



**URZĄD REJESTRACJI  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Dyrektora Generalnego  
BDG-DGO.0330.1.2024

2024-02-21

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej **zamawiający**) zaprasza do składania ofert w przedmiocie przygotowania projektów graficznych oraz wykonania składu i druku publikacji stanowiących:

- 1) Raport roczny Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych za rok 2023;
- 2) Raport roczny Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych za rok 2024;
- 3) Raport roczny Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych za rok 2025,  
zwanego dalej pojedynczo **Raportem**.

**Przedmiot i zakres zamówienia, dotyczący każdego Raportu obejmuje:**

- 1) opracowanie projektu graficznego Raportu (w tym przygotowanie projektu okładki oraz projektu wnętrza publikacji), na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego (tekst, zdjęcia, wykresy, tabele i inne elementy graficzne) oraz materiałów dostarczonych przez wykonawcę – elementów graficznych;
- 2) opracowanie projektu graficznej informacji do Raportu na stronę internetową, na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego;
- 3) opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i pozostałej grafiki (pozazdjęciowej)), w szczególności tabel, wykresów;
- 4) skład (łamanie) tekstu;
- 5) redakcję techniczną oraz wprowadzanie korekt merytorycznych i technicznych naniesionych przez zamawiającego;
- 6) przygotowanie elektronicznej wersji Raportu i graficznej informacji do Raportu w formacie PDF i przekazanie jej zamawiającemu;
- 7) przygotowanie do druku, dostarczenie wydruku próbnego Raportu oraz wydruk i dostarczenie do siedziby zamawiającego finalnej wersji Raportu.

**a. Dane techniczne druku, dotyczące każdego Raportu obejmują:**

- nakład 150 egzemplarzy;
- format A4;
- ok. 90 stron + okładka;
- rodzaj papieru, kolorystyka – środki 4+4, kreda mat 170 g, okładka 4+4, kreda mat 250 g;
- rodzaj oprawy - klejona zaciągana z grzbietem.

Raport jest dwujęzycznym opracowaniem tekstowym zawierającym zdjęcia, tabele oraz wykresy. Przykładowy Raport Roczny znajduje się na stronie [www.urpl.gov.pl](http://www.urpl.gov.pl), w zakładce – Urząd.

**b. Dane techniczne, dotyczące każdej informacji graficznej do Raportu obejmują:**

- format A3 lub A4;
- druk jednostronny;
- grafika i kolorystyka zgodna z zastosowaną w Raporcie.

\* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)

Graficzna informacja do Raportu stanowi polskojęzyczną informację statystyczną.

Przykładowa informacja graficzna do Raportu Roczny znajduje się na stronie [www.urpl.gov.pl](http://www.urpl.gov.pl), w zakładce – Urząd.

**Termin wykonania zamówienia:**

**a. Termin wykonania zamówienia, dotyczący każdego Raportu:**

- wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu projekt graficzny Raportu w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do projektu przez zamawiającego celem jego akceptacji. Zamawiający przekazuje wykonawcy materiały do projektu graficznego; projekt graficzny obejmuje projekt okładki oraz przykładowych stron Raportu; w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony projekt graficzny w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- po akceptacji przez zamawiającego projektu graficznego Raportu, w terminie 6 dni roboczych od otrzymania przez wykonawcę kompletu materiałów do składu, wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu wykonany skład (łamanie) tekstu Raportu celem jego akceptacji; przewidywany termin przekazania kompletu materiałów, odpowiednio: maj 2024 r., maj 2025 r., maj 2026 r.; w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do wykonanego składu tekstu Raportu, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony tekst Raportu w terminie jednego dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach, wynikających z ilości wprowadzonych poprawek, po uzgodnieniu z zamawiającym, w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- w terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez wykonawcę akceptacji zamawiającego w zakresie składu (łamanie) tekstu Raportu, wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu wydruk próbny Raportu celem jego akceptacji;
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony wydruk próbny Raportu w terminie jednego dnia roboczego od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- przekazanie na rzecz zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w formacie PDF, a także druk oraz przekazanie 150 egzemplarzy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez zamawiającego wydruku próbnego Raportu.

**b. Termin wykonania zamówienia, dotyczący każdej informacji graficznej do Raportu:**

- wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu projekt graficznej informacji do Raportu w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez zamawiającego celem jego akceptacji; w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony projekt w terminie jednego dnia roboczego od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- przekazanie na rzecz zamawiającego ostatecznej wersji graficznej informacji do Raportu w formacie PDF nastąpi w terminie jednego dnia roboczego od akceptacji przez zamawiającego projektu graficznej informacji do Raportu.

**Sposób obliczenia i podania ceny:**

Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym za dostarczenie do siedziby zamawiającego) za wszystkie trzy publikacje/Raporty łącznie. Należy podać cenę za wykonanie 150 egz. Raportu za dany rok (brutto) oraz całkowity koszt usługi (brutto).

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

OFERTĘ składa się na załączonym formularzu za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, w terminie upływającym w dniu **27 lutego 2024 r. o godzinie 12:00**. Wykonawca składa OFERTĘ w w formie elektronicznej, poświadczoną podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem w formacie PAdES.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, kontaktując się poprzez ww. platformę lub pocztą elektroniczną na e-mail [agata.gardziola@urpl.gov.pl](mailto:agata.gardziola@urpl.gov.pl)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie/ zamieszczenie oferty na ww. platformie lub potwierdzenie wzięcia oferty nie stanowi zawarcia umowy. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferował najniższą całkowitą cenę za wykonanie zamówienia oraz przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania ofertowego zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.

OFERENT/WYKONAWCA

*nazwa, siedziba, adres,  
NIP, REGON, e-mail, telefon*

**O F E R T A**

ZAMAWIAJĄCY

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BDG-DGO.0330.1.2024, dotyczące zamówienia w przedmiocie:

**przygotowanie projektów graficznych oraz wykonanie składu i druku publikacji stanowiących Raporty  
roczne Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów  
Biobójczych za rok 2023, 2024, 2025**

składamy ofertę na wykonanie ww. zamówienia za **całkowitą cenę brutto** PLN,  
(słownie złotych )

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług PLN

Cena za wykonanie 150 egz. Raportu za rok:

- 1) 2023 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług PLN;
- 2) 2024 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług PLN;
- 3) 2025 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług PLN.

1. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania odpowiedniego poziomu jakości usług, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że stanowię/-my wykonawcę, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia w drodze zapytania ofertowego, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych odpowiednio w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy warunkach podanych we wzorze, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Przyjęliśmy do wiadomości informacje udostępnione wraz z zapytaniem ofertowym, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Uważamy się za związanych tą ofertą w terminie do 27 marca 2024 r.
7. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny lub cen.

*miejsowość, data*

*podpis elektroniczny oferenta/wykonawcy\*  
alternatywnie, podpis oferenta/wykonawcy*

*\*Dokument można sporządzić w postaci elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i poświadczania podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę e-podpisu w wyznaczonym do tego miejscu*