



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

BIURO ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE
Znak sprawy UR.BAG.AGG.235.1.2018.KJ.1

Warszawa, 2018-03-23

Zaproszenie do złożenia oferty

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do złożenia oferty na **odbiór sprasowanego papieru (dalej makulatury) i tworzyw sztucznych**.

Usługa obejmuje wykonanie na rzecz Urzędu odbioru makulatury i tworzyw sztucznych w okresie od 2 maja 2018r do 30 kwietnia 2019r. z siedziby Urzędu tj. Warszawa, Al. Jerozolimskie 181c.

Makulatura powstaje w procesie systematycznego procesu brakowania i niszczenia dokumentów w urządzeniu niszcząco belującym firmy HSM typu SP 4040, będącego w posiadaniu Urzędu, natomiast w ramach prowadzonej gospodarki odpadami innymi niż komunalne gromadzimy tworzywa sztuczne (dalej folia), które są pakowane w worki na odpady. Folia podlega nieodpłatnemu przekazaniu wykonawcy. Makulatura oraz folia składowana jest w pomieszczeniu bezpośrednio przylegającym do archiwum zakładowego, z którego będzie następowało przekazanie.

Wymagania Urzędu dotyczące odbioru i wywozu makulatury i tworzyw sztucznych:

1. ograniczenia wysokości samochodu dostawczego nie wyższy niż 2m, wjazd do miejsca odbioru znajduje się w budynku Al. Jerozolimskie 181C, kompleksu Adgar Park West poziom minus 2, trzeci wjazd do garażu podziemnego licząc od wjazdu od Al. Jerozolimskich;
2. w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu wskazanym do kontaktu usługodawca może zaproponować inny sposób odbioru.

Termin wykonywania odbiorów: oczekujemy, że odbiór będzie dokonywany cyklicznie, w następstwie powiadomienia od wskazanego do kontaktu pracownika Urzędu, każdorazowo na roboczo, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia faktu przygotowanej partii do odbioru.

Sposób obliczenia ceny: Cena całkowita, to należna Urzędowi kwota obejmująca wartość 1 tony sprasowanej makulatury. Wszelkie koszty związane z odbiorem makulatury i tworzyw sztucznych pokrywa wykonawca. Informujemy, że na terenie kompleksu, opłata za każdą godzinę postoju pojazdu i wynosi 6,-zł dla parkingu podziemnego i naziemnego. Bezpłatne jest 15 minut od wjazdu na teren.

Zaproszenie do złożenia oferty kierowane jest do przedsiębiorców, posiadających doświadczenie zawodowe i możliwości oraz którzy zobowiążą się do sukcesywnego odbioru, swoim środkiem transportu sprasowanej makulatury, kartonów itp. oraz odpadów z folii, spakowanej ręcznie w worki na odpady.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu złożenia ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres kazimierz.juszczak@urpl.gov.pl

Przed złożeniem oferty zalecamy zapoznanie się z lokalizacją miejsca realizacji usługi (siedziba Urzędu), po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania adres poczty elektronicznej jak wyżej.

Oferty prosimy składać na formularzu załączonym do zaproszenia do złożenia oferty, **w terminie do dnia 6 kwietnia 2018r.** przesyłając odwzorowanie cyfrowe (skan) OFERTY pocztą elektroniczną **jednocześnie** na adresy: kazimierz.juszczak@urpl.gov.pl oraz ewa.pianka@urpl.gov.pl.

Składanie ofert odbywa się na warunkach określonych w tym zaproszeniu oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, że przyjęcie oferty przez Urząd nie stanowi zawarcia umowy z Oferentem. Status przedmiotu oferty (usługi) oznacza, że nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Urząd zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Odbiór makulatury zostanie powierzony usługodawcy, który zaoferował ostatecznie najwyższą cenę za jego wykonanie i przyjął wymagania Urzędu określone w zaproszeniu do składania ofert.

Sporządził: Kazimierz Juszczak



Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjno - Gospodarczego

Włodzisław Baranowski

NACZELNIK
Wydziału Gospodarczego



Ewa R. Pianka

2018-03-23

OFERENT:

*nazwa, adres siedziby, e-mail,
telefon, telefaks, NIP, REGON*

OFERTA

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert (znak dokumentu) *UR.BAG.AGG.235.1.2018.KJ.1*, na odbiór sprasowanego papieru (dalej makulatury) i tworzyw sztucznych (dalej folia), składamy ofertę i za odebraną każdą tonę makulatury uznamy Urząd kwotą brutto zł.
Spakowaną w worki folię odbierzemy bezpłatnie.

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe i możliwości odbioru sprasowanej makulatury i folii, posiadamy stosowne decyzje na odbiór i transport w przedmiocie opisanym w zaproszeniu.

1. Zobowiązujemy się dokonywać odbioru makulatury i folii w terminie od 2 maja 2018r do 30 kwietnia 2019r., każdorazowo po zgłoszeniu, w terminie nie później niż 48 godzin od powiadomienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór udostępniono wraz zaproszeniem do składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie określonym przez Urząd.
3. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez Urząd na stronie urpl.gov.pl w zakładce: „Aktualności”, zawartych w ofercie naszych danych oraz ceny.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta, pieczęćka firmowa

UMOWA Nr UR/022/.../2018/BAG/AGG

zwana dalej „**Umową**”, zawartą w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy
z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601,
reprezentowanym przez:

... – Dyrektora Generalnego, zgodnie z pełnomocnictwem nr ...-...-...-..., którego kopia stanowi
Załącznik nr 1 do Umowy, wydanym w dniu ... przez ... – Prezesa Urzędu Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanym dalej „**Urzędem**” lub „**Stroną**”,

a

...

zwanym dalej „**Usługodawcą**” lub „**Stroną**”.

Urząd przekazuje Usługodawcy za opłatą odpady rozdrobnionego i sprasowanego papieru (dalej
makulatura) i nieodpłatnie zapakowane w worki odpady z tworzyw sztucznych (dalej folia),
w ramach prowadzonej w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych gospodarki odpadami innymi niż komunalne.

§ 1.

1. Strony zgodnie uzgadniają, że zawierają Umowę w związku z koniecznością zapewnienia właściwej gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21, ze zm.).
2. Usługodawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym oraz techniczno - organizacyjnym w zakresie zbiórki odpadów.

§ 2.

1. Urząd zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, odbiór i wywóz odpadów, gromadzonych przez Urząd w wyznaczonym miejscu w budynku Al. Jerozolimskie 181C.
2. Usługodawca przyjmuje do realizacji usługę odbioru odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz.1923) sklasyfikowanych pod numerami: 150101; 150102.
3. Urząd przenosi własność odpadów na Usługodawcę z chwilą ich odbioru.
4. Wywóz odpadów innych niż określone w ust. 1 wymaga odrębnego zlecenia.

§ 3.

1. Usługodawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsca odbioru makulatury i zapoznał się ze stanem faktycznym związany z wykonaniem Umowy.

2. Obowiązki Usługodawcy:

- 1) opróżnianie miejsca z nagromadzonej makulatury z częstotliwością ustaloną na roboczo,
 - 2) Usługodawca zobowiązany jest złożyć wywiezione odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku,
 - 3) każdorazowo potwierdzi odbiór i wywóz makulatury w protokole - formularz protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - 4) na koniec obowiązywania umowy, wystawi kartę przekazania odpadu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku).
3. Usługodawca oświadcza, iż figuruje w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania i transportu odpadów innych niż komunalne prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 4.

Strony ustalają, że Urząd uznany będzie kwotą brutto ... zł (*słownie złotych: ...*) za 1 (jedną) tonę[Mg] makulatury. Powyższa kwota zawiera 23% podatek od towarów i usług.

§ 5.

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy, przysługuje Urzędowi zapłata obliczona zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez Usługodawcę nie częściej niż raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Urzędu podany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół potwierdzający odbiór i wywóz makulatury.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania wpłaty na konto rachunku bankowego Urzędu.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie odbioru objętych Umową Urząd przekaże niezwłocznie Usługodawcy, drogą (pocztą) elektroniczną na adres: ... e-mail...@... lub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego ...
2. Usługodawca ma obowiązek wykonania odbioru wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ... do ... , usługi objęte Umową będą świadczone w siedzibie Urzędu przy Al. Jerozolimskich 181C.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Urząd może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawcy zostanie wystawiona faktura za faktycznie przekazane odpady.
2. Urząd może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 3 ust. 2 i ust. 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Urząd w trybie natychmiastowym Usługodawcy wystawia się fakturę na podstawie protokołu potwierdzenia odbioru i wywozu

odpadów za faktycznie przekazaną makulaturę za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.

3. Strony mogą odstąpić od Umowy, a jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Usługodawca nie może bez pisemnej zgody Urzędu dokonać cesji praw i obowiązków Strony określonej w Umowie.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - kopia Pełnomocnictwa nr ... ,
- 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz protokołu potwierdzenia odbioru i wywozu makulatury.

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

Potwierdzenie odbioru i wywozu makulatury
Al. Jerozolimskie 181C
za okres od do

Lp.	Data	Ilość [kg]	Podpis osoby potwierdzającej dokonanie wywozu	
			Pracownik Urzędu/Ochrony Urzędu	Pracownik f-y
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				