



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl 02-222 WARSZAWA
REGON 015249601
ZAMAWIAJĄCY

W dniu 19 września 2022 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym, którego wartość jest mniejsza niż 623 504 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 140 000 euro), przez zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu nr 2022/BZP 00353182/01. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

**NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ
KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE,
UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA
I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO
OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA
OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU**

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 27 września 2022 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 27 września 2022 r. o godzinie 10:30

0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym (dalej **postępowanie**), zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej **PZP**, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, co powoduje, że zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

0.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- a) komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- b) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- c) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- d) włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przysyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma w terminie do 23 września br. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się z wykonawcami jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail zampubl@urpl.gov.pl

0.3. Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę, oświadczenia i środki dowodowe wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany lub podpis osobisty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania

czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczeniem czasu odbioru danych przez platformę jest data i czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą ceny jednostkowe i orientacyjną cenę całkowitą za wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1 i 4**, załączniku nr 1 <OFERTA> oraz PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (PPU - załącznik nr 5). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym wykonawca wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Szczegóły w **pkt 3.6 i 3.7**.
- 0.6.** Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium o równowartości 5 000 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000** • gwarancje bankowe • gwarancje ubezpieczeniowe • poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 4 PZP. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, tj. do 26 października 2022 r. Dodatkowe informacje w **pkt 3.9**. O wpłacie wadium przelewem decyduje uznanie wymaganej kwoty na ww. rachunku zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być ważne w ww. terminie związania ofertą. Zwrot wadium i przesłanki zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 PZP.
- 0.7.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 305 pkt 1 PZP. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie dostaw w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.8.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**, zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
 - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot zamówienia, wymagania jakościowe odnoszące się do głównych jego elementów, termin wykonania

Najem, zainstalowanie i uruchomienie w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, kopiarka, skaner, faks) w liczbie **56 szt.**, zwanych łącznie **urządzeniami**, **16 szt.** czytników kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz, zwanych łącznie **czytnikami**, a także oprogramowania do monitorowania i zarządzania środowiskiem wydruku oraz oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), zwanych łącznie **oprogramowaniem**, wdrożenie oprogramowania w sieci informatycznej zamawiającego oraz zapewnienie/udzielenie licencji do używania oprogramowania w odniesieniu do 16 szt. urządzeń i ich 550 użytkowników.

Zbiorcza specyfikacja urządzeń, określająca ich niezbędne/wymagane funkcje i parametry w danej grupie (I-VII) urządzeń, stanowi załącznik nr 1a. W 16 szt. urządzeń (11 szt. w grupie II oraz 5 szt. w grupie III) wymaga się zainstalowania lub innego zintegrowania z urządzeniem, czytników. Oprogramowanie przeznaczone jest dla ww. 16 szt. urządzeń z czytnikami oraz 550 użytkowników tych urządzeń.

Zbiorcza specyfikacja oprogramowania do monitorowania i zarządzania środowiskiem wydruku oraz oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), stanowi załącznik nr 1b.

Termin wykonania zamówienia/umowy wynosi **24 miesiące, licząc od 1 grudnia 2022 r.** kiedy zamawiający musi uzyskać pełną możliwość używania wszystkich (56 szt.) urządzeń oraz oprogramowania, wraz z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla 550 użytkowników 16 szt. urządzeń (11 szt. w grupie II oraz 5 szt. w grupie III) wyposażonych w czytniki, **do 30 listopada 2024 r.** Realizacja zamówienia/umowy zakończy się przed 30 listopada 2024 r. w razie gdy

wartość nominalna należna łącznie do zapłaty wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy osiągnie kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

Główny przedmiot zamówienia stanowi dostawa, zdefiniowana w art. 7 pkt 4 PZP, tj. dostarczenie urządzeń, czytników, oprogramowania na podstawie umowy najmu, w której zamawiający jest najemcą, a wykonawca jest wynajmującym. Wykonawca oddaje zamawiającemu w najem urządzenia, czytniki oraz oprogramowanie, do odpłatnego używania w celach do jakich są przeznaczone, bez obowiązku zakupu urządzeń, czytników lub oprogramowania na własność przez zamawiającego. Dostawą jest także sukcesywne uzupełnianie przez wykonawcę tonerów i tuszów w wynajętych urządzeniach.

Szczegółowy opis sposobu i warunków realizacji zamówienia zamieszczono w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (PPU) w ramach załącznika nr 5. Tak określone warunki stanowią główne elementy składające się na przedmiot zamówienia oraz wymagania jakościowe w zakresie dostaw i usług objętych zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej pomieszczeń, w których przewidziane jest zainstalowanie wynajętych urządzeń, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym (zbigniew.buczek@urpl.gov.pl; tel. 22 49 21 223), co nie jest obligatoryjne ani wymagane w celu złożenia oferty. Podział zamówienia na części nie jest pożądany ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych, ponieważ powodowałoby to konieczność utrzymania wielu serwerów i oprogramowania, wykonujących identyczne zadania.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia: **30232110-8 drukarki laserowe; 30125110-5 toner do drukarek laserowych; 50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopierek.**

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy**, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) **należyte wykonanie w okresie po 25 września 2018 r. co najmniej jednej umowy w przedmiocie dostawy** (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) **25 albo większej liczby wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu lub innej formy udostępnienia; realizacja umowy sprzedaży lub dostawy ww. urządzeń musi być związana z ich obsługą serwisową wykonywaną w kompleksowym zakresie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia wydania i odbioru urządzeń.**

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo na wezwanie zamawiającego; przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe

- 3.1. **<OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca ceny (netto i brutto) obliczone w sposób opisany w **pkt 4**. W celu potwierdzenia, że oferowane do oddania w najem urządzenia, czytniki i oprogramowanie odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca podaje w załączniku nr 1 **<OFERTA>** cechy rodzajowe identyfikujące poszczególne urządzenia i oprogramowanie oraz przedstawia wraz z **<OFERTA>** albo na wezwanie zamawiającego, opis zaoferowanych urządzeń i oprogramowania, wraz z podaniem ich funkcji i parametrów technicznych,

o których mowa odpowiednio w załączniku nr 1a i 1b. Wykonawca odnosi się w szczególności do treści pkt 1 <OFERTY>, które dotyczą kryteriów oceny ofert, w tym zaoferowanych cen urządzeń, a także cech identyfikujących urządzenia i oprogramowanie, określone w ofercie.

- 3.2. <OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. <OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o nieobjęciu zakazem udzielania wszelkich zamówień publicznych> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2a, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.3. <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2.a**.
- 3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** ww. wykonawca składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego, na podstawie **pkt 3.10** i **8.8**, aktualny dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.a**, wykonawca składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego na podstawie **pkt 3.10** i **8.8**, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ DOSTAW> wykonanych w ciągu ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od 26 września 2018 r. do 26 września 2022 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) dostaw/usług określonych w **pkt 2.a**. W <WYKAZIE DOSTAW> należy podać przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy obejmującej kompleksową obsługę serwisową dostarczonych urządzeń, a także podmioty (odbiorców), na rzecz których te dostawy wraz z usługami zostały wykonane. Należy załączyć dowody, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, określające czy wykazane dostawy wraz z usługami zostały wykonane należycie. W zakresie dotyczącym formy dokumentów, stosuje się przepis § 15 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, a także rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej.
- 3.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ww. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.7.** Wykonawca wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między wykonawcą wybranym przez zamawiającego a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.9.** W przypadku dokonania przelewu wadium w pieniądzu na zasadach ustalonych w **pkt 0.6** wystarczające jest zamieszczenie w treści <OFERTY> (załącznik nr 1) informacji o wpłaceniu kwoty wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu (w ramach dokumentacji ofertowej) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, tzn. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść gwarancji lub poręczenia wadium musi jednoznacznie określać odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę zgodnie z art. 98 ust. 6 PZP. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.
- 3.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.11.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Z tytułu realizacji zamówienia/umowy wykonawca prowadzić będzie na rzecz zamawiającego rozliczenie określone w § 4 PPU, w szczególności na podstawie wskazań liczników wszystkich urządzeń, stwierdzonych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, stosując przeliczniki:

- dwustronny wydruk formatu A4 rozlicza się jak dwie strony formatu A4,
- jednostronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk dwóch stron formatu A4, a dwustronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk czterech stron formatu A4.

Wykonawca uwzględnia w zaoferowanych cenach wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w **pkt 1**, w szczególności dotyczące zużycia urządzeń wynikającego z ich normalnego używania, wykonania wydruków i materiałów eksploatacyjnych zużytych do ich wykonania (toner, tusz, ale bez papieru), a także przetworzeń za pomocą oprogramowania OCR, przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania urządzenia zgodnie z umową, w tym koszty obsługi serwisowej. Uwaga: należy uwzględnić postanowienie **pkt 8.7**.

Wykonawca podaje w **pkt 1.a-d** formularza <OFERTA> (załącznik nr 1) **ceny jednostkowe netto** w złotych (PLN), przy dopuszczeniu oferowania C_{WM}, C_{WK}, C_{OCR} z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, gdzie:

C_N - miesięczna cena netto za wszystkie wynajęte urządzenia (56 szt.), czytniki (16 szt.), oprogramowanie zapewniające licencje do jego/ich używania w odniesieniu do 16 szt. urządzeń oraz ich 550 użytkowników, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi;

C_{WM} - cena jednostkowa netto, należna wykonawcy za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną monochromatycznie, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup I-VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 250 000 stron formatu A4 wydrukowanych monochromatycznie łącznie na 56 szt. urządzeń (grupy I-VII);

C_{WK} - cena jednostkowa netto za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną w kolorze, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup III, IV, V, VI, VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 80 000 stron formatu A4 wydrukowanych w kolorze łącznie na 32 szt. urządzeń (grupy III-VII);

C_{OCR} - cena jednostkowa netto za przetworzenie 1 strony formatu A4 za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników w sumie miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 6 000 stron formatu A4 podlegających takiemu przetworzeniu.

W celu punktacji w kryteriach oceny ofert, **wykonawca podaje także w pkt 1 formularza <OFERTA>**:

- cenę miesięczną odrębnie za wszystkie wynajęte urządzenia, czytniki, oprogramowanie, z uwzględnieniem kosztu ich kompleksowej obsługi oraz ceny jednostkowe za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń w sumie w miesiącu kalendarzowym, powiększone o należny podatek od towarów i usług, co oznacza się odpowiednio jako **cenę brutto C_{Nb}, C_{WMb}, C_{Wkb}, C_{OCRb}**, z których każda musi być większa niż 0,00 PLN.
- orientacyjną **cenę całkowitą brutto** (zawierającą należny podatek od towarów i usług), obliczoną na podstawie wzoru: $C_b = 24 \text{ m-ce} \times (C_{Nb} + C_{WMb} \times 250\,000 + C_{Wkb} \times 80\,000 + C_{OCRb} \times 6\,000)$

Wszystkie ww. ceny brutto należy określić w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części złotego oraz wpisać słownie w formularzu <OFERTA>.

Zamawiający nie ponosi innych kosztów, niż wynikające z ww. cen, przy czym nie są wiążące wykonawczo orientacyjne ilości 250 000 stron formatu A4 wydrukowanych monochromatycznie, w skali miesiąca w sumie na wszystkich 56 szt. urządzeń (grupy I-VII), 80 000 stron formatu A4 wydrukowanych w kolorze w skali miesiąca w sumie na 32 szt. urządzeń (grupy III-VII) oraz 6 000 stron formatu A4 przetworzonych za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników. Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt zapewni papier odpowiedni do wykonania wydruków (w tym kopii) na urządzeniach.

5. Sposób przygotowania oferty i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą ceny obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczną identyfikację ich przeznaczenia.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany

dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.

- 5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym **27 września 2022 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.
- 6.2. Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 6.3. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTĘ**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas pełnego przeprowadzenia procesu na platformie. Po zapisaniu pliki zostają zaszyfrowane na platformie.
- 6.4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” i wybierając przycisk **WYCOFAJ OFERTĘ**. Po upływie terminu składania ofert, złożenie dokumentacji ofertowej nie jest możliwe.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 6.6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Zamawiający udostępni zmiany treści SWZ i zmianę ogłoszenia na platformie oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.
- 6.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą

- 7.1. W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.

- 7.2.** W dniu 27 września 2022 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone na platformie, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców • ceny jednostkowe netto i brutto, orientacyjna cena całkowita brutto.
- 7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7.5.** Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 26 października 2022 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 7.6.** Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 8.1.** Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane dostawy/usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.
- 8.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-7 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiających zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 8.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych danych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;
- c) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- d) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- g) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
- i) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j) wadium nie zostało wniesione przez wykonawcę lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.6. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów, przy uwzględnieniu art. 246 ust. 2 PZP:

- a) (kC_{Nb} 35%) miesięczna cena brutto za wszystkie wynajęte urządzenia (56 szt.), czytniki (16 szt.), oprogramowanie zapewniające licencje do jego/ich używania w odniesieniu do 16 szt. urządzeń wyposażonych w czytniki oraz ich 550 użytkowników, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą C_{Nb} określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzyma 35,00 punktów, a pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$kC_{Nb} = \frac{\text{najniższa } C_{Nb} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{Nb} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 35,00 \text{ pkt}$$

- b) (kC_{WMB} 28%) cena jednostkowa brutto za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną monochromatycznie, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń (56 szt.) z grup I-VII w sumie w miesiącu kalendarzowym; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą C_{WMB} określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzyma 28,00 punktów, a pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$kC_{WMB} = \frac{\text{najniższa } C_{WMB} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{WMB} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 28,00 \text{ pkt}$$

- c) (kC_{WKB} 25%) cena jednostkowa brutto za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną w kolorze, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń (32 szt.) z grup III-VII w sumie w miesiącu kalendarzowym; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą C_{WKB} określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzyma 25,00 punktów, a pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$kC_{WKB} = \frac{\text{najniższa } C_{WKB} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{WKB} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 25,00 \text{ pkt}$$

- d) (kC_{OCRb} 2%) cena jednostkowa brutto za przetworzenie 1 strony formatu A4 za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników w sumie miesiącu kalendarzowym; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą C_{OCRb} określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzyma 2,00 punkty, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$kC_{OCRb} = \frac{\text{najniższa } C_{OCRb} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{OCRb} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 2,00 \text{ pkt}$$

- e) (kC_b 10%) orientacyjna cena całkowita brutto, obliczona wg wzoru $C_b = 24 \times (C_{Nb} + C_{Wmb} \times 250\,000 + C_{Wkb} \times 80\,000 + C_{OCRb} \times 6\,000)$; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą C_b określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzyma 10,00 punktów, a pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$kC_b = \frac{\text{najniższa } C_b \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_b \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 10,00 \text{ pkt}$$

Suma ($kC_{Nb} + kC_{Wmb} + kC_{Wkb} + kC_{OCR} + kC_b$) ocen punktowych stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą C_b .

- 8.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 8.8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów określonych w pkt 3.1 i 3.5, innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.1-3.5, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w przepisach § 2 ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c, d rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, co ma na celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 8.9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/zamowienia-publiczne>

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zostaną podane ceny za wykonanie zamówienia, rozliczane na zasadach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5. W przypadku realizacji części zamówienia/umowy przez podwykonawcę, w treści umowy zostaną zamieszczone postanowienia odnoszące się w szczególności do okoliczności, o których mowa w pkt 3.7. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia, o którym

mowa w **pkt 8.9**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale IX PZP, po spełnieniu warunków:

10.1. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

10.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia:

- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce;
- b) przekazania za pośrednictwem platformy lub przesłania przy użyciu poczty elektronicznej przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.

10.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

jego kopii nastąpiło przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przy użyciu poczty elektronicznej na adres **zampubl@urpl.gov.pl**, przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

członkowie władz (dot. osób prawnych) / właściciel/-e (dot. osób fizycznych)

e-mail:

telefon/-y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w przedmiocie:

NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE, UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU

1. Oferujemy należyte wykonanie zamówienia określonego w pkt 1 SWZ i PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5 do SWZ) w okresie rozpoczynającym się 1 grudnia 2022 r. i kończącym się nie później niż 30 listopada 2024 r., **przy zastosowaniu następujących cen netto** obliczonych i podanych (dopuszcza się oferowanie C_{WM} , C_{WK} , C_{OCR} z dokładnością do 3 miejsc po przecinku) zgodnie z postanowieniami pkt 4 SWZ:

a) C_N PLN (słownie złotych:)

miesięczna cena **netto** za wszystkie wynajęte urządzenia (56 szt.), czytniki (16 szt.), oprogramowania określone w pkt 4, przy zapewnieniu/udzieleniu licencji na te oprogramowania w odniesieniu do 16 szt. urządzeń wyposażonych w czytniki oraz ich 550 użytkowników, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi;

b) C_{WM} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **netto** za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną monochromatycznie, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup I-VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 250 000 stron formatu A4 wydrukowanych monochromatycznie łącznie na 56 szt. urządzeń (grupy I-VII);

c) C_{WK} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **netto** za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną w kolorze, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup III, IV, V, VI, VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 80 000 stron formatu A4 wydrukowanych w kolorze łącznie na 32 szt. urządzeń (grupy III-VII);

d) C_{OCR} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **netto** za przetworzenie 1 strony formatu A4 za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników w sumie miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 6 000 stron formatu A4 podlegających takiemu przetworzeniu

W celu punktacji w kryteriach oceny ofert, podajemy ww. ceny uwzględniające podatek od towarów i usług,
przy czym ceny jednostkowe brutto C_{Nb} , C_{WMB} , C_{WKB} , C_{OCRB} , muszą być większe niż 0,00 PLN:

C_{Nb} PLN (słownie złotych:)

miesięczna cena **brutto** za wszystkie wynajęte urządzenia (56 szt.), czytniki (16 szt.), oprogramowanie określone w pkt 4, zapewniające licencje do używania tych oprogramowań w odniesieniu do 16 szt. urządzeń wyposażonych w czytniki oraz ich 550 użytkowników, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi

(w łącznej punktacji do uzyskania maks. 35,00 pkt)

C_{WMB} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **brutto** za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną monochromatycznie, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup I-VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 250 000 stron formatu A4 wydrukowanych monochromatycznie łącznie na 56 szt. urządzeń (grupy I-VII)

(w łącznej punktacji do uzyskania maks. 28,00 pkt)

C_{WKb} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **brutto** za 1 stronę formatu A4 wydrukowaną w kolorze, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeń z grup III, IV, V, VI, VII w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 80 000 stron formatu A4 wydrukowanych w kolorze łącznie na 32 szt. urządzeń (grupy III-VII) **(w łącznej punktacji do uzyskania maks. 25,00 pkt)**

C_{OCRb} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa **brutto** za przetworzenie 1 strony formatu A4 za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników w sumie miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 6 000 stron formatu A4 podlegających takiemu przetworzeniu **(w łącznej punktacji do uzyskania maks. 2,00 pkt)**

Orientacyjna cena całkowita brutto w okresie 24 miesięcy wynosi:

$$C_b = 24 \text{ m-ce} \times (C_{Nb} + C_{WMB} \times 250\,000 + C_{WKb} \times 80\,000 + C_{OCRb} \times 6\,000) = \text{ PLN (wraz z VAT)}$$

(słownie złotych:)

(w łącznej punktacji do uzyskania maks. 10,00 pkt)

2. **Ceny netto C_N, C_{WM}, C_{WK}, C_{OCR}**, ustalone w pkt 1.a-d, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż wynikające z ww. cen, przy czym nie są wiążące wykonawczo orientacyjne ilości 250 000 stron formatu A4 wydrukowanych monochromatycznie, w skali miesiąca w sumie na wszystkich 56 szt. urządzeń (grupy I-VII), 80 000 stron formatu A4 wydrukowanych w kolorze w skali miesiąca w sumie na 32 szt. urządzeń (grupy III-VII) oraz 6 000 stron formatu A4 przetworzonych za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), co dotyczy 11 szt. urządzeń w grupie II oraz 5 szt. urządzeń w grupie III, a także 550 użytkowników. Należności (ceny) netto będą powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie w dniu wystawienia faktury.
3. **Zobowiązujemy się oddać zamawiającemu w najem trwający 24 miesiące, następujące urządzenia**, spełniające wymagania określone w pkt 1 SWZ i załączniku nr 1a do SWZ:
 - a) **grupa I /** w liczbie **2 szt.**
nazwa / typ / model / producent
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie**, obsługujące maksymalnie format **A3**;
 - b) **grupa II /** w łącznej liczbie **22 szt.**
nazwa / typ / model / producent; można określić dwa typy/modeli urządzeń
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie**, obsługujące maksymalnie format **A4 lub A3 w tym A4**;
 - c) **grupa III /** w łącznej liczbie **16 szt.**
nazwa / typ / model / producent; można określić dwa typy/modeli urządzeń
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie i w kolorze**, obsługujące maksymalnie format **A4 lub A3 w tym A4**;
 - d) **grupa IV /** w liczbie **8 szt.**
nazwa / typ / model / producent
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie i w kolorze**, obsługujące maksymalnie format **A3**;
 - e) **grupa V /** w liczbie **5 szt.**
nazwa / typ / model / producent
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie i w kolorze**, obsługujące maksymalnie format **A4 lub A3 w tym A4**;
 - f) **grupa VI /** w liczbie **2 szt.**
nazwa / typ / model / producent
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie i w kolorze**, obsługujące maksymalnie format **A4**;
 - g) **grupa VII /** w liczbie **1 szt.** fabrycznie nowe,
nazwa / typ / model / producent
 kopiująco-drukujące **monochromatycznie i w kolorze**, obsługujące maksymalnie format **A4**.
4. **Zobowiązujemy się oddać zamawiającemu w najem trwający 24 miesiące oprogramowanie do monitorowania i zarządzania środowiskiem wydruku** (*nazwa / wersja / producent*) oraz

oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR) (nazwa / wersja / producent) , które spełniają wszystkie wymagania określone w pkt 1 SWZ i załączniku nr 1b do SWZ, a także **zapewnimy/udzielimy zamawiającemu** w całym okresie najmu **licencje do używania każdego z ww. oprogramowań** w odniesieniu do 16 szt. urządzeń (11 szt. w grupie II i 5 szt. w grupie III), określonych w **pkt 3.b,c** oraz 550 użytkowników tych urządzeń wyposażonych w czytniki kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz.

5. **Zobowiązujemy się** wykonać na rzecz zamawiającego wszystkie świadczenia, których zakres i terminy wykonania są określone w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5 do SWZ), w tym w § 1 ust. 4 PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
6. Dostawy i usługi objęte zamówieniem **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać nazwy/firmy podwykonawców, zgodnie z pkt 0.5 w związku z pkt 3.7 SWZ*
7. **Uważamy się** za związanych ofertą w terminie upływającym w dniu 26 października 2022 r. co potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium o równowartości 5 000 PLN, w formie (*proszę podać*)
8. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ.
9. **Wraz z ofertą składamy** (a) opis urządzeń zaoferowanych w **pkt 3**, wraz z podaniem ich funkcji i parametrów technicznych, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1a do SWZ, (b) opis oprogramowania zaoferowanego w **pkt 4**, zawierający funkcje i parametry techniczne, spełniające wymagania określone w załączniku nr 1b do SWZ, a także (c) dokumenty wymagane na zasadach określonych w SWZ (*proszę określić*):
10. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.9 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
11. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
12. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **jako mały* / średni* / inny niż mały, średni /*** (**niewłaściwe usunąć*) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
13. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej w pliku pn. (*proszę podać*)

miejsowość, data

podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 27 września 2022 r. o godz. 10:00

**Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, stosując zapis w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.*

Zbiorcza specyfikacja urządzeń, o których mowa w pkt 1 SWZ

własności / funkcje / niezbędne wymagania	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI	grupa VII nowe
	A3 mono (2 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 mono (22 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 kolor (16 szt.)	A3 kolor (8 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 kolor (5 szt.)	A4 kolor (2 szt.)	A4 kolor (1 szt.)
	ogólne						
funkcjonalność urządzenia	drukowanie, skanowanie, kopiowanie	drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie				drukowanie, skanowanie, kopiowanie	
obsługiwane formaty papieru	A3, A4	A4 lub A3 i A4	A4 lub A3 i A4	A3, A4	A4 lub A3 i A4	A4	A4
podajniki papieru gram. 80 g/m²	co najmniej 1 podajnik o poj. min. 500 ark.; 1 podajnik o poj. min. 2500 ark.; 1 podajnik uniwersalny o poj. min. 100 ark.	co najmniej 1 podajnik o poj. min. 2000 ark. w sumie we wszystkich kasetach i nie mniej niż 500 ark. w kasecie	co najmniej 2 podajniki o poj. min. 500 ark.; 1 podajnik uniwersalny o poj. min. 100 ark.		co najmniej 1 podajnik o poj. min. 500 ark.	co najmniej 1 podajnik o poj. min. 500 ark.; 1 podajnik uniwersalny o poj. min. 100 ark.	co najmniej 1 podajnik o poj. min. 250 ark.
zarządzanie urządzeniem	za pośrednictwem przeglądarki internetowej – interfejs w języku polskim; za pomocą panelu urządzenia z dotykowym graficznym wyświetlaczem kolorowym – interfejs w języku polskim, personalizacja wyświetlacza (np. ilość ikon)						
wyświetlacz	co najmniej 7”				co najmniej 4”	co najmniej 7”	co najmniej 4”
interfejsy USB	1 port USB zgodny ze specyfikacją USB2.0 TYP A; 1 port USB zgodny ze specyfikacją USB2.0 TYP B	co najmniej 2 porty USB zgodne ze specyfikacją USB2.0 TYP A, w tym 1 port z przodu urządzenia; 1 port USB zgodny ze specyfikacją USB2.0 TYP B					1 port USB zgodny ze specyfikacją USB2.0 TYP A; 1 port USB zgodny ze specyfikacją USB2.0 TYP B
interfejs Ethernet	10/100/1000 BaseTX (RJ-45)						
obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows: 10, 11; Microsoft Server: 2008, 2012, 2016, 2019						Microsoft Windows: 10, 11; Server: 2008, 2012, 2016
wspierane protokoły sieciowe	TCP/IP IPv4, TCP, UDP						
odbiornik wydruków	min. 2500 ark. 80 g/m²	standardowy					
własności / funkcje	skaner						
rozdzielczość optyczna skanowania mono/kolor	150 dpi – 300 dpi lub szerszy zakres z zachowaniem wskazanego						
rodzaj skanera	płaski z ADF						
podajnik oryginałów	min. 60 ark. 80 g/m²	min. 50 ark. 80 g/m²					
skanowanie dwustronne	automatyczne						
rodzaje skanowania	do FTP, SMB, e-mail, USB Flash Drive						do SMB, e-mail, USB Flash Drive
formaty skanowanych dok.	tiff, pdf, jpeg						
szybkość skanowania A4 mono/kolor jednostronnie	min. 80/80 stron na minute	min. 65/65 stron na minute	min. 45/45 stron na minute	min. 65/50 stron na minute	min. 20/20 stron na minute	min. 35/35 stron na minute	min. 25/20 stron na minute

własności / funkcje	drukarka						
technologia drukowania	laser lub LED				atrament/tusz	laser lub LED	
rozdzielczość druku mono/kolor	minimum 600x600 dpi						
szybkość drukowania A4 mono/kolor jednostronnie	min. 60/-- stron na minutę	min. 45/-- stron na minutę	min. 40/40 stron na minutę	min. 40/40 stron na minutę	min. 20/20 stron na minutę	min. 35/35 stron na minutę	min. 25/25 stron na minutę
czas wydruku pierwszej strony ze stanu stand by	maks. 9 sekund						maks. 16 sekund
gramatura obsługiwanego papieru/innych nośników	70 g/m ² – 170 g/m ² lub szerszy zakres z zachowaniem wskazanego				70 g/m ² – 250 g/m ²	70 g/m ² – 170 g/m ² lub szerszy zakres z zachowaniem wskazanego	
drukowanie dwustronne	automatyczne						
język druku	PCL 5e, PCL6, PostScript lub emulacje						
własności / funkcje	kopiarka						
metody kopiowania	jednostronnie/jednostronnie, jednostronnie/dwustronnie, dwustronnie/jednostronnie, dwustronnie/dwustronnie						
szybkość kopiowania A4 mono/kolor jednostronnie	min. 60/60 stron na minutę	min. 45/-- stron na minutę	min. 40/40 stron na minutę	min. 40/40 stron na minutę	min. 20/20 stron na minutę	min. 35/35 stron na minutę	min. 25/25 stron na minutę
kopiowanie dwustronne	automatyczne						
zakres pomniejszania/powiększania	50% – 200% lub szerszy zakres z zachowaniem wskazanego						
	faks analogowy, szybkość modemu 33,6 kb/s						
	wypożyczenie dodatkowe						
	urządzenia wolnostojące na podstawie z kółkami, umożliwiające obsługę w postawie wyprostowanej oraz swobodne przemieszczanie urządzenia bez użycia dodatkowego wózka						
		zainstalowany czytnik kart HID Prox 125 kHz w 11 urządzeniach	zainstalowany czytnik kart HID Prox 125 kHz w 5 urządzeniach		możliwość instalacji czytnika kart HID Prox 125 kHz; możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania		
	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI	grupa VII nowe
	A3 mono (2 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 mono (22 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 kolor (16 szt.)	A3 kolor (8 szt.)	A4 lub A3 w tym A4 kolor (5 szt.)	A4 kolor (2 szt.)	A4 kolor (1 szt.)

Urządzenia określone w grupach I-VI (w sumie 55 szt.) nie muszą być fabrycznie nowe (dotychczas nieużywane).

Urządzenie określone w grupie VII (1 szt.) musi być **fabrycznie nowe** (dotychczas nieużywane).

Specyfikacja funkcjonalności oprogramowań, o których mowa w pkt 1 SWZ

Oprogramowanie do monitorowania i zarządzania środowiskiem wydruku

Oprogramowanie przeznaczone jest dla 16 szt. Urządzeń (11 szt. w grupie II oraz 5 szt. w grupie III) z Czytnikami kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz i dla 550 użytkowników tych Urządzeń.

- 1) Identyfikacja urządzenia: nazwa, model, serial number.
- 2) Rejestracja i zliczanie wydruków, których kolejki zainstalowane są na serwerach i udostępnione stacjom roboczym.
- 3) Rejestracja i zliczanie kopii wykonanych na urządzeniach przez danego użytkownika.
- 4) Wydruk poufny; możliwość odbioru prac na urządzeniach pracujących w zdefiniowanej grupie wydruku podążającego.
- 5) Identyfikacja użytkownika przy urządzeniach w grupie wydruku podążającego za pomocą kart zbliżeniowych stosowanych przez zamawiającego.
- 6) Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia do momentu poprawnego uwierzytelnienia, które musi odbywać się na podstawie jednej z metod, tj. przy użyciu karty zbliżeniowej albo przy użyciu karty zbliżeniowej i PIN-u.
- 7) Możliwość indywidualnego przypisania karty zbliżeniowej do użytkownika Active Directory na urządzeniu.
- 8) Użytkownik może przekazać innemu użytkownikowi prawa do odbioru swoich prac na urządzeniu.
- 9) Po zalogowaniu kartą przy urządzeniu i wyborze opcji 'skan na e-mail', użytkownik uzyskuje pole 'do' automatycznie wypełnione własnym adresem e-mail.
- 10) Każdy użytkownik może obserwować swoje prace w kolejce wydruku oraz prace archiwalne za pomocą przeglądarki internetowej.
- 11) Administrator może zastosować politykę wydruku na automatyczne przekształcanie drukowanych e-maili na wydruk monochromatyczny.
- 12) Administrator może zdefiniować automatyczną konwersję wydrukowanego dokumentu na duplex dla zdefiniowanej grupy użytkowników.
- 13) Możliwość określania dowolnej ilości limitów wydruków dla każdego użytkownika.
- 14) Możliwość automatycznego/zaplanowanego generowania raportów zgodnie z zadaniem przez zamawiającego harmonogramem i rozsyłanie raportów do zainteresowanych osób drogą mailową.
- 15) Interfejs administratora oraz użytkownika w języku polskim.
- 16) Administrowanie systemem przez administratora oraz użytkownika, realizowane przynajmniej za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 17) Możliwość automatycznej elektronicznej archiwizacji drukowanych dokumentów dla zdefiniowanej grupy użytkowników lub zdefiniowanej grupy urządzeń.
- 18) Informacja o aktualnym stanie materiałów eksploatacyjnych (toner, tusz) w urządzeniu.
- 19) Możliwość instalacji oprogramowania na systemach operacyjnych Linux, Windows Server.
- 20) Możliwość synchronizacji użytkowników i grup z Active Directory.
- 21) Rejestrowanie stanów liczników urządzeń w celu raportowania w odniesieniu do poszczególnych użytkowników.
- 22) Zarządzanie politykami druku: tworzenie polityk per użytkownik, tworzenie polityk per dział, wymuszanie duplex, możliwość tworzenia i implementacji własnych polityk wydruku (niezdefiniowanych przez system) za pomocą wewnętrznych systemów konfiguracji polityki.
- 23) Możliwość podglądu logów systemowych w czasie rzeczywistym za pomocą interfejsu webowego administratora.
- 24) Możliwość generowania własnych raportów niezdefiniowanych w systemie za pomocą kreatora.
- 25) Możliwość dodania pracy do kolejki wydruku poprzez stronę internetową; wydruk bez sterownika.
- 26) Możliwość generowania wykresów (grafik poglądowych) na podstawie raportów drukowania.
- 27) Możliwość przypisywania uprawnień na podstawie Active Directory do administrowania oprogramowaniem przez wybranych użytkowników.
- 28) Możliwość implementacji systemu w oparciu o różne bazy danych, m.in. MS SQL, SQL Express, PostgreSQL, MySQL.
- 29) Możliwość wysyłania skanów bezpośrednio z urządzenia do oprogramowania OCR.

Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

W przypadku dokumentu na papierze, zawierającego treść przeznaczoną do przetworzenia za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), odbywa się to za pomocą funkcji 'skanuj do OCR', w którą wyposażone jest 16 szt. Urządzeń (11 szt. w grupie II oraz 5 szt. w grupie III) z Czytnikami kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz. Przetworzony do postaci edytowalnej dokument wysyłany jest automatycznie na adres użytkownika zlecającego przetworzenie. Dodatkowo, wszyscy (550) użytkownicy Urządzeń mogą uzyskać przetworzenie danego pliku za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), wysyłając na dedykowany adres e-mail plik do przetworzenia za pomocą oprogramowania (OCR). Po przetworzeniu przez oprogramowanie OCR nadawca otrzymuje e-mail zwrotny z załączonym plikiem zawierającym tekst przetworzony do wersji edytowalnej.

- 1) Użytkownicy oprogramowania importowani i synchronizowani z Active Directory.
- 2) Interfejs oprogramowania w języku polskim.
- 3) Możliwość podglądu logów systemowych w czasie rzeczywistym za pomocą interfejsu webowego administratora lub funkcji oprogramowania OCR.
- 4) Możliwość pobrania logów przynajmniej z poziomu przeglądarki www.
- 5) Oprogramowanie musi umożliwić zapis przetworzonych za pomocą OCR dokumentów do plików o formatach: Excel (.xlsx), Word (.docx), PDF przeszukiwalny (.pdf), .txt, .rtf oraz obrazów .jpg, tif.
- 6) Oprogramowanie musi umożliwić użytkownikowi możliwość skorzystania z funkcji przetwarzania dokumentów za pomocą OCR przez wprowadzenie plików w ramach maila wysłanego na odpowiednią skrzynkę pocztową. Proces automatycznie prześle przetworzony dokument na skrzynkę pocztową użytkownika.
- 7) Platforma systemowa – system operacyjny Microsoft Windows Server 2008 R2 i nowsze.
- 8) Skan otrzymany bezpośrednio z urządzenia po przetworzeniu automatycznie wysyłany jest na adres e-mail użytkownika zlecającego przetworzenie.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE, UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU

I) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,**
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,**
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,**
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,**
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,**
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,**
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 1-7, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach przytoczonych powyżej w sekcji I, oświadczam/y, że podlegamy wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/y następujące dowody na to, że podjęte przez nas środki są wystarczające do wykazania naszej rzetelności:

(proszę opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji III składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

III) oświadczam/y, że podmiot/y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji IV składa tylko wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez wykonawcę w pkt 6 <OFERTA>. Wykonawca, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawcy”

IV) oświadczam/y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia:

(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

*Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, stosując zapis w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o nieobjęciu zakazem udzielania wszelkich zamówień publicznych**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE, UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU

I. Oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) dalej **rozporządzenie 765/2006**, oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) dalej **rozporządzenie 269/2014**, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie obejmuje zakaz udzielania wszelkich zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit.a; lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit.a; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit.a lub lit.b.

miejscowość, data

podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. w grupie stanowiącej konsorcjum).

*Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, stosując zapis w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE, UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU

I) oświadczam/-y, że spełniam/-y warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.a SWZ, tj.

należyte wykonanie w okresie po 25 września 2018 r. co najmniej jednej umowy w przedmiocie dostawy (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) 25 albo większej liczby wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu lub innej formy udostępnienia; realizacja umowy sprzedaży lub dostawy ww. urządzeń musi być związana z ich obsługą serwisową wykonywaną w kompleksowym zakresie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia wydania i odbioru urządzeń

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

II) oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 2.a SWZ, polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie / następujących zakresach, tj.:

(nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum; oświadczenie to składa każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu

III) oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonamy dostawy/usługi w następującym zakresie:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II, III) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, stosując zapis w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografię podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.*

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW**określony w pkt 3.5 SWZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

NAJEM W OKRESIE 24 MIESIĘCY WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH MONOCHROMATYCZNIE I W KOLORZE, UDZIELENIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM WYDRUKU ORAZ OPROGRAMOWANIE DO OPTYCZNEGO ROZPOZNAWANIA ZNAKÓW (OCR), A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU

oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie po 25 września 2018 r. wykonał należycie (w terminie i bez zastrzeżeń) następujące dostawy (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) 25 albo większej liczby wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu lub innej formy udostępnienia; realizacja umowy sprzedaży lub dostawy ww. urządzeń była związana z ich obsługą serwisową wykonywaną w kompleksowym zakresie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia wydania i odbioru urządzeń

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego dostawa wraz z kompleksową obsługą serwisową została wykonana	Przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy obejmującej kompleksową obsługę serwisową dostarczonych urządzeń

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane dostawy zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie dostawy wraz z usługami zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W zakresie dokumentowania dostaw zamieszczonych w <WYKAZIE DOSTAW> zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). **Obowiązują także postanowienia pkt 3.6, 3.7 SWZ.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

miejscowość, data

podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

*Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, stosując zapis w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/-y reprezentującą/-e Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa

, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 623 504 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 140 000 euro) przeprowadzonego w trybie podstawowym (numer referencyjny BAG-AGZ.26.8.2022) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy i zawarto Umowę.

§ 1.

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w odpłatne używanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy:
 - 1) 24 szt. wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących monochromatycznie oraz 32 szt. wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących monochromatycznie i w kolorze, zwanych dalej łącznie „**Urządzeniami**”, albo pojedynczo „**Urządzeniem**”;
 - 2) 16 szt. czytników kart HID Prox 125 kHz, zwanych dalej łącznie „**Czytnikami**”, albo pojedynczo „**Czytnikiem**”, które podlegają zainstalowaniu przez Wykonawcę w 16 szt. Urządzeń (11 szt. w grupie II oraz 5 szt. w grupie III);
 - 3) licencjonowane oprogramowanie służące do monitorowania i zarządzania środowiskiem wydruku oraz licencjonowane oprogramowanie służące do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), zwane dalej łącznie „**Oprogramowaniem**”, w zakresie dotyczącym 16 szt. Urządzeń wyposażonych w Czytniki oraz 550 użytkowników tych Urządzeń.
2. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu Urządzeń, Czytników lub Oprogramowania.
3. Zamawiający nie może oddać Urządzeń lub Czytników podmiotom lub osobom trzecim do używania ani w podnajem, w inny sposób niż określony w Umowie. Zamawiający nie ma prawa udzielić sublicencji na Oprogramowanie.
4. Zakres świadczeń objętych Umową w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, stanowi:
 - 1) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomienie Urządzeń i Czytników w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w miejscach wskazanych przez pracownika Zamawiającego i pod jego nadzorem, co podlega realizacji w dniach 14-30 listopada 2022 r. w godzinach 8:30-15:30;
 - 2) zainstalowanie i wdrożenie Oprogramowania w sieci informatycznej Zamawiającego, przy zapewnieniu i udzieleniu licencji na Oprogramowanie w odniesieniu do 16 szt. Urządzeń oraz ich 550 użytkowników, a także przy zapewnieniu uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla 550 użytkowników ww. Urządzeń wyposażonych w Czytniki, co podlega realizacji w dniach 14-30 listopada 2022 r. w godzinach 8:30-15:30;

- 3) przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia uruchomienia Urządzeń jednorazowego szkolenia dla trzech pracowników Zamawiającego, które obejmować będzie zagadnienia dotyczące:
 - a) obsługi i używania Oprogramowania,
 - b) ustawień sieciowych Urządzenia za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę internetową oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania Urządzeniem, jeżeli jest ono wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - c) zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę internetową oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania Urządzeniem, jeżeli jest ono wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - d) wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,
 - e) usuwania zacięć papieru;
 - 4) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i prawidłowego używania Urządzeń oraz Czytników, sporządzonych w języku polskim;
 - 5) zainstalowanie sterowników Urządzeń w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;
 - 6) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego Urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 7) kompleksowa obsługa serwisowa Urządzeń i Czytników oraz Oprogramowania, obejmująca w całym okresie ich najmu:
 - a) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
 - b) usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem,
 - c) utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i odwzorowań cyfrowych (skanów), a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz Urządzenia,
 - d) dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, tuszów, części zamiennych podlegających okresowemu zużyciu, niezbędnych do prawidłowego, nieprzerwanego funkcjonowania Urządzeń; papier do Urządzeń zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt,
 - e) niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne,
 - f) zapewnienie prawidłowego, działania Oprogramowania oraz przeprowadzanie koniecznych aktualizacji Oprogramowania;
 - 8) deinstalacja i odebranie Urządzeń oraz Czytników niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony od udzielenia licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z Oprogramowania zgodnie z treścią Umowy, a udzielone licencje nie naruszają praw wyłącznych osób trzecich.

§ 2.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy, w tym do dokonywania protokolarnych odbiorów, a także składania oraz odbierania Raportów i zgłoszeń, są:

- 1) w imieniu Zamawiającego: _____, e-mail: @urpl.gov.pl, tel. 22 _____
lub _____, e-mail: @urpl.gov.pl, tel. 22 _____;
- 2) w imieniu Wykonawcy: _____, e-mail: _____, tel. _____
lub _____, e-mail: _____, tel. _____.

§ 3.

1. W terminie do 10 listopada 2022 r. Strony uzgodnią i wyznaczą dzień rozpoczęcia oraz sposób przeprowadzenia czynności określonych w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2, osoby określone w § 2 potwierdzą dostarczenie, prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie Urządzeń, Czytników, Oprogramowania, w protokole instalacji, zwanym dalej „**Protokołem**”, sporządzonym na formularzu, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Z dniem podpisania Protokołu ryzyko utraty lub uszkodzenia Urządzenia lub Czytnika spoczywa na Zamawiającym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w Urządzeniu lub Czytniku podczas lub w wyniku czynności dokonywanych przez Wykonawcę.
4. Użytkowanie Urządzeń, Czytników i Oprogramowania przez Zamawiającego obejmuje 24-miesięczny termin liczony od 1 grudnia 2022 r. do 30 listopada 2024 r.

§ 4.

1. Najpóźniej trzeciego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego) Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na e-mail raport zwany dalej „**Raportem**”, zawierający informacje o liczbie operacji wykazanych na licznikach Urządzeń, uwzględniający podział na wydruki monochromatyczne i kolorowe oraz formaty stron wydrukowanych w okresie danego miesiąca rozliczeniowego, wraz z podaniem wartości całkowitej funkcjonalności każdego Urządzenia. Ponadto Raport musi zawierać informację z licznika Oprogramowania o liczbie stron przetworzonych za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do tekstów w postaci edytowalnej w okresie danego miesiąca rozliczeniowego. Wzór formularza Raportu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony ustalają, że faktyczna liczba wydrukowanych stron A4 zostanie określona na podstawie stanu liczników Urządzeń w ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego. Wykonawca prowadzić będzie rozliczenie na podstawie wskazań liczników Urządzeń dla formatu A4 w odniesieniu do wydruków (w tym kopii) monochromatycznych i kolorowych, przy czym dwustronny wydruk formatu A4 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako 4 strony formatu A4.
3. Z tytułu należytego wykonania Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 przysługuje Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie netto, na które składa się:
 - 1) miesięczna cena **netto** PLN (słownie złotych:) należna za wszystkie wynajęte Urządzenia, Czytniki, licencjonowane Oprogramowanie, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi;
 - 2) kwota należna za każdą stronę formatu A4 wydrukowaną monochromatycznie, wykazaną na licznikach wszystkich Urządzeń w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu ceny jednostkowej **netto** PLN (słownie złotych:);
 - 3) kwota należna za każdą stronę formatu A4 wydrukowaną w kolorze, wykazaną na licznikach wszystkich Urządzeń drukujących w kolorze w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu ceny jednostkowej **netto** PLN (słownie złotych:);
 - 4) kwota w ramach opłaty licencyjnej za korzystanie z Oprogramowania, należna za każdą stronę formatu A4, zawierającą treść poddaną przetworzeniu za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), wykazaną w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu ceny jednostkowej **netto** PLN (słownie złotych:).

- ceny netto ustalone w pkt 1-4 nie będą podlegać zwiększeniu w całym okresie Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.
4. Za każdy miesiąc rozliczeniowy prawidłowego wykonywania Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako suma miesięcznej ceny netto ustalonej w ust. 3 pkt 1 i sumy iloczynów cen jednostkowych netto ustalonych odpowiednio w ust. 3 pkt 2 i 3 oraz liczby stron wydrukowanych monochromatycznie łącznie na 56 szt. Urządzeń i liczby stron wydrukowanych w kolorze łącznie na

32 szt. Urządzeń w danym miesiącu kalendarzowym, przy uwzględnieniu przeliczników określonych w ust. 2, a także iloczynu ceny jednostkowej netto ustalonej w ust. 3 pkt 4 oraz liczby stron zawierającej treść poddaną przetworzeniu za pomocą oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), w danym miesiącu kalendarzowym. Miesięczne wynagrodzenie netto podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.

5. Miesięczne wynagrodzenie brutto, obliczone zgodnie z ust. 3 i 4, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, do uiszczenia których zobowiązany jest Zamawiający, w szczególności: koszty zużycia Urządzeń wynikające z ich normalnej eksploatacji, koszty wydruków (monochromatycznych i kolorowych) w tym materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania, tj. tonery, tusze, a także koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania Urządzeń zgodnie z Umową, w tym koszty obsługi serwisowej opisanej w § 1 ust. 4 pkt 7, oraz należny podatek od towarów i usług.
6. Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3-5, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Raportu. W przypadku braku przesłania przez Zamawiającego Raportu w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia obliczonego zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4, po samodzielnym skontrolowaniu stanu liczników Urządzeń.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia brutto, wykazaną w fakturze. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.
8. Maksymalna wartość przewidziana na realizację Umowy i do zapłaty na rzecz Wykonawcy z tytułu należnego jej wykonania wynosi PLN brutto (słownie złotych:). W przypadku niewykorzystania w całości tej kwoty w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia co do kwoty, która nie została zaangażowana w wykonanie Umowy, z tym że minimalna wartość Umowy wynosi 40% jej maksymalnej wartości.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące warunki obsługi serwisowej Urządzeń, Czytników i Oprogramowania w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 pkt 7, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4:
 - 1) w dni robocze w godzinach 9:00-15:00 Zamawiający udostępni Wykonawcy Urządzenia w celu wykonania konserwacji, kontroli, regulacji i napraw uszkodzeń powstałych podczas prawidłowego używania; Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy;
 - 2) zgłoszenia będą składane przez Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) na e-mail , ewentualnie telefonicznie na numer ;
 - 3) uszkodzone lub zużyte części po wymianie stanowią własność Wykonawcy i podlegają one niezwłocznemu odebraniu przez Wykonawcę;
 - 4) usunięcie awarii w czasie 8 godzin roboczych, licząc od godziny następującej po godzinie, w której nastąpiło zgłoszenie; jako usunięcie awarii może być uznana instalacja urządzenia zastępczego o parametrach i funkcjonalności nie gorszych od uszkodzonego Urządzenia; naprawy uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika będą dokonywane odpłatnie i obciążą Zamawiającego na podstawie protokołu sporządzonego w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 5) przed odbiorem Urządzenia przez Wykonawcę z miejsca instalacji, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu usunięcie danych zapisanych na nośnikach, w które wyposażone jest Urządzenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) używania Urządzeń w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i prawidłowego używania oraz pisemnymi zaleceniami Wykonawcy;

- 2) używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt papieru odpowiedniego do wykonywania wydruków (w tym kopii) za pomocą Urządzeń;
- 3) powierzenia obsługi Urządzeń w zakresie określonym w instrukcji obsługi osobom przeszkolonym przez Wykonawcę lub też osobom, którym pracownik Zamawiającego uprzednio przeszkolony, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 3, udzielił instrukcji we własnym zakresie;
- 4) zlecenia czynności serwisowych oraz ewentualnej zmiany miejsca instalacji Urządzenia wyłącznie Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy, pod warunkiem, że przed takim powierzeniem wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z uwzględnieniem należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7.

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a odmowa zawarcia tej umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią bez zaniedbania ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją

Umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.

7. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazał informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 8.

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, dokonanego po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń Umowy. Wykonawca może rozwiązać Umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń Umowy, wobec nieusunięcia przez Zamawiającego wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Wykonawcy. Rozwiązanie będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Wykonawcy także w przypadku udowodnionego stwierdzenia ingerencji Zamawiającego w stan licznika Urządzenia, naruszenia przez Zamawiającego plomby na liczniku lub bezzasadnej odmowy Zamawiającego potwierdzenia stanu licznika Urządzenia. Wykonawca może rozwiązać Umowę zgodnie z tym postanowieniem, po uprzednim wyjaśnieniu sprawy po skierowaniu wezwania Zamawiającego do złożenia pisemnych wyjaśnień co do okoliczności stanowiących podstawy do rozwiązania Umowy, Zamawiający obowiązany jest do ustosunkowania się do wezwania w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania od Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia, że wskutek naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w Umowie Urządzenie uległo uszkodzeniu lub zniszczeniu, co w szczególności dotyczy uszkodzeń: bębna światłoczułego, sekcji transferu, sekcji utrwalania i innych uszkodzeń mechanicznych powstałych z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy lub wymiany Urządzenia, pod warunkiem udokumentowania tych kosztów. Takie prawo przysługuje Wykonawcy także w razie uszkodzenia lub utraty Urządzenia z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 4 pkt 1 lub pkt 2 w odniesieniu do każdego pojedynczego Urządzenia oraz prawidłowego zainstalowania i działania Oprogramowania - w wysokości 50 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od 1 grudnia 2022 r.
4. Za każdy 1% stanu niedostępności Urządzenia lub Oprogramowania w danym miesiącu kalendarzowym poniżej 95% całkowitej funkcjonalności (dostępności) danego Urządzenia lub Oprogramowania, licząc od 1 grudnia 2022 r. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 8 w odniesieniu do tego Urządzenia lub Oprogramowania.
5. W przypadku stwierdzenia całkowitej funkcjonalności (dostępności) wszystkich 56 szt. Urządzeń lub Oprogramowania na poziomie wynoszącym łącznie mniej niż 80% w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w tym trybie składa się na piśmie.

6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy), co w szczególności dotyczy rozwiązania Umowy w okolicznościach określonych w ust. 5.
7. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości Umowy, określonej w § 4 ust. 8.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 3-6.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 30 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem wcześniejszego jej rozwiązania w przypadku, gdy łączna wartość nominalna należna do zapłaty Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 8.
2. W okresie od dnia zawarcia Umowy do 30 listopada 2022 r. Wykonawca będzie uprawniony do prowadzenia czynności przygotowawczych zmierzających do instalacji i uruchomienia Urządzeń oraz wdrożenia Oprogramowania zgodnie z postanowieniami Umowy - zakończonych podpisaniem Protokołu określonego w Załączniku nr 3 do Umowy. Użytkowanie Urządzeń, Czytników i Oprogramowania przez Zamawiającego rozpocznie się w dniu 1 grudnia 2022 r.
3. Po zakończeniu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy Urządzenia i Czytniki w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia. W terminie 5 dni od zakończenia Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwym terminie odbioru Urządzeń oraz Czytników. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zdeinstaluje i usunie Urządzenia, Czytniki oraz Oprogramowanie z miejsca ich instalacji.
4. W przypadku braku poinformowania o możliwym terminie odbioru w ciągu 3 dni od dnia zakończenia Umowy lub wyznaczeniu terminu dłuższego niż 7 dni od dnia zakończenia Umowy, Wykonawca może odebrać Urządzenia, Czytniki oraz Oprogramowanie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 10.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ww. ustawy, co sprawia, że Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych– Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka czynność nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) formularz Protokołu instalacji oprogramowania i uruchomienia urządzeń;
 - 4) formularz Raportu;
 - 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Umowy**Protokół instalacji oprogramowania i uruchomienia urządzeń**

lp.	data	oprogramowanie	serwer	licencja	potwierdzenie odbioru
1					
2					

lp.	data	grupa urządzeń wg umowy	urządzenie	s/n:	lokalizacja	stan liczników stron	potwierdzenie odbioru	uwagi
1								
2								
3								
4								

Załącznik nr 4 do Umowy**Raport za miesiąc r.**

(zestawienie stanu liczników liczby wydruków i liczby operacji OCR)

liczba przetworzonych stron OCR							
lp.	grupa urządzeń wg umowy	urządzenie	s/n	format i rodzaj druku	stan liczników na dzień	stan liczników na dzień	liczba wydruków
1	I			A4:CZ-B.			
2				A4:CZ-B.			
3	II			A4:CZ-B.			
4				A4:CZ-B.			
5				A4:CZ-B.			
6				A4:CZ-B.			
2				A4:CZ-B.			
8				A4:CZ-B.			
9				A4:CZ-B.			
10				A4:CZ-B.			
11				A4:CZ-B.			
12				A4:CZ-B.			
...				A4:CZ-B.			
....				A4:CZ-B.			

	A3	A4 po przeliczeniu z A3	RAZEM
liczba wydruków mono			
liczba wydruków kolor			

sporządził:

Załącznik nr 5 do Umowy**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601,

w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”,

a

zwaną/-ym dalej „**Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zawarł z Przetwarzającym umowę nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zwaną dalej „**Umową podstawową**”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie **RODO**), w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zwykłych zawartych w kategoriach:
 - 1) pracownicy Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmować będą imię i nazwisko oraz adres e-mail.
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową Podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy .

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody

Administradora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy Podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

Administrator
(e-podpis)

Przetwarzający
(e-podpis)