

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

Marcina Dobruka – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy Pełnomocnictwem nr P-0102-116-2016, wydanym w dniu 23.02.2016 r. przez **Grzegorza Cessaka** – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

.....

zwanym/-ą dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY zamówienia o łącznej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do sukcesywnej dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie materiałów biurowych i wyposażenia, o właściwościach i parametrach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, określonych co do ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanych dalej „Asortymentem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie Asortyment w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień dokonywanych przez Zamawiającego pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej zwanych dalej „Zamówieniami” a pojedynczo „Zamówieniem”.
3. Realizacja każdej dostawy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zamówienia, niezależnie od ilości zamówionego „Asortymentu”, wyłącznie w godzinach od 7.30 do 15.30, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony dokładnego terminu dostawy.
4. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., faks, e-mail:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., faks, e-mail:

5. Zamawiający każdorazowo zweryfikuje zgodność dostarczonego Asortymentu ze złożonym Zamówieniem, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w ust. 4, poprzez sporządzenie i podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków lub innych niezgodności dostarczonego Asortymentu ze złożonym Zamówieniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do momentu dostarczenia przez Wykonawcę Asortymentu zgodnego z Zamówieniem.
7. Do czasu każdorazowego odbioru Asortymentu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta do dnia....., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty dostawy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że Asortyment jest wyprodukowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry funkcjonalne, techniczne i estetyczne określone w Zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Asortyment będzie poprawnie spełniał swoje funkcje przynajmniej przez okres 2 lat od momentu ich odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty dotyczące Asortymentu, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
3. WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do odebrania wadliwego Asortymentu, usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie jego eksploatacji, bądź dostarczenia nowego o takich samych parametrach – w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia WYKONAWCY wad.
4. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 3 może być dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Powyższe nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 4.

1. Na podstawie Oferty złożonej przez Wykonawcę ustala się maksymalną kwotę dostawy Asortymentu w kwocie zł brutto (**słownie złotych:.....**). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdorazowo dokonaną dostawę kwotę, stanowiącą iloczyn liczby faktycznie dostarczonych i odebranych elementów Asortymentu, wykazanej w Protokole zdawczo-odbiorczym oraz ich cen jednostkowych brutto określonych w Ofercie Wykonawcy,

3. Zamawiający zapłaci za zrealizowane dostawy kwotę, o której mowa w ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w następstwie protokolarnych odbiorów Asortymentu, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W fakturze zostaną podane ilości faktycznie dostarczonych i odebranych elementów Asortymentu, ich nazwy i ceny jednostkowe netto.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.

§ 5.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy Asortymentu w terminie ustalonym w § 1 ust. 3 - w wysokości 100 zł.
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 3 ust. 3 - w wysokości 100 zł.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku przekroczenia przez WYKONAWCĘ terminu ustalonego w § 1 ust. 3 o 7 albo więcej dni. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku powstania u Zamawiającego szkody wskutek działania WYKONAWCY, przewyższającej wartość kar umownych, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki
 - 1) Załącznik nr 1 kopia pełnomocnictwa z dnia 23.02.2016 r. nr P-0102-116-2016 ,
 - 2) Załącznik nr 2 Zapytanie ofertowe
 - 3) Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Wykonując postanowienia Umowy nr..... zawartej w dniu2016 roku pomiędzy **Zamawiającym**: Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie Al. Jerozolimskie 181C,

a

Wykonawcą:.....

z siedzibą w.....ul.

Strony stwierdzają, że **Wykonawca** przekazał Asortyment zgodny z zapytaniem ofertowym (załącznik nr. 2) a **Zamawiający** odebrał go w dniu 2016 roku zgodnie z umową.

2. Czynności przekazania i odbioru oraz podpisania niniejszego protokołu dokonują upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, na podstawie § 1 pkt.4 ww. Umowy:

a. w imieniu **Zamawiającego** :

b. w imieniu **Wykonawcy**:

3. Po sprawdzeniu ilości i jakości upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** stwierdzają, że zamówiony Asortyment :

Dostarczono zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń

Nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

1. Uwagi oraz dodatkowe informacje dotyczące rozliczenia Umowy i gwarancji jakości udzielonej przez **Wykonawcę** na Asortyment odebrany przez **Zamawiającego**.

.....
.....

W imieniu **Wykonawcy**:

W imieniu **Zamawiającego**:

.....

.....