



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl REGON 015249601
Z A M A W I A J Ą C Y

W dniu 24 marca 2022 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie przetargu nieograniczonego, przez przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu, którego wartość jest większa niż 623 504 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 140 000 euro). Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> ; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie trwającym od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (29 marca 2022 r.) do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI URPLWMI PB (SYSTEM KLASY ERP) WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WSPARCIA TEGO SYSTEMU W CIĄGU 3 LAT

SWZ uwzględnia zmianę treści warunku udziału w postępowaniu oraz zmianę niektórych postanowień projektowanej umowy (zał. nr 6 do SWZ), wprowadzone w dniu 20 kwietnia br.

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:30

0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie przetargu nieograniczonego (dalej **postępowanie**) zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej zwanej **PZP**. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

0.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż 20 kwietnia 2022 r. pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma w terminie do 12 kwietnia 2022 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się z wykonawcami jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail zampubl@urpl.gov.pl

0.3. Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę, oświadczenia i środki dowodowe wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni

robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć ofertę zawierającą cenę za wykonanie zamówienia opisanego w **pkt 1** oraz w załączniku nr 1 <OFERTA> w związku z **PROJEKTOWANYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY** (PPU - załącznik nr 6). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej oraz oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym wykonawca wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Szczegóły w **pkt 3.6** i **3.7**.
- 0.6.** Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium o równowartości 20 000 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000** • gwarancje ubezpieczeniowe • gwarancje bankowe • poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 4 PZP. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia, w którym upływa termin związania ofertą, tj. do 24 lipca 2022 r. Dodatkowe informacje w **pkt 3.9**. O wpłacie wadium przelewem decyduje uznanie wymaganej kwoty na ww. rachunku zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być ważne w ww. terminie związania ofertą. Zwrot wadium i przesłanki zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 PZP.
- 0.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.8.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**, zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
 - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot zamówienia/umowy, sposób i terminy wykonania

Zamówienie stanowi w szczególności zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie oprogramowania tworzącego Zintegrowany System Informatyczny Wspomagający Zarządzanie Zasobami zamawiającego (dalej **System**) obejmujący obszary: kadrowo-płacowy, finansowo-księgowy, planowanie i budżet zadaniowy, środki trwałe i gospodarka magazynowa, wraz z licencjami udzielonymi na czas nieokreślony, zgodnie z wymaganiami określonymi w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (PPU - załącznik nr 6) w tym w załącznikach do Umowy. Przedmiot zamówienia/Umowy określono szczegółowo w § 1 PPU oraz w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi opis przedmiotu zamówienia (dalej **OPZ**). Przedmiot Umowy składa się z trzech zadań:

Część I – Wdrożenie I, tj. dostarczenie produktów opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, sekcja X „Wymagania ogólne” pkt 8 ppkt 1-6, w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 10 listopada 2022 r.**;

Część II – Wdrożenie II, tj. dostarczenie produktów opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, sekcja X „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 1-6, w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 30 listopada 2022 r.**

Część III – Wsparcie powdrożeniowe, określone w § 1 ust. 3 PPU oraz w Załączniku nr 1 do Umowy, sekcja XI „Wytyczne do realizacji usług przez Wykonawcę po odbiorze Systemu”, świadczone nieprzerwanie w ciągu **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego Systemu.**

Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie usług objętych zamówieniem/umową były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Uzasadnione jest to specjalistycznym charakterem usług informatycznych, które będą wykonywane przez specjalistów z branży IT. Zatem nie mają zastosowania przepisy art. 95 PZP, ponieważ przedmiot zamówienia/umowy stanowią usługi specjalistyczne, które wykonują programiści zazwyczaj związani z firmami informatycznymi umowami innego rodzaju niż określone w Kodeksie pracy.

Na sfinansowanie Części I w kompletnym zakresie zamawiający może przeznaczyć nie więcej niż 600 000 PLN brutto oraz nie więcej niż 800 000 PLN brutto na sfinansowanie Części II w kompletnym zakresie; w sumie łącznie nie więcej niż 1 400 000 PLN brutto.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi informatyczne wyłącznie w zakresie parametryzacji i konfiguracji zaoferowanego Systemu, a także dokonać migracji danych. Podział zamówienia na części i umożliwienie składania ofert częściowych nie jest pożądane, ponieważ System stanowi integralną całość.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

72211000-7 usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72212900-8 różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe

72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 PZP. Wykonawca powinien być przedsiębiorcą prowadzącym zarejestrowaną działalność w zakresie wykonywania usług informatycznych objętych zamówieniem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu;
- 10) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Obliczanie okresów, od których zależy wykluczenie wykonawcy, odbywa się na zasadach określonych w art. 111 PZP.

Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, co wyraża się poprzez:

- a) należyte wykonanie w okresie po 24 kwietnia 2016 r. co najmniej jednego wdrożenia w ramach umowy o wartości minimum 700 000 PLN brutto, w jednostce finansów publicznych zatrudniającej nie mniej niż 200 osób, które obejmowało dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie w infrastrukturze informatycznej minimum jednego systemu klasy ERP, działającego łącznie w obszarach: rachunkowość, kadry, płace, planowanie, sprawozdawczość, środki trwałe i gospodarka magazynowa; ww. wdrożenie obejmowało łącznie: planowanie, rozliczanie i ewidencję wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej oraz funkcjonalność budżetu zadaniowego, funkcjonalność wartościowania stanowisk pracy i oceny okresowej pracowników oraz funkcjonalność obsługi co najmniej 3 różnych form stosunku pracy w jednostkach budżetowych działających na podstawie ustawy o Służbie Cywilnej;

- b) dysponowanie czterema **różnymi osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia/umowy, w tym:
- osoba, która w latach 2017-2021 zrealizowała jako **kierownik wdrożenia** co najmniej trzy wdrożenia systemu klasy ERP, a każde wdrożenie obejmowało obszary merytoryczne: kadry, płace, rachunkowość;
 - osoba, która w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonała co najmniej jedno wdrożenie oprogramowania **w obszarze kadr** dla jednostek administracji publicznej;
 - osoba, która w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonała co najmniej jedno wdrożenie oprogramowania **w obszarze płac** dla jednostek administracji publicznych, stosujących klasyfikację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
 - osoba, która w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonała co najmniej jedno wdrożenie oprogramowania **w obszarze rachunkowości** dla jednostek administracji publicznej stosujących klasyfikację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Uwaga: wyżej wymagane osoby nie mogą się powtarzać, tzn. wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi wykazać się dysponowaniem różnymi osobami posiadającymi kwalifikacje określone w **lit. b**.

W przypadku wykonawcy grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) każdy z warunków określonych w **lit. a** i **lit. b** zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie danego warunku lub konsorcjanci wykażą łączne spełnianie tego warunku.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo na wezwanie zamawiającego; podmiotowe środki dowodowe

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca ceny obliczone w sposób opisany w **pkt 4**. Wykonawca podaje także w pkt 1 nazwę, wersję i producenta oferowanego Systemu oraz w pkt 2.a-d dane personalne osób o określonych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, które wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia/umowy. Zadeklarowanie ww. osób podlega ocenie w kryteriach określonych w **pkt 8.6.b-e**, w związku z art. 242 ust. 2 pkt 5 PZP.

3.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa odpowiednio w **pkt 2.a,b**, wykonawca składa w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej **JEDZ**), który zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

Zamawiający udostępnia JEDZ w formie pliku .xml, który wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia zamieszczonego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. Po uzupełnieniu dokumentu wykonawca winien wygenerować plik w formacie .pdf, podpisać ten plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a następnie złożyć wraz z ofertą. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów

(zgodnie z **pkt 3.6**) wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów, potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przedstawia pomocniczo formularz JEDZ w formacie .pdf, który wraz z plikiem w formacie .xml stanowi załącznik nr 2.

3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz dokumentu JEDZ ww. wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w postępowaniu, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3.4. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zorganizowanych w grupie np. konsorcjum, każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 oświadczenie, wynikające z dyspozycji art. 117 ust. 4 PZP.

3.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z <OFERTA> albo na wezwanie zamawiającego na podstawie **pkt 8.8**:

- a) sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ USŁUG> określonych w **pkt 2.a**; należy załączyć dowody, określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, określające czy wykazana usługa została wykonana należyście;
- b) sporządzony według wzoru załącznika nr 5 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.b**.

W zakresie dotyczącym formy dokumentów, stosuje się przepis § 15 ww. rozporządzenia, a także rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, jak również postanowienia **pkt 0.1-0.3**.

3.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ww. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.7. Wykonawca wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia

powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między wykonawcą wybranym przez zamawiającego a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.8. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty i oświadczeń.

3.9. W przypadku dokonania przelewu wadium w pieniądzu na zasadach ustalonych w **pkt 0.6** wystarczające jest zamieszczenie w treści <OFERTY> (załącznik nr 1) informacji o wpłaceniu kwoty wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu (w ramach dokumentacji ofertowej) oryginał gwarancji lub poręczenia, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść gwarancji lub poręczenia wadium musi jednoznacznie określać odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę zgodnie z art. 98 ust. 6 PZP. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.

3.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający żąda złożenia wszystkich lub niektórych ww. środków, aktualnych na dzień ich złożenia, co dotyczy następujących dokumentów, określonych na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego);
- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP.

3.11. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty podano w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Zgodnie z definicjami zawartymi w **pkt 1** wykonawca podaje w pkt 1 formularza <OFERTA> (załącznik nr 1) **ceny brutto** (z należnym podatkiem od towarów i usług), tj.:

C_I – cena brutto za wykonanie Części I w kompletnym zakresie;

C_{II} – cena brutto za wykonanie Części II w kompletnym zakresie;

C_{KW} – cena brutto, stanowiąca kwartalne stałe wynagrodzenie wykonawcy w ramach Części III;

C – całkowita cena brutto, obliczona według wzoru $C = C_I + C_{II} + C_{KW} \cdot 12$

Wszystkie ww. ceny należy określić w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części złotego oraz wpisać słownie w pkt 1 formularza <OFERTA>. W odniesieniu do wszystkich ww. cen wykonawca podaje kwoty należnego podatku od towarów i usług.

W ramach zaoferowanych cen wykonawca uwzględnia wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, udzielenia licencji, szkoleń (w tym materiałów szkoleniowych), ubezpieczenia, należnych ceł i podatków, w tym podatku od towarów i usług oraz ewentualne rabaty, dotyczące wykonania zamówienia.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTE> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą wymagane dane określone w **pkt 3.1**, w tym cenę całkowitą i ceny, obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczny identyfikację ich przeznaczenia.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii (odwzorowaniu cyfrowym) poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym **28 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.

6.2. Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew.

w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”

- 6.3.** Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTĘ**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.
- 6.4.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu **WYCOFAJ OFERTĘ**. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.
- 6.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający udostępni zmiany na platformie oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 6.6.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji. Zamawiający udostępni zmiany ogłoszenia o zamówieniu oraz zmiany treści SWZ na platformie oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.
- 6.7.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

7. Prowadzenie postępowania: otwarcie ofert; termin związania ofertą

- 7.1.** W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3**, wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu **28** kwietnia 2022 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone za pośrednictwem platformy, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres wykonawcy • całkowita cena brutto oraz ceny za wykonanie Części I, Części II, Części III, o których mowa w **pkt 1**.
- 7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
- a)** kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - c) cenach zawartych w ofertach.
- 7.5. Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 24 lipca 2022 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.6. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 8.1. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.
- 8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia w postaci JEDZ określonego w **pkt 3.2**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 PZP, a także zostały przytoczone w **pkt 2**. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiającym zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 8.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:
- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;

- c) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - d) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - g) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
 - i) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.6. Oferty zostaną ocenione z uwzględnieniem art. 242 ust. 1 pkt 1 i art. 242 ust. 2 pkt 5 PZP, na podstawie kryteriów:

- a) **(K_C 60%) całkowita cena**; oferta z najniższą całkowitą ceną określoną w pkt 1 <OFERTY> złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzymuje **60,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskują liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$K_C = \frac{\text{najniższa całkowita cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{całkowita cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- b) **(K_K 10%)** – wykonawca zobowiązujący się w pkt 2.a <OFERTY> do skierowania do realizacji umowy osoby, która jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczyła w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie **kadr**, otrzymuje **10 pkt**, w przeciwnym razie wykonawca nie uzyskuje punktów;
- c) **(K_P 10%)** – wykonawca zobowiązujący się w pkt 2.b <OFERTY> do skierowania do realizacji umowy osoby, która jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczyła w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie **plac**, otrzymuje **10 pkt**, w przeciwnym razie wykonawca nie uzyskuje punktów;
- d) **(K_R 10%)** – wykonawca zobowiązujący się w pkt 2.c <OFERTY> do skierowania do realizacji umowy osoby, która jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczyła w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie **rachunkowości**, otrzymuje **10 pkt**, w przeciwnym razie wykonawca nie uzyskuje punktów;
- e) **(K_{MD} 10%)** – wykonawca zobowiązujący się w pkt 2.d <OFERTY> do skierowania do realizacji umowy osoby, która jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczyła w latach 2019-2021 w co najmniej jednej **migracji danych**, otrzymuje **10 pkt**, w przeciwnym razie wykonawca nie uzyskuje punktów.

Wykonawca uzyska po **10 pkt** za zobowiązanie określone w **lit. b-e** pod warunkiem, że wskaże **różne (nie te same) osoby**, przy czym żadna z tych osób nie została podana w <WYKAZIE OSÓB>, o którym mowa w **pkt 3.5.b**, składanym przez wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w **pkt 2.b**.

Suma ocen (**K_C+K_K+K_P+K_R+K_{MD}**) stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała największą łączną punktację.

8.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W ofercie wykonawca ma obowiązek:**

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do

powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe ma zastosowanie w przypadku składających ofertę/-y podmiotów zagranicznych w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i powoduje, że na zamawiającym, jako nabywcy towarów lub usługobiorcy, ciąży obowiązek podatkowy.

8.8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU USŁUG> oraz dowodów, o których mowa w **pkt 3.5.a** i § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, lub nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU OSÓB>, o którym mowa w **pkt 3.5.b** i § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych lub nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.5** oraz ww. przepisach rozporządzenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.10**, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

8.9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>

9. Formalności, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana zaoferowane ceny, podlegające rozliczeniu na zasadach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 6. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu platformy lub poczty elektronicznej zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.9**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. Zamawiający żąda **od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Formy i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady jego wnoszenia i zwrotu określone są w § 7 PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENI UMOWY, na podstawie przepisów art. 449-453 PZP.**

9.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) **wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP.**

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w dziale IX PZP, po spełnieniu warunków:

- 10.1.** Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 10.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej, w terminie 10 dni od dnia:
 - a) publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce;
 - b) przekazania za pośrednictwem platformy lub przesłania przy użyciu poczty elektronicznej przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.3.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

członkowie władz (dot. osób prawnych) / właściciel/-e (dot. osób fizycznych)

e-mail:

telefon/-y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w przedmiocie:

ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI URPLWMI PB (SYSTEM KLASY ERP)

WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WSPARCIA TEGO SYSTEMU W CIĄGU 3 LAT

1. Oferujemy należyte wykonanie zamówienia określonego w pkt 1 SWZ oraz w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (PPU - załącznik nr 6 do SWZ) w odniesieniu do Systemu (*nazwa, wersja, producent*) przy zastosowaniu następujących cen, obliczonych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SWZ:

C_I PLN (słownie złotych:) **cena brutto za wykonanie Części I w kompletnym zakresie**, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie PLN;

C_{II} PLN (słownie złotych:) **cena brutto za wykonanie Części II w kompletnym zakresie**, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie PLN;

C_{KW} PLN (słownie złotych:) **cena brutto, stanowiąca kwartalne stałe wynagrodzenie wykonawcy w ramach Części III**, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie PLN;

C PLN (słownie złotych:) **całkowita cena brutto, obliczona według wzoru**

$C = C_I + C_{II} + C_{KW} \cdot 12$, w tym należny podatek od towarów i usług w kwocie PLN.

Zobowiązujemy się do wykonania w kompletnym zakresie:

Część I w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 10 listopada 2022 r.**

Część II w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 30 listopada 2022 r.**

a także do świadczenia usług w zakresie wsparcia powdrożeniowego Systemu w ramach Części III **w okresie trwającym 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego Systemu.**

2. Zobowiązujemy się skierować do realizacji Umowy:

a) pana/panią (*imię i nazwisko*) , który/a jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczył/a w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie kadr;

b) pana/panią (*imię i nazwisko*) , który/a jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczył/a w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie płac;

c) pana/panią (*imię i nazwisko*) , który/a jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczył/a w latach 2019-2021 w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w zakresie rachunkowości;

d) pana/panią (*imię i nazwisko*) , który/a jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP uczestniczył/a w latach 2019-2021 w co najmniej jednej migracji danych.

Wykonawca uzyska po 10 pkt za zobowiązanie określone w lit. a-d pod warunkiem, że wskaże różne (nie te same) osoby, przy czym żadna z tych osób nie została podana w <WYKAZIE OSÓB>, o którym mowa w pkt 3.5.b SWZ, składanym przez wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 2.b SWZ.

3. **Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, zgodnie z pkt 0.5 w związku z pkt 3.7 SWZ*
4. **Uważamy się** za związanych ofertą w okresie upływającym w dniu 24 lipca 2022 r. co potwierdzamy wniesieniem **wadium** o równowartości 20 000 PLN w formie *(proszę podać)*
5. **Wraz z ofertą składamy oświadczenie w postaci JEDZ (ESPD)** oraz inne dokumenty, wymagane na zasadach określonych w SWZ:
6. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.9 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
8. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **jako mały* / średni* / inny niż mały, średni I*** (**niewłaściwe usunąć*) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
9. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w plikach pn.

miejsowość, data

kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godz. 10:00

Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA*(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez

*(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)***O Ś W I A D C Z E N I E****wymagane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI URPLWMIPIB (SYSTEM KLASY ERP)**WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WSPARCIA TEGO SYSTEMU W CIĄGU 3 LAT****oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonam/y usługi, w następującym zakresie**

Uwaga: oświadczenie dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*miejscowość, data**kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.5.a SWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI URPLWMIPB (SYSTEM KLASY ERP) WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WSPARCIA TEGO SYSTEMU W CIĄGU 3 LAT**, oświadczam/y, że **reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 25 kwietnia 2016 r. do 25 kwietnia 2022 r.** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** zgodnie z warunkiem określonym w pkt 2.a SWZ usługę lub usługi informatyczne stanowiące wdrożenie w ramach umowy o wartości min. 700 000 PLN brutto, w jednostce finansów publicznych zatrudniającej nie mniej niż 200 osób, które obejmowało dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie w infrastrukturze informatycznej minimum jednego systemu klasy ERP, działającego łącznie w obszarach podanych w tabeli:

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego usługa/umowa została wykonana	Przedmiot usługi (w tym obszary wdrożenia), miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi/umowy, wartość brutto umowy w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług
	1. Nazwa i przedmiot: 2. Okres realizacji: 3. Wartość brutto: 4. Umowa obejmowała w szczególności dostarczenie i wdrożenie systemu klasy ERP w obszarach: rachunkowość TAK*/NIE* ; kadry TAK*/NIE* ; płace TAK*/NIE* ; planowanie TAK*/NIE* ; sprawozdawczość TAK*/NIE* ; środki trwałe i gospodarka magazynowa TAK*/NIE* w jednostce finansów publicznych zatrudniającej nie mniej niż 200 osób TAK*/NIE* 5. Przedmiot zamówienia/umowy stanowiło łącznie: - wdrożenie systemu umożliwiającego planowanie, rozliczanie i ewidencję wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej TAK*/NIE* - wdrożenie systemu posiadającego funkcjonalność budżetu zadaniowego TAK*/NIE* - wdrożenie funkcjonalności wartościowania stanowisk pracy i oceny okresowej pracowników TAK*/NIE* - wdrożenie funkcjonalności obsługującej co najmniej 3 różne formy stosunku pracy TAK*/NIE*

*) niewłaściwe usunąć

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/umowy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Obowiązują także postanowienia pkt 3.6, 3.7 SWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

miejscowość, data

kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.5.b SWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI URPLWMIPIB (SYSTEM KLASY ERP) WRAZ Z UDZIELENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WSPARCIA TEGO SYSTEMU W CIĄGU 3 LAT**, oświadczam/y, że do realizacji zamówienia/Umowy kierujemy następujące osoby, zgodnie z pkt 2.b SWZ:

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, wymagane na podstawie pkt 2.b SWZ (proszę podać nazwę wdrożonego systemu, okres wdrożenia, nazwę odbiorcy wdrożenia)
	zasób wykonawcy ¹⁾ zasób innych podmiotów ²⁾³⁾	w latach 2017-2021 zrealizował/a jako kierownik wdrożenia nw. wdrożenia systemu klasy ERP, a każde wdrożenie obejmowało obszary merytoryczne: kadry, płace, rachunkowość: 1) 2) 3)
	zasób wykonawcy ¹⁾ zasób innych podmiotów ²⁾	w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonał/a nw. wdrożenie/a oprogramowania w obszarze kadr dla jednostek administracji publicznej: 1)
	zasób wykonawcy ¹⁾ zasób innych podmiotów ²⁾	w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonał/a nw. wdrożenie/a oprogramowania w obszarze płac dla jednostek administracji publicznej, stosujących klasyfikację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych: 1)
	zasób wykonawcy ¹⁾ zasób innych podmiotów ²⁾	w latach 2019-2021 jako członek zespołu wdrożenia systemu klasy ERP wykonał/a nw. wdrożenie/a oprogramowania w obszarze rachunkowości dla jednostek administracji publicznej, stosujących klasyfikację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych: 1)

¹⁾ niewłaściwe usunąć

²⁾ Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał informacje, czy każda z wykazanych osób stanowi zasób (potencjał) własny wykonawcy, czy zasób innych podmiotów. W przypadku wskazania potencjału innych podmiotów, wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia/Umowy.

W przypadku gdy udostępniającym jest osoba udostępniana, konieczna jest informacja, czy prowadzi ona jednoosobową działalność gospodarczą na zasadzie samozatrudnienia, czy jest ona osobą niezatrudnioną u żadnego pracodawcy na podstawie umowy o pracę ani nie prowadzi działalności gospodarczej, albo czy pozostaje w innym stanie faktycznym.

miejscowość, data

kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.