

UMOWA Nr UR/022/.../2017/BAG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. 2016 r., poz. 1718), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

... – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy Pełnomocnictwem nr ... , wydanym w dniu ... przez ... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

...

reprezentowany przez

...

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający przekazuje za opłatą **Wykonawcy** odpady makulatury i tworzyw sztucznych powstałe w ramach prowadzonej w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych gospodarki odpadami innymi niż komunalne.

§ 1.

1. Strony zgodnie uzgadniają, że zawierają Umowę w związku z koniecznością zapewnienia właściwej gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym oraz techniczno - organizacyjnym w zakresie zbiórki odpadów.

§ 2.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, usługi polegającej na wywozie odpadów, gromadzonych w podstawionych przez WYKONAWCĘ kontenerach, na wydzielonym stanowisku przy budynku zlokalizowanym przy Al. Jerozolimskich 181C.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę odbioru odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz.1923) sklasyfikowanych pod numerami: 150101; 150102.
3. ZAMAWIAJĄCY przenosi własność odpadów na WYKONAWCĘ z chwilą ich odbioru.
4. Wywóz odpadów innych niż określone w ust. 1 wymaga odrębnego zlecenia.

§ 3.

1. WYKONAWCA potwierdza, że przed podpisaniem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsca odbioru odpadów i zapoznał się ze stanem faktycznym związanym z wykonaniem Umowy.
2. Obowiązki WYKONAWCY:
 - 1) wyposażenie altany śmietnikowej, o której jest mowa w § 2 ust.1 w kontenery i opróżnianie po wypełnieniu kontenerów z częstotliwością ustaloną na roboczo,
 - 2) wyciąganie i wstawianie kontenerów po opróżnieniu na ich stałe stanowisko,
 - 3) uprzątnięcie odpadów zalegających koło kontenera,
 - 4) WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć wywiezione odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku,
 - 5) dbałość o dobry stan techniczny kontenerów oraz niezwłocznie dokonać wymiany uszkodzonych bądź trwale zanieczyszczonych na sprawne technicznie,
 - 6) każdorazowo potwierdzi odbiór napełnionego kontenera sprasowanym papierem w protokole - formularz protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - 7) wystawi karty przekazania odpadu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku).
3. WYKONAWCA oświadcza, iż figuruje w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów innych niż komunalne prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) zapewnienie ustawienia kontenerów na utwardzonej powierzchni,
 - 2) zapewnienie należytego, wolnego dojazdu do kontenerów,
 - 3) zapewnienie gromadzenia sprasowanych odpadów wyłącznie w kontenerach,
 - 4) odpowiadanie za uszkodzenia kontenerów WYKONAWCY, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania,
 - 5) każdorazowo potwierdzi odbiór napełnionego kontenera sprasowanym papierem i odpadami z tworzywa sztucznego.
5. Strony przyjmują, że 1 (jeden) kontener 1100 l typu „Bóbr” to 200kg sprasowanego papieru.

§ 4.

Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY uznany będzie kwotą brutto ... zł (*słownie złotych: ...*) za 1 (jedną) tonę[Mg] odpadów. Powyższa kwota zawiera 23% podatek od towarów i usług.

§ 5.

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy, przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU zapłata obliczona zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez WYKONAWCĘ nie częściej niż raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO podany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisana przez strony karta przekazania odpadu.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania wpłaty na konto rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług objętych Umową ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCY, drogą (pocztą) elektroniczną na adresy: ... e-mail...@... oraz lub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego ...
2. WYKONAWCA ma obowiązek wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ... do ... , usługi objęte Umową będą świadczone w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przy Al. Jerozolimskich 181C.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY zostanie wystawiona faktura z faktycznie przekazane odpady.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 3 ust. 2 i ust. 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie natychmiastowym WYKONAWCY wystawia się fakturę na podstawie formularza potwierdzenia wywozu odpadów za faktycznie przekazane odpady za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać żadnej cesji praw i obowiązków WYKONAWCY określonych w Umowie.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - kopia Pełnomocnictwa nr ... ,
- 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz protokołu potwierdzenia wywozu sprasowanego papieru

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

Potwierdzenie wywozu sprasowanego papieru
Al. Jerozolimskie 181C
za okres od do

Lp.	Data	Ilość kontenerów	Podpis osoby potwierdzającej dokonanie wywozu	
			Pracownik Wydz. Archiwum/Ochrony Urzędu	Pracownik f-y
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

