

UMOWA Nr BFK-FKP.022 .2022/BDG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę,
pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601,
w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,
a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, przygotować i przeprowadzić szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w rozumieniu art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.) dla nie więcej niż 85 pracowników Zamawiającego, zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) kierowniczych i koordynujących – nie więcej niż 75 osób,
 - 2) robotniczych – nie więcej niż 10 osób,zwane dalej łącznie „Szkoleniami”, wraz z egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez pracowników wiedzy objętej programem Szkoleń oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie:
 - 1) e-learningowego samokształcenia kierowanego - dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) instruktażu - dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2
- na podstawie szczegółowych programów Szkoleń, o których mowa w § 2 pkt 1, opracowanych przez Wykonawcę dla każdej ze wskazanych grup stanowisk.
3. Szkolenia w formie samokształcenia kierowanego, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w tym egzamin sprawdzający, zostaną przeprowadzone w terminie do 20 grudnia 2022 r. W ramach tej formy Szkolenia Wykonawca zapewni na czas trwania Szkoleń konsultacje z wykładowcą/cami za pośrednictwem poczty elektronicznej na email: _____. Terminy Szkoleń i egzaminów zostaną ustalone przez Strony w harmonogramie Szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Harmonogramem”.
4. Szkolenie w formie instruktażu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie przeprowadzone w jednej grupie, w terminie określonym w Harmonogramie, nie później niż 20 grudnia 2022 r. Szkolenie w tej formie będzie trwało 8 godzin lekcyjnych po 45 minut (w ciągu jednego dnia), po zakończeniu którego zostanie przeprowadzony egzamin sprawdzający.
5. W celu przeprowadzenia Szkoleń w formie samokształcenia kierowanego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do materiałów e-learningowych oraz do aplikacji, przy pomocy której zorganizowane zostaną egzaminy on-line.

6. W celu przeprowadzenia Szkoleń w formie instruktażu Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednio wyposażoną salę z rzutnikiem multimedialnym, zlokalizowaną w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C.

§ 2.

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowania szczegółowych programów Szkoleń dla poszczególnych grup stanowisk, o których mowa w § 1 ust. 1, spełniających wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, ze zm.), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ich przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) udostępnienia platformy e-learningowej i opracowania materiałów e-learningowych dostępnych dla wszystkich uczestników Szkoleń w formie samokształcenia kierowanego w terminach określonych w Harmonogramie;
 - 3) opracowania dla każdego uczestnika Szkoleń materiałów szkoleniowych umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem Szkolenia (w wersji elektronicznej). Materiały szkoleniowe, Wykonawca prześle bezzwrotnie każdemu pracownikowi przed rozpoczęciem Szkolenia na wskazane adresy mailowe;
 - 4) zapewnienia środków dydaktycznych niezbędnych do właściwej realizacji programów Szkoleń;
 - 5) wydania pracownikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie przez nich Szkolenia z wynikiem pozytywnym, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia – w terminie 7 dni od zakończenia danego Szkolenia;
 - 6) przekazania Zamawiającemu kopii zaświadczeń, o których mowa w pkt 5 oraz list obecności pracowników na Szkoleniach – w terminie 7 dni od egzaminu kończącego dane Szkolenie;
 - 7) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu rejestru wydanych pracownikom zaświadczeń, o których mowa w pkt 5, w terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniego Szkolenia;
 - 8) przeprowadzenia wśród uczestników Szkoleń ankiety na podstawie sporządzonych przez nich arkuszy indywidualnej oceny szkolenia (AIOS), sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych Szkoleń, uwzględniającego wyniki tej ankiety oraz przekazania tego sprawozdania wraz z AIOS uczestników Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniego Szkolenia. AIOS sporządza się na formularzu, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, a sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym i podpisanym przez osoby, o których mowa w § 7, zawierającym w szczególności: wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę Szkoleń, informacje dotyczące ich zgodności z postanowieniami Umowy, wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, ewentualne uwagi i zastrzeżenia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie ze swoją ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w Rozporządzeniu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje potencjałem osobowym (wykładowcami i instruktorami) posiadającym zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów Szkoleń, zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowcy lub instruktora, wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, jedynie w sytuacji szczególnej, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i niezależnej od woli Stron, pod warunkiem posiadania przez nowego

wykładowcę lub instruktora kwalifikacji i doświadczenia zawodowego nie gorszych niż wykładowca lub instruktor podlegający zmianie. Zmiana taka nastąpić może wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty _____ zł (słownie złotych: _____). Kwota powyższa zawiera należny podatek od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Strony ustalają, że podstawą do obliczenia wynagrodzenia są następujące ceny jednostkowe:
 - 1) _____ zł (słownie złotych: _____) za przeprowadzenie Szkolenia w formie samokształcenia kierowanego w odniesieniu do 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowniczym i koordynującym;
 - 2) _____ zł (słownie złotych: _____) za 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowniczym lub koordynującym, który przystąpił do egzaminu sprawdzającego efekty Szkolenia w formie samokształcenia kierowanego;
 - 3) _____ zł (słownie złotych: _____) za przeprowadzenie Szkolenia w formie instruktażu, w tym egzaminu sprawdzającego, w odniesieniu do 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym.
3. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy będzie sumą następujących kwot:
 - 1) kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 2 pkt 1, oraz liczby pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowniczym uczestniczących w Szkoleniu w formie samokształcenia kierowanego, zgodnie z listą pracowników, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, oraz
 - 2) kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 2 pkt 2, oraz liczby pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowniczym i koordynującym, którzy przystąpili do egzaminu sprawdzającego efekty Szkolenia w formie samokształcenia kierowanego, zgodnie z listą pracowników, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, oraz
 - 3) kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 2 pkt 3, oraz liczby pracowników zatrudnionych na stanowisku robotniczym uczestniczących w Szkoleniu w formie instruktażu, w tym w egzaminie sprawdzającym, zgodnie z listą obecności pracowników, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Wykonawca nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w ust. 4. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez osoby określone w § 7 protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, bez zastrzeżeń.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu Stron,
 - 2) jednostronnie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia następującego po otrzymaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

3. W razie rozwiązania Umowy, Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Szkolenia - w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących wykonania Umowy są:

- 1) w imieniu Zamawiającego: _____, e-mail: _____, tel. _____ ;
- 2) w imieniu Wykonawcy: _____, e-mail: _____, tel. _____ .

§ 8.

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, jakie mogą zaistnieć w związku realizacją Umowy reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Odmowa zawarcia tej umowy uniemożliwia zawarcie Umowy albo skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy, o ile Umowa została zawarta.
3. Wykonawca oraz osoby które zaangażuje do realizacji Umowy zobowiązane są traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy (niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje dotyczące osób uczestniczących w szkoleniach, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego), jako informacje poufne oraz, że nie udostępni tych informacji osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
4. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy informacji związanych z Zamawiającym, każda osoba z personelu Wykonawcy oraz podwykonawcy powinna być upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do wykonywania Umowy oraz przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności złożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące obowiązku zachowania poufności, którego formularz stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 9.

1. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teled adresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca może przenieść na osobę trzecią swoje prawa wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) harmonogram Szkoleń;
 - 4) formularz AIOS;
 - 5) formularz sprawozdania ze Szkoleń;
 - 6) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Umowa ppdo);
 - 7) oświadczenie dotyczące obowiązku zachowania poufności.

Zamawiający
e-podpis

Wykonawca
e-podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „**Umową ppdo**”, zawarta pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi
Załącznik do Umowy ppdo,
zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”,
a

zwanym dalej „**Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zawarł z Przetwarzającym umowę nr BFK-FKP.022. .2022/BDG, zwaną dalej „**Umową podstawową**”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, zawartych w kategorii: pracownicy Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, uczestniczący w Szkoleniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmują imię, nazwisko, datę urodzenia.
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy ppdo.

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy ppdo zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących:
 - 1) postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy ppdo osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy ppdo.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, a także w czasie obowiązywania Umowy podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy ppdo oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy ppdo i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy ppdo, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy ppdo.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy ppdo, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli, o której mowa w ust. 6;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa ppdo jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy ppdo kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ppdo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie

wykonywania Umowy ppdo, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy ppdo stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową ppdo mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy ppdo podlegają sporządzeniu na piśmie i podpisaniu przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy ppdo dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa ppdo zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Administrator
(e-podpis)

Przetwarzający
(e-podpis)

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022. .2022/BDG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz dane podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,
- W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie