

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa

, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu 10 szt. lodówek (*typ, model, producent*), zwanych dalej łącznie „Lodówki”.
2. Wykonawca oświadcza, że każda Lodówka stanowi jego wyłączną własność, jest wolna od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Lodówki są fabrycznie nowe i nie były używane, a także są wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadają parametry techniczne określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 2.

1. W terminie 20 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i wyda Zamawiającemu wszystkie Lodówki w siedzibie Zamawiającego, co zostanie przeprowadzone i potwierdzone w sposób określony w tym paragrafie, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do sprawdzenia właściwości technicznych Lodówek przedstawionych Zamawiającemu do odbioru.
2. Nie później niż na 4 dni przed realizacją dostawy Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu telefonicznie na numer _____ lub pocztą elektroniczną na e-mail _____. Strony uzgodnią datę i godzinę rozpoczęcia odbioru Lodówek, obejmującego odbiór ilościowy i jakościowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1-3 Wykonawca zapewnia transport i rozładunek Lodówek do wyznaczonych miejsc, wykonane w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego, w tym także Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych Lodówek do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu, że liczba Lodówek przedstawionych do odbioru jest zgodna z Umową, Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego, który ma na celu potwierdzenie czy dostarczone Lodówki spełniają wymagania określone w Załączniku nr 3 do Umowy.

5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Lodówek, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru Lodówek, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: _____, e-mail: _____, tel. _____;
 - 2) w imieniu Wykonawcy: _____, e-mail: _____, tel. _____.
7. Do czasu wydania Zamawiającemu wszystkich Lodówek wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru wszystkich Lodówek bez zastrzeżeń, ich własność przechodzi na Zamawiającego.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto _____ PLN (słownie złotych: _____), zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby Lodówek odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz cen jednostkowych netto ustalonych w Załączniku nr 2 do Umowy, powiększonych o należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego wszystkich Lodówek oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na Lodówki.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 4.

1. Każda Lodówka sprzedana Zamawiającemu przez Wykonawcę objęta jest rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego przez okres 2 lat, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na każdą Lodówkę, trwającej 2 lata, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne w tym awarie, usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne oraz niespełnianie przez Lodówki funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w Umowie, istniejące w Lodówce w dniu wydania lub powstałe w okresie gwarancji. Postanowienia Umowy stanowią w tym zakresie dokument gwarancyjny Wykonawcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej trwania Wykonawca zapewnia Zamawiającemu usunięcie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad fizycznych, awarii, usterek lub nieprawidłowości działania ujawnionych w jakiegokolwiek Lodówce lub dostarczenia w okresie gwarancji własnym staraniem i na własny koszt nowej Lodówki o takich samych albo lepszych niż pierwotnie parametrach.
4. Wykonawca zrealizuje czynności określone w ust. 3 w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady danej Lodówki przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail _____.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie zobowiązania określonego w ust. 3 lub wystąpi czwarta wada fizyczna, awaria, usterka lub nieprawidłowość działania ujawniona w danej Lodówce zgłoszona w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dokonać w terminie 14 dni wymiany Lodówki na nową lub dokonać zwrotu ceny zapłaconej za Lodówkę.

6. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Lodówki – w wysokości 1% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający potrąci kwotę kary z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem dokonanych przez Wykonawcę przekroczą wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od kar umownych naliczonych Wykonawcy.

§ 6.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Odstąpienie od Umowy, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) formularz Protokołu odbioru.

Zamawiający
e-podpis

Wykonawca
e-podpis

Protokół odbioru

spisany w dniu 2022 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGG, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu 2022 r. Wykonawca dostarczył i przedstawił Zamawiającemu do odbioru Lodówki, których dostawa (sprzedaż) stanowi przedmiot Umowy.

Po dokonaniu czynności sprawdzających zgodność dostarczonych Lodówek z Umową, **stwierdza się, że:**

Lodówki dostarczone przez Wykonawcę w liczbie szt. spełniają wymagania ilościowe i jakościowe określone w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i Umowie. Dostawa została dokonana zgodnie z Umową i Strony nie wnoszą zastrzeżeń.

Dostarczone Lodówki nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego