



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Warszawa, dnia 31.01.2017 r.

UR.BAG.AGG.230.38.2016.UK.2

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na wykonanie i dostarczenie do siedziby Urzędu:

1. 50 szt. teczek z papieru ozdobnego (gramatura 240):
 - w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm);
 - w kolorze białym;
 - srebrne tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PREZES”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu.
2. 50 szt. teczek z papieru ozdobnego (gramatura 240):
 - w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm);
 - w kolorze granatowym;
 - złote tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PREZES”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu.
3. 30 szt. teczek z papieru ozdobnego (gramatura 240):
 - w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm);
 - w kolorze granatowym;
 - złote tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PRESIDENT”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu.
4. 50 szt. okładek na dyplom o wymiarach: 220x310 mm:
 - w kolorze granatowym;
 - twardych, oprawionych w okleinę powleczoną PVC;
 - z narożnikiem;
 - z ozdobnym biało-czerwonym sznurkiem;
 - złote tłoczenie – Orzeł oraz napis: „PREZES”.
5. 50 szt. okładek na dyplom o wymiarach: 220x310 mm:
 - w kolorze granatowym;

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

- twardych, oprawionych w okleinę powleczoną PVC;
- z narożnikiem;
- z ozdobnym biało-czerwonym sznurkiem;
- złote tłoczenie – Orzeł oraz napis: „PRESIDENT”.

6. 100 szt. notesów w formacie A5:

- zawierających 50 kartek w kolorze białym;
- okładka z logo Urzędu;
- środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka;
- kartki – wyrywane, klejone wzdłuż górnej krawędzi;
- karton usztywniający na spodzie.

7. 100 szt. notesów w formacie A5:

- zawierających 50 kartek w kolorze białym;
- okładka z logo Urzędu;
- środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka;
- kartki – wyrywane, perforacja/druciana oprawa spiralkowa (bindowanie) wzdłuż górnej krawędzi;
- karton usztywniający na spodzie.

8. 50 szt. automatycznych długopisów w metalowej obudowie w kolorze niebiesko-srebrnym z 6 pierścieniami na korpusie i grawerem – logo i nazwą Urzędu;

9. 50 szt. automatycznych długopisów w obudowie aluminiowej o metalicznej powłoce w kolorze niebiesko-czarnym z końcówką do ekranów dotykowych oraz grawerem – logo i nazwą Urzędu.

Ostateczna forma będzie zaakceptowana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych min. 3 projektów graficznych dla każdego punktu.

Miejsce wykonania usługi/dostawy: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa.

Na terenie kompleksu Adgar Park West postój do 15 minut jest bezpłatny. Każda rozpoczęta godzina po upływie bezpłatnego czasu, to 5,00 zł dla parkingu podziemnego oraz 4,00 zł dla parkingu naziemnego (zewnętrznego).

Termin wykonania zamówienia: 20.02.2017 r.

Sposób obliczenia ceny: liczba zamawianych towarów/usług, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe w ramach tabeli zamieszczonej w formularzu Oferty.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres urszula.kaszuba@urpl.gov.pl.

Oferty prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 6.02.2017 r., pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: urszula.kaszuba@urpl.gov.pl oraz zampubl@urpl.gov.pl**, ewentualnie za pośrednictwem faksu na nr 22 49-21-619.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłoczne potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

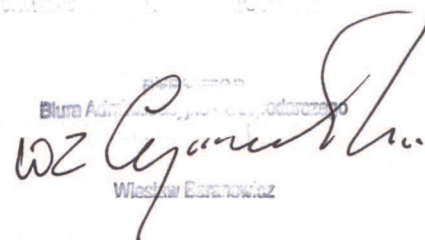
Sporządził:

Wydział Gospodarczy
STARSZY SPECJALISTA



Urszula Kaszuba

Zatwierdził:



Wzł. Baranowski
Wiesław Baranowski