

UMOWA Nr UR/022/...../2016[BAG]

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu ...04.2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez –, zgodnie ze stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy kopią pełnomocnictwa nr, wydanego w dniu r. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
reprezentowanym/-ą przez,
zwan -ą/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zamontować we wskazanym miejscu 425 sztuk antyram informacyjnych zwanych dalej „**Materiałami**”, wykonanych z plexi bezbarwnej o grubości 2 mm. Antyramy w formacie A4 oraz o orientacji pionowej, mocowane do ściany na wkręty zlicowane z frontem antyramy przez dwa podfrezowane otwory zasłonięte poprzez umieszczenie zaślepek. Pomiędzy otworami nad miejscem na dokumenty powinien być nadrukowany czarny napis na tle w kolorze srebrnym zawierający pełną nazwę Urzędu (czcionka Times New Roman). Antyramy muszą mieć możliwość łatwej aktualizacji dokumentów znajdujących się w nich (format A4), bez konieczności zdejmowania ze ściany. Całkowity rozmiar antyram wraz z miejscem montażu powinien wynosić do 35cm x 21cm.

2. Ostateczny wygląd Materiałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać Zamawiającemu Materiały, a Zamawiający odebrać i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Strony ustalają, że dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Materiałów nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r., co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 6 Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Materiały na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Do czasu wydania Materiałów ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. W terminie 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru dostarczonych Materiałów Zamawiający zbada ich przydatność w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwe egzemplarze Materiałów, a Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania dostarczy Zamawiającemu Materiały wolne od wad, bądź też uzupełni braki ilościowe w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie,..... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej 23% podatek od towarów i usług.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po odbiorze Materiałów i podpisaniu

protokołu odbioru przez osoby określone w § 6 Umowy. Wykonawca nie może wpisać do faktury innego terminu płatności niż 14 dni.

3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Materiałów – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust. 4.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz z niej wynikające nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: pełnomocnictwo;
2. Załącznik nr 2: formularz protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia04.2016 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/...../2016[BAG], zawartej w dniu04.2016 r. pomiędzy WYKONAWCĄ – ... z siedzibą w ... (..-...), ul., a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C.

Stwierdza się, że WYKONAWCA dostarczył materiały objęte Umową, a które ZAMAWIAJĄCY przyjął:

425 sztuk antyram informacyjnych wykonanych z plexi bezbarwnej o grubości 2 mm. Antyramy w formacie A4 oraz o orientacji pionowej, mocowane do ściany na wkręty zlicowane z frontem antyramy przez dwa podfrezowane otwory zasłonięte poprzez umieszczenie zaślepek. Pomiędzy otworami nad miejscem na dokumenty powinien być nadrukowany czarny napis na tle w kolorze srebrnym zawierający pełną nazwę Urzędu (czcionka Times New Roman). Antyramy muszą mieć możliwość łatwej aktualizacji dokumentów znajdujących się w nich (format A4), bez konieczności zdejmowania ze ściany. Całkowity rozmiar antyram wraz z miejscem montażu powinien wynosić do 35cm x 21cm.

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Materiały zostały dostarczone zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń.
- Materiały nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu WYKONAWCY:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....