

UMOWA Nr UR/022/...../2017[BAG]

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu02.2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez –, zgodnie ze stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy kopią pełnomocnictwa nr, wydanego w dniu r. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
reprezentowanym/-ą przez,
zwan -ą/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego niżej wyszczególnione teczki, okładki, notesy i długopisy zwane dalej „**Materiałami**”:

L.p.	Nazwa/opis	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Całkowita wartość brutto [zł]
1.	teczki z papieru ozdobnego (gramatura 240), w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm), w kolorze białym, srebrne tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PREZES”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu	50		
2.	teczki z papieru ozdobnego (gramatura 240), w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm), w kolorze granatowym,	50		

	złote tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PREZES”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu			
3.	teczki z papieru ozdobnego (gramatura 240), w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30,2 cm), w kolorze granatowym, złote tłoczenie – awers: Orzeł oraz napis „PRESIDENT”, rewers: logo, nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu	30		
4.	okładki na dyplom o wymiarach: 220 x 310 mm, w kolorze granatowym, twarde, oprawione w okleinę powleczoną PVC, z narożnikiem, z ozdobnym białoczerwonym sznurkiem, złote tłoczenie – Orzeł oraz napis: „PREZES”	50		
5.	okładki na dyplom o wymiarach: 220 x 310 mm, w kolorze granatowym, twarde, oprawione w okleinę powleczoną PVC, z narożnikiem, z ozdobnym białoczerwonym sznurkiem, złote tłoczenie – Orzeł oraz napis: „PRESIDENT”	50		
6.	notesy w formacie A5, zawierające 50 kartek w kolorze białym, okładka z logo Urzędu, środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka, kartki – wyrywane, klejone wzdłuż górnej krawędzi; karton usztywniający na spodzie	100		
7.	notesy w formacie A5, zawierające 50 kartek w kolorze białym, okładka z logo Urzędu, środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka, kartki – wyrywane, perforacja/druciana oprawa spiralkowa (bindowanie) wzdłuż górnej krawędzi, karton usztywniający na spodzie	100		
8.	automatyczne długopisy w metalowej obudowie w kolorze niebiesko-srebrnym z 6 pierścieniami na korpusie i grawerem – logo i nazwą Urzędu	50		
9.	automatyczne długopisy w obudowie aluminiowej o metalicznej powłoce w kolorze niebiesko-czarnym z końcówką do ekranów dotykowych oraz grawerem – logo i nazwą Urzędu	50		

2. Ostateczny układ graficzny Materiałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać Zamawiającemu Materiały, a Zamawiający odebrać i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Strony ustalają, że dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Materiałów nastąpi w terminie do dnia 20 lutego 2017 r., co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 6 Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Materiały na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Do czasu wydania Materiałów ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. W terminie 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru dostarczonych Materiałów Zamawiający zbada ich przydatność w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwe egzemplarze Materiałów, a Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania dostarczy Zamawiającemu Materiały wolne od wad, bądź też uzupełni braki ilościowe w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie,..... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej 23% podatek od towarów i usług.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po odbiorze Materiałów i podpisaniu protokołu odbioru przez osoby określone w § 6 Umowy. Wykonawca nie może wpisać do faktury innego terminu płatności niż 14 dni.

3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Materiałów – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust. 4.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: pełnomocnictwo;
2. Załącznik nr 2: formularz protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia02.2017 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/...../2017[BAG], zawartej w dniu02.2017 r. pomiędzy WYKONAWCĄ – ... z siedzibą w ... (.-...), ul., a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C.

Stwierdza się, że WYKONAWCA dostarczył przedmioty objęte Umową, a które ZAMAWIAJĄCY przyjął:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	teczki z białego papieru ozdobnego	50	
2.	teczki z granatowego papieru ozdobnego (wersja polska)	50	
3.	teczki z granatowego papieru ozdobnego (wersja angielska)	30	
4.	okładki na dyplom (wersja polska)	50	
5.	okładki na dyplom (wersja angielska)	50	
6.	notesy klejone	100	
7.	notesy bindowane	100	
8.	długopisy metalowe	50	
9.	długopisy aluminiowe	50	

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

☐ Materiały zostały dostarczone zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń.

☐ Materiały nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu WYKONAWCY:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....