



**URZĄD REJESTRACJI  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

*BIURO ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE  
Znak sprawy UR.BAG.AGG.222.2.2017.KJ.1*

Warszawa, 2017-03-13

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, jako zamawiający, zaprasza do składania ofert w przedmiocie:

**świadczenie w okresie od 3 kwietnia 2017 r. do 2 kwietnia 2018 r. usług obejmujących wykonanie:**

- drobnych napraw ogólnobudowlanych (elektrycznych, hydraulicznych, ślusarskich, stolarskich, itp.);
- drobnych napraw i konserwacji sprzętów biurowych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych, elektronicznych, itp.), będących własnością Urzędu, oraz sprawdzenia tych sprzętów pod kątem przydatności do dalszego użytkowania;
- przeglądów i okresowych konserwacji filtrów odwróconej osmozy (11 kpl.), zainstalowanych w układzie wodociągowym;
- montaż i wymiana oznakowania, tj. wizytówek w tabliczkach przydrzwiowych, tablic informacyjnych, itp.

w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego na podstawie umów najmu w budynkach położonych przy Al. Jerozolimskich 181C (siedziba) i ul. Przeclawskiej 1 w Warszawie, co dalej zwane jest „Usługami”.

Usługi podlegają wykonaniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, w każdym dniu w ciągu 8 godzin (od 8:00 do 16:00), samodzielnie przez Wykonawcę albo przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podmiot, który zatrudnił daną osobę na podstawie umowy o pracę na rzecz Wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Sposób świadczenia Usług jest następujący:

- 1) Wykonawca prowadzi książkę przeglądów i napraw, która zawiera opisy wykonanych przeglądów i napraw oraz służy do rozliczenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
- 2) rodzaje i ilości materiałów niezbędnych do naprawy lub konserwacji Wykonawca uzgadnia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a następnie wpisuje te dane w książce przeglądów i napraw, co podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego;
- 3) Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania napraw i konserwacji, które wpisano w książce przeglądów i napraw. Wykonawca potwierdza na piśmie rodzaje i liczby materiałów przekazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
- 4) upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza wpisem w książce przeglądów i napraw wykonanie naprawy lub konserwacji oraz materiały zużyte w tym celu;
- 5) książka przeglądów i napraw pozostaje własnością Zamawiającego

Wykonawca własnym staraniem zapewni wykonanie Usług, w szczególności:

- 1) posługując się technologiami i używając stosownych narzędzi do wykonywania napraw lub konserwacji;
- 2) angażując do wykonania napraw lub konserwacji osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV (SEP), oraz wyposażoną m.in. w odpowiednie narzędzia i ubranie robocze (spodnie, bluza w jednolitym kolorze), a także identyfikator;
- 3) przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) wykonując, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 5) wyposażyć pracownika wykonującego usługi w telefon komórkowy służący do łączności z Zamawiającym w całym okresie umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanego z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości 40 000 zł.

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.);

**Sposób obliczenia ceny:** Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie netto, które podlega powiększeniu o należny podatek od towarów i usług (wynagrodzenie brutto).

Termin realizacji zamówienia, okres obowiązywania umowy: **od 3 kwietnia 2017 r. do 2 kwietnia 2018 r.**

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w miejscu jego wykonywania (siedziba). Osobą do kontaktów jest osoba sporządzająca niniejsze zapytanie ofertowe lub inna wskazana przez zatwierdzającego zapytanie ofertowe.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do Oferentów/Wykonawców, którzy mają zdolność zawodową (wiedzę, doświadczenie) do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami wykwalifikowanymi do realizacji tego zamówienia.

Ewentualne wyjaśnienia uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres **kazimierz.juszczak@urpl.gov.pl**

**Oferty** proszę składać na załączonym formularzu, w terminie **do 23 marca 2017 r.** przesyłając skan dokumentu pocztą elektroniczną **jednocześnie** na adresy: **kazimierz.juszczak@urpl.gov.pl** oraz **zampubl@urpl.gov.pl**

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu Wykonawcy pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi Oferentami/Wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia posiada stosowne uprawnienia i przyjął wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy, której ogólne warunki zostały przedstawione wraz z tym zapytaniem.

Sporządził:

Kazimierz Juszczak

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Gospodarczego

Wiesław Baranowicz