

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2024/BAG-AGG

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa _____ – Dyrektor Generalny, zgodnie z pełnomocnictwem, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu fotele biurowe obrotowe, szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy, zwane dalej łącznie **fotelami**.
2. Wykonawca oświadcza, że każdy fotel stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością foteli przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie fotele są fabrycznie nowe i nie były używane, a także są wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadają parametry techniczne określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 2.

1. W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i wyda Zamawiającemu wszystkie fotele w siedzibie Zamawiającego, co zostanie przeprowadzone i potwierdzone w sposób określony w tym paragrafie, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do sprawdzenia właściwości technicznych foteli przedstawionych Zamawiającemu do odbioru.
2. Nie później niż na 4 dni przed realizacją dostawy Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu telefonicznie na numer _____ lub pocztą elektroniczną na e-mail _____@urpl.gov.pl. Strony uzgodnią datę i godzinę rozpoczęcia odbioru foteli, obejmującego odbiór ilościowy i jakościowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1-3 Wykonawca zapewnia transport i rozładunek foteli do wyznaczonych miejsc, wykonane w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego, w tym także Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych foteli do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu, że liczba foteli przedstawionych do odbioru jest zgodna z Umową, Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego, który ma na celu potwierdzenie czy dostarczone fotele spełniają wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) foteli, Strony sporządzą protokół, zwany dalej **Protokołem odbioru**, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru foteli, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: _____, e-mail: _____, tel. _____;
 - 2) w imieniu Wykonawcy: _____, e-mail: _____, tel. _____.
7. Do czasu wydania Zamawiającemu wszystkich foteli, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru wszystkich foteli bez zastrzeżeń, ich własność przechodzi na Zamawiającego.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto _____ PLN (słownie złotych: _____), zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby foteli odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz ceny jednostkowej netto ustalonej w Załączniku nr 2 do Umowy, powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego wszystkich foteli oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na fotele.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Strony dopuszczają przesyłanie faktury w postaci elektronicznej na e-mail bip@urpl.gov.pl.
5. Za prawidłową uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, 14-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Każdy fotel sprzedany Zamawiającemu przez Wykonawcę objęty jest rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego przez dwa lata, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na każdy fotel, trwającej dwa lata, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne w tym awarie, usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne oraz niespełnianie przez fotel funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w Umowie, istniejące w dniu wydania fotela lub powstałe w okresie gwarancji. Postanowienia Umowy stanowią w tym zakresie dokument gwarancyjny Wykonawcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej trwania Wykonawca zapewnia Zamawiającemu usunięcie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad fizycznych, awarii, usterek lub nieprawidłowości działania ujawnionych w jakimkolwiek fotelu lub dostarczenia w okresie gwarancji własnym staraniem i na własny koszt nowego fotela o takich samych albo lepszych niż pierwotnie parametrach.
4. Wykonawca zrealizuje czynności określone w ust. 3 w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady danego fotela przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail _____.

5. W przypadku, jeśli Wykonawca nie zrealizuje w terminie zobowiązania określonego w ust. 3 lub wystąpi czwarta wada fizyczna, awaria, usterka lub nieprawidłowość działania ujawniona w danym zgłoszona w ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest na żądania Zamawiającego dokonać w terminie 14 dni wymiany fotela na nowy lub dokonać zwrotu ceny zapłaconej za fotel.
6. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu foteli – w wysokości 1% kwoty brutto ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przedłużenia terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający potrąci kwotę kary z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem dokonany przez Wykonawcę przekroczą wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od kar umownych naliczonych Wykonawcy.

§ 6.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Odstąpienie od Umowy, a także zmiana Umowy może nastąpić w formie pisemnej, w tym równoważnej formie elektronicznej, pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) formularz Protokołu odbioru.

Zamawiający
(*e-podpis*)

Wykonawca
(*e-podpis*)