

## UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2024/BDG

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez Wykonawcę w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa - Dyrektor Generalny, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Urzędem** lub **Stroną**,  
a  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać corocznie usługę obejmującą realizację opracowania i przygotowania do publikacji a następnie wydania przedstawionych przez Zamawiającego materiałów źródłowych: w zakresie przygotowania projektu graficznego okładki, wnętrza publikacji Raportu oraz opracowania projektu „graficznej informacji do Raportu” na stronę internetową, opracowań graficznych (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej, w szczególności tabel, wykresów), składu (łamania) tekstu, redakcję techniczną, wprowadzanie korekt merytorycznych, technicznych naniesionych przez pracowników Zamawiającego, dostarczenie wydruków próbnych oraz dostarczenie finalnej wersji Raportu rocznego Prezesa Urzędu oraz „graficznej informacji do Raportu” w formacie PDF oraz wydruku Raportu w liczbie określonej w ust. 4 pkt 1 i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, zwaną dalej **Dziełem**.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 30 czerwca 2026 r.
3. Dzieło obejmuje wydanie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” wraz z „graficzną informacją do Raportu” za lata 2023, 2024 i 2025.
4. Dane techniczne druku Dzieła dotyczącego wydania za dany rok:
  - 1) nakład 150 egzemplarzy,
  - 2) Format A4,
  - 3) ok. 90 stron+ okładka,
  - 4) rodzaj papieru, kolorystyka – środki 4+4, kreda mat 170 g, okładka 4+4, kreda mat 250 g,
  - 5) rodzaj oprawy - klejona zaciągana z grzbietem.
5. Dane techniczne, dotyczące każdej „graficznej informacji do Raportów” obejmują:
  - format A3 lub A4,
  - druk jednostronny,
  - grafika i kolorystyka zgodna z zastosowaną w Raporcie.Graficzna informacja do Raportu stanowi polskojęzyczną informację statystyczną. Przykładowa informacja do Raportu Roczного znajduje się na stronie [www.urpl.gov.pl](http://www.urpl.gov.pl), w zakładce – Urząd.
6. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną tekst Dzieła obejmującego wydanie za dany rok na adres e-mail, określony w § 2 ust. 12 pkt 2. Przesłanie materiałów przez Zamawiającego na podstawie, których zostanie przygotowane Dzieło nastąpi do dnia 13 maja w każdym roku realizacji Umowy.

## § 2.

1. Wykonawca w każdym roku realizacji Umowy zobowiązuje się do wykonania obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, w tym zapewni bezpośredni kontakt zespołu graficznego (w tym wizyty w siedzibie Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne) z wyznaczoną przez Zamawiającego w ust. 12 pkt 1 osobą w celu bieżących konsultacji przebiegu procesu kreacji graficznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przesłać Zamawiającemu na adres e-mail określony w ust. 12 pkt 1 projekt graficzny Dzieła w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do projektu graficznego przez Zamawiającego celem jego akceptacji.
3. Osoba, o której mowa w ust. 12 pkt 1, dokonuje akceptacji lub zgłasza ewentualne zastrzeżenia co do projektu graficznego Dzieła. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać Zamawiającemu poprawiony projekt graficzny nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń do projektu graficznego przez Zamawiającego.
4. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego Dzieła, w terminie 6 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę kompletu materiałów do składu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany skład (łamanie) tekstu Dzieła celem jego akceptacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanego składu tekstu Dzieła, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać Zamawiającemu poprawiony tekst Dzieła w terminie 1 dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach, wynikających z ilości wprowadzonych poprawek, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji przez Zamawiającego składu (łamania) tekstu Dzieła Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu wydruk próbny Dzieła celem jego akceptacji.
6. Osoba, o której mowa w ust. 12 pkt 1, dokonuje akceptacji lub zgłasza ewentualne zastrzeżenia co do wydruku próbnego Dzieła. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać Zamawiającemu poprawiony wydruk próbny Dzieła nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym i wydrukiem próbnym Dzieła.
8. Wykonawca doręczy Dzieło do siedziby Zamawiającego na własny koszt i dokona wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Druk oraz przekazanie każdorazowo 150 egzemplarzy Dzieła należycie wydrukowanego zgodnie z postanowieniami Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego egzemplarza Dzieła, jednak nie później niż odpowiednio do: 15 czerwca 2024 r., 15 czerwca 2025 r., 15 czerwca 2026 r.
10. Do czasu przekazania Dzieła w każdym roku realizacji Umowy Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
11. Odbiór Dzieła w każdym roku realizacji Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru Dzieła zawierającym w szczególności: datę, Strony Umowy, oznaczenie Dzieła, informację czy Dzieło zostało wykonane zgodnie z Umową, ewentualne uwagi, podpisy osób upoważnionych, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Krzywiec, e-mail [katarzyna.krzywiec@urpl.gov.pl](mailto:katarzyna.krzywiec@urpl.gov.pl), tel. 22 492 11 30 lub Agata Gardzioła-Królak lub e-mail [agata.gardziola@urpl.gov.pl](mailto:agata.gardziola@urpl.gov.pl), tel. 22 492 12 40 lub Eliza Śliwińska, e-mail [eliza.sliwinska@urpl.gov.pl](mailto:eliza.sliwinska@urpl.gov.pl), tel. 22 492 11 31;
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
13. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru Dzieła są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Krzywiec, e-mail [katarzyna.krzywiec@urpl.gov.pl](mailto:katarzyna.krzywiec@urpl.gov.pl), tel. 22 492 11 30 lub Elżbieta Pawłowska, e-mail [elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl](mailto:elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl), tel. 22 492 11 40;
- 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

### **§ 3.**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wydanie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” za rok 2023 w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wydanie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” za rok 2024 w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wydanie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” za rok 2025 w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.
5. W kwocie wynagrodzenia łącznego, określonej w ust. 1, zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem Dzieła za każdy rok objęty Umową, a w szczególności: opracowania i przygotowania do publikacji a następnie wydania przedstawionych materiałów źródłowych na podstawie, których wykonany zostanie projekt graficzny i skład, opracowanie graficzne, redakcja techniczna, druk, logistyka, ubezpieczenie Dzieła i jego transportu do momentu przekazania Zamawiającemu, jak również wszelkie ewentualne upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu.
6. Zapłata za wykonanie Dzieła obejmującego Raport za dany rok zostanie każdorazowo dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej, doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
7. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu następującym po podpisaniu przez upoważnione osoby protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 11.
8. Termin płatności wynagrodzenia każdorazowo wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w ust. 8. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

### **§ 4.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pomniejszonego o każde odebrane wydanie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu”,
  - 2) za zwłokę w czynnościach określonych w § 2 ust. 2, 3, 4, 5, 6 i 9 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, każdorazowo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad terminy oznaczone w § 2 ust. 2, 3, 4, 5, 6 i 9.
2. W razie naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt 2, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że nie wykonuje obecnie żadnych zajęć zarobkowych pozostających lub mogących pozostawać w konflikcie z ustawowymi zadaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
  - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 5) z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
  - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania,
  - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
  - 1) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,
  - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,
  - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego,
  - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
6. Strony nie ujawnią treści merytorycznej Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom.

#### **§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 4, 5, 6 i 9, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania w dodatkowym siedmiodniowym terminie.

Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu terminów wyznaczonych Wykonawcy w skierowanym do niego wezwaniu.

2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za wypowiedzeniem powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron;
  - 2) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Strony wzajemnie dopełnią obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie swoim pracownikom i współpracownikom treści Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie. Klauzule informacyjne Stron stanowią Załącznik nr 3 i nr 4 do Umowy.

## **§ 8.**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki o numerach:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) formularz potwierdzenia wykonania Dzieła za dany rok;
  - 3) klauzula Informacyjna Zamawiającego;
  - 4) klauzula Informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**POTWIERDZENIE WYKONANIA DZIEŁA ZA ROK .....**

wynikającego z Umowy Nr BFK-FKP.022. .2024/BDG, zawartej w dniu 2024 r. pomiędzy Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a  
Wykonawcą, którym jest

Po sprawdzeniu w dniu ..... stanu Dzieła, Zamawiający/Urząd<sup>1</sup>:

a) potwierdza odbiór Dzieła (należy opisać jakość i terminowość, data odbioru).

.....  
.....  
.....

b) zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej **RODO**) informujemy, że:

#### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa.

#### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@urpl.gov.pl](mailto:iod@urpl.gov.pl).

#### **CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe w zakresie podanym w umowie oraz dane kontaktowe podane na potrzeby umowy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

#### **ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich otrzymania z mocy prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, a następnie zgodnie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną.

#### **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU/WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PROFILOWANIA I ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI**

Nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych, w tym ich profilowaniu, które wywoływałyby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób znacząco na Państwa wpływało.