

UMOWA Nr UR/022/...../16 [BAG]

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy Pełnomocnictwem nr, wydanym w dniu przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,
a
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela **Wykonawcy** zamówienia o łącznej wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami).

§ 1.

1. Strony zgodnie uzgadniają, że zawierają Umowę w związku z koniecznością zapewnienia właściwej gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym oraz techniczno - organizacyjnym w zakresie zbiórki odpadów.

§ 2.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, usługi polegającej na wywozie odpadów, gromadzonych w podstawionym przez WYKONAWCĘ kontenerach, zwanych dalej „kontenerem”, na wydzielonym stanowisku zlokalizowanym przy budynku Al. Jerozolimskie 181C.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę odbioru odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 2014 poz.1923) sklasyfikowanych pod numerami: 150101; 150102.
3. ZAMAWIAJĄCY przenosi własność odpadów na WYKONAWCĘ z chwilą ich odbioru.
4. Wywóz odpadów innych niż określone w ust. 1 wymaga odrębnego zlecenia.

§ 3.

1. WYKONAWCA potwierdza, że przed podpisaniem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsca odbioru odpadów i zapoznał się ze stanem faktycznym związanym z wykonaniem Umowy.
2. Obowiązki WYKONAWCY:
 - 1) wyposażenie altany śmietnikowej, o której jest mowa w § 2 ust.1 w kontenery i opróżnianie po zapełnieniu kontenerów z częstotliwością ustaloną na roboczo,
 - 2) wyciąganie i wstawianie kontenerów po opróżnieniu na ich stałe stanowisko,
 - 3) uprzątnięcie odpadów zalegających koło kontenera,

- 4) WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć wywiezione odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku,
 - 5) dbałość o dobry stan techniczny kontenera oraz niezwłoczne dokonać wymiany uszkodzonego bądź trwale zanieczyszczonego na sprawny technicznie,
 - 6) każdorazowo potwierdzi odbiór napełnionego kontenera sprasowanym papierem w protokole - formularz protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
 - 7) przyjmując ostatni dzień miesiąca za okres rozliczeniowy.
 - 8) WYKONAWCA zobowiązany do wystawienia karty przekazania odpadu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku (Dz.U 2014 poz. 1973),
 - 9) Strony przyjmują, że 1 kontener typu „bóbr” lub równoważny to około 500kg makulatury w belach.
3. WYKONAWCA oświadcza, iż figuruje w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów innych niż komunalne prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:
- 1) zapewnienie ustawienia kontenera na utwardzonej powierzchni,
 - 2) zapewnienie należytego, wolnego dojazdu do kontenera,
 - 3) zapewnienie gromadzenia sprasowanych odpadów wyłącznie w kontenerze,
 - 4) odpowiadanie za uszkodzenia kontenera WYKONAWCY, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania,
 - 5) każdorazowo potwierdzi odbiór napełnionego kontenera sprasowanym papierem i odpadami z tworzywa sztucznego.

§ 4.

Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY uznany będzie kwotą bruttozł (słownie złotych:) za 1 (jedną) tonę[Mg] odpadów .

§ 5.

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy, przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU zapłata obliczona zgodnie z postanowieniami § 3.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez WYKONAWCĘ nie częściej niż raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO podany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisana przez strony karta przekazania odpadu.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania wpłaty na konto rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług objętych Umową ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCY faksem, drogą (pocztą) elektroniczną na adres@..... lub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego
2. WYKONAWCA ma obowiązek wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 2016 r. do 2017 r., Usługi objęte Umową będą świadczone w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przy Al. Jerozolimskich 181C.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 3 ust. 2 i ust. 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie natychmiastowym WYKONAWCY nie przysługuje wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać żadnej cesji praw i obowiązków WYKONAWCY określonych w Umowie.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - kopia Pełnomocnictwa nr z dnia
- 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz protokołu potwierdzenia wywozu odpadów

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

Potwierdzenie wywozu odpadów
Al. Jerozolimskie 181C
za okres od do

Lp.	Data	Ilość kontenerów	Podpis osoby potwierdzającej dokonanie wywozu	
			Pracownik Wydz. Archiwum/Ochrony Urzędu	Pracownik f-y.....
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				