

UMOWA Nr UR/022/...../2017 [BAG]

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601,
reprezentowanym przez ... – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Pełnomocnictwem nr ..., wydanym w dniu ... przez ... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

...

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela **Wykonawcy** zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

§ 1.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **Zamawiającego ekspres do kawy** o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy zwanych dalej „**sprzętem**”.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać od **Wykonawcy** sprzęt w terminie określonym w ust. 3 i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust.1 Umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór przez **Zamawiającego sprzętu** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 5 Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru.
4. Do czasu przekazania **sprzętu**, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi **Wykonawca**.

§ 2.

1. **Wykonawca** udzieli 24- miesięcznej gwarancji na dostarczony **sprzęt**.
2. W przypadku stwierdzenia wad, **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** reklamację wadliwie działającego **sprzętu**, a **Wykonawca** w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia dokona naprawy/wymiany **sprzętu**.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie ... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej 23% podatek od towarów i usług.
2. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez **Zamawiającego**, wystawionej po odbiorze **sprzętu** i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przez osoby określone w § 5 Umowy.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym **Zamawiający** wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę** zobowiązany jest on zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu **sprzętu** – w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust 3.
2. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**: ..., tel. ..., e-mail:...@urpl.gov.pl;
- b) ze strony **Wykonawcy**: ..., tel. ..., e-mail:....

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) kopia Pełnomocnictwa nr ...
- 2) zapytanie ofertowe
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy
UR/022/...../2017 z dnia2017 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany dnia na okoliczność wykonania Umowy Nr
UR/022/..... zawartej w dniu 2017 r. pomiędzy:

WYKONAWCĄ – ...

a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i
Produktów Biobójczych z siedzibą w 02-222 Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C.

Stwierdza się, że **WYKONAWCA** dostarczył **sprzęt**, zgodnie z wytycznymi **ZAMAWIAJĄCEGO**
wyszczególnione i opisane w zapytaniu ofertowym, a który **ZAMAWIAJĄCY** przyjął:

Po dostawie **sprzętu** i sprawdzeniu kompletności, **ZAMAWIAJĄCY** i **WYKONAWCA**
stwierdzają, że:

dostawa **sprzętu** została dokonana, zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń

dostawa **sprzętu** nie może zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

W imieniu **WYKONAWCY**:

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**:

