

U M O W A Nr UR/022/ /17/BI

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

..... – Dyrektora Generalnego, zgodnie z załączoną do Umowy kopią pełnomocnictwa nr....., wydanego w dniur. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**Stroną**”,

a

.....
zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

WYKONAWCA, zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji zapytania ofertowego stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, zobowiązuje się do dostawy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO określonej poniżej licencji na oprogramowanie komputerowe, zwane dalej „**Oprogramowaniem**”:

element dostawy / rodzaj licencji na Oprogramowanie	ilość	cena jednostkowa netto (bez VAT)	łącznie cena (wartość brutto (z VAT)
12 miesięczny abonament dla ManageEngine ServiceDesk Plus Professional (15 techników, RoboTechican, 1000 zasobów)	1 szt.	PLN/szt.	PLN

§ 2.

1. W zamian za zapłatę WYKONAWCY kwoty określonej w § 5 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY nabywa licencję do użytkowania Oprogramowania, zwaną dalej „**Licencją**”.
2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU Oprogramowanie oraz dokumenty potwierdzające zakup Licencji, zwane dalej „**Dokumentami**”.
3. Czas użytkowania Oprogramowania rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §
4. Wszelkie koszty związane z wydaniem Oprogramowania i Dokumentów obciążają WYKONAWCĘ.
5. WYKONAWCA gwarantuje należyłą jakość i aktualność Oprogramowania, zapewniającą wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3.

1. W ramach Licencji ZAMAWIAJĄCY ma prawo do:
 - 1) użytkowania Oprogramowania, zgodnie z Licencją w okresie od 12 sierpnia 2017 r. do 11 sierpnia 2018 r.
 - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na własny użytek;
 - 3) wprowadzania Oprogramowania do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych.
2. ZAMAWIAJĄCY nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.
3. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Oprogramowania i Dokumentów, Strony sporządzą protokół odbioru, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”.
2. Do przekazania i odbioru Oprogramowania oraz Dokumentów, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:
**Artur Zgrzywa, tel. 22 49 21 152, email: Artur.zgrzywa@urpl.gov.pl, lub
Marcin Koszewski, tel.22 49 21 153, email: marcin.koszewski@urpl.gov.pl,**
 - 2) w imieniu WYKONAWCY:

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (**słownie złotych**:.....), zawierającej należny podatek od towarów i usług. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W następstwie protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zawierającą w szczególności nazwę Licencji odebranej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz cenę jednostkową netto i cenę brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 6.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu przez WYKONAWCĘ terminu ustalonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia o 7 dni terminu ustalonego w § 2 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u ZAMAWIAJĄCEGO spowodowane działaniem WYKONAWCY lub zaniechaniem działania przez WYKONAWCĘ przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7.

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. WYKONAWCA zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,

- 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
3. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane WYKONAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania WYKONAWCY,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 8.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) kopia oferty WYKONAWCY.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A