

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2023/BAG-AGG

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę/-y reprezentującą/-e Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w którego imieniu działa -
Dyrektor Generalny, zgodnie z pełnomocnictwem, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (w tym odpadów komunalnych oraz innych odpadów np. elektrośmieci, papieru i tektury), tj. odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699). Odpady będą gromadzone w pojemnikach jakie ma zapewnić na czas realizacji Umowy i dostarczyć Wykonawca, własnym staraniem i na jego koszt na wskazane przez Zamawiającego stanowisko (wolnostojąca altanka), zlokalizowane w okolicach budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, określone w Załączniku nr 3 do Umowy, lub inne wskazane miejsce znajdujące się w pobliżu siedziby Zamawiającego, co dotyczy odpadów, których częstotliwość odbioru wynosi co najmniej raz na trzy miesiące. Z dostarczenia, odbioru i wymiany pojemników osoby upoważnione przez Strony sporządzają Protokół, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) systematycznego opróżniania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich odbierania od Zamawiającego, ponadto do podstawiania i odbierania od Zamawiającego kontenerów na inne odpady, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów uzgodnionym przez Strony, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy; ustala się następującą częstotliwość odbierania pojemników/kontenerów na odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałej, wskazanej w ust. 1:
 - a) odpady komunalne:
 - zmieszane - **2** pojemniki, każdy o pojemności **1,1 m³** raz w tygodniu,
 - metale i tworzywa sztuczne - **2** pojemniki o pojemności **1,1 m³** raz w tygodniu,
 - szkło - **1** pojemnik o pojemności **1,1 m³** raz w miesiącu,
 - bio - **1** pojemnik o pojemności **240 l** raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - **1** kontener o pojemności **10,0 m³** raz w miesiącu,
 - c) inne odpady:
 - wielkogabarytowe - **1** kontener o pojemności **10,0 m³** nie częściej niż dwa razy w roku;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - **1** kontener o pojemności **10,0 m³** nie częściej niż cztery razy w roku,
 - pojemniki po tonerach - **1** kontener/pojemnik o pojemności **2,5 m³** nie częściej niż dwa razy w roku;
 - 2) odbierania i transportu oraz zagospodarowania odpadów określonych w lit.b i lit.c na zgłoszenie Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 5.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pojemników lub częstotliwości odbioru pojemników lub kontenerów przeznaczonych do zagospodarowania odpadów w zależności od jego potrzeb, w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, która to zmiana nie może przekroczyć 50% parametrów ustalonych w ust. 2 pkt 1 dla każdej frakcji odpadów i dla każdego asortymentu odpadów, z zastrzeżeniem, że nie można przekroczyć maksymalnej wartości Umowy ustalonej w § 5 ust. 3. Zmiana może nastąpić w wyniku złożenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z ewentualnym doręczeniem zmodyfikowanego harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony postanowią inaczej. Wprowadzane zmiany nie wymagają aneksowania Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną i zawodową oraz uprawnienia wymagane do profesjonalnego odbioru odpadów, a także dysponuje bazą magazynowo - techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1) jest wpisany w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - 2) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 3) jest wpisany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699), co stanowi uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie transportu kategorii odpadów,
 - 4) nie zostało wobec Wykonawcy wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wszystkich wymagań określonych w ust. 1 pkt 1-3, uwzględniając ich ewentualne nowelizacje, przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się działać w trakcie wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Miasta Stołecznego Warszawy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do tego, że będzie odbierał odpady komunalne, gabarytowe oraz inne, z zachowaniem wszelkich obowiązków wynikających z właściwych przepisów. W szczególności, będzie wypełniał wymagania i obowiązki określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie m. st. Warszawy, wprowadzonym na mocy uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy, w tym dotyczące udostępnionych pojemników przeznaczonych do składowania odpadków (w zakresie spełnienia i utrzymania wymagań technicznych, ich właściwego oznakowania, utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym, ich mycia i dezynfekowania – zgodnie z przyjętymi wymogami).
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem Umowy, na sumę gwarancyjną o równowartości większej niż 200 000 PLN i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia spełniającego wskazane wymagania w całym okresie Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności dokonał wizji lokalnej nieruchomości i altany śmietnikowej oraz poznał stan faktyczny związany z przedmiotem Umowy.

§ 3.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wyposażenie altany śmietnikowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w 5 szt. pojemników (kontenerów) o pojemności 1,1 m³ i 1 szt. pojemnika o pojemności 240 litrów (przeznaczonych dla poszczególnych frakcji określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a), właściwie oznakowanych, stanowiących własność Wykonawcy, a także ich opróżniania z częstotliwością określoną w Umowie;
 - 2) wyciąganie i wstawianie pojemników (kontenerów) po opróżnieniu na ich stałe stanowisko;
 - 3) usuwanie odpadów z pojemników i uprzątnięcie odpadów leżących w pobliżu pojemników;
 - 4) dbałość o dobry stan sanitarny i porządkowy i techniczny pojemników oraz niezwłoczna wymiana uszkodzonego lub trwale zanieczyszczonego pojemnika na pojemnik czysty i sprawny technicznie, co podlega potwierdzeniu w stosownym formularzu Protokołu dostarczenia, odbioru lub wymiany pojemnika na odpady, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy;
 - 5) odbiór odpadów określonych § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b i lit. c, będzie następował po zgłoszeniu do Wykonawcy pocztą elektroniczną zapotrzebowania na dostarczenie kontenera/-ów o pojemności 10 m³ lub 2,5 m³ na składowanie tych odpadów wraz z wyznaczeniem miejsca na ustawienie oraz podaniem proponowanego dnia i godziny przywozu kontenera/-ów; Wykonawca obowiązany jest do podstawienia kontenera/-ów w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania (wyłączając z biegu tego terminu dni ustawowo wolne od pracy i soboty), natomiast odbiór kontenera/-ów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, z tym zastrzeżeniem, że odbiór nie może nastąpić później niż 24 godziny od chwili podstawienia kontenera (wyłączając z biegu tego terminu dni ustawowo wolne od pracy i soboty);
 - 6) podpisanie potwierdzenia odbioru odpadów (liczby i pojemności pojemników lub kontenerów) dokonywanego przez pracownika Zamawiającego w Protokole odbioru odpadów, którego formularz stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie m.st. Warszawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie dostępu do stanowisk z pojemnikami (kontenerami),
- 2) zapewnienie należytego, niezastawionego dojazdu do miejsca czasowego składowania odpadów (altany śmietnikowej),
- 3) zapewnienie gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach (kontenerach),
- 4) odpowiadanie za wszelkie uszkodzenia pojemników Wykonawcy, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania, spalenia lub zaginięcia.

§ 5.

1. Strony ustalają cenę netto za jednorazowe opróżnienie lub wywiezienie:

- a) pojemnika /kontenera o pojemności 1,1 m³ zawierającego odpady zmieszane - w wysokości PLN (słownie złotych:);
- b) pojemnika/kontenera o pojemności 1,1 m³ zawierającego odpady szklane - w wysokości PLN (słownie złotych:);
- c) pojemnika o pojemności 1,1 m³ zawierającego odpady metali i tworzyw sztucznych - w wysokości PLN (słownie złotych:);
- d) pojemnika o pojemności 240 l zawierającego odpady bio - w wysokości PLN (słownie złotych:);
- e) kontenera o pojemności 10,0 m³ zawierającego papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury w wysokości PLN (słownie złotych:);
- f) kontenera o pojemności 10,0 m³ zawierającego odpady wielkogabarytowe - w wysokości PLN (słownie złotych:);

- g) kontenera o pojemności 10,0 m³ zawierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w wysokości PLN (słownie złotych:);
- h) kontenera/pojemnika o pojemności 2,5 m³ zawierającego pojemniki po tonerach - w wysokości PLN (słownie złotych:).
2. Każda cena jednostkowa netto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów objętych Umową, określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, niezmienną do końca obowiązywania Umowy, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do jej prawidłowej realizacji. Do ceny jednostkowej netto Wykonawca dolicza należny podatek od towarów i usług.
3. Maksymalna wartość Umowy wynosi PLN (słownie złotych:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen określonych w ust. 1 w przypadku, gdy przyczyną ww. będzie wprowadzenie nowych regulacji publicznych wpływających bezpośrednio na wysokość cen określonych w ust. 1, o czym Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego, szczegółowo uzasadniając proponowaną zmianę Umowy w tym zakresie.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług objętych Umową Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy drogą (pocztą) elektroniczną na e-mail lub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do złożonej reklamacji na adres poczty elektronicznej określony w ust. 4 pkt 1 i wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku niewykonania usługi reklamacyjnej, począwszy od drugiego dnia roboczego od przyjęcia reklamacji Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w wysokości 100% wartości jednorazowego wywozu odpadów podlegających wywiezieniu w danym dniu, według ceny określonej w § 5 ust. 1, co nie narusza postanowień § 9 ust. 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 3.
4. Do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego: , e:mail: , tel. ;
- 2) ze strony Wykonawcy: , e:mail: , tel. oraz e:mail: , tel. kontaktu reklamacyjnego
- osoby wskazane powyżej upoważnione są do potwierdzania wszelkich zdarzeń zaistniałych w czasie wykonywania Umowy, w protokołach sporządzanych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 7.

1. Za należyte wykonanie usług objętych Umową, przysługuje Wykonawcy zapłata wynikająca z postanowień § 5 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 2.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez Zamawiającego po rozliczeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (zawierającej co najmniej następujące dane: daty odbioru odpadów, rodzaj odpadów oraz ilość odebranych odpadów – pojemniki lub kontenery), po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego Protokołu odbioru za dany miesiąc, według formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r.

- Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia przed 31 lipca 2024 r. w przypadku zrealizowania jej do maksymalnej wartości ustalonej w § 5 ust. 3.

§ 9.

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Umowy.
- Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 2 i § 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.
- Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej lub elektronicznej na zasadzie równoważności określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności.

§ 10.

- Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
- Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy o numerach:
 - kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - oferta Wykonawcy;
 - mapka lokalizacji altany śmietnikowej – punktu odbioru odpadów komunalnych;
 - formularz Protokołu dostarczenia/odbioru/wymiany pojemnika na odpady;
 - harmonogram/kalendarium odbioru odpadów;
 - formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający
(e-podpis)

Wykonawca
(e-podpis)