UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2019/BAG/AGG

zwana dalej **„Umową”,** zawartą w dniu ..... 2018 r. w Warszawie, pomiędzy: Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

... – Dyrektora Generalnego, zgodnie z pełnomocnictwem nr ...-...-...-..., którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanym w dniu ... przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

zwanym dalej „**Urzędem**” lub „**Stroną**”,

a

...

zwanym dalej „**Usługodawca**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

1. Strony zgodnie uzgadniają, że zawierają Umowę w związku z koniecznością zapewnienia właściwej gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Usługodawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym oraz techniczno - organizacyjnym w zakresie zbiórki odpadów.

§ 2.

1. Urząd zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, odbiór i wywóz odpadów, gromadzonych przez Urząd w wyznaczonym miejscu.
2. Usługodawca przyjmuje do realizacji usługę odbioru odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923), sklasyfikowanych pod numerami: 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 19 12 01 – papier i tektura.
3. Urząd przenosi własność odpadów na Usługodawcę z chwilą ich odbioru.
4. Wywóz odpadów innych niż określone w niniejszym paragrafie wymaga odrębnego zlecenia.

§ 3.

1. Usługodawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsca odbioru odpadów i zapoznał się ze stanem faktycznym związanym z wykonaniem Umowy.
2. Obowiązki Usługodawcy:
   1) opróżnianie miejsca z nagromadzonych odpadów z częstotliwością ustaloną na roboczo,
   2) złożenie odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku,
   3) każdorazowo potwierdzi odbiór i wywóz odpadów w protokole - formularz protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,

4) na koniec obowiązywania umowy, wystawi kartę przekazania odpadów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973)).

3. Usługodawca oświadcza, iż figuruje w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania i transportu odpadów innych niż komunalne prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 4.

Strony ustalają, że Urząd uznany będzie kwotą brutto … zł (*słownie złotych:* …) za 1 (jedną) tonę[Mg] odpadów sklasyfikowanych pod numerem: 15 01 01, 19 12 01. Wskazana kwota zawiera 23% podatek od towarów i usług.

§ 5.

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy, przysługuje Urzędowi zapłata obliczona zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez Usługodawcę nie częściej niż raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Urzędu podany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół potwierdzający odbiór i wywóz odpadów.
3. Za dzień zapłaty kwoty, o której mowa w § 4 umowy, uznaje się dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Urzędu.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie odbioru i wywozu odpadów objętych Umową, Urząd przekaże niezwłocznie Usługodawcy, drogą (pocztą) elektroniczną na adres: … e-mail...@... lub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego …
2. Usługodawca ma obowiązek wykonania odbioru i wywozu wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.
3. W razie nie dokonania odbioru będącego następstwem reklamacji, Urząd może zlecić odbiór i wywóz odpadów innemu podmiotowi.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony od dnia podpisania umowy, usługi objęte Umową będą świadczone w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Urząd może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawcy zostanie wystawiona faktura za faktycznie przekazane odpady.
2. Urząd może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 3 ust. 2 i ust. 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Urząd w trybie natychmiastowym Usługodawcy wystawia się fakturę na podstawie protokołu potwierdzenia odbioru i wywozu odpadów za faktycznie odebrane odpady za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.

3. Strony mogą odstąpić od Umowy, a jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Usługodawca nie może bez pisemnej zgody Urzędu dokonać cesji praw i obowiązków określonej w Umowie.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - kopia Pełnomocnictwa nr … ,
2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3) Załącznik nr 3 – formularz protokołu potwierdzenia odbioru i wywozu makulatury.

Załącznik nr 3

do umowy nr BFK-FKP.22. .2019/BAG/AGG z dnia .....

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

Potwierdzenie odbioru i wywozu makulatury
Al. Jerozolimskie 181C
za okres od ..... do .....

Lp.	*Data*	*Ilość [kg]*	*Podpis osoby potwierdzającej dokonanie wywozu*	
			Pracownik Urzędu	*Pracownik f-y .....*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				