



**Urząd Rejestracji  
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa tel. +48 22 492-11-00, fax +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
UR.BAG.AGG.230.20.2016.AK.1

Warszawa, dnia 2016-07-22

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na sukcesywne dostawy do 16 listopada 2016r. **nw. materiałów biurowych i wyposażenia do siedziby zamawiającego Al. Jerozolimskie 181 C (pierwsze piętro). Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

**Materiały biurowe**

Lp.	Nazwa asortymentu	JM	Ilość
1.	Książka kancelaryjna 100 str. Oprawa twarda /bordowa, niebieska, zielona, czarna/.	szt.	50
2.	Kołozeszyt miękka oprawa. A-5. Kratka -100 kartek, spirala wkręcana po dłuższym boku, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory umożliwiające wpięcie do segregatora.	szt.	50
3.	Kołozeszyt miękka oprawa. A-4. Kratka -100 kartek, spirala wkręcana po dłuższym boku, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory umożliwiające wpięcie do segregatora.	szt.	50
4.	Blok makulaturowy A4 w kratkę 50 kartek	szt.	100
5.	Blok makulaturowy A5 w kratkę 50 kartek	szt.	150
6.	Teczka kartonowa wiązana biała, trzyskrzydłowa nie klejona na min.100 kartek. Gramatura papieru min.380g.	szt.	2000
7.	Koszulki krystaliczne, wysokoprzezroczyste; A-4, multiperforowane, wyk. z folii o grubości 55 mikronów. Opakowanie 100 szt. Typu Esselte lub równoważne.	op.	1200
8.	Koszulki na katalogi A-4, krystaliczne, na grube pliki do min.60 kartek; z poszerzonym dnem i brzegiem /23mm/, otwierane u góry. PCV 170 mikronów/op 10 szt. Typu Esselte lub równoważne.	op.	50
9.	Kieszonka samoprzylepna na płyty CD/DVD zamykana od góry, wykonana z folii przezroczystej op. 10 szt.	op.	50
10.	Segregator A-4, 75- 80 mm, z mechanizmem dźwigniowym, wyk. z kartonu pokrytego polipropylenem. Dwustronna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną.	szt.	2300
11.	Segregator A-4, 50 mm, z mechanizmem dźwigniowym, wyk. z kartonu pokrytego polipropylenem. Dwustronna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną.	szt.	2300
12.	Segregator A-4, 30-35 mm., dwuringowy, z mechanizmem dźwigniowym.	szt.	100
13.	Kartki do notatek -białe. Kostka 8,3 x 8,3 cm w opakowaniu 500 kartek, nieklejone	bl.	200

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.);

14.	Zakładki samoprzylepne , papierowe w pięciu kolorach, w bloczku po 500szt. (100 szt. każdego koloru). O wymiarach 15 x 50mm -neon. Typu Post-it lub równoważne.	bl.	300
15.	Zakładka indeksująca typu 3 M lub równoważne 4 kolory po 6 szt. w komplecie 50,8x38 mm	kom.	50
16.	Zszywki stalowe, 24/6 (op - 1000 szt.).	op.	200
17.	Zszywki stalowe, małe 10/5 (op - 1000 szt.).	op.	200
18.	Temperówka z pokrywką mała okrągła. Typu Donau lub równoważne.	szt.	100
19.	Gumki ołówkowe o wym. 3,5x1 cm, 6x1,3 cm; nie niszczy ścieranej powierzchni.	szt.	100
20.	Klej uniwersalny w płynie, wyposażony w rolkę dozującą wypływ kleju, /nie marszczy papieru; poj.30-50ml /.	szt.	50
21.	Nożyczki biurowe, satynowe, ostrze ze stali nierdzewne, rączka z niełamiwego plastiku; 20-21,5 cm. Wzbogacone o gumowy uchwyt Laco lub równoważne.	szt.	30
22.	Nożyczki biurowe, satynowe, ostrze ze stali nierdzewne, rączka z niełamiwego plastiku; 16 cm. Wzbogacone o gumowy uchwyt Laco lub równoważne.	szt.	50
23.	Pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym. Tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie wygodny, gumowy uchwyt, średnica kulki 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,3 mm. Kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	2000
24.	Długopis z systemem przyciskowym, gumowy korpus, niklowana końcówka, grubość linii pisania 08/1,0 mm /niebieski , czarny, czerwony, zielony Typu Paper Mate lub równoważne.	szt.	3000
25.	Długopis na prostopadłościennym podstawie z przylepcem	szt.	50
26.	Marker permanentny. Końcówka okrągła, grubość linii 2-5mm; długość linii pisania 1600m. Podwójny system szczelności skówki w opakowaniu 12szt (opakowanie zbiorcze zabezpieczone folią).	szt.	500
27.	Foliopis - 0,4 mm szybko schnący, piszący na wszystkich powierzchniach wodoodpornych {kolor czarny} .Typu Pilot lub równoważne.Opakowania zabezpieczone folią przed wysychaniem.	szt.	200
28.	Korektor w taśmie o szerokości 4,2 mm, długość taśmy ok.8m, z podajnikiem./opakowanie zabezpieczające przed wysychaniem/ Typu Priit lub równoważne.	szt.	300
29.	Taśma samoprzylepna z podajnikiem wyposażonym w metalowy nożyk; 19 mm x 7,5m klasycznie przezroczysta wytrzymała, silnie klejąca,opakowana fabrycznie w folię.	szt.	300
30.	Tusz do stempli uniwersalny, wodny poj. 30 ml .	szt.	50
31.	Koperta biała C-4; samoklejąca z paskiem. Zaklejana na krótkim boku./op. 250 szt./wykonana z papieru 90 g/m <sup>2</sup> .	szt.	12500
32.	Koperta biała C-5; samoklejąca z paskiem. Zaklejana na krótkim boku./op. 500 szt./wykonana z papieru 90 g/m <sup>2</sup> .	szt.	15000
33.	Linijka o długości 30cm wykonana z niełamiwego, elastycznego plastiku nieprzezroczysta	szt.	30
34.	Półka na dokumenty wyk.z polistyrenu, posiada prowadnice umożliwiające układanie jednej szuflady na drugiej.	szt.	70
35.	Ołówek zwykły z gumką	szt.	500
36.	Przybornik na biurko walec, posiada kilka przegródek o różnej wielkości, wykonany z akrylu	szt.	50
37.	Zszywacz metalowy, zszywa jednorazowo do 10 kartek, głębokość wsuwania kartek 50 mm, system ładowania zszywek od góry typu Leitz lub równoważne.	szt.	50
38.	Zszywacz metalowy, zszywa jednorazowo do 30 kartek, głębokość wsuwania kartek 50 mm, system ładowania zszywek od góry typu Leitz lub równoważne.	szt.	50

39.	Płyty CD RW 4,,7GB x 4 opakowane w koperty Verbatim lub równoważne.	szt	2000
40.	Płyty CD R 4,7 GB x 16 opakowane w koperty Verbatim lub równoważne.	szt	1000
41.	Płyta DVD	szt.	2000
42.	Przekładki kartonowe 235x105 mm, wykonane z kartonu 210g, op 100 szt (w różnych kolorach).	op.	50
43.	Dziurkacz średni metalowy na 2 dziurki ( dziurkuje jednorazowo 30 kartek, z ogranicznikiem formatu	szt.	50
44.	Rozszywacz , metalowa konstrukcja , obudowa z trwałego tworzywa	szt.	50
45.	Pojemnik tekturowy ścięty wykonany z tektury lakierowanej, falistej, poj. do 800 kartek ogram. 80g/m2, posiadający wycięcie na palec ułatwiający wkładanie i zdejmowanie pudełka z półki, ściana grzbietowa opisowa, wym.255x80x320 mm gram. 480g/m2	szt.	200
46.	Okladka do bindowania przód i tył op. 25 szt.	op.	25
47.	Okladka do bindowania tył op. 25 szt.	op.	25
48.	Teczka z gumką lakierowana	szt.	250
49.	Taśma pakowa przezroczysta	szt.	80
50.	Zakreślacz fluorescencyjne do zastosowania na różnych rodzajach powierzchni. Grubość linii pisania 2-5 mm, kolory : żółty, zielony, niebieski, różowy, pomarańczowy)	szt.	500
51.	Ścierki z mikrofibry do czyszczenia szkła, luster, ekranów, wymiary 40x40 cm	szt.	50
52.	Ręcznik papierowy, charakteryzujący się dobrymi właściwościami absorbacyjnymi oraz wytrzymałością , kolor biały, makulatura ekologiczna, gram. 25g/m,1 warstwowy, dl. Rolki 235 mb, śr. rolki 190 mm, szer. Rolki 190 mm, perforacja , ilość listków 950	szt.	50
53.	Teczka zawieszana do akt osobowych Esselte lub równoważne, wykonana z mocnego kartonu 230 g/m2.Przeznaczona do przechowywania akt osobowych. Wewnątrz 3 przegródki do zachowania standardowego podziału dokumentów z przebiegu kariery pracownika: przyjęcie do pracy, rozwój, zakończenie pracy. W każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów.: format: A4 - wymienne identyfikatory i etykiety w komplecie - szybka identyfikacja dokumentów dzięki etykietom - kolor brązowy	szt.	200

### Wyposażenie

1.	Czajnik elektryczny, pojemność 1,7l, płaska grzałka płytowa, moc min 2200 W, obudowa tworzywo sztuczne, atest, okres gwarancji min 2 lata	szt.	25
2.	Flipchart na kółkach, stabilna rama aluminiowa, stojak z regulacją wysokości na metalowej okrągłej podstawie, kółka z hamulcami pozwalającymi na łatwy transport, biała powierzchnia magnetyczna do pisania, uniwersalne regulowane haczyki do przymocowania papieru	szt.	3
3.	Lampka biurowa typu Kanlux lub równoważne, wysięgnik giętki, regulacja we wszystkich płaszczyznach, zasilanie 220-240V, moc max. 60W, żarówka	szt.	15
4.	Niszczarka do niszczenia dokumentów i płyt CD. Automatyczny start/stop. Wyłącznik zintegrowany z funkcją cofania. Zatrzymuje się automatycznie w momencie wyjęcia kosza na ścinki, lub przepelnienia. Tryb ZES zerowy pobór prądu w stanie czuwania. Poziom zapelnienia kosza widoczny poprzez półprzezroczyste okienko. Wyjmowany kosz na ścinki. Pojemnik kosza min 33l. Wymiary niszczarki (dł.x szer.x wys.) 375x310x600	szt.	10

5.	Wózek platformowy do przewożenia dokumentacji składany , dl. 700 mm, szer. 480 mm, wys.850 mm , nośność 120 kg, 2 kółka skrętne, 2 kółka stałe	szt.	5
----	--	------	---

Miejsce wykonania usługi/dostawy: Al. Jerozolimskie 181 C , 02-222 Warszawa

Termin wykonania zamówienia: do 16 listopada 2016r.

Sposób obliczenia ceny: *(liczba zamawianych towarów/usług, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe,*  
Ewentualne wyjaśnienia uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres: [anna.kaminska@urpl.gov.pl](mailto:anna.kaminska@urpl.gov.pl).

Oferty należy składać na przykładowym formularzu, stanowiącym Załącznik do zapytania ofertowego lub innym, zawierającym wszystkie wymagane informacje, w terminie do dnia 3 sierpnia 2016 r. , pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: [anna.kaminska@urpl.gov.pl](mailto:anna.kaminska@urpl.gov.pl) oraz [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl) lub za pośrednictwem faksu na nr 22 492 16 19

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną.  
Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi oferentami/wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Spółrzędził:

Anna Kamińska

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Biura Administracyjno - Gospodarczego

Witold Baranowicz