

**Szczegółowe wymagania dotyczące Zintegrowanego Systemu Informatycznego
Wspomagającego Zarządzanie Zasobami URPLW MiPB**

Spis treści

I.	Słownik	2
II.	Cel i zakres przedsięwzięcia	2
III.	Zgodność Systemu z przepisami prawa	3
	Ustawy	3
	Rozporządzenia	4
	Rozporządzenia Unii Europejskiej	6
	Inne	7
IV.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	7
	A. Wymagania ogólne	7
	C. Środowisko sprzętowe i programowe	10
	D. Migracja	10
	E. Wymagania funkcjonalne	10
	F. Dodatkowe możliwości Systemu	53
V.	Pozostałe wymagania wobec Systemu	53
VI.	Użytkownicy i uprawnienia	53
VII.	Wymagania techniczne	54
	A. Wymagania dla sieci komputerowej	54
	B. Wymagania sprzętowe, system operacyjny i inne oprogramowanie	54
	C. Środowisko produkcyjne	55
	D. Środowisko testowe	55
	E. Wymagania na oprogramowanie	56
	F. Wymagania niefunkcjonalne	56
VIII.	Dane statystyczne	61
IX.	Pomoc zintegrowana z programem	61
X.	Wymagania związane z realizacją Umowy	61
	Wymagania ogólne	61
	Szkolenia	63
	Wymagana dokumentacja	64
	Testowanie	67
	Instalowanie platformy produkcyjnej	67
	Odbiór Systemu	67
	Przekazanie dokumentacji i nośników	68
XI.	Wytyczne do realizacji usług przez Wykonawcę po odbiorze Systemu	68
	Inne wymagania	68

I. Słownik

1. **System Komputerowy** – pod względem zasobów sprzętowych i programowych składa się z:
 - urządzeń komunikacyjnych (switche, routery, karty sieciowe);
 - urządzeń komputerowych (stacje robocze, serwery, w tym serwery zaproponowane i dostarczone przez Wykonawcę, drukarki, czytniki kodów kreskowych, czytniki kart mikroprocesorowych, itp.);
 - oprogramowania systemowego (system operacyjny na serwerach – zaproponowanych i dostarczonych przez Wykonawcę oraz systemy operacyjne na stacjach roboczych);
 - oprogramowania bazodanowego (relacyjna baza danych – zaproponowana i dostarczona przez Wykonawcę);
 - oprogramowania aplikacyjnego (oprogramowanie stanowiące główny przedmiot Umowy);
 - oprogramowania dodatkowego (o ile będzie niezbędne do pracy użytkownika w Systemie lub określone w wymaganiach – zaproponowane i dostarczone przez Wykonawcę).
2. **Umowa (zamówienie)** – Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której projektowane postanowienia (PPU) stanowią załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. **Użytkownik Systemu (Użytkownik)** – pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do modułów Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) w zakresie niezbędnym do wykonywania przez niego jego obowiązków służbowych.
4. **Lider modułu** – pracownik wskazany przez Zamawiającego, jako lider w danej grupie Użytkowników Systemu, posiadający dostęp do określonego modułu Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) wraz z możliwością konfiguracji funkcji Użytkowników modułu. Będzie pełnił rolę pierwszej linii wsparcia dla Użytkowników danego modułu.
5. **Administrator Aplikacji** – pracownik wskazany przez Zamawiającego posiadający dostęp do każdego modułu Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) wraz z możliwością nadawania uprawnień użytkownikom oraz parametryzacji funkcji rozliczalności użytkowników.
6. **Administrator Systemu Komputerowego** – pracownik wskazany przez Zamawiającego, który będzie obsługiwał System w zakresie instalacji oprogramowania i konfiguracji sprzętu komputerowego.
7. **Moduł** – część Systemu obejmująca zestaw funkcjonalności jednego rodzaju.
8. **Etap** – zbiór czynności wykonywanych w celu wytworzenia Produktów wymaganych dla danego Etapu.
9. **Produkt** – wynik działań wykonanych w ramach Etapu, opisany dla każdego Etapu w sekcji X.

II. Cel i zakres przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia jest usprawnienie funkcjonowania Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej w skrócie **URPLW MiPB**) poprzez wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego Zarządzanie Zasobami – ZSIWZZ URPLW MiPB (dalej **System**) umożliwiającego w szczególności: gromadzenie, przechowywanie, informowanie, przetwarzanie, udostępnianie danych i dokumentów. System poprzez swoje moduły ma wspomagać pracę następujących obszarów merytorycznych URPLW MiPB:

- Księgowo-Rachunkowy oraz Kasa,
- Budżet Zadaniowy,
- Kadry i Rozwój zawodowy/Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- Płace,
- Środki Trwałe,
- Planowanie,
- Sprawozdawczość,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (KZP),

celem zautomatyzowania wykonywania prac poniższych komórek organizacyjnych URPLW MiPB oraz usprawnienia przepływu informacji pomiędzy nimi:

1. BIURO DYREKTORA GENERALNEGO

- 1) Wydział Kadr
- 2) Wydział Organizacji i Regulacji Wewnętrznych
- 3) Stanowisko ds. Zarządzania Jakością

2. BIURO ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

- 1) Wydział Gospodarczy
- 2) Wydział Wsparcia Technicznego
- 3) Wydział Monitorowania i Utrzymania Systemów Informatycznych
- 4) Stanowisko Pracy ds. Zamówień Publicznych
- 5) Stanowisko Pracy ds. BHP

3. BIURO FINANSOWO-KSIĘGOWE

- 1) Wydział Finansowo-Księgowy
- 2) Wydział Weryfikacji Opłat Statutowych
- 3) Stanowisko Pracy ds. Planowania i Analiz

Użytkownikami Systemu będą pracownicy wyszczególnionych powyżej komórek organizacyjnych URPLW MiPB, dla których System dostarczony w ramach Umowy będzie narzędziem usprawniającym wykonywanie przez nich codziennych obowiązków służbowych. Spośród Użytkowników Systemu zostaną wskazani przez Zamawiającego Liderzy poszczególnych modułów.

III. **Zgodność Systemu z przepisami prawa**

System musi być zgodny z aktualnymi przepisami prawa. Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany i modyfikowany na bieżąco, co do zgodności z obowiązującym prawem. Oznacza to, że w przypadku **wszelkich** zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania stosownych aktualizacji oraz modyfikacji Systemu w taki sposób, by System pozostawał w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązanie Wykonawcy w przedmiocie zapewnienia zgodności Systemu z aktualnymi przepisami prawa obejmuje wyłącznie zapewnienie takiej zgodności w zakresie w jakim jest to niezbędne w celu dostosowania Systemu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wyłącznie w ramach funkcjonalności Systemu istniejących w dniu odbioru końcowego Systemu albo funkcjonalności wdrożonych później na zlecenie Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy.

Ustawy

W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do stosowania:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1637)
3. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 537)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.)
5. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372, ze zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325, ze zm.)
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, ze zm.)
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, ze zm.)
10. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, ze zm.)
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325, ze zm.),
12. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, ze zm.)
13. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, ze zm.)
14. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, ze zm.)
15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)
16. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289, ze zm.)
17. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, ze zm.)
18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, ze zm.)
19. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, ze zm.)

20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, ze zm.)
 21. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870, ze zm.)
 22. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205, ze zm.)
 23. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263, ze zm.)
 24. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (Dz. U. z 2015, poz. 567, ze zm.)
 25. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746, ze zm.)
 26. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75, ze zm.)
 27. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)
 28. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.)
 29. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, ze zm.)
 30. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.)
 31. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)
 32. Ustawa z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1658)
 33. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
 34. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.)
 35. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.)
 36. Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244)
 37. Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r., poz. 178.)
 38. Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969, ze zm.),
 39. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
 40. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735, ze zm.)
- System musi uwzględniać właściwe akty wykonawcze do wskazanych w powyżej ustaw.

Rozporządzenia

Lista aktów wykonawczych, które w szczególności podlegają uwzględnieniu przez System:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 689, ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń przysługujących pracownikom urzędów państwowych zatrudnionym w gabinetach politycznych oraz doradcom lub pełniącym funkcje doradców osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. poz. 296, ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych

- korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz innych dokumentów. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2366, ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, ze zm.)
 8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 704, ze zm.)
 9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. poz. 1518)
 10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, ze zm.)
 11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010 r. poz. 134, ze zm.)
 12. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 182, ze zm.)
 13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, ze zm.)
 14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011, ze zm.)
 15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, ze zm.)
 16. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)
 17. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259)
 18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa w zakresie krajowych środków finansowych oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach (Dz. U. z 2021 r. poz. 188, ze zm.)
 19. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579)
 20. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 1583)
 21. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167)
 22. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. poz. 1519)
 23. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu oddelegowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania zadań poza Agencją (Dz. U. poz. 296)
 24. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wynagrodzenia i ryczałtu członków Rady do Spraw Uchodźców (Dz. U. z 2013 r. poz. 1097)
 25. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji i trybu pracy Rady do Spraw Polaków na Wschodzie (Dz. U. poz. 1245)
 26. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców (Dz. U. poz. 492)

27. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie zadań Rady Legislacyjnej oraz szczegółowych zasad i trybu jej funkcjonowania (Dz. U. z 2011 r. poz. 21)
28. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie liczby, wysokości oraz warunków i trybu przyznawania nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżnione rozprawy, wysoko ocenione osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz osiągnięcia naukowe, naukowo – techniczne lub artystyczne (Dz. U. poz. 1669)
29. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. poz. 1846, ze zm.)
30. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia z czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. poz. 14 ze zm.)
31. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 Grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji składanych Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez pracodawców zobowiązanych do wpłat na ten Fundusz (Dz. U. z 2021 r. poz. 49, ze zm.)
32. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. poz. 96)
33. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 118)
34. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1862, ze zm.)
35. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. poz. 1160)
36. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej (Dz. U. poz. 470)
37. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1144)
38. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. poz. 300)

Rozporządzenia Unii Europejskiej

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz.U.E.L Nr 347, str. 289)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2013
6. Rozporządzenie (WE) nr 1082/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie europejskiego ugrupowania współpracy terytorialnej (EUWT)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Inne

- Zarządzenie Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej (M.P. poz. 61)
- Europejskie Ramy Interoperacyjności (EIF) dla europejskich usług użyteczności publicznej z dnia 16 grudnia 2010 r.
- Europejska Strategia Interoperacyjności (EIS) dla europejskich usług użyteczności publicznej z dnia 16 grudnia 2010 r.
- Procedura uruchamiania oraz przyznawania zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także rozliczeń programów i projektów finansowanych z udziałem tych środków na 2013 rok z części 83, poz. 8, 98, 99 z 29 stycznia 2013 r. zaakceptowana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

Wymienione powyżej akty prawne nie stanowią katalogu zamkniętego, na podstawie których System podlega wdrożeniu oraz utrzymaniu przez Wykonawcę. Za uwzględnienie w Systemie odpowiednich przepisów prawa, w tym niewymienionych powyżej, odpowiedzialny jest Wykonawca.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Wymagania ogólne

1. System dostarczony Zamawiającemu jest aplikacją informatyczną wspomagającą pracę w zakresie:
 1. Księgowości, Rachunkowości oraz Kasy;
 2. Budżetu zadaniowego;
 3. Kadr i Rozwoju zawodowego/Zarządzania zasobami ludzkimi;
 4. Płac;
 5. Środków Trwałych;
 6. Gospodarki Magazynowej;
 7. Planowania;
 8. Sprawozdawczości;
 9. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 10. Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
2. System będzie wykorzystywany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. System w sposób najszybszy zautomatyzuje czynności wykonywane przez Użytkownika.
4. System zapewnia jednolity interfejs użytkownika dla co najmniej 75% modułów Systemu, a funkcje oraz nazwy etykiet powtarzające się w różnych modułach są dostępne dla Użytkownika pod taką samą nazwą w menu oraz pod taką samą etykietą.
5. System posiada wspólne słowniki dla wszystkich modułów Systemu.
6. System umożliwia sprawdzenie przez każdego pracownika URPLW MiPB przy użyciu przeglądarki internetowej zawartości bazy danych Systemu w zakresie kadrowo-płacowym oraz środków trwałych dotyczących wyłącznie jego osoby i tylko w zakresie do odczytu, w celu umożliwienia uzyskania informacji oraz weryfikacji danych przechowywanych w Systemie.
7. System zapewnia dostęp do danych w czasie rzeczywistym oraz informuje Użytkowników Systemu o zbliżających się terminach.
8. System charakteryzuje się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w organizacji Zamawiającego.
9. System umożliwia udostępnianie, eksportowanie i drukowanie plików minimum w formatach: .txt, .rtf, .csv, .xls, .xml zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247, ze zm.) celem uzupełnienia danych, a następnie importu i tworzenia zbiorczych zestawień/raportów (np. sprawozdania, zapotrzebowania na środki, harmonogramy dochodów i wydatków, plany finansowe dochodów i wydatków itp.).
10. System posiada dokumentację przeznaczoną dla Administratorów oraz Użytkowników. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację opisującą struktury baz danych.

11. System posiada dokumentację wynikającą z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dotyczącą prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera tj.: opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania.
12. Wszystkie moduły muszą wymieniać pomiędzy sobą konieczne informacje tak, aby uniknąć wielokrotnego wprowadzania tych samych danych do Systemu.
13. System posiada możliwość definiowania uprawnień określających zarówno dostęp do danych (*wg rodzaju informacji lub wg struktury organizacyjnej URPLW MiPB*) jak i do funkcji poszczególnych modułów poprzez tworzenie ról i przydzielanie ich Użytkownikom. Uprawnienia powinny być definiowane przynajmniej z ziarnistością: odczyt, tworzenie, modyfikacja, usuwanie.
14. System umożliwia tworzenie raportów/sprawozdań wynikających z przepisów prawnych.
15. System posiada mechanizm zapewniający możliwość tworzenia w intuicyjny sposób przez użytkownika zestawień informacji z bazy danych:
 - 1) dowolny wybór kolumn,
 - 2) dowolne sortowanie,
 - 3) filtrowanie zakresu danych wg jednego lub więcej warunków (przedział lub określone wartości danych, z możliwością użycia operatorów logicznych: I, LUB, NIE),
 - 4) możliwość sumowania danych, liczenia mediany i średniej wartości, wskazywania wartości minimalnej i maksymalnej,
 - 5) możliwość wydruku oraz eksportu do plików minimum w formatach: .txt, .rtf, .csv, .xls, .xml zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 6) możliwość zapisu szablonu utworzonego zestawienia do wykorzystania w przyszłości łącznie ze wskazaniem uprawnień dostępu do niego (tylko twórca, określona rola/określony Użytkownik, wszyscy),
 - 7) możliwość wykonywania zestawień ze stanem na dany dzień lub za wskazany okres.
16. System posiada mechanizm tworzenia dowolnych szablonów dokumentów (w szczególności zaświadczeń, opinii, korespondencji seryjnej) z użyciem informacji zawartych w bazie danych umożliwiając wprowadzanie tekstu stałego oraz pól zmiennych określających informację, która zostanie uzupełniona na etapie drukowania ww. dokumentu dla konkretnego pracownika oraz możliwość zapisu szablonu dokumentu do wykorzystania w przyszłości.
17. System posiada możliwość uzupełniania dokumentu przed jego wydrukiem o dane nie zawarte w Systemie.
18. System posiada możliwość generowania zestawień historii wprowadzonych/modyfikowanych danych, uwzględniających rodzaj zmiany, datę jej wykonania oraz Użytkownika, który dokonał zmiany.
19. System ułatwia wyszukiwanie danych poprzez funkcjonalność podpowiedzi w określonych polach, bez potrzeby wprowadzania pełnych wartości pól.
20. Zamawiający ma prawo, bez ograniczeń oraz dodatkowych kosztów, wykorzystywać System na platformie testowej także po odebraniu Systemu, do testowania nowych, poprawionych bądź zaktualizowanych wersji oraz szkoleń nowych Użytkowników.
21. System umożliwia w każdej fazie realizacji Umowy (na każde żądanie Administratora Aplikacji lub Systemu) wyeksportowanie z bazy danych poszczególnych danych z platformy rzeczywistej (produkcyjnej) i zaimportowanie ich do platformy testowej. Przez sformułowanie „poszczególne dane” rozumie się dane przechowywane w bazie danych związane z każdym modułem.
22. System umożliwia konfigurowanie do indywidualnych potrzeb Użytkownika, np.: widoków, raportów, schematów księgowania (makro funkcje) oraz automatyzowania czynności bez potrzeby znajomości specjalistycznych narzędzi informatycznych.
23. System posiada interfejs wymiany danych umożliwiający obsługę dokumentów związanych w szczególności z obsługą nieobecności pracowników (np. wnioski urlopowe, delegacja, odbiór godzin nadliczbowych) oraz obsługą umów cywilno-prawnych i umów w sprawach zamówień publicznych w zewnętrznym systemie umożliwiającą integrację w tym zakresie z systemem Elektronicznym Zarządzania Dokumentacją zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526).

Integracja z systemami Zamawiającego nie należy do przedmiotu Umowy.

24. System spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej **RODO**) w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności:
- 1) Możliwości realizacji praw osób, których dane dotyczą przez administratora danych osobowych, w zakresie:
 - a) ograniczenie okresu przetwarzania danych do zgodnego z celem ich przetwarzania (ograniczenie przechowywania) (Artykuł 5. punkt 1e RODO);
 - b) wycofanie zgody, na podstawie której przetwarzane są dane (Artykuł 7. punkt 3 RODO);
 - c) realizację prawa dostępu osobie, której dane dotyczą (Artykuł 15. punkt 3 RODO);
 - d) realizację prawa do sprostowania danych (Artykuł 16 RODO);
 - e) realizację prawa do bycia zapomnianym (Artykuł 17 RODO);
 - f) realizację prawa do ograniczenia przetwarzania (Artykuł 18 RODO)
 - g) realizację prawa do przenoszenia danych (Artykuł 20 RODO)
 - h) realizację prawa do sprzeciwu (Artykuł 21 RODO)
 - i) realizację prawa do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (Artykuł 22 RODO realizację decyzji organu nadzorczego o czasowym lub całkowitym ograniczeniu przetwarzania, w tym zakazu przetwarzania (Artykuł 58 punkt 2 lit. f RODO)
 - 2) Możliwość generowania raportu dot. przechowywanych danych osobowych poszczególnych osób znajdujących się w bazach danych Systemu;
 - 3) Możliwość edycji, usuwania oraz znakowania danych. Powinna występować możliwość oznaczenia, w którym celu dane mogą być lub nie mogą być przetwarzane (np. w wyniku wycofania zgody lub wydania decyzji o tymczasowym ograniczeniu przetwarzania).
 - 4) Możliwość zidentyfikowania czasu od którego dane występują w Systemie i jaki okres przetwarzania został dla nich określony.
 - 5) Możliwość weryfikacji okresu przetwarzania danych. Możliwość określenia czy dane nie są przechowywane w Systemie dłużej niż to wymagane
 - 6) Możliwość bezpowrotnego usunięcia danych osobowych z bazy danych
 - 7) System spełnia wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określone w art. 32 RODO, m.in.:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - a) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - b) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - c) zabezpieczenie przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych
 - 8) System posiada możliwość eksportowania danych do ustrukturyzowanego, powszechnie używanego formatu nadającego się do odczytu maszynowego (XML, CSV).
 - 9) System automatycznie odnotowuje datę pierwszego wprowadzenia danych osobowych do systemu i ich kolejne modyfikacje oraz identyfikator osoby, która wprowadza dane w momencie zatwierdzenia przez użytkownika operacji bazodanowej.
 - 10) System ewidencjonuje źródła pochodzenia danych osobowych jeśli nie pochodzą one bezpośrednio od osoby, której dotyczą.
 - 11) System umożliwia ewidencję odbiorców, którym dane osobowe zostały udostępnione, dat i zakresów udostępnienia.
 - 12) System umożliwia odnotowanie sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych w celach marketingowych lub udostępniania danych na zewnątrz.
 - 13) System posiada wbudowane mechanizmy kontroli dostępu do danych.
 - 14) System umożliwia zarejestrowanie dla każdego użytkownika osobnego identyfikatora.

- 15) System zapewnia dostęp do danych wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i poprawnego hasła (chyba że zastosowano inną metodę identyfikacji).
- 16) System zabezpiecza przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.
- 17) Umożliwia nałożenie na użytkowników wymogów zmiany hasła co określoną liczbę dni oraz dot. minimalnej długości i złożoności hasła. Administrator Aplikacji powinien mieć możliwość parametryzacji liczby dni oraz długości i złożoności hasła (zgodnie z polityką bezpieczeństwa obowiązującą u Zamawiającego).
- 18) System umożliwia przygotowanie kopii bazy danych.
- 19) System odpowiednio zabezpiecza dane, które są przesyłane w sieci publicznej.
- 20) System posiada w standardzie raport zawierający w zrozumiałej formie informacje dot.:
 - a) datę pierwszego wprowadzenia danych do Systemu;
 - b) identyfikator Użytkownika wprowadzającego dane osobowe do Systemu;
 - c) listę źródeł danych, w przypadku danych, które nie pochodzą od osoby, której one dotyczą;
 - d) listę informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dat i zakresów tego udostępnienia;
 - e) informacji o wyrażeniu sprzeciwu dotyczącego udostępniania danych oraz ich przetwarzania do celów marketingowych.
25. System spełnić wymogi bezpieczeństwa zgodne ze standardem PN-ISO/IEC-27001.

B. Środowisko sprzętowe i programowe

- 1) Wszystkie pliki niezbędne do poprawnej pracy, konfiguracji Systemu lub ustawień użytkowników muszą być przechowywane u Zamawiającego.
- 2) System podlega wdrożeniu w jednej instytucji (bez filii i oddziałów), która mieści się w jednym budynku zajmowanym przez Zamawiającego.
- 3) System pracuje w ramach wewnętrznej sieci lokalnej Zamawiającego (co najmniej trzy rozdzielne klasy adresacji IP) oraz z dostępem VPN (rozdzielna adresacja sieci IP VPN).
- 4) Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące Systemu i udostępnione przez Zamawiającego środowisko sprzętowe i programowe opisane są w sekcji VII „Wymagania techniczne”.

C. Migracja

Wymagane jest wykonanie przeniesienia do nowego Systemu danych z następujących źródeł:

1. System Papyrus SQL produkcji SoftHard S.A.
 - a. dane finansowo-księgowe
 - b. dane płacowe
 - c. dane kadrowe
2. System OPTIEst
3. Inne źródła:
 - a. pliki xls
 - b. pliki csv
 - c. inne pliki

Historyczne dane finansowo-księgowe nie będą przedmiotem migracji, do nowego Systemu będzie wprowadzony bilans otwarcia.

Historyczne dane w zakresie pkt 1 lit.b, c podlegają przeniesieniu w całości, nie mniej niż w zakresie wygenerowania z Systemu wszystkich raportów kadrowo-płacowych obejmujących cały okres zatrudnienia aktualnych pracowników URPLW MiPB. Wygenerowanie wszelkich zaświadczeń, raportów i sprawozdań wymaganych przepisami prawa dla aktualnych pracowników URPLW MiPB nie może wymagać odwołania się do systemu określonego w pkt 1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od migracji niektórych z ww. danych w przypadku ich złej jakości lub niekompletności. Zamawiający posiada wsparcie producentów oprogramowania wymienionych w pkt 1 i 2 w zakresie umożliwiającym przygotowanie danych do eksportu do formatu xls, csv.

D. Wymagania funkcjonalne

Wymagania w obszarze: Finanse i Księgowość, Płace, Planowanie

Funkcjonalność finansowa [Fun-Fin]	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ
Fun-Fin-1	W księgach rachunkowych ewidencjonowane są: wydatki bieżące, dochody, wadia, ZFSS, PC, kasa (raporty kasowe), rzadko - pojedyncze projekty uruchamiane okresowo
Fun-Fin-2	Zasadą jest, że wszelkie możliwe operacje na poziomie Systemu zaciągane automatami księgowymi

Fun-Fin-3	System ewidencjonuje podmioty wprowadzające każdą zmianę w Systemie, ze wskazaniem daty oraz godziny wprowadzenia zmian
Fun-Fin-4	System umożliwia integrację z elektronicznym obiegiem źródłowych dokumentów księgowych wykorzystywanym przez Zamawiającego
Fun-Fin-5	System opiera się o ewidencję na podstawie rejestrów. W danym okresie sprawozdawczym (miesięcznym) System na każde żądanie Użytkownika (w zależności od potrzeb) otwiera odrębne rejestry, w szczególności dla wydatków, kosztów, dochodów (pobieranych opłat), przychodów, ZFSS, wadliów, projektów
Fun-Fin-6	System zawiera odpowiednie słowniki pojęć, w szczególności : <ul style="list-style-type: none"> • Plan kont; • Kontrahenci; • Schematy księgowe do rozliczania wydatków budżetowych na budżet zadaniowy kluczem; • Opis skrótów dla rejestrów np. WBD – wyciągi bankowe, dochodów, WB – wyciągi bankowe wydatków, MED – memoriał ; • Dochody, MEW – memoriały wydatków itp. • Rodzaje dowodów księgowych wykorzystywane przy księgowaniu w rejestrach – typ dowodu, pola opisujące dowód, licznik (numeracja); • Słownik opisów dekrétów; • Słowniki dla paragrafów budżetowych (klasyfikacja budżetowa dochodów i wydatków); • Słowniki dla tytułów operacji wyszczególnionych w paragrafach; • Słowniki dla budżetu zadaniowego m.in. podział budżetu zadaniowego na: <ul style="list-style-type: none"> ○ funkcje ○ zadania ○ podzadania ○ działania • Słowniki rachunków bankowych (podkont dla rachunku dochodów); • Słowniki tytułów operacji na rachunkach bankowych dochodów wraz ze schematami księgowania dla tych operacji; • Pobieranie danych z NBP o kursach walut; • Parametry do rozliczania różnic kursowych wraz ze schematem księgowania; • Stawki procentowe do naliczania odsetek; • Definicja naliczania odsetek; • Kalendarz dni świątecznych z latami archiwalnymi tj. począwszy od 2016 roku; • Słownik atrybutów kontrahenta do sprawozdań o długu publicznym ; • Słowniki sprawozdań; • Przedziały wiekowania należności/zobowiązań; • Słownik stawek VAT; • Definicje automatycznego kojarzenia rozrachunków; • Inne - propozycje podane przez Wykonawcę na etapie Analizy Przedwdrożeniowej
Fun-Fin-7	Definiowanie dowolnej liczby słowników systemowych.
Fun-Fin-8	Możliwość zdefiniowania pola nazwy konta księgowego za pomocą minimum 50 znaków z możliwością wyświetlenia pełnej nazwy konta (nazwa konta może być krótsza).
Fun-Fin-9	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej struktury konta i nieograniczonej systemowo liczby kont księgowych, w tym pozabilansowych. Dopuszcza się konstrukcję konta księgowego poprzez dodanie do konta syntetycznego kont analitycznych mających swoje źródło w księgach pomocniczych. Łączna liczba znaków do wykorzystania przy tworzeniu konta księgowego nie może być mniejsza niż 64.
Fun-Fin-10	Struktura konta musi umożliwiać wykorzystanie jako poszczególnych analityk słowników systemowych (w szczególności: kontrahenci, pracownicy, miejsca postawienia kosztów, rodzaje kosztów, zadania) oraz zdefiniowanych słowników własnych.
Fun-Fin-11	Każde konto w planie kont powinno być opisane, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • analityczne/syntetyczne • bilansowe/ pozabilansowe • Kosztowe/ rozrachunkowe/ wydatkowe • Uwaga: konta rozrachunkowe muszą posiadać dwa salda WN i Ma • konto na którym wymagany jest paragraf/ konto bez paragrafu • konto na którym wymagany jest atrybut/bez atrybutu (kod do RB-N i RB-Z) • przy każdym koncie rozrachunkowym powinien figurować numer kontrahenta/pracownika
Fun-Fin-12	Możliwość podglądów do historycznych wersji planów kont - prezentacja planu kont po wyborze roku.

Fun-Fin-13	Możliwość wydruku zmian wprowadzonych do planu kont, bez całego nowego planu kont
Fun-Fin-14	Wydruki planu kont, przy czym System powinien umożliwiać wydruk wybranych elementów planu kont (konta syntetyczne, wybrany poziom analityki)
Fun-Fin-15	Plan kont z udziałem ksiąg pomocniczych. Możliwość wchodzenia z poziomu ksiąg do stosownych kartotek np. stając na wynagrodzeniu wypłaconemu pracownikowi możliwość przejścia do kartoteki pracowniczej pracownika.
Fun-Fin-16	Możliwość definiowania przez użytkownika różnych segmentów kont analitycznych powiązanych bezpośrednio z właściwymi księgami pomocniczymi
Fun-Fin-17	Możliwość powiązania starego konta z nowym kontem tak aby zapewnić ciągłość informacji o historycznych danych i zmianach dla danego pozwolenia. Tabela przejść stare konto nowe konto.
Fun-Fin-18	System powinien umożliwiać aktualizację opisów kont wraz z zachowaniem pełnej historii zmian.
Fun-Fin-19	System powinien podpowiadać konto wraz z pozostałymi zesłownikowanymi segmentami, przy wprowadzaniu danych.
Fun-Fin-20	System powinien umożliwić wyświetlenie całego planu kont przy wprowadzaniu danych.
Fun-Fin-21	Możliwość wyszukiwania kont w księdze głównej wg dowolnych pól np. numeru pozwolenia, nazwy kontrahenta, numeru konta oraz przy wykorzystaniu filtrów.
Fun-Fin-22	Możliwość wchodzenia na plan kont poprzez maskę.
Fun-Fin-23	Automatyczne generowanie zestawień kont nieużywanych (niemających obrotów) przez zadany okres (np. kwartał, półrocze, rok i dłużej).
Fun-Fin-24	Możliwość automatycznego przeniesienia wybranych kont wchodzących w skład planów kont na koniec każdego roku obrotowego.
Fun-Fin-25	<p>Obszar pól do wypełnienia dla kontrahentów zróżnicowany – inny dla kontrahentów kont zespołu 201 i inny dla kont zespołu 221.</p> <p>Dane dla kontrahentów zespołu 201, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kod kontrahenta (nadawany automatycznie przez system z możliwością poprawienia) • nazwa i adres kontrahenta (pole wymagalne aby zapisać kontrahenta), Uwaga: dane adresowe mają być tak skonfigurowane aby nadruki na dokumentach i kopertach były zgodne z wymogami Poczty Polskiej • NIP, REGON, PESEL – wypełnienie pola nieobowiązkowe aby zapisać kontrahenta, • nazwa i numer rachunku bankowego kontrahenta (możliwość wprowadzenia nieograniczonej ilości rachunków na które będą przekazywane środki jak również wprowadzanie nieograniczonej ilości zmian tych rachunków) – dopisywane • sukcesywnie Uwaga: możliwość automatycznej kontroli i ostrzegania dot. poprawności wprowadzanego numeru rachunku bankowego, zgodnie z formatem IBAN (dla rachunków krajowych) oraz SWIFT (dla rachunków zagranicznych). • dane kontaktowe osoby – imię i nazwisko, telefon, adres e-mail - wypełnienie pola nieobowiązkowe aby zapisać kontrahenta, • kod do sprawozdania z długu publicznego (możliwość zmiany kodu) - pole wymagalne aby zapisać kontrahenta • możliwość wygaszania nieaktywnych kont (likwidacja/upadłość kontrahenta)
Fun-Fin-26	<p>Dane dla kontrahentów zespołu 221, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kod kontrahenta (nadawany automatycznie przez system z możliwością poprawienia) • nazwa i adres kontrahenta (podmiotu odpowiedzialnego) oraz adres do korespondencji (pole wymagalne aby zapisać kontrahenta) Uwaga: dane adresowe mają być tak skonfigurowane aby nadruki na dokumentach i kopertach były zgodne z wymogami Poczty Polskiej • nazwa i adres płatnika oraz adres do korespondencji (podmiotu dokonującego płatności w imieniu kontrahenta) Uwaga: dane adresowe mają być tak skonfigurowane aby nadruki na dokumentach i kopertach były zgodne z wymogami Poczty Polskiej • NIP i REGON bądź PESEL (z uwagi na fakt, że nie wszystkie firmy posiadają numer NIP i REGON – firmy zagraniczne posługują się inną nomenklaturą – wypełnienie pola nieobowiązkowe aby zapisać kontrahenta • dane kontaktowe – imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon, mail (możliwość wprowadzania nieograniczonej ilości danych i zmian /wygaszanie nieaktualnego kontaktu/) - wypełnienie pola nieobowiązkowe aby zapisać kontrahenta • kod do sprawozdania z długu publicznego (możliwość zmiany kodu) - pole wymagalne aby zapisać kontrahenta • możliwość wygaszania nieaktywnych kont (likwidacja/upadłość kontrahenta) • numery pozwoleń dla których kontrahent jest podmiotem odpowiedzialnym wraz ze

	<p>wskazaniem płatnika – dopisywanie sukcesywnie</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa i numer rachunku bankowego kontrahenta (możliwość wprowadzenia nieograniczonej ilości rachunków z których równoległe są przekazywane opłaty oraz wprowadzanie nieograniczonej ilości zmian tych rachunków) – dopisywane sukcesywnie <p>Uwaga: możliwość automatycznej kontroli i ostrzegania dot. poprawności wprowadzanego numeru rachunku bankowego, zgodnie z formatem IBAN (dla rachunków krajowych) oraz SWIFT (dla rachunków zagranicznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie dużego/małego podmiotu (do której grupy zaliczany, jeśli podmiot zgłosi taką informację)
Fun-Fin-27	Numer kodu kontrahenta indywidualny dla każdego podmiotu i wspólny dla wszystkich modułów Systemu. System musi kontrolować brak możliwości nadania tego samego numeru nowemu podmiotowi lub kontrahentowi.
Fun-Fin-28	Numer kodu pracowników/współpracowników indywidualny dla każdej osoby i wspólny dla wszystkich modułów Systemu. System musi kontrolować brak możliwości nadania tego samego numeru nowej osobie, przy czym zmiana statusu osoby z pracownika na emeryta nie powoduje konieczności zmiany numeru kontrahenta.
Fun-Fin-29	Możliwość nieograniczonej ilości zmian wprowadzanych adresów z zachowaniem pamięci systemu daty zmiany adresu, tak aby generując duplikat dokumentu generował się on z właściwymi dla tego okresu danymi
Fun-Fin-30	Możliwość (bez udziału producenta) corocznej zmiany stawek procentowych w schemacie dot. rozksięgowywania wydatków na budżet zadaniowy.
Fun-Fin-31	Automatyczne rozksięgowywanie poniesionych wydatków na konta zespołu 980 realizacji wydatków bieżących i 990 dotyczące wydatków budżetu zadaniowego z uwzględnieniem podziału na paragrafy
Fun-Fin-32	Możliwość dowolnego określania w rodzaju dowodu – typu dowodu i pola opisującego dowodu jak również możliwość manualnej zmiany licznika
Fun-Fin-33	Możliwość korzystania (wywoływania) na etapie księgowania standardowych podpowiedzi dotyczących ewidencjonowania operacji gospodarczych np. prowizja, zwrot dochodów do MF, zwrot środków do MZ, wpływ środków z MZ
Fun-Fin-34	Aktualizowanie danych dotyczących kursu walut na dany dzień z możliwością zapisania tabeli z datą i godziną pobrania
Fun-Fin-35	Możliwość zdefiniowania podstawowej i/lub dodatkowych walut dla jednostki
Fun-Fin-36	Możliwość wprowadzenia różnych stawek procentowych w zależności od typu odsetek, wraz z ich ustawowymi zmianami
Fun-Fin-37	<p>Automaty księgowe do parowania operacji z uwzględnieniem (nie wszystkie operacje księgujemy z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej):</p> <ul style="list-style-type: none"> • po numerze dowodu (FV bądź innego dowodu księgowego) z kontrolą paragrafu i bez kontroli • po numerze dowodu i opisie operacji z kontrolą paragrafu i bez kontroli • po kwocie z kontrolą paragrafu i bez kontroli • wszystkie elementy powyżej wg. ww. chronologii
Fun-Fin-38	<p>Możliwość manualnego parowania niesparowanych bądź błędnie sparowanych operacji</p> <p>Uwaga ogólna: na poziomie parowania musimy widzieć paragraf</p>
Fun-Fin-39	Możliwość nanoszenia poprawek na kontach z poziomu planu konta (w tym również odłączania ich), bez konieczności wychodzenia z planu kont i odszukiwania konkretnego dowodu księgowego i konkretnej pozycji
Fun-Fin-40	Możliwość zdefiniowania w systemie roku obrotowego równego rokowi kalendarzowemu, w skład którego wchodzi następujące okresy sprawozdawcze: miesiące, kwartały, półroczne i roczne.
Fun-Fin-41	Opcjonalna możliwość zdefiniowania więcej niż 12 okresów sprawozdawczych (nie mniej niż 4 dodatkowych okresów) z możliwością księgowania w nich wybranych operacji.
Fun-Fin-42	Dowolna liczba lat obrotowych i okresów rozliczeniowych w roku (możliwość jednoczesnej pracy na dowolnej liczbie okresów)
Fun-Fin-43	System powinien zapewnić możliwość pracy w kilku okresach obrachunkowych jednocześnie [przy czym okres obrachunkowy rozumiany jest zarówno jako miesiąc jak i rok obrachunkowy].

Fun-Fin-44	<p>System po otwarciu nowego roku obrachunkowego powinien umożliwiać automatyczne całkowite lub częściowe (dla zaznaczonych firm lub kont) przeniesienie na żądanie użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klasyfikacji budżetowej • planu kont • sald na BO • sprawozdań budżetowych (opcjonalnie – zależy od rozwiązań systemowych – mogą być zdefiniowane jako stały • szablon wraz z algorytmami w odrębnej zakładce) • sprawozdań finansowych (opcjonalnie – zależy od rozwiązań systemowych – mogą być zdefiniowane jako stały • szablon wraz z algorytmami w odrębnej zakładce) • zapisów rejestrów VAT - zależy od rozwiązań systemowych – mogą być zdefiniowane jako stały • szablon wraz z algorytmami w odrębnej zakładce) • uzupełnienie przeniesienia BO
Fun-Fin-45	System powinien zapewnić zablokowanie i odblokowanie księgowania w danym okresie zanim okres zostanie definitywnie zamknięty. Decyzja o zablokowaniu i odblokowaniu danego okresu następuje na poziomie użytkownika.
Fun-Fin-46	System powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> • zamknięcie miesiąca • zamknięcie miesiąca dla zaznaczonych firm • zamknięcie terminu VAT • zamknięcie roku obrachunkowego • blokadę modyfikacji rozrachunków
Fun-Fin-47	W zakresie zamykania okresów: <ul style="list-style-type: none"> • mechanizm kontroli podczas zamykania okresu w modułach finansowych, czy wszystkie dokumenty w danym okresie są zaksięgowane i przesłane do księgi głównej oraz włączone, • mechanizm zamykania roku obejmujący automatyczne przeniesienie bilansu zamknięcia na bilans otwarcia dla wskazanych kont bilansowych, • mechanizm ograniczenia dostępu do ponownie otwartego okresu w danym obszarze systemu dla wszystkich użytkowników z wyłączeniem użytkowników wskazanych przez administratora,
Fun-Fin-48	System powinien mieć wbudowany mechanizm do ewidencjonowania wyciągów w okresie przejściowym
Fun-Fin-49	System powinien mieć wbudowany mechanizm umożliwiający dokonanie zapisów technicznych występujących w jednostkach budżetowych i określanych mianem czystości obrotów
Fun-Fin-50	System powinien zapewnić możliwość samodzielnego definiowania schematów automatycznej dekretacji (automatów księgowych wraz z opisem). Samodzielne definiowanie schematów automatycznej dekretacji obejmuje zarówno ich modyfikację jak i tworzenie nowych.
Fun-Fin-51	Możliwość wielokrotnego zamykania i otwierania roku obrotowego przed zamknięciem ostatecznym.
Fun-Fin-52	Możliwość poprawiania danych przeniesionych do ksiąg rachunkowych automatem księgowym,
Fun-Fin-53	Możliwość manualnego wprowadzania danych z zachowaniem zasady chronologii, której pilnuje system
Fun-Fin-54	Możliwość wyboru opcji księgowania w księdze głównej: w czasie rzeczywistym lub z wykorzystaniem „bufora”.
Fun-Fin-55	Możliwość podglądu wzoru schematu automatycznej dekretacji przy wprowadzaniu dokumentów księgowych.
Fun-Fin-56	Funkcje matematyczne w definicji automatycznych księgowania.
Fun-Fin-57	Funkcje logiczne w definicji automatycznych księgowania.
Księgowanie	
Fun-Fin-58	System posiada automatyczną numerację kolejności poszczególnych typów dokumentów. W Systemie istnieje kontrola kolejności numeracji w poszczególnych typach dokumentów i w poszczególnych okresach sprawozdawczych.
Fun-Fin-59	Możliwość automatycznego i manualnego przeniechania dowodów księgowych w ramach rejestru zgodnie z chronologią zaksięgowanych operacji.
Fun-Fin-60	System automatycznie podpowiada numer PK np. na podstawie ostatnio zaksięgowanego numeru w Systemie jednocześnie umożliwiając manualną zmianę numeru
Fun-Fin-61	Każda pozycja operacji na wyciągu bankowym posiada trzy daty (datę wpłaty przez podmiot/osobę fizyczną, datę księgowania przez bank, datę wpływu na rachunek bankowy URLP), każda z tych

	dat ma być widoczna na poziomie ewidencjonowania poszczególnych pozycji wyciągu bankowym w księgach rachunkowych jednostki
Fun-Fin-62	System umożliwia prowadzenie ewidencji księgowej w walutach obcych jeśli rozliczenia dotyczą walut obcych z podziałem na poszczególne typy walut, ze wskazaniem kursu waluty i wartości po przeliczeniu na PLN
Fun-Fin-63	Długość pola opisu dokumentu księgowego nie może być mniejsza niż 100 znaków, długość numeru dokumentu księgowego źródłowego nie może być mniejsza niż 50 znaków
Fun-Fin-64	W polu opis dokumentu – możliwość wybierania standardowych opisów operacji zamiast wprowadzania manualnego z możliwością modyfikacji opisu na poziomie dowodu księgowego
Fun-Fin-65	Dokumentowanie zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu, dotyczy również późniejszych modyfikacji.
Fun-Fin-66	Schematy księgowania, system parametrów kontrolujących poprawność zapisów w celu wyeliminowania błędów powstających w trakcie księgowania.
Fun-Fin-67	W trakcie manualnego księgowania dowodów księgowych jak również modyfikowania dowodu System zapewnia możliwość podpowiadania kwoty pozostałej do zbilansowania dowodu
Fun-Fin-68	System zapewnia zarejestrowanie następujących elementów w trakcie prowadzenia ewidencji operacji gospodarczych: <ul style="list-style-type: none"> • klasyfikację budżetową wg części, działu, rozdziału, paragraf, Uwaga: z wyłączeniem paragrafów na kontach nie wymagających klasyfikacji paragrafowej • klasyfikację budżetową zgodną z budżetem zadaniowym, Uwaga: z wyłączeniem paragrafów na kontach nie wymagających klasyfikacji paragrafowej
Fun-Fin-69	Kontrola dowodu: <ul style="list-style-type: none"> • występowanie konta w planie • dwustronność księgowania • zgodność sum „winien-ma” • zgodność sum „winien-ma” na poziomie paragrafu • sumy kontrolne dowodu • zgodności sum kosztów • zgodność kwoty i paragrafu na poziomie automatu księgowego
Fun-Fin-70	System wymusza potwierdzenie: <ul style="list-style-type: none"> • dodawania • modyfikacji • kasowania zapisów.
Fun-Fin-71	Możliwość usuwania wprowadzonych do systemu operacji: <ul style="list-style-type: none"> • pojedynczych pozycji • całego dowodu Uwaga: Usuwanie operacji wymaga dodatkowego potwierdzenia ze strony użytkownika chęci usunięcia dokumentu
Fun-Fin-72	Możliwość poprawiania, skreślenia i dopisywania operacji w danym dowodzie Uwaga: Skreślenie operacji wymaga dodatkowego potwierdzenia ze strony użytkownika chęci skreślenia operacji.
Fun-Fin-73	Możliwość kopiowania całego dowodu księgowego lub wyłącznie dekretów z wcześniej zaewidencjonowanych operacji do nowego dowodu księgowego według konfiguracji: <ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie tych samych kwot • powtórzenie tych samych kwot jako wartości ujemnych • powtórzenie tych samych kwot przy jednoczesnym ich podwojeniu (pierwsza połowa kwot z wartościami ujemnymi, a druga z wartościami dodatnimi) • powtórzenie tych samych kwot z wartościami ujemnymi z uwzględnieniem zapisów dwustronnych na każdym pojedynczym koncie tzw. czystość zapisów • możliwość stosowania powyższych rozwiązań dla całego dokumentu, dla pojedynczego zapisu, dla grupy zapisów, dla danego numeru dokumentu (np. ZZW rozbitego na 100 operacji znajdującego się w jednym dowodzie księgowym). Jednocześnie po poprawieniu jednego elementu w ściągniętym dowodzie, na życzenie użytkownika, jeśli ten element występuje w innych pozycjach dowodu, każda pozycja powinna ulec zmianie (dot. to w szczególności takich elementów jak opis dowodu, nr PK, z wyłączeniem kwot i paragrafów)
Fun-Fin-74	Możliwość wywoływania schematów dla księgowania poszczególnych operacji na dowodach księgowych, w szczególności dokumentach kosztowych
Fun-Fin-75	Możliwość stworzenia w Systemie opcji dla schematów powtarzalnych co miesiąc, w których żaden

	element nie ulega zmianie oprócz okresu za który dokonywane są płatności, w szczególności dotyczy to takich obszarów jak comiesięczne przeksięgowywanie układów ratalnych zawartych z pracownikami czy też z firmami na dochody itp.
Fun-Fin-76	Możliwość wykorzystywania schematów księgowych przy księgowaniu wzajemnych kompensat
Fun-Fin-77	Możliwość wykorzystywania schematów księgowych do księgowaniu zwrotu środków za lata ubiegłe
Fun-Fin-78	Po zaksięgowaniu operacji w dowodzie księgowym wymagających wystawienia PK możliwość automatycznego generowania dowodu PK w formie papierowej (wzór fiszki dowodu przekaze zamawiający wykonawcy)
Fun-Fin-79	Automatyczne wygenerowanie PK spowoduje automatyczne zapisanie się dowodu w rejestrze Poleceń Księgowania właściwym dla danego rejestru Uwaga: Odrębne rejestry PK dla źródeł poszczególnych źródeł finansowania
Fun-Fin-80	Możliwość zaciągania automatami księgowymi Not Odsetkowych z wypowiedzią numeru noty na poziomie ksiąg na podstawie ostatnio zaksięgowanej w systemie noty odsetkowej. System powinien kontrolować brak możliwości dwukrotnego zaksięgowania tego samego numeru noty Uwaga: Odrębne rejestry not odsetkowych dla poszczególnych źródeł finansowania
Fun-Fin-81	System kontroluje brak możliwości dwukrotnego zaksięgowania tego samego numeru dokumentu, przy czym umożliwia za zgodą Użytkownika posiadającego stosowne uprawnienia wprowadzenie drugiego dokumentu z takimi samymi numerami.
Fun-Fin-82	Możliwość generowania w poniżej wymienionych formach dowodów księgowych na których automatycznie wygenerują się nazwiska osób: wprowadzającej do systemu, sprawdzającej i zatwierdzającej dowód: <ul style="list-style-type: none"> • w formie skróconej • w formie dla dowodu budżetowego (z paragrafami) • z uwzględnieniem kursów walut Możliwość generowania pojedynczych dowodów księgowych z możliwością dwustronnego drukowania jak również możliwość generowania seryjnego dowodów księgowych poprzez wskazanie zakresu dokumentów do drukowania z możliwością dwustronnego drukowania Uwaga: Przy wydrukach seryjnych system musi kontrolować aby wydruk następnego dowodu zaczynał się od następnej kartki
Fun-Fin-83	Automaty księgowe dla przeksięgowań związanych z zakończeniem miesiąca/roku: <ul style="list-style-type: none"> • przeksięgowanie na koniec miesiąca wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym na konta zespołu 981 • okresowe lub roczne przeniesienie na podstawie sprawozdań budżetowych zrealizowanych wydatków i dochodów budżetowych na fundusz jednostki • przeksięgowanie kont zespoły 4 na wynik finansowy • przeksięgowanie kont zespołu 7 na wynik finansowy • przeksięgowanie zaangażowani roku bieżącego na zaangażowania roku przyszłego i lat następnych • przeksięgowanie wyniku finansowego za rok ubiegły pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego
Fun-Fin-84	System umożliwia wyszukiwanie dokumentu po: <ul style="list-style-type: none"> • kwocie • numerze umowy • numerze faktury • przy użyciu filtrów
Fun-Fin-85	Możliwość wyszukania w systemie dokumentów księgowych, do których został przypisany schemat automatycznej dekretacji.
Fun-Fin-86	Możliwość grupowego zatwierdzania dokumentów automatycznych dekretacji przez osobę sporządzającą, sprawdzającą i zatwierdzającą dokument
Fun-Fin-87	Możliwość sprawdzania i zatwierdzania dokumentów (dowodów księgowych) za pomocą podpisu elektronicznego.
Fun-Fin-88	Możliwość automatycznego powiązania dokumentów i księgowania z operacjami bezgotówkowymi (powiązanie operacji gospodarczych).
Fun-Fin-89	Możliwość wygenerowania raportu kont z zerowym saldem.
Fun-Fin-90	Możliwość zaznaczania konta syntetycznego i analitycznego jako aktywnego lub nieaktywnego pomimo, że na koncie znajdują się obroty. Zaznaczenie konta jako nieaktywne powinno wymuszać na użytkowniku potwierdzenie chęci zaksięgowania operacji automatem księgowym bądź manualnie.
Fun-Fin-91	Elastyczny proces blokowania okresów rozumiany jako możliwość wielokrotnego odblokowywania okresów

Fun-Fin-92	System umożliwia złożenie elektronicznego podpisu na dokumentach wymagających sprawdzenie i zatwierdzenia, w tym w szczególności na dowodach księgowych.
Księgowanie wydatków bieżących:	
Fun-Fin-93	Wyciągi bankowe zaciągane do systemu (importowane) z NBP, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • dzielenie jednej pozycji wyciągu bankowego na różne paragrafy • dzielenie jednej pozycji wyciągu bankowego na różne tytuły
Fun-Fin-94	Ewidencja operacji bankowych, i kosztowych z wykorzystaniem automatów księgowych.
Fun-Fin-95	Możliwość pobierania danych źródłowych do automatów księgowych: <ul style="list-style-type: none"> • w obszarze kosztów, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ○ z przelewów wystawianych na poziomie systemu księgowego i transmitowanych do systemu NBP z możliwością ○ wywoływania schematów dla księgowania poszczególnych operacji na dowodach księgowych ○ zczytywane z systemu lub innych modułów tj. płace ○ zczytywanych do systemu księgowego ze skanów faktur/rachunków robionych na poziomie kancelarii ○ Uwaga: Wersja opcjonalna ○ zczytywanych do systemu księgowego faktur/rachunków z elektronicznego obiegu dokumentów ○ Uwaga: Wersja opcjonalna ○ z innych opcji zaproponowanych przez wykonawcę pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego • w obszarze rozrachunków, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ○ identyfikacja poprzez rachunek bankowy umożliwi systemowi podpowiedź odpowiedniego konta ○ z innych opcji zaproponowanych przez wykonawcę pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego • w obszarze wydatków, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ○ z przelewów wystawianych na poziomie systemu księgowego i transmitowanych do systemu NBP ○ identyfikacja poprzez rachunek obrazu lustrzanego kosztów na kontach właściwego zespołu ○ z innych opcji zaproponowanych przez wykonawcę pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego
Fun-Fin-96	Zarówno przy koncie 130 dot. wydatków bieżących, rozrachunków (konta zespołu 2) jak i kontach zespołu 4 powinna być możliwość podłączenia atrybutu (dodatkowej definicji dla konta) umożliwiającego rozliczenie kwot na miejsca powstawania kosztów
Fun-Fin-97	System pozwala na automatyczne dzielenie kosztów i wydatków wg. klucza podziału wynikającego z budżetu zadaniowego bez konieczności ręcznej dekretacji.
Fun-Fin-98	Możliwość tworzenia klucza podziału kosztów odrębnego na każdy rok obrotowy.
Fun-Fin-99	Automatyczny, definiowalny proces dekretacji dla ww. dokumentów pochodzących od tych samych dostawców, kontrahentów zawierających te same pozycje dekretowane.
Fun-Fin-100	Ewidencja majątku następuje w Systemie poprzez zaciągnięcie danych automatem księgowym z modułu środki trwałe. System umożliwiać musi modyfikację danych po ich zaciągnięciu do ksiąg rachunkowych
Fun-Fin-101	Raporty kasowe w PLN i w walutach obcych zaciągane i rozksięgowywane w systemie automatami księgowymi
Fun-Fin-102	Musi być możliwość powiązania wpłat otrzymanych od poszczególnych kontrahentów ze zobowiązaniami figurującymi na subkonta dla tych kontrahentów.
Fun-Fin-103	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w Systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganych automatami księgowymi z systemu płacowego z uwzględnieniem źródeł finansowania
Fun-Fin-104	Delegacje krajowe i zagraniczne zaciągane są do Systemu i rozksięgowywane automatami księgowymi
Fun-Fin-105	Kontrola przekroczenia planu finansowego wprowadzonego do ksiąg - na etapie zatwierdzania dowodu księgowego wprowadzonego do ksiąg rachunkowych system ma komunikować przekroczenie planu finansowego
Fun-Fin-106	Automatyczne tworzenie PK dla zaksięgowania zaangażowania nie objętego umowami i listami płac.
Księgowanie dochodów budżetowych:	
Fun-Fin-107	Wyciągi bankowe zaciągane do Systemu (importowane) z NBP, z zachowaniem chronologii

	<p>zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dzielenie jednej pozycji wyciągu bankowych na nieograniczoną ilość opłat i pozwoleń • dzielenie jednej pozycji wyciągu bankowego na różne paragrafy • dzielenie jednej pozycji opłat na wpływy zidentyfikowane i niezidentyfikowane
Fun-Fin-108	Ewidencja operacji bankowych i przychodowych z wykorzystaniem automatów księgowych
Fun-Fin-109	<p>Możliwość pobierania danych źródłowych do automatów księgowych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w obszarze wpływów (dochodów) z wyciągów bankowych zidentyfikowanych rachunkami bankowymi • w obszarze przychodów wygenerowanymi przez system dowodami w szczególności ZZW, rachunki, noty księgowe, PK np. upomnienia • w inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego.
Fun-Fin-110	Zaciąganie automatami księgowymi do ksiąg rachunkowych jednostki ZZW oraz not księgowych z podziałem na typy opłat.
Fun-Fin-111	Na podstawie pobranych opłat rejestracyjnych (z wyłączeniem opłat rocznych) generowanie pojedynczych i zbiorczych dowodów potwierdzających otrzymanie opłaty (ZZW), z możliwością wskazania na jaki bądź jakie tytuł/y została zakwalifikowana.
Fun-Fin-112	Stworzenie szablonów (zamawiający przekazuje wykonawcy dwa rodzaje fiszek – dla opłat i umów cywilno-prawnych) wystawiania Not Księgowych dotyczących zwrotu środków
Fun-Fin-113	Możliwość zczytywania do Systemu, w szczególności: Not Księgowych, Not Odsetkowych, Upomnień, wystawionych w formacie: word, txt, csv
Fun-Fin-114	Możliwość ręcznego wystawiania Not Księgowych z systemu.
Fun-Fin-115	Automatyczne zaciąganie do systemu księgowego wystawionych Not księgowych przez system bądź manualnie jak również Not Księgowych zczytanych do systemu z zachowaniem jednolitej numeracji Not Księgowych. Noty księgowe zczytywane do systemu powinny automatycznie wpisywać się do Rejestru Not księgowych, tak aby była zachowana była numeracja chronologiczna w rejestrze, przy czym odrębny powinien być rejestr Not księgowych dla opłat i odrębny dla umów cywilnoprawnych.
Fun-Fin-116	Możliwość automatycznego zczytywania do systemów przypisów dotyczących pozwoleń dla opłat rocznych (udostępnienie ścieżki do wgrywania automatów księgowych)
Fun-Fin-117	Możliwość automatycznego zczytywania do systemu odsetek od pozwoleń dla opłat rocznych (udostępnienie ścieżki do wgrywania automatów księgowych)
Fun-Fin-118	Stworzenie, na podstawie dokonanych zwrotów środków na wyciągach bankowych, schematu (szablonu) do księgowania tzw. czystość obrotów, na podstawie którego po zaciągnięciu danych będą zaciągane automatem księgowym operacje związane z czystością obrotów
Fun-Fin-119	Zaciąganie automatami księgowymi Rachunków i FV wystawionych przez Urząd
Fun-Fin-120	System posiada szablon rozksięgowujący automatem księgowym wpływy z tytułu egzekucyjnego – część operacji powinna być zaciągana do WB a część do kosztów ewidencjonowana PK
ZFŚS	
Fun-Fin-121	<p>Wyciągi bankowe zaciągane do Systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach.</p> <p>Uwaga: Konta bez paragrafów</p>
Fun-Fin-122	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w Systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganyymi automatami księgowymi z systemu płacowego
KZP (Kasa zapomogowo-pożyczkowa)	
Fun-Fin-123	<p>Schematy księgowe dla ewidencjonowania operacji na Wyciągach bankowych</p> <p>Uwaga: Konta bez paragrafów</p>
Fun-Fin-124	Możliwość wprowadzenia przy pracowniku informacji czy przystąpił do KZP oraz wysokości dokonywanych potrąceń na liście płac (odrębnie dla pobieranej składki, wpisowego i spłacanej pożyczki)
Fun-Fin-125	Automaty księgowe pobierające z list płac informacje do zaksięgowania:
Fun-Fin-126	<ul style="list-style-type: none"> • wysokości należnej składki,
Fun-Fin-127	<ul style="list-style-type: none"> • wysokości spłacanej pożyczki
Fun-Fin-128	Możliwość rozpisania rat pożyczki przy pracowniku.
Projekty	
Fun-Fin-129	<p>Wyciągi bankowe zaciągane do systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach.</p> <p>Uwaga: Konta bez paragrafów</p>

Fun-Fin-130	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganych automatami księgowymi z systemu płacowego
Fun-Fin-131	Możliwość wywoływania schematów dla księgowania poszczególnych operacji na dowodach księgowych, w szczególności dokumentach kosztowych
Fun-Fin-132	Możliwość tworzenia schematów przez użytkownika bez konieczności angażowania wykonawcy
Wadia	
Fun-Fin-133	Wyciągi bankowe zaciągane do systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach. Uwaga: Konta bez paragrafów
Rezerwy celowe	
Fun-Fin-134	Wyciągi bankowe zaciągane do systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach.
Fun-Fin-135	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w Systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganych automatami księgowymi z systemu płacowego
Fun-Fin-136	Możliwość wywoływania schematów dla księgowania poszczególnych operacji na dowodach księgowych, w szczególności dokumentach kosztowych
Fun-Fin-137	Możliwość tworzenia schematów przez użytkownika bez konieczności angażowania wykonawcy
Środki niewygasające z upływem roku budżetowego	
Fun-Fin-138	Wyciągi bankowe zaciągane do Systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach. Uwaga: Rozwiązania takie same jak przy wydatkach bieżących
Procedura centralna – ocena dokumentacji	
Fun-Fin-139	Wyciągi bankowe zaciągane do Systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach. Uwaga: Konta bez paragrafów
Fun-Fin-140	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganych automatami księgowymi z systemu płacowego
Fun-Fin-141	Automat księgowy do ewidencjonowania kosztów – standardowy schemat księgowy
Środki z Funduszy celowych (np.Covid-19)	
Fun-Fin-142	Wyciągi bankowe zaciągane do Systemu (importowane) z NBP automatami księgowymi, z zachowaniem chronologii zdarzeń wynikającej z wyciągu bankowego (kolejność operacji zgodna z kolejnością na wyciągu bankowym) z możliwością nanoszenia zmian na wyciągach. Uwaga: Konta bez paragrafów
Fun-Fin-143	Ewidencja (rozksięgowanie) list płac w systemie następuje pojedynczo bądź zbiorówkami zaciąganych automatami księgowymi z systemu płacowego
Fun-Fin-144	Automat księgowy do ewidencjonowania kosztów – standardowy schemat księgowy
Plany	
Fun-Fin-145	Możliwość importu planu finansowego z TREZORA
Fun-Fin-146	Możliwość importowania Decyzji dotyczących zmian w planie z TREZORA
Fun-Fin-147	Automaty księgowe do ewidencjonowania planów
Raporty kasowe:	
Fun-Fin-148	Możliwość prowadzenia kas złotówkowych i walutowych
Fun-Fin-149	Możliwość definiowana kilku kas.
Fun-Fin-150	Rejestrowanie dokumentów kasowych
Fun-Fin-151	Raporty kasowe z możliwością wprowadzenia filtra przedziału czasowego.
Fun-Fin-152	Funkcjonalność pozwalająca na drukowanie protokołów kontrolnych oraz zdawczo odbiorczych.
Fun-Fin-153	Ewidencja wpłat i wypłat na kontach księgowych zbudowanych zgodnie ze strukturą wskazaną w planie kont URPLW MiPB.
Fun-Fin-154	Sporządzanie raportów kasowych.
Fun-Fin-155	Obsługa dokumentów: Kasa przyjmie – KP i Kasa wypłaci – KW oraz po wystawieniu dokumentu zaewidencjonowanego w raporcie kasowym automatyczne przypisywanie dokumentu do rejestru KP i KW.
Fun-Fin-156	Po zamknięciu Raportu kasowego transmisja danych do ksiąg wraz z automatyczne księgowanie operacji kasowych.
Delegacje	
Fun-Fin-157	Możliwość prowadzenia rozliczeń z tytułu zagranicznych podróży służbowych tzw. wbudowany w system kalkulator delegacji krajowych i zagranicznych, w celu wyliczenia prawidłowej kwoty

	zaliczki, z uwzględnieniem danych wskazanych na wnioskach wyjazdowych lub innych równoznacznych dokumentach oraz tworzenia raportów rozliczeń oraz wyliczanie różnic kursowych, w tym tworzenie automatycznych dowodów z tytułu pobranych i rozliczonych zaliczek. W zakresie ewidencji transakcji, w tym również śledzenie śladu rewizyjnego (kto, kiedy i jakich operacji dokonał)
Fun-Fin-158	Możliwość prowadzenia rozliczeń z tytułu krajowych podróży służbowych, w tym również śledzenie śladu rewizyjnego (kto, kiedy i jakich operacji dokonał).
Fun-Fin-159	Generowanie, po rozliczeniu delegacji, kwot do wypłaty/zwrotu z możliwością wskazania czy kwoty mają być potrącane/wypłacane w listach płac, przelewem, czy w kasie.
Fun-Fin-160	Automatyczne generowanie potrąceń z płac w wypadku oznaczenia w delegacji, że ma być rozliczona w liście płac (tylko dla pracowników).
Fun-Fin-161	Automaty księgowo-ewidencjonowania zaliczek na delegacje i rozliczenia delegacji
Sprawozdania budżetowe	
Fun-Fin-162	Aktualne szablony sprawozdań budżetowych (miesięcznych, kwartalnych i rocznych): <ul style="list-style-type: none"> • RB – 23 - sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych państwowych jednostek budżetowych • RB – 27 - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych • RB – 28 - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetu państwa • RB - 28 Programy - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetu państwa w zakresie programów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA, z wyłączeniem wydatków na realizację Wspólnej Polityki Rolnej • Rb-28NW - sprawozdanie z wykonania planu wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego
Fun-Fin-163	Możliwość aktualizowania sprawozdań budżetowych bez udziału wykonawcy w związku z koniecznością dostosowywania do zmian w przepisach .
Fun-Fin-164	Poszczególne pozycje sprawozdań budżetowych powiązane z właściwymi kontami księgowymi umożliwiającym automatyczne generowanie sprawozdań budżetowych i ich aktualizację po wprowadzeniu zmian (korekt/księgowania) zapisów.
Fun-Fin-165	Możliwość transmisji sprawozdań budżetowych do TREZORA.
Fun-Fin-166	Możliwość generowania zestawień niezbędnych do uzgodnienia i weryfikacji stanów do sprawozdań budżetowych.
Fun-Fin-167	Możliwość generowania wydruków sprawozdań budżetowych jednostronnie i dwustronnie.
Fun-Fin-168	Dane do sprawozdań winny być pobierane z właściwych dla danego zespołu kont, w szczególności należności i zobowiązania mają być pobierane z kont zespołu 2, z uwzględnieniem faktu, że każde konto może posiadać zarówno saldo WN jak i Ma.
Pozostałe sprawozdania	
Fun-Fin-169	Aktualne szablony sprawozdań kwartalnych i rocznych: <ul style="list-style-type: none"> • RB-N - kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych • RB-Z - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji • RB-70 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
Fun-Fin-170	Możliwość aktualizowania sprawozdań budżetowych bez udziału wykonawcy w związku z koniecznością dostosowywania do zmian w przepisach.
Fun-Fin-171	Poszczególne pozycje sprawozdań budżetowych powiązane z właściwymi kontami księgowymi umożliwiającym automatyczne generowanie sprawozdań budżetowych i ich aktualizację po wprowadzeniu zmian (korekt/księgowania) zapisów.
Fun-Fin-172	Możliwość elektronicznego podpisania sprawozdań i transmisji do poczty elektronicznej/EZD.
Fun-Fin-173	Możliwość generowania zestawień niezbędnych do uzgodnienia i weryfikacji stanów do sprawozdań.
Fun-Fin-174	Możliwość generowania wydruków sprawozdań jednostronnie i dwustronnie.
Sprawozdania finansowe	
Fun-Fin-175	Aktualne szablony sprawozdań finansowych: <ul style="list-style-type: none"> • Bilans; • rachunek wyników; • zmiany w funduszu; • informacja dodatkowa.
Fun-Fin-176	Możliwość aktualizowania sprawozdań finansowych bez udziału Wykonawcy w związku z koniecznością dostosowywania do zmian w przepisach.
Fun-Fin-177	Poszczególne pozycje sprawozdań finansowych powiązane z właściwymi kontami księgowymi

	umożliwiającym automatyczne generowanie sprawozdań finansowych i ich aktualizację po wprowadzeniu zmian (korekt/księgowania) zapisów.
Fun-Fin-178	Możliwość transmisji sprawozdań finansowych do TREZORA.
Fun-Fin-179	Możliwość generowania zestawień niezbędnych do uzgodnienia i weryfikacji stanów bilansowych do sprawozdań finansowych.
Fun-Fin-180	Możliwość generowania wydruków sprawozdań finansowych jednostronnie i dwustronnie.
Sprawozdania GUS	
Fun-Fin-181	Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach
Fun-Fin-182	Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy
Fun-Fin-183	Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów
Fun-Fin-184	F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych
Fun-Fin-185	DNU-R – roczne sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług
Fun-Fin-186	Możliwość dołączania sprawozdań GUS bez udziału Wykonawcy
Sprawozdania z budżetu zadaniowego	
Fun-Fin-187	Aktualne szablony sprawozdań BZ-1
Fun-Fin-188	Możliwość aktualizowania sprawozdań z długu publicznego bez udziału Wykonawcy w związku z koniecznością dostosowywania do zmian w przepisach.
Fun-Fin-189	Poszczególne pozycje sprawozdań z długu publicznego powiązane z właściwymi kontami księgowymi umożliwiającym automatyczne generowanie sprawozdań finansowych i ich aktualizację po wprowadzeniu zmian (korekt/księgowania) zapisów.
Fun-Fin-190	Możliwość transmisji sprawozdań z długu publicznego poczty elektronicznej/EZD.
Fun-Fin-191	Możliwość generowania wydruków sprawozdań finansowych jednostronnie i dwustronnie.
Zestawienia/Raporty	
Fun-Fin-192	Możliwość generowania całego planu kont bądź w dowolnie wybranej przez użytkownika konfiguracji, w szczególności: grupy kont, zespołów kont, danego kontrahenta, alfabetycznie.
Fun-Fin-193	Możliwość generowania z poziomu planu kont – zestawień (kartoteki konta) zawierających dane bieżące i za lata ubiegłe bez konieczności zmiany roku obrotowego lub przelogowania się z uwzględnieniem BO i bez BO oraz z podziałem na okresy sprawozdawcze i bez podziału tzw. kartoteki kontrahenta generowanej za okres wskazany przez użytkownika z możliwością wyeksportowania danych w formacie xls., pdf., csv.
Fun-Fin-194	Generowanie z poziomu planu kont kartotek dewizowych i kartotek rozrachunków dewizowych.
Fun-Fin-195	Generowanie z poziomu planu kont zestawień dotyczących wyszukiwania operacji po kwotach, numerach FV i zrównanych do nich dokumentów .
Fun-Fin-196	Możliwość generowania zestawienia sald i obrotów w różnych układach i na różnych poziomach, w szczególności uwzględniające elastyczność w obszarze: <ul style="list-style-type: none"> • wyboru okresu; • kont syntetycznych i analitycznych (w tym również z uwzględnieniem poziomu atrybutu dla poziomu powstawania kosztów i pozwoleń); • kont bilansowych i pozabilansowych; • zakresy kont; • tzw. Subkonta; • z BO i bez BO; • z BZ; • z paragrafem i bez paragrafu; • z saldami zerowymi dla kont aktywnych i kont nieaktywnych; • wg. źródeł finansowania; • z nazwą konta i bez nazwy konta; • według komórek organizacyjnych i ponoszonych kosztów, wydatków jak również rozrachunków z tego tytułu.
Fun-Fin-197	Generowanie wydruków kartotek dla poszczególnych kontrahentów z BO i bez BO.
Fun-Fin-198	Raporty analizy kont wg dowolnego poziomu analitycznego.
Fun-Fin-199	Generowanie dziennika obrotów.
Fun-Fin-200	Automatycznie nadawany numer strony na każdej stronie wygenerowanego zestawienia.
Fun-Fin-201	Wydruki ksiąg rachunkowych powinny składać się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej, oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym. Powinny również zawierać nazwę jednostki (pełną lub skróconą) oraz rok obrotowy, którego dotyczą wraz z nazwą programu przetwarzania oraz datę sporządzenia.
Fun-Fin-202	Drukowanie BO (przerzuconego automatem księgowym i uzupełniającego)

Fun-Fin-203	Możliwość automatycznego generowania zestawień kont na których widnieją należności i zobowiązania: <ul style="list-style-type: none"> • nieuregulowane w danym miesiącu; • nieuregulowane w następnym miesiącu od upłynięcia okresu zapadalności, wraz z możliwością automatycznego generowania; • wezwań do zapłaty; • w układzie wiekowania należności.
Fun-Fin-204	Możliwość generowania zestawienia należności z podziałem na konta księgowe wskazujących ilość dni przekroczenia dla poszczególnych należności.
Fun-Fin-205	Generowanie zestawień Not Odsetkowych: <ul style="list-style-type: none"> • noty odsetkowe w języku polskim i angielskim wystawione za dany okres, • zestawienia wszystkich not odsetkowych wystawionych dla danego kontrahenta w określonym przedziale czasowym.
Fun-Fin-206	Generowanie zestawień klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków.
Fun-Fin-207	Generowanie zestawień pomocniczych do uzgadniania wydatków w układzie paragrafowym (użytkownik przekaże układ zestawienia tabelarycznego).
Fun-Fin-208	Generowanie zestawień pomocniczych do uzgadniania wydatków w układzie zadaniowym (użytkownik przekaże układ zestawienia tabelarycznego).
Fun-Fin-209	Generowanie zestawień do uzgadniania dochodów (użytkownik przekaże układ zestawienia tabelarycznego).
Fun-Fin-210	Generowanie zestawień zwierających poszczególne pozycje zbierane do danego sprawozdania .
Fun-Fin-211	Generowanie zestawień na zasadzie tabel przestawnych wykazujących konta z błędnymi danymi.
Fun-Fin-212	Możliwość definiowania raportów przez użytkowników zgodnie z potrzebami na potrzeby rozliczenia rezerw celowych/dotacji, zawierających informacje obejmujące np. dowody księgowe, wartość, nr kont księgowych, jakiej inwestycji dotacja dotyczy.
Fun-Fin-213	Możliwość generowania raportów przez użytkownika na potrzeby rozliczania projektów np. plan, osoby, godziny, kwoty itp.
Fun-Fin-214	Generowanie Potwierdzenia sald dla wszystkich kontrahentów posiadających należności względem Zamawiającego bądź wskazanych przez użytkownika, które zawierałyby wszystkie należności danego kontrahenta bez względu na tytuł należności.
Fun-Fin-215	Generowanie zestawień dotyczących zobowiązań Zamawiającego względem poszczególnych kontrahentów.
Fun-Fin-216	System powinien zapewnić możliwość generowania i wydruku dokumentów księgowych, np. polecenie księgowania, nota księgowa, darowizna, nota odsetkowa, itp.
Fun-Fin-217	Możliwość wygenerowania raportu na żądanie użytkownika o planie lub wykorzystaniu środków w liczbach oraz w %.
Fun-Fin-218	Raporty ze stanu rozrachunków wymagalnych i niewymagalnych pojedynczo, zbiorczo i według określonych grup kontrahentów.
Fun-Fin-219	Możliwość wyeksportowania raportów do formatu .xls/.xlsx, pdf, csv.
Fakturowanie	
Fun-Fin-220	Wystawianie FV z tytułu sprzedaży (w szczególności: EMA, Farmakopea, recykling) oraz faktur korygujących zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie VAT (w fiszce faktury posiadanie pól obowiązkowych i nieobowiązkowych).
Fun-Fin-221	Wystawianie rachunków.
Fun-Fin-222	Wystawianie potwierdzeń dokonania płatności tzw. dokumentów ZZW (szablon dokumentu przekaże zamawiający) z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • różne tytuły płatności; • zbiorczych – generowanych z całego miesiąca dla danego kontrahenta; • zbiorczych – generowanych za określony przez użytkownika czas np. pół miesiąca, dekadę; • pojedynczych. Uwaga: z możliwością wyboru dwóch opcji - w wersji wyłącznie polskiej i w wersji polsko/angielskiej
Fun-Fin-223	Wystawianie Not księgowych dotyczących zwrotu opłat z różnych tytułów generowanych z dokumentu źródłowego.
Fun-Fin-224	Wystawianie Not księgowych z tytułu umów cywilno-prawnych.
Fun-Fin-225	Wystawianie FV z odwrotnym obciążeniem.
Fun-Fin-226	Wystawianie FV z VAT-em odwróconym.
Fun-Fin-227	Wystawianie FV wewnętrznych.
Fun-Fin-228	Możliwość tworzenia wielu rodzajów rejestrów sprzedaży/zakupów.
Fun-Fin-229	Numerowanie poszczególnych rejestrów wraz z nadaniem każdemu rejestrowi nazwy skróconej

Fun-Fin-230	System powinien umożliwiać wystawianie dokumentów dla okresu przejściowego (wpływu opłat wysłanych przez kontrahentów w starym roku, które wpłynęły do Zamawiającego w nowym roku i muszą być ujęte w księgach rachunkowych starego roku.
Fun-Fin-231	System powinien umożliwiać wystawianie dokumentów ZZW z bieżącą datą ze wskazaniem „sprzedaży” roku ubiegłego
Fun-Fin-232	Wystawianie faktur w: <ul style="list-style-type: none"> • PLN; • EURO i PLN.
Fun-Fin-233	Możliwość dopisywania treści w opisie faktury.
Fun-Fin-234	Definiowanie terminu płatności oraz sposobu płatności przy generowaniu faktury.
Fun-Fin-235	Możliwość uzupełnienia terminu płatności zgodnie z otrzymanym pocztowym potwierdzeniem odbioru dokumentu
Fun-Fin-236	Możliwość wystawiania i wydruku dokumentów korygujących.
Fun-Fin-237	Tworzenie faktur korygujących wprost z faktury pierwotnej.
Fun-Fin-238	Możliwość wystawiania Not korygujących do korygowania błędnych danych określonych w ustawie o podatku VAT.
Fun-Fin-239	Automatyczne nadawanie bieżącego numeru poszczególnym typom dokumentów, pilnowanie przez system chronologii numeracji oraz automatyczne tworzenie rejestru wystawionych dokumentów.
Fun-Fin-240	Automatyczne księgowanie wystawionych faktur do systemu finansowo-księgowego, powstanie rozrachunków na kontach kontrahentów.
Fun-Fin-241	Możliwość przeglądania danych historycznych dotyczących wystawionych faktur, sporządzania zestawień dla potrzeb analizy. <ul style="list-style-type: none"> • zestawienie wszystkich płatności otrzymanych od kontrahenta w określonym przez użytkownika czasie; • zestawienie wszystkich płatności w układzie rodzajów opłat otrzymanych od kontrahenta w określonym przez użytkownika czasie.
Fun-Fin-242	Możliwość podpisywania podpisem elektronicznym wystawionych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • pojedynczych; • zbiorczo z całego określonego przez użytkownika okresu; • zbiorczo z określonego przez użytkownika zakresu numeracji dokumentów.
Fun-Fin-243	Możliwość generowania faktur oraz innych wystawianych dokumentów w formie papierowej oraz faktur elektronicznych.
Fun-Fin-244	Synchronizacja wystawiania dokumentów (faktur elektronicznych) z programem do wysyłki poczty elektronicznie w celu przesyłania faktur do kontrahenta na zdefiniowany w Systemie adres.
Fun-Fin-245	Synchronizacja właściwych rejestrów z jpk - VAT-7 umożliwiającą jej automatyczne generowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
JPK	
Fun-Fin-246	Udostępnianie danych z wykorzystaniem Jednolitego Pliku Kontrolnego zgodnie z zasadami narzuconymi ustawą z 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 1649).
Fun-Fin-247	Wydruk deklaracji VAT w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych.
Windykacja	
Fun-Fin-248	Generowanie (wystawianie) wezwań do zapłaty w języku polskim z opcją do zaznaczenia, że również w języku angielskim.
Fun-Fin-249	Lista wezwań (rejestr z numeracją wezwań z podziałem na różne typy wezwań).
Fun-Fin-250	Na poziomie zapisów na koncie w uwagach – informacja o wysłanych wezwaniach (kiedy i na jaką kwotę) z możliwością podglądu wezwania.
Fun-Fin-251	Możliwość wybrania niektórych wezwań do wysłania i renumeracji wezwań.
Fun-Fin-252	Naliczanie Not Odsetkowych.
Fun-Fin-253	Możliwość wybrania niektórych Not Odsetkowych do zaksięgowania i renumeracji Not Odsetkowych
Fun-Fin-254	Automaty księgowe do zaksięgowania naliczonych Not Odsetkowych.
Fun-Fin-255	System umożliwia ponowne naliczenie odsetek za okres, za który ich brakuje jeśli Nota Odsetkowa po naliczeniu nie została skierowana do zaksięgowania.
Fun-Fin-256	System umożliwia wystawianie z różnych powodów korekt do Not Odsetkowych.
Fun-Fin-257	System zachowuje całą historię naliczeń dla zaksięgowanych Not Odsetkowych i ich korekt.
Fun-Fin-258	System kontroluje, aby nie naliczać i wystawiać za ten sam okres Not Odsetkowych (podwójnie) jeżeli już raz NO była zaksięgowana i nie była skorygowana.
Fun-Fin-259	System zapewnia prawidłowość naliczeń Not Odsetkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również kontrolować zaokrąglenia z uwzględnieniem kwoty naliczonej narastająco.
Fun-Fin-260	Na poziomie zapisów na koncie możliwość podglądu wystawionej Noty Odsetkowej po najechaniu

	kursorem na zapis dot. NO.
Fun-Fin-261	Generowanie (wystawianie) naliczonych i zaksięgowanych not odsetkowych w języku polskim z opcją do zaznaczenia, że również w języku angielskim .
Fun-Fin-262	Lista not odsetkowych (rejestr z numerami not odsetkowych z podziałem na różne typy odsetek).
Fun-Fin-263	Możliwość generowania wszystkich wystawionych not w danym roku do jednego pliku (arkusza) z możliwością kopiowania ich zawartości do excela i worda.
Fun-Fin-264	Możliwość porównywania zapisów z ksiąg z modułem dochodów.
Fun-Fin-265	Rejestracja sposobu obsługi odsetek dla kontrahenta, np. odsetek podatkowych, ustawowych, umownych, dla transakcji handlowych.
Fun-Fin-266	Obsługa wezwań do zapłaty, not odsetkowych oraz potwierdzeń sald (generowanie i wydruk).
Fun-Fin-267	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty.
Fun-Fin-268	Automatyczne naliczanie odsetek za każdy dzień zwłoki (w tym na zadany okres) z możliwością zapisu rozdzielnej kwoty podstawowej należności i wielkości naliczonych odsetek.
Fun-Fin-269	Obsługa 3 sposobów naliczania odsetek dla: należności publicznoprawnych, odsetek od transakcji handlowych, odsetek ustawowych (podatkowych).
Fun-Fin-270	Noty odsetkowe generowane automatycznie na podstawie tabel odsetkowych, możliwość edycji i modyfikacji przed zatwierdzeniem.
Fun-Fin-271	Możliwość generowania not odsetkowych w oparciu o kodeks cywilny i ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
Fun-Fin-272	Noty odsetkowe muszą posiadać wyszczególnione pozycje wynikające z odsetek naliczanych zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
Fun-Fin-273	Automatyczne doliczanie w notach odsetkowych kwot należnych zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z opcją wyłączenia tej funkcjonalności.
Procedura centralna – ocena dokumentacji	
Fun-Fin-274	Opis ogólny: Zamawiający jako instytucja państwa członkowskiego Unii Europejskiej realizuje zadania związane z oceną dokumentacji leków dopuszczanych do obrotu na terenie Unii Europejskiej i z tego tytułu wypłaca ekspertom środki. Eksperci są to w szczególności osoby fizyczne, które wystawiają rachunki i od których trzeba odprowadzić składki do ZUS i US oraz osoby prawne, które wystawiają FV.
Fun-Fin-275	Możliwość wystawiania porozumień i aneksów dla ekspertów zgodnie z przekazaną przez zamawiającego fiszką.
Fun-Fin-276	Rejestracja porozumień i umów.
Fun-Fin-277	Możliwość wystawiania umów i aneksów (zgodnie z przekazaną przez zamawiającego fiszką) wraz z niezbędnymi do tych umów załącznikami z opcją funkcjonalności dołączenia powiązania z porozumieniem.
Fun-Fin-278	Zaciąganie danych do umowy w zakresie produktu i kwoty z Decyzji Prezesa, a przedmiotu umowy z porozumienia.
Fun-Fin-279	Pobieranie danych z FV (chyba że Wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie, które zaakceptuje Zamawiający) dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • kwoty EUR jaka wpłynęła na rachunek bankowy URPL (kwota brutto) za dany produkt; • kursu waluty z dnia wpływu; • kwoty brutto w PLN ; • kwoty VAT w EUR i PLN; • kwoty netto w EUR i PLN.
Fun-Fin-280	Niezbędne dodatkowe dane, które musimy ewidencjonować i pobierać w tym obszarze to: <ul style="list-style-type: none"> • informacja, iż z jednego produktu jest kilka wypłat oraz jakiego produktu dotyczy poszczególna wypłata; • informacja o saldzie na produkcji; • nr umowy eksperta; • data i nr notatki otrzymanej z PKS dotyczącej podziału środków; • kurs waluty z dnia przelewu i nr tabeli; • kurs waluty wg wyceny faktury z dnia i nr tabeli; • informacja o charakterze produktu (SAWP).
Fun-Fin-281	Wystawianie Decyzji Prezesa uwzględniającej podział % lub kwotowy w PLN i EUR środków za dany produkt dla poszczególnych ekspertów.
Fun-Fin-282	Zaciąganie do systemu zatwierdzonych Notatek bądź tworzenie w systemie Notatek.
Fun-Fin-283	Załącznik do Decyzji Prezesa uwzględniający podział % lub kwotowy w PLN lub EUR środków za dany produkt dla poszczególnych ekspertów w PLN i EUR z podziałem na brutto i VAT oraz uwzględniający składki ZUS dla pracowników i płatnika wraz z podatkiem dla osób fizycznych.
Fun-Fin-283	Możliwość wystawienia protokołu odbioru pracy oraz rachunku na podpis eksperta powiązanego z konkretną umową/porozumieniem.

Fun-Fin-284	Rejestrowanie w Systemie numerów rachunków wraz z kwotą brutto
Fun-Fin-285	Transmisja danych dotyczących rachunku do systemu płacowego celem naliczenia wypłaty.
Fun-Fin-286	Rejestrowanie w Systemie numerów FV wraz z kwotą brutto.
Fun-Fin-287	Kontrolowanie przez System braku możliwości rozliczenia większych kwot niż wartości na którą są zawarte umowy.
Fun-Fin-288	Kontrolowanie przez System prawidłowości wyliczeń składek i zaliczki na podatek, tak aby była spójność pomiędzy naliczeniami na rachunku, a systemem płacowym.
Fun-Fin-289	Możliwość podglądu FV.
Fun-Fin-290	Generowanie zestawień wg. wzorów określonych przez Zamawiającego.
Farmakopea	
Fun-Fin-291	Opis ogólny: Zamawiający zawiera umowę na wydanie oraz rozprowadzanie Farmakopei w formie papierowej i elektronicznej (książki, pendrive'y), są one oddawane w komis. Po wyprodukowaniu są one od razu oddawane w komis, a do Zamawiającego trafia tylko kilka egzemplarzy.
Fun-Fin-292	Stworzenie algorytmów do rozliczania wydawnictw Farmakopei z podziałem na poszczególne lata wydawnicze.
Fun-Fin-293	Możliwość przeceniania wydawnictw i przeliczania wartości.
Fun-Fin-294	Możliwość podglądu do wystawionych FV.
Fun-Fin-295	Możliwość generowania zestawień wg. stawek pierwotnych i po przecenie wraz z różnicami wynikającymi z należności.
Fun-Fin-296	Co miesięczne zestawienie sprzedanych wydawnictw z podziałem na poszczególne lata wydawnicze, automatem zaciągane do systemu finansowo-księgowego.
Fun-Fin-297	Zestawienie nierozliczonych wydawnictw na koniec roku z podziałem na poszczególne lata wydawnicze.

PLANOWANIE	
WYMAGANIA OGÓLNE	
Fun-PI-1	Możliwość tworzenia budżetu dla 1 poziomu w organizacji.
Fun-PI-2	Struktura planu kont powiązana ze strukturą planu finansowego URPL zarówno w układzie memoriałowym, kasowym jak i z danymi uzupełniającymi (zgodnie z obowiązującym w danym roku formularzem PFOSPR).
Fun-PI-3	Możliwość tworzenia elementów projektów planów finansowych na podstawie planów z lat ubiegłych z wykorzystaniem wskaźników finansowych / makroekonomicznych (np. przewidywany wzrost procentowy kwot wynagrodzeń, wskaźnik CPI).
Fun-PI-4	Możliwość przypisania wartości granicznych (limitów) dla poszczególnych pozycji projektu planu
Fun-PI-5	Możliwość akceptacji projektów planu finansowego na każdym etapie ich powstawania (kolejnych wersji).
Fun-PI-6	Rejestrowanie wniosków i decyzji dotyczących procesu tworzenia projektów i planów finansowych.
Fun-PI-7	Możliwość planowania dla roku bieżącego i 4 lat przyszłych.
Fun-PI-8	Możliwość sporządzania wielu wersji rocznych projektów planów finansowych w różnych obszarach (finansowym, rzeczowo-finansowym itp.).
Fun-PI-9	Dane w Systemie są ujmowane w dowolnej perspektywie oraz narastająco dla wybranych okresów.
Fun-PI-10	Możliwość definiowania własnego słownika klasyfikacji budżetowej w oparciu o zgodny z aktualnym stanem prawnym z wykazem działów, rozdziałów i paragrafów.
Fun-PI-11	Automatyczne włączanie do projektów planów zobowiązań oraz należności wynikających z zarejestrowanych umów .
Fun-PI-12	Możliwość przypisywania do kont analitycznych FK pozycji wg słowników planu finansowego i zadaniowego.
Fun-PI-13	Możliwość umieszczania w planach finansowych (częstkowych i całościowych) prognoz na kolejne lata.
Fun-PI-14	Możliwość definiowania słownika źródeł finansowania (wspólny dla całego ERP) wraz z ich aktualizacją.
Fun-PI-15	Akceptacja planów budżetu w ramach zdefiniowanego w Systemie workflow.
TWORZENIE PLANU	
Fun-PI-16	Możliwość generowania formularzy planistycznych na podstawie danych uzupełnionych przez komórki organizacyjne URPL w układzie określonym w nocie budżetowej.
Fun-PI-17	Możliwość uzupełnienia w systemie limitu wydatków na etapie projektów planu/planu z podziałem na poszczególne jednostki oraz możliwość wygenerowania z Systemu limitu wydatków dla poszczególnych jednostek w formacie xls.
Fun-PI-18	Możliwość planowania budżetu w układzie tradycyjnym, możliwość tworzenia planów wieloletnich w układzie klasyfikacji budżetowej przez komórki organizacyjne URPL.
Fun-PI-19	Możliwość planowania budżetu w układzie zadaniowym, możliwość tworzenia planów wieloletnich w

	układzie zadaniowym, w tym monitorowanie zmian wartości mierników w trakcie roku.
Fun-PI-20	Możliwość definiowania i stosowania mierników - stopni realizacji celu działalności jako wartościowe lub opisowe określenie bazowego i docelowego poziomu efektów z poniesionych nakładów.
Fun-PI-21	Możliwość wprowadzania planu finansowego jednostki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej oraz nanoszenia zmian na podstawie otrzymanych decyzji oraz decyzji własnych w powiązaniu z budżetem w układzie zadaniowym.
Fun-PI-22	Możliwość prowadzenia projektów planów, planów i ich zmian w podziale na poszczególne jednostki /komórki organizacyjne w układzie corocznie określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (zwanego notą budżetową) wraz z częścią opisową. Zapewnienie możliwości generowania projektów planu, planu ich zmian zbiorczo oraz uwzględniających plan według ustawy budżetowej, kwotę zmiany oraz plan po zmianach. Zapewnienie możliwości eksportowania przygotowanych zestawień do programu MS Word oraz MS Excel. Możliwość importowania wniosków o zmianę planu w MS Excel bezpośrednio do Systemu.
Fun-PI-23	W ramach projektu planu i planu finansowego możliwość wydzielenia planu rzeczowo-finansowego wydatków majątkowych , możliwość wprowadzania nowych projektów w trakcie roku (również nanoszenia zmian) oraz możliwość wydzielenia planu kosztów.
Fun-PI-24	Funkcjonalność umożliwiającą rozliczanie budżetu zadaniowego oraz wspomagać proces projektowania tego budżetu, BUZA.
Fun-PI-25	Możliwość automatycznej wymiany danych pomiędzy modulem finansowo – księgowym a modulem planowania i realizacji budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie wykonania planu i jego zmian.
Fun-PI-26	Możliwość automatycznej kontroli możliwości dokonania zmiany w planie.
Fun-PI-27	Możliwość prowadzenia planów komórek organizacyjnych URPL oraz planu zbiorczego z wydzieleniem m. in programów operacyjnych i projektów.
Fun-PI-28	Możliwość tworzenia raportów w ramach planu finansowego jednostki oraz zbiorczego planu finansowego z realizowanych projektów, możliwość wydzielenie planu rzeczowo – finansowego wydatków majątkowych.
Fun-PI-29	Możliwość wglądu w prowadzony rejestr podpisanych umów/aneksów umów dotacji, umów /aneksów /porozumień o dofinansowanie realizacji projektów wraz z harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Powiązanie danych z harmonogramów z zaangażowaniem. Zapewnienie możliwości generowania zestawień uwzględniających zawarte umowy i aneksy oraz zestawień pokazujących zawarte umowy, dokonane wypłaty środków, rozliczone środki. Korelacja z modulem Finansowo-księgowym. Powiązanie faktury z konkretną umową.
Fun-PI-30	Możliwość prowadzenia rejestru złożonych wniosków o uruchomienie środków rezerwy celowej budżetu państwa w podziale na poszczególne programy operacyjne i projekty.
Fun-PI-31	Możliwość tworzenia raportów z wykorzystania dotacji z budżetu państwa.
Fun-PI-32	Możliwość powiązania danych z planu z umową dotacji i wnioskiem o uruchomienie rezerwy celowej i innymi wnioskami.
Fun-PI-33	Ostrzeżenie na bieżąco Użytkownika Systemu o przekroczeniach m. in limitów w planach i źródłach finansowania (umowach dotacji, umowach o dofinansowanie, środki własne, działalność gospodarcza).
Fun-PI-34	Możliwość edycji oraz odszukiwania danych w znacznym stopniu uszczegółowienia, np.: <ul style="list-style-type: none"> • rozbicie na źródła finansowania, • oznaczenie priorytetu, • oznaczenie projektu, • nazwa projektu, • nazwa beneficjenta, • klasyfikacja budżetowa, • klasyfikacja budżetu zadaniowego, • nazwy zadania np. wydatków majątkowych, wydatków utrzymania, itp.
Fun-PI-43	Możliwość współpracy z programem Trezor BZ (dawniej Buza) w zakresie generowania w formie pliku Excel rocznego oraz półrocznego sprawozdania RB-BZ2 które będzie mogło być zapisane w TREZOR BZ.
Fun-PI-44	Możliwość współpracy z bankowością elektroniczną NBP w zakresie dostępu do wyciągów bankowych.
Fun-PI-45	Możliwość tworzenia szczegółowej listy zadań oraz ewidencjonowanie jej zmian, w tym monitorowanie wpływu wniosków, jak również ich powiązanie ze składanymi wnioskami. Zapewnienie możliwości generowania zestawień w różnym układzie danych wykazanych powyżej, w tym wskazujących ostateczną wartość decyzji po dokonanych korektach, oraz w stosunku do środków ujętych na listach zadań.

Fun-PI-46	Ostrzeżenie na bieżąco Użytkownika Systemu o przekroczeniu kwot ujętych w listach zadań podczas wprowadzania do Systemu wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
Fun-PI-47	Możliwość zastosowania funkcjonalności planowania dla komórek organizacyjnych.
Fun-PI-48	Przechowywanie kolejnych wersji planu/planów.
Fun-PI-49	Zapisywanie komentarzy dotyczących zarówno fragmentów planu, jak i pojedynczych wprowadzonych wartości.
Fun-PI-50	Zapamiętywanie i możliwość odtworzenia dowolnej ilości wersji opracowanego planu lub jego części (obszaru planowania).
Fun-PI-51	Raportowanie o statusie budżetu w czasie rzeczywistym, w tym: automatyczne powiadamianie Użytkowników Systemu o zdarzeniach zaistniałych wymagających jego reakcji, np. zlecenie poprawy/zmiany planu poprzez komunikaty Systemu.
Fun-PI-52	System umożliwi generowanie automatycznych zestawień/raportów wskazujących dla danych zadań/projektów/programów zbiorcze informacje o wykorzystaniu przez komórki organizacyjne środków i pozostałych do uruchomienia środków.
Fun-PI-53	Możliwość importowania / eksportowania danych w formacie xls do i z Systemu.
Fun-PI-54	Możliwość tworzenia w Systemie zapotrzebowań na środki dotacji celowych jak również z innych źródeł finansowych
Fun-PI-55	Możliwość tworzenia w Systemie harmonogramów na środki dotacji celowych jak również z innych źródeł finansowych
Fun-PI-56	Każde zadanie w planie będzie identyfikowane minimum poprzez następujące atrybuty: <ul style="list-style-type: none"> • numer zadania; • nazwa zadania; • wartość zadania; • okres realizacji zadania; • źródła finansowania zadania; • województwo, powiat, gmina w której będzie realizowane zadanie; • czy zadanie jest utrzymaniowe czy inwestycyjne.
Fun-PI-64	Planowanie budżetu z dokładnością do kwartałów i miesięcy.
Fun-PI-65	Funkcjonalność drill-down (od ogółu do szczegółu) - przechodzenie z prezentacji ogólnej planu do szczegółów dotyczących zadań w ramach planu budżetu.
Fun-PI-66	System umożliwi tworzenie zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych
Fun-PI-67	Możliwość rozliczenia wynagrodzenia w podziale na poszczególne źródła finansowania.
Fun-PI-68	Tworzenie szablonów projektów i planów finansowych.
Fun-PI-69	Tworzenie projektu i planu finansowego metodą oddolną i odgórną.
Fun-PI-70	Możliwość tworzenia projektów i planów finansowych poszczególnych komórek organizacyjnych.
Fun-PI-71	Możliwość generowania zestawienia planowanych i zrealizowanych kosztów/wydatków i dochodów/przychodów dla każdej komórki w dowolnym momencie roku budżetowego.
Fun-PI-72	Możliwość rejestracji kolejnych wersji projektu planu finansowego (w tym dla zatwierdzonych).
Fun-PI-73	Blokowanie wprowadzania zmian do projektu i planu finansowego komórki merytorycznej po jego zatwierdzeniu
Fun-PI-74	Możliwość odblokowania projektu i planu finansowego komórki merytorycznej przez uprawnionego użytkownika.
Fun-PI-75	Możliwość zestawienia ze sobą dwóch/trzech wskazanych wersji projektów planów finansowych.
Fun-PI-76	Możliwość oznaczenia obowiązującego projektu i planu finansowego.
Fun-PI-77	Możliwość tworzenia decyzji Prezesa PGW WP zmieniających plan finansowy.
Fun-PI-78	Przypisywanie limitów środków z różnych źródeł finansowania dla komórek organizacyjnych.
Fun-PI-79	Możliwość zaksięgowania planu finansowego jednostki i decyzji budżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym na kontach pozabilansowych .
Fun-PI-80	Możliwość blokowania środków do zadań.
Fun-PI-81	Możliwość odzwierciedlenia budżetu klasycznego na budżet zadaniowy (z przypisaniem źródeł finansowania na poszczególne zadania wg definiowalnych kluczy).
Fun-PI-82	Możliwość przypisywania różnych kluczy podziałowych do projektów planów finansowych i do wydatkowanych środków z planów finansowych.
Fun-PI-83	Możliwość rozszerzenia zakresu planu finansowego w ciągu roku budżetowego.
Fun-PI-84	Kartoteka planu finansowego powinna zawierać dane na dowolny dzień roku obrachunkowego w dowolnym układzie.
Fun-PI-85	Możliwość przesuwania elementów planu finansowego pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.
Fun-PI-86	Rejestrowanie wniosków o zmianę budżetu (zadanie, jego finansowanie, uzasadnienie).
Fun-PI-87	Możliwość przesunięcia do rezerwy kwot z niewykorzystanych środków.
Fun-PI-88	Możliwość wprowadzania zasad kontroli budżetowej.
Fun-PI-89	Tworzenie harmonogramów do planów finansowych.

ROZLICZANIE	
Fun-PI-90	Generowanie sprawozdań budżetowych.
Fun-PI-91	Sporządzanie sprawozdań z operacji finansowych oraz budżetowych również w układzie zadaniowym np. Rb-BZ2), zgodnie z zasadami i według wzorów opracowanych przez Ministerstwo Finansów wraz z weryfikacją zależności pomiędzy danymi w sprawozdaniach (np. czy wydatkowanie środków nie przekracza planu), importem danych z zakresu sprawozdawczości w układzie zadaniowym do systemu TrezorBZ (dawniej BUZA) oraz możliwością automatycznego zaciągania planu do sprawozdań (np. do Rb-BZ2). Możliwość tworzenia zestawień pozwalających na monitorowanie poziomu wydatkowania środków, porównywanie danych z kolejnych okresów (tempo wydatkowania), eksport zestawień do Word/Excel (w formacie liczbowym).
Fun-PI-92	Możliwość prowadzenia w Systemie rozliczania wydatkowania środków pochodzących z dotacji celowych.
Fun-PI-93	Możliwość prowadzenia w Systemie rozliczania wydatków majątkowych, w szczególności wynikającej z zaplanowanych lub uruchomionych środków.
Fun-PI-94	Możliwość prowadzenia w Systemie ewidencji planu i wykonania m. in wydatków inwestycyjnych wg źródeł finansowania.
Fun-PI-95	Ujmowanie w Systemie informacji o środkach gromadzonych na rachunkach bankowych i tworzenia na ich podstawie informacji, z wyszczególnieniem źródeł pochodzenia środków i tytułów, ich przeznaczenia, stanów środków na początek i koniec każdego z okresów.
Fun-PI-96	Możliwość prowadzenia ewidencji zaangażowania środków będących.
Fun-PI-97	Możliwość prowadzenia w Systemie rozliczania wydatkowania środków przeznaczonych na projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków zagranicznych
Fun-PI-98	Sporządzanie informacji o wykorzystaniu (wydatkowaniu) środków na dany program oraz na wszystkie programy w danej części budżetowej.
Fun-PI-99	Sporządzanie informacji z wykonania planu wynagrodzeń.
Fun-PI-100	Możliwość wchodzenia w skany dokumentów lub dokumenty elektroniczne związane z umową dotacji i jej rozliczaniem (bezpośrednio lub poprzez system elektronicznej dokumentacji).
Fun-PI-101	System ostrzega o możliwym przekroczeniu, w stosunku do umowy i limitu, wypłaconych środków, zbliżającym się terminie przekazania lub rozliczenia środków, przekroczeniu kwot rozliczanych w stosunku do kwot w pozycjach planu po zmianach.
Fun-PI-102	Sporządzanie zestawień z realizacji umów dotacji.
Fun-PI-103	Możliwość umieszczania w Systemie notatek przez Użytkowników Systemu.
Fun-PI-104	Możliwość wyszukiwania danych w oparciu o różne kryteria, np. nazwę projektu, nazwę jednostki sprawozdawczej, nazwę zadania, nazwę zakupu inwestycyjnego, numer umowy dotacji, klasyfikację budżetową, klasyfikację budżetu zadaniowego,
Fun-PI-105	Sporządzanie na poziomie URPL informacji z wykonania planów finansowych
Fun-PI-106	Sporządzanie różnych zestawień do sprawozdań finansowych.
Fun-PI-107	Możliwość wielowymiarowej analizy odchyleń budżetowych
Fun-PI-108	Analiza wykonania planu finansowego wg paragrafów klasyfikacji budżetowej w okresie
Fun-PI-109	Analiza wykonania planu finansowego wg pozycji planu finansowego w okresie
Fun-PI-110	Analiza bieżącego wykonania planu finansowego poszczególnych jednostek (komórek merytorycznych) wg paragrafów klasyfikacji budżetowej w zakresie zaangażowania i wydatków (wg pozycji planu finansowego)
Fun-PI-111	Analiza wykonania planu finansowego w układzie zadaniowym (w okresie, na dzień)
Fun-PI-112	Kontrola stanu realizacji planu finansowego na każdym poziomie rejestracji i zatwierdzania dokumentów
Fun-PI-113	Możliwość ilościowej i jakościowej definicji oceny efektywności poszczególnych zadań
Fun-PI-114	Analiza wykonania planów na zgodność z harmonogramami z wykazaniem ewentualnych odchyleń
Fun-PI-115	Obsługa wnioskowania o środki z określonego źródła finansowania.
Fun-PI-116	Możliwość składania zapotrzebowań na środki finansowe z poszczególnych źródeł, wielostopniowa akceptacja zapotrzebowań.
Fun-PI-117	Możliwość założenia blokady zaciągnięcia zobowiązania powyżej określonej kwoty dla jednostki.
Fun-PI-118	Zarządzanie płynnością finansową organizacji – tworzenie harmonogramu płatności, wydatków.
Fun-PI-119	Analiza planu kosztów w podziale na poszczególne miesiące uwzględniająca wykonanie na koniec okresu oraz plan do końca roku budżetowego
Fun-PI-120	Analiza planu przychodów w podziale na poszczególne miesiące uwzględniająca wykonanie na koniec okresu oraz plan do końca roku budżetowego
GENEROWANE DOKUMENTY	
Fun-PI-121	Sprawozdanie z wykonania planu finansowego w układzie zadaniowym (RB-BZ 1).
Fun-PI-122	Plan programu utrzymania.
Fun-PI-123	Plan rzeczowo-finansowy inwestycji.

Fun-PI-124	Sprawozdanie z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej w układzie memoriałowym oraz kasowym wraz z informacjami dodatkowymi
Fun-PI-125	Rozliczenie planu finansowego państwowej osoby prawnej (PGW WP), w tym możliwość filtrowania źródeł finansowania oraz identyfikacji źródła finansowego w poszczególnych kategoriach planu finansowego.
Fun-PI-126	Zestawienie planowanych wydatków budżetowych kosztów w układzie zadaniowym (funkcji, zadań, podzadań i działań) na rok budżetowy i trzy kolejne lata budżetowe.
Fun-PI-127	Raport niewykorzystanych środków planu finansowego.
Fun-PI-128	Możliwość eksportu zestawień do formatu Excel.
Fun-PI-129	Możliwość generowania przepływów finansowy zbiorczo oraz dla każdego źródła finansowania.
Fun-PI-130	Raport prezentujący zobowiązania długo oraz krótko terminowe.
Fun-PI-131	Możliwość szczegółowej identyfikacji należności.
Fun-PI-132	Możliwość identyfikacji poszczególnych tytułów zapasów.

	PLACE
Fun-Pla-1	Wszystkie rozwiązania (w szczególności funkcjonalności, zdefiniowane słowniki, algorytmy dot. naliczeń, algorytmy dot. transmisji danych) przyjęte dla programu płacowego mają być zgodne z obowiązującym stanem prawnym na dzień oddania systemu.
Fun-Pla-2	System ma zapewniać ewidencjonowanie chronologii zapisów i zgodnie z tą chronologią dokonywać naliczeń tj. nie może dokonywać nadpisywania danych.
Fun-Pla-3	Wgranie przez wykonawcę do systemu niezbędnych słowników zapewniających prawidłowe zaliczanie płac zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w szczególności: US, ZUS, kalendarze zawierające dni wolne od pracy, kody niepełnosprawności, słowniki wynagrodzeń itp.
Fun-Pla-4	Zmigrowanie danych z obecnego systemu, w szczególności zmigrowanie przypisanych atrybutów do pracowników np. paragrafy 4010;4020; pionów w których naliczani są pracownicy PL, WM,PB,PW,KIER,SC.,INSP,PRE, numery rachunków bankowych bieżących, niezdolności do pracy - wszelkie absencje i urlopy z historii pracownika od czasu jego zatrudnienia, wysokość ulgi podatkowej i kup, zleconych przez pracownika potrąceń lub agn KOMORNIK, PZU, ZFM, NSZZ itd.
Fun-Pla-5	Automatyczne pobieranie danych na początku roku (aktualizacja obowiązujących danych na nowy rok przez wykonawcę) dotyczących progów podatkowych, limitów oraz wysokości składek
Fun-Pla-6	Naliczanie list płac w szczególności z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • umów o pracę (służba cywilna - mnożnikowy system – zasadnicze, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny i niemnożnikowi – kwota brutto); • umów zlecenie i o dzieło; • dodatków zadaniowych; • posiedzeń komisji; • ryczałtów samochodowych; • premii; • nagród okresowych; • nagród jubileuszowych; • DWR; • odpraw emerytalnych; • odprawy zasądzone wyrokiem sądu; • odprawy związane z odejściem z pracy; • prania odzieży; • ekwiwalentów za urlop; • ZFŚS; • PC; • Projektów; • Inne (katalog otwarty w zależności od potrzeb URPL WMiPB).
Fun-Pla-7	Możliwość definiowania dowolnej ilości składników płacowych oraz ich zmian również tych, które bazują na historii zatrudnienia (dodatek stażowy).
Fun-Pla-8	Możliwość definiowania składników stałych (dodatek funkcyjny, specjalny, zadaniowy służby cywilnej, premia) oraz zmiennych składników płacy pracownika jak również określenia, które składniki podlegają opodatkowaniu, oskładkowaniu, są uwzględnianie w postawie chorobowej.
Fun-Pla-9	Podział wypłat na część podlegającą oskładkowaniu oraz zwolnieniu z oskładkowania bądź z opodatkowania, w szczególności: stażowe od zasiłków, wypłaty z ZFŚS, osoby które nie ukończyły 26 roku życia.
Fun-Pla-10	Możliwość wprowadzania potrąceń (kwotowych i procentowych), wg. szczególowości określonej w poz. PL.006.

Fun-Pla-11	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie.
Fun-Pla-12	Rejestracja i rozliczanie pracowników zatrudnionych na 2 lub więcej etatach w połączeniu z umowami cywilnoprawnymi, kontrola wymiaru zatrudnienia
Fun-Pla-13	Rejestracja informacji o spadkobiercach pracownika, którym przysługują prawa majątkowe po jego śmierci.
GENEROWANE DOKUMENTY	
Fun-Pla-14	Generowanie oddzielnych list dla tytułów wymienionych w poz. PL.001.
Fun-Pla-15	Możliwość generowania listy dla: <ul style="list-style-type: none"> • pojedynczej osoby; • grupy osób z różnych Pionów i Wydziałów; • danego Pionu lub Wydziału; • wg. kluczy budżetu zadaniowego; • wg. kodu pracownika.
Fun-Pla-16	Wskazanie w nagłówku listy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • tytułu, którego lista dotyczy (nazwy listy) np. wynagrodzenia, nagrody jubileuszowe itp.; • okresu (m-ca) którego lista dotyczy; • kolejnego numeru listy; • daty sporządzenia listy; • planowanej daty wypłaty; • komórki organizacyjnej; • nazwy URL.
Fun-Pla-17	Wskazanie na liście płac przy nazwisku pracownika Pionu/Wydziału/stanowiska/źródła finansowania wg. budżetu zadaniowego (np. SC.5) oraz powtórzenie danych z pkt. Wyżej z wyłączeniem URL.
Fun-Pla-18	Wskazanie na liście płac przy nazwisku pracownika, w szczególności następującego katalogu składników, które nie będą się generowały w miesiącach w których nie występują (szablony podstawowy): <ul style="list-style-type: none"> • dodatek dla urzędników SC; • dodatek funkcyjny; • dodatek za wysługę - od zasiłków z ZUS; • dodatek za wysługę wg stażu pracy; • dodatek zadaniowy; • STARS - dodatek zadaniowy; • dodatek zadaniowy jednorazowy; • dodatek z środków na ocenę dokumentacji; • DWR-dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników sfery budżetowej; • dodatek COVID-19; • ekwiwalent za pranie odzieży roboczej; • ekwiwalent za urlop; • nagroda; • nagroda jubileuszowa; • odprawa emerytalno-rentowa; • premia miesięczna; • ryczałt Samochodowy; • wynagrodzenie zasadnicze; • ZFŚS - wypłaty nieopodatkowane; • ZFŚS - wypłaty opodatkowane; • ZFŚS - Emeryci wypłaty nieopodatkowane; • Suma składników z grup Brutto i Świadczenia; • egzekucje administracyjne - % wynagrodzenia netto; • egzekucje administracyjne - potrącenia kwotowe; • egzekucja - SYNDYK; • Izba Lekarska; • nadpłata wynagrodzenia; • potrącenia inne; • NSZZ Solidarność – składka; • PKZP – składka; • PKZP - spłata pożyczki; • potrącenia na PPK; • potrącenia wewnętrzne;

	<ul style="list-style-type: none"> • potrącenia z not obciążeniowych; • pożyczki ZFM Urząd; • ubezpieczenie – PZU; • ubezpieczenie – AVIVA (Commercial); • Brutto; • Do wypłaty; • Dochód do opodatkowania (suma); • Składniki opodatkowane; • Koszt uzyskania przychodu; • Kwota do wypłaty przelewem; • Kwota do wypłaty w kasie; • Zaliczka na podatek (pobrana); • Procent podatku (I próg lub listy nieosobowe); • Procent podatku (II próg); • ZUS: Nominalne ub. zdrowotne (nie ogran. do PD); • Podstawa do ulgi podatkowej (26 rok życia); <ul style="list-style-type: none"> ○ Podstawa do ulgi podatkowej (ZFSS); ○ Ulga podatkowa; ○ Lata pracy do dodatku za wysługę; ○ ZUS: Nadwyżka podstawy na ub. emerytalno-rentowe; ○ ZUS: Podstawa na ub. Chorobowe; ○ ZUS: Podstawa na ub. Wypadkowe; ○ ZUS: Podstawa na ub. emerytalno-rentowe; ○ ZUS: Podstawa na ub. Zdrowotne; ○ Podstawa na Fundusz Pracy; ○ Składka na Fundusz Pracy; ○ ZUS: Składka na ub. emerytalne (płatnik); ○ ZUS: Składka na ub. emerytalne (ubezpieczony); ○ ZUS: Składka na ub. rentowe (płatnik); ○ ZUS: Składka na ub. rentowe (ubezpieczony); ○ ZUS: Składka na ub. chorobowe (ubezpieczony); ○ ZUS: Składka na ub. wypadkowe (płatnik); ○ ZUS: Składka na ub. zdrowotne z podatku (ubezpieczony); ○ ZUS: Składka na ub. zdrowotne z wypłaty (ubezpieczony); ○ ZUS: Suma składek na ub. społ. Pracownika; ○ ZUS: Suma składek płatnika (em., rent., wyp. FP, FGŚP); ○ Wynagrodzenie chorobowe; ○ Zasiłek chorobowy; ○ Zasiłek macierzyński; ○ Zasiłek opiekuńczy; ○ Zasiłek rehabilitacyjny; ○ Suma zasiłków. <p>Uwaga: Dane na listach płac powinny generować się w co najmniej dwóch rzędach</p>
Fun-Pla-19	Wyszczególnienie podsumowania dla danej listy płac tzw. bilansu w układzie wskazanym w poz. PL.014 kol. 1
Fun-Pla-20	Wyszczególnienie na liście płac podpisów: osoby sporządzającej, sprawdzającej, Głównego Księgowego, Kierownika jednostki.
Fun-Pla-21	Tworzenie na podstawie poszczególnych list płac zbiorówki przelewów dla pracowników z możliwością eksportu przelewów do programu NBP.
Fun-Pla-22	Możliwość tworzenia zbiorczego bądź częściowego przelewu do US i ZUS oraz eksportu przelewów do NBP.
Fun-Pla-23	Możliwość tworzenia zbiorczych i częściowych przelewów dla potrąceń oraz eksport przelewów do NBP.
Fun-Pla-24	Zbiorówki dla podsumowania wybranych list płac.
Fun-Pla-25	Generowanie i wydruk wszelkich zestawień wynagrodzeń dla wybranych grup pracowników/zleceniobiorców. Zestawienia generowane ze wszystkich lub wybranych składników naliczonych na listach płac funduszu osobowego i bezosobowego zbiorczo i w podziale na paragrafy, budżet zadaniowy, grupy pracownicze i grupy stanowisk, wybranych składników i potrąceń z możliwością sortowania tych danych wg zadanego kryterium.
Fun-Pla-26	Możliwość przenoszenia generowanych raportów do excela.
Fun-Pla-27	Generowanie dokumentów z automatami księgowymi zawierających konta i kwoty.

Fun-Pla-28	Generowanie wydruku rocznego i miesięcznych zaangażowania oraz ich korekt.
Fun-Pla-29	Generowanie RUMA.
Fun-Pla-30	Pokwitowanie dla pracownika.
Fun-Pla-31	Możliwość sporządzania i drukowania: odcinków płacowych (tzw. pasków), potwierdzeń pobranego wynagrodzenia (tzw. utajnień) oraz możliwość wglądu do informacji o wynagrodzeniu przez pracownika, dla którego wynagrodzenie zostało naliczone.
Fun-Pla-32	Generowanie zaświadczenia o zarobkach wg. wybranego okresu i wskazanych tytułów.
Fun-Pla-33	Generowanie Rp-7.
Fun-Pla-34	Sporządzanie miesięcznych i rocznych, indywidualnych oraz zbiorczych rozliczeń zaliczek podatkowych. Automatyczne tworzenie z poziomu aplikacji i drukowanie zarówno dla pracowników/zleceniobiorców jak i całej instytucji formularzy PIT-11, PIT-40, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1/IFT-1R według obowiązującego stanu prawnego w danym roku z możliwością samodzielnego „dopisywania” i korekty brakujących/błędnych danych.
Fun-Pla-35	Automatyczne przesyłanie PIT do US z automatycznym nadrukiem numeru ref. z UPO na wysyłanym PIT.
Fun-Pla-36	Wysyłanie z programu PIT-ów do pracownika na wskazany adres mail - po zaszyfrowaniu.
Fun-Pla-37	Raport IMIR dla pracownika za wybrany rok lub okres.
Fun-Pla-38	Generowanie kartotek pracowniczych.
Fun-Pla-39	Generowanie osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w danym miesiącu w rozbiciu na pracowników i zleceniobiorców (IWA) oraz możliwość wykazu danych niezbędnych do deklaracji PFRON.
FUNKCJE PŁACOWE	
Fun-Pla-40	Tworzenie dowolnej liczby list płac w miesiącu.
Fun-Pla-41	Rozliczanie wynagrodzenia l-m-c wstecz w przypadku nierozliczonych w poprzednim miesiącu absencji, zmiany stawki wynagrodzenia.
Fun-Pla-42	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania producenta oprogramowania.
Fun-Pla-43	Automatyczne przeliczanie wynagrodzeń przy zmianie kwoty bazowej (także w przypadku niepełnego wymiaru etatu przy zastosowaniu mnożnika odpowiadającego pełnemu wymiarowi czas pracy).
Fun-Pla-44	Automatyczne przeliczanie wynagrodzeń pracowników, których wymiar etatu został zmieniony w trakcie miesiąca.
Fun-Pla-45	Automatyczne przeliczanie wynagrodzeń pracowników, których kwota bazowa została zmieniona w trakcie miesiąca.
Fun-Pla-46	Automatyczne obliczanie wynagrodzeń uwzględniające okres zatrudnienia i ewentualne zmiany w wynagrodzeniu na przełomie miesiąca wynikające ze zmiany warunków płacowych, korzystania z urlopów (np. macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych) lub innych absencji.
Fun-Pla-47	Automatyczne naliczanie wyrównań za okresy minione w przypadku konieczności dokonania korekt w podziale na miesiące
Fun-Pla-48	Automatyczne wyliczanie wg odpowiednich algorytmów, w szczególności: dodatkowych wynagrodzeń rocznych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i ekwiwalentów za urlop dla pracowników.
Fun-Pla-49	Możliwość sporządzania korekt list płac.
Fun-Pla-50	Kontrolowanie przez system przekroczenia 30-krotności i nie naliczanie składek do ZUS po przekroczeniu limitu. Wskazanie na liście płac tytułu „przekroczenie limitu 30-krotności” oraz kwoty od której system nie naliczył składek.
Fun-Pla-51	Kontrola naliczania wynagrodzeń dla osób poniżej 26 lat oraz weryfikacja w przypadku przekroczenia progu podatkowego
Fun-Pla-52	Kontrola czy osoba, której przyznano podwyżkę, dodatek, wyrównanie świadczy czynnie pracę np. nie przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim. Jeśli taki przypadek/i wystąpi/ą, automatyczne generowanie fiszki z zapytaniem do Kadr, co do prawidłowości przyznania wypłaty. Otrzymanie fiszki zwrotnej z kadr zasysa się do systemu i umożliwia dalsze naliczanie wypłat.
Fun-Pla-53	Możliwość sporządzania korekty list płac, w szczególności w związku z wypadkiem w pracy oraz w drodze do pracy, przekroczeniem limitu 30-krotności.
Fun-Pla-54	Korekta list płac z wcześniejszych miesięcy, nie powinna być zaciągana przez system Płatnik do bieżącego miesiąca.
Fun-Pla-55	Kumulowanie wartości składników płacowych w sposób umożliwiający sumowanie wszystkich wypłat pracownika narastająco w danym miesiącu w taki sposób, aby składki ZUS oraz zaliczka na podatek naliczane były zgodnie z przepisami.
Fun-Pla-56	Wyliczanie podatku dochodowego. Sumowanie/zaokrąglanie podstawy do podatku z wielu wypłat z miesiąca rozliczeniowego również z innych tytułów zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wypłacone listy nie mogą ulec

	przeliczeniu.
Fun-Pla-57	<p>Ewidencja zwolnień chorobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, • możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę, • wbudowany katalog nieobecności chorobowych, • automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych, • możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych, • możliwość automatycznego naliczenia wyrównania podstawy zasiłkowej po zmianie wysokości wynagrodzenia, • automatyczne wyrównanie/obliczenie podstawy zasiłkowej dla wielu pracowników, • kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbiecie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni zwolnienia lekarskiego, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego 182 lub 270 dni • kontrola prawa do wynagrodzenia chorobowego dla osób podejmujących pracę po raz pierwszy lub osób, których zatrudnienie w URPL poprzedza okres nieskładkowy. (okres wyczekiwania) • automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika.
Fun-Pla-58	Wyliczanie kwot wynagrodzenia za chorobę (lub zasiłku chorobowego).
Fun-Pla-59	Automatyczne naliczenie świadczeń po zmianie typu nieobecności z poprzedniego miesiąca.
Fun-Pla-60	Rejestracja źródeł finansowania płac dla pracowników. Możliwość zdefiniowania kilku źródeł finansowania oraz ich wielkości dla pracownika.
Fun-Pla-61	Rejestracja różnych tytułów finansowania wypłat dla pracowników. Możliwość zdefiniowania dla pracownika kilku tytułów finansowania wraz z kwotami.
Fun-Pla-62	Możliwość podglądu, edycji składników, które uwzględniono przy obliczeniu wynagrodzenia.
Fun-Pla-63	Możliwość podglądu, edycji składników, które uwzględniono przy obliczeniu wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłków.
Fun-Pla-64	Możliwość podglądu i wydruku podstaw branych pod uwagę przy naliczeniu wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłków oraz ilości dni.
Fun-Pla-65	Możliwość podglądu, edycji składników, które uwzględniono przy obliczeniu podstawy za urlop.
Fun-Pla-66	Możliwość podglądu, edycji składników, które zostały uwzględnione przy obliczeniu 13 pensji.
Fun-Pla-67	Automatyczne uzupełnienie trzynastej pensji do obliczenia podstawy chorobowego.
Fun-Pla-68	Zamknięcie listy płac – zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem. Zamknięcie list płac powinno być co najmniej dwu etapowe. Pierwszy etap (wstępny) blokujący listę przed dokonaniem w niej zmiany powinien następować równocześnie z wybraniem opcji transmisji przelewów do NBP. Na tym etapie listę można odblokować manualnie, celem naniesienia zmian wynikłych w trakcie sprawdzania i zatwierdzania listy. Drugi etap – definitywne zamknięcie list z końcem miesiąca, powoduje brak możliwości naniesienia jakichkolwiek zmian.
Fun-Pla-69	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.
Fun-Pla-70	Ewidencja zasiłków płatnych z ZUS. Możliwość generowania raportów świadczeń według pracowników za dany okres oraz możliwość przeniesienia raportu ich do excela.
Fun-Pla-71	Kontrola przez system minimalnego wynagrodzenia – jeśli kwota wynagrodzenia będzie niższa niż minimalne wynagrodzenie proporcjonalne do okresu przepracowanego system powinien w trakcie liczenia podać komunikat i żądać konieczności potwierdzenia kontynuowania operacji
Fun-Pla-72	Wyliczanie średniej z 12 m-cy do naliczenia wynagrodzenia chorobowego tj. samoczynne wyliczanie podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego z okresu 12 miesięcy uwzględniające wszystkie prawidłowe w tej kwestii składniki wynagrodzenia i jednocześnie automatyczne „pilnowanie” przerwy trzech miesięcy kalendarzowych między nieobecnościami chorobowymi pracownika.
Fun-Pla-73	Proporcjonalne uwzględnienie 13 pensji w podstawie do chorobowego, w stosunku do obowiązującego wymiaru etatu.
Fun-Pla-74	Możliwość wyliczania średniej z 12-u miesięcy bądź dowolnie określonej ilości okresów z możliwością manualnego dokładania lub usuwania składników.
Fun-Pla-75	Możliwość obliczania ekwiwalentu za urlop.
Fun-Pla-76	Rozliczanie zasiłków na listach płac.
Fun-Pla-77	Możliwość ustalania szablonów składników list płac.
Fun-Pla-78	Możliwość zapamiętania szablonów składników list płac.
Fun-Pla-79	Tworzenie i zapisywanie symulacji list płac.

Fun-Pla-80	Możliwość wydruku list płac roboczych.
Fun-Pla-81	Obsługa korekt list płac.
Fun-Pla-82	Sumowanie wypłat do podstawy składek ZUS z wielu wypłat z miesiąca rozliczeniowego, uwzględnianie wypłat również z innych tytułów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Fun-Pla-83	Uwzględnianie w podstawie emerytalno-rentowej wypłat dotyczących umów cywilno-prawnych u pracownika.
Fun-Pla-84	Naliczanie składek emerytalno-rentowych do momentu przekroczenia określonego progu.
Fun-Pla-85	Wybieranie pracowników do list płac wg zadanych kryteriów.
Fun-Pla-86	Kontrola składników list płac.
Fun-Pla-87	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty.
Fun-Pla-88	Możliwość zarówno definiowania opisu płatności na przelewie płac jak również automatycznego zaciągania z główki listy płac.
Fun-Pla-89	Możliwość automatycznego naliczania składników listy płac zależnych od parametrów gromadzonych w Systemie np. (udział w projektach, nadgodziny, urlop (średnia urlopowa)).
Fun-Pla-90	Możliwość (oprócz tworzenia list na bieżący miesiąc) kopiowania list z poprzedniego miesiąca z automatycznym przeliczeniem ich zawartości zgodnie z danymi zgromadzonymi w systemie
Fun-Pla-91	Modyfikowanie ręczne wartości składników na liście płac (wartość narzucana ręcznie, korekty wartości wyliczonych przez System).
Fun-Pla-92	Wyliczanie podatków zryczałtowanych w przypadku cudzoziemców.
Fun-Pla-93	Definiowanie sposobu numerowania list płac.
Fun-Pla-94	Możliwość zmiany daty wypłacenia zaewidencjonowanej listy płac.
Fun-Pla-95	Możliwość dokonywania potrąceń na listach płac zdefiniowanych przez użytkownika.
Fun-Pla-96	Automatyczne zaczytywanie danych dotyczących wszelkiego rodzaju wypłat z obszaru Kadrowego
Fun-Pla-97	Możliwość zaczytywania informacji z Excela.
Fun-Pla-98	Możliwość zaewidencjonowania składników wynagrodzenia tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych.
Fun-Pla-99	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie.
Fun-Pla-100	Dodatki funkcyjny, stażowy – system musi umożliwiać wprowadzenie różnych dodatków określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
Fun-Pla-101	Możliwość definiowania dowolnej liczby dodatków na liście płac.
Fun-Pla-102	Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
Fun-Pla-103	Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania.
Fun-Pla-104	System umożliwia generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu Płatnik ZUS.
Fun-Pla-105	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich rodzin do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.
Fun-Pla-106	System przechowuje historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.
Fun-Pla-107	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: <ul style="list-style-type: none"> • informacje o przynależności do urzędu skarbowego, • informacje o stopie podatku, • informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu, • informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych,
Fun-Pla-108	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym.
Fun-Pla-109	System umożliwia rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania Systemu do eksploatacji.
Fun-Pla-110	System kontroluje z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych

	miesiącach.
Fun-Pla-111	System kontroluje limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
Fun-Pla-112	System na bieżąco oblicza podstawy do wynagrodzenia/zasiłków chorobowych
Fun-Pla-113	System na bieżąco oblicza podstawy do wynagrodzenia za urlop.
Fun-Pla-114	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnować czasu trwania okresu zasiłkowego (182, 270 dni). System informuje o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego.
Fun-Pla-115	System rozlicza urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne.
Fun-Pla-116	Wybrany Użytkownik aplikacji ma w dowolnym momencie eksploatacji możliwość: <ul style="list-style-type: none"> • definiowania nowych absencji płatnych, • definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, • definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, • definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika.
Fun-Pla-117	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych/administracyjnych. Alimenty i zajęcia komornicze/administracyjne będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty. (również w przypadku umów cywilno-prawnych)
Fun-Pla-118	System umożliwia wprowadzenie danych o zajęciu komorniczym, oznaczenie komornika/komorników, sygnaturę sprawy, adres komornika, rachunek bankowy, ogólną kwotę do potrącenia.
Fun-Pla-119	Odprawa emerytalna – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
Fun-Pla-120	Odprawa pośmiertna – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
Fun-Pla-121	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługa funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa.
Fun-Pla-122	Obliczanie listy jest możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem jest ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, etatu, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania).
Fun-Pla-123	Możliwość ujmowania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na listach dodatkowych.
Fun-Pla-124	Możliwość wydruków dowolnych składników z listy.
Fun-Pla-125	System umożliwia eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.
Fun-Pla-126	Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika.
Fun-Pla-127	W Systemie są ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika jak również różnego rodzaju dodatki (w szczególności projektowe). System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów bądź dodatków i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia.
Fun-Pla-128	Kontrola narastająco podstawy do naliczenia składek emerytalnych i rentowych (zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia kwoty określonej w przepisach na dany rok a także możliwość ręcznego zwiększania podstawy emerytalno-rentowej (przychody pracownika z innych źródeł).
Fun-Pla-129	Możliwość wygenerowania jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał.
Fun-Pla-130	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.
Fun-Pla-131	Eksport do programu PŁATNIK danych do dokumentów zgłoszeniowych do ZUS wymaganych przez ten program takich jak : ZUA,ZIUA, ZWUA, ZCNA

Fun-Pla-132	Eksport dokumentów rozliczeniowych z programu płacowego do programu PŁATNIK, obsługa deklaracji rozliczeniowych RCA,RZA,RSA,DRA,RPA
Fun-Pla-133	System umożliwia rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich lub z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS w bieżącym miesiącu.
Fun-Pla-134	System zapewnia rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.
Fun-Pla-135	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym.
Fun-Pla-136	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> • wydruk przelewów w formie papierowej, • wydruk przelewów zbiorczych, • emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej.
Fun-Pla-137	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
Fun-Pla-138	Prowadzenie rejestru dochodów: <ul style="list-style-type: none"> • przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym, • automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac.
Fun-Pla-139	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą: <ul style="list-style-type: none"> • rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat, • przekroczenia przez pracowników progów podatkowych, • zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych.
Fun-Pla-140	Dekretacja list płac i transmisja danych do modułu finansowo-księgowego zgodnie, ze zbiorczymi ustalonymi schematami księgowymi jak również przy pomocy dedykowanych funkcji
Fun-Pla-141	Dekretowanie wypłat z obszaru płac i transmisja danych do modułu finansowo- księgowego wg. ustalonego schematu księgowego jak również przy pomocy dedykowanych funkcji z przeksięgowaniem na budżet zadaniowy.
Fun-Pla-142	Dekretacja list płac i przelewów powinna umożliwić: rozksięgowanie wynagrodzeń na poszczególne tytuły, rozliczenie na poziomie modułu finansowo-księgowego rozrachunków na kontach zespołu 2, możliwość sporządzenia sprawozdania z budżetu zadaniowego.
Fun-Pla-143	Wymiana danych w ramach systemu: <ul style="list-style-type: none"> • pełna integracja z modułem kadrowym umożliwiającą naliczanie wszelkiego rodzaju list płac na podstawie danych zaciągniętych z systemu kadrowego, • zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi wynikającymi z Rozporządzenia ws. planu kont (...), • przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik, • współpraca z systemami bankowości elektronicznej. • współpraca z modułem finansowo-księgowym.
Fun-Pla-144	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
Fun-Pla-145	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
Fun-Pla-146	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki.
Fun-Pla-147	Możliwość automatycznego generowania i wydruku informacji IMIR przy wykorzystaniu formularza wbudowanego w system zgodnego z obowiązującymi przepisami.
Fun-Pla-148	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
Fun-Pla-149	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru.
Fun-Pla-150	Możliwość wprowadzania algorytmu obliczania składek do Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) oraz możliwość automatycznego generowania raportu/deklaracji do PPK
Fun-Pla-151	Zaświadczenie o zarobkach. Możliwość dowolnego definiowania zaświadczeń z danych dostępnych w systemie Płacowym.
	GENEROWANE DOKUMENTY
Fun-Pla-152	Możliwość generowania raportów lub zestawień z ustaleniem własnych kryteriów z możliwością określenia zakresu dat lub daty, na którą dane zestawienie ma być wykonane, możliwość definiowania raportów na stałe i zapisywania ich jako szablon i udostępniania innym użytkownikom.
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	
Fun-Pla-153	Wszystkie wypłaty (naliczenia) z ZFŚS będą realizowane za pomocą list płac na podstawie danych

	zaciągniętych z systemu Kadrowego.
Fun-Pla-154	W Systemie jest możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – są nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika Systemu lub wynikających z przepisów.
Fun-Pla-155	Zapomogi, świadczenia - opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania Systemu do użytkownika.
Fun-Pla-156	System zapewnia możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie jest możliwe przez użytkownika systemu.
Fun-Pla-157	Spląty rat pożyczek odbywają się automatycznie poprzez listy płac z uwzględnieniem obowiązującej wysokości kwoty minimalnej na dany rok.
Fun-Pla-158	W Systemie jest kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia konieczne zachowanie minimalnego wynagrodzenia do wypłaty.
Fun-Pla-159	Możliwa jest zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spląty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika.
FUNDUSZ BEZOSOBOWY	
Fun-Pla-160	Cały proces dotyczący funduszu bezosobowego prowadzony jest przez Biuro Finansowo Księgowe. Dostęp do tego obszaru powinien być wyłącznie zarezerwowany dla BFK, z ograniczeniem dostępu w obszarze projektowym i PC do wskazanych osób.
Fun-Pla-161	Podział kartoteki na fundusz bezosobowy (umowy zlecenie i umowy o dzieło) z wyodrębnieniem odrębnych obszarów dla umów z wydatków budżetowych, projektowych i PC.
Fun-Pla-162	Dane identyfikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikator zleceniobiorcy (pracownik własny, ekspert zewnętrzny), • pozostałe dane (osobowe, podatkowe, ZUS, inne) z systemu kadrowego zintegrowanego z systemem płacowym – pracownicy.
Fun-Pla-163	Pozostałe dane o zleceniobiorcy: <ul style="list-style-type: none"> • urząd skarbowy, • informacja o zwolnieniu z funduszu pracy i funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, • konto bankowe, • sposób płatności, • procent stawki podatku.
Fun-Pla-164	Informacja o podleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu: <ul style="list-style-type: none"> • emerytalnemu, • rentowym, • chorobowemu, • wypadkowemu, • zdrowotnemu.
Fun-Pla-165	Informacja o przekroczeniu podstawy do ubezpieczeń emerytalno-rentowych.
Fun-Pla-166	Informacja o dobrowolnym ubezpieczeniu.
Fun-Pla-167	Kartoteka prac: <ul style="list-style-type: none"> • typ umowy (zleczone, o dzieło, autorskie), • kod pracy (umowy zlecenia), • wniosek – numer wniosku, data wystawienia, komórka wnioskująca, data zatwierdzenia • numer zlecenia (umowy), • przedmiot umowy • terminy płatności wraz z kwotami • MPK dla umowy, • informacja o wykonaniu pracy. • numer rachunku

Fun-Pla-168	<p>Wynagrodzenie zleceniobiorcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brutto, • podatek wg skali, • potrącenia, • do wypłaty, • naliczanie składek na ubezpieczenie emerytalne, • naliczanie składek na ubezpieczenie rentowe, • naliczanie składek na ubezpieczenie chorobowe, • naliczanie składek na ubezpieczenie wypadkowe, • naliczanie składek na ubezpieczenie zdrowotne (umowa zlecenie), • fundusz pracy, • fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych, • wypłaty zasiłków za czas niezdolności do pracy.
Fun-Pla-169	Pilnowanie przez System limitu do ubezpieczenia chorobowego.
Fun-Pla-170	Możliwość rozliczania przejazdów członków komisji.
Fun-Pla-171	Możliwość modyfikacji stawek podatkowych dla zleceniobiorcy.
Fun-Pla-172	Automatyczne obliczenie podstawy do zasiłku chorobowego, z możliwością modyfikacji ręcznej.
Fun-Pla-173	Automatyczne obliczenie podstawy do zasiłku chorobowego dla zleceniobiorców zewnętrznych.
Fun-Pla-174	Informacja o przekroczeniu terminów związanych z zwolnieniem chorobowym dla zleceniobiorców, podobnie jak przy umowach o pracę.
Fun-Pla-175	Definiowanie składników płacowych.
Fun-Pla-176	<p>Wyliczanie podatku dochodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa umów z kosztem uzyskania 20%, • obsługa umów z kosztem uzyskania 50%, • wyliczanie zryczałtowanego podatku dochodowego (umowy do 200 zł miesięcznie).
Fun-Pla-177	Możliwość definiowania własnych kartotek z podziałem na rodzaje zawieranych i rozliczanych umów cywilnoprawnych, wypłacanych praw majątkowych i tp
Fun-Pla-178	Definiowanie formuł wyliczeniowych .
Fun-Pla-179	Kartoteka umów zleceń, umów o dzieło.
Fun-Pla-180	Możliwość realizacji potrąceń komorniczych, alimentacyjnych z umowy cywilnoprawnej zgodnie z przepisami.
Fun-Pla-181	Możliwość wprowadzenia wstępnego limitu środków dla komórek organizacyjnych, z możliwością zwiększania kwot limitów z zachowaniem historii i dat zmian
Fun-Pla-182	Kontrola nieprzekroczenia limitu środków otrzymanych przez komórki każdorazowo na poziomie wprowadzanego wniosku. Generowanie fiszki do komórki z informacją o braku środków
Fun-Pla-183	Możliwość dołączenia dodatkowych dokumentów do umów bezosobowych.
GENEROWANE DOKUMENTY	
Fun-Pla-184	Zestawienia podstawowe z umów cywilnoprawnych z informacją o kwocie brutto, wszystkich dokonanych naliczeniach i potrąceniach oraz kwocie netto.
Fun-Pla-185	Możliwość ustalana samemu zakresu generowanych danych wyszczególnionych w wierszu powyżej
Fun-Pla-186	Zestawienia z podziałem na MPK.
Fun-Pla-187	Zestawienia z podziałem na tematy.
Fun-Pla-188	Zestawienia z podziałem na źródła finansowania,.
Fun-Pla-189	Zestawienie według rodzajów wypłat.
Fun-Pla-190	Zestawienie na potrzeby uzgodnienie deklaracji rozliczeniowych ZUS.
Fun-Pla-191	Zestawienie na potrzeby uzgodnienie podatku do US.
Fun-Pla-192	Raport według rodzajów umów.
Fun-Pla-193	Raport według wybranych składników płacowych.
Fun-Pla-194	Raporty według wybranych kryteriów.
Fun-Pla-195	Raporty do zaangażowań.
RAPORTY I ZESTAWIENIA PŁACOWE	
Fun-Pla-196	Możliwość eksportu list i zestawień do popularnych formatów (doc., xls., pdf.).
Fun-Pla-197	System umożliwia generowanie i drukowanie sprawozdań GUS Z03, Z06, Z05, Z12, PNT-01 oraz automatyczne przesyłanie do portalu GUS.
Fun-Pla-198	System umożliwia generowanie sprawozdań RB-70
Fun-Pla-199	Wydruk formularza ERP-7 i Z-3.
Fun-Pla-200	Wydruk zbiorczego zestawienia składek na ZUS miesięcznie i narastająco, z podziałem na źródła finansowania i z uwzględnieniem daty przekazaniu przelewu.
ZFM-ZAKŁADOWY FUNDUSZ MIESZKANIOWY- pożyczki z ZFŚS	
Fun-Pla-201	Podgląd do pełnej historii poprzednio udzielonych pożyczek i poziomu ich spłaty.

Fun-Pla-202	System zapewnia przekazanie informacji o konieczności spłaty raty pożyczki przez pracownika do modułu płacowego w celu jej potrącenia z wynagrodzenia w danym miesiącu.
Fun-Pla-203	System zapewnia przekazanie z modułu płacowego informacji o potrąconych kwotach wkładów i spłacanych rat pożyczek do ZFM oraz automatycznego ich zaksięgowania na kontach pracowników ZFŚS
Fun-Pla-204	System umożliwia najpierw wykonanie przelewu bankowego z udzieloną pożyczką, a następnie wprowadzenie wniosku z oznaczeniem w systemie, że dany przelew został wykonany.
Fun-Pla-205	Możliwość zamykania roku w ZFŚS/ZFM, tworzenia bilansu zamknięcia.
Fun-Pla-206	Automatyczne księgowanie wypłaty pożyczki, tworzenie przelewu.
POZOSTAŁE WYMAGANIA	
Fun-Pla-207	Tworzenie zestawień rozrachunków z kontrahentami zewnętrznymi (ZUS, Urząd Skarbowy, komornik, pozostałe potrącenia możliwość eksportu przelewów do programu NBP.
Fun-Pla-208	Tworzenie deklaracji PFRON.
Fun-Pla-209	Rejestracja odpisów do PFRON.
Fun-Pla-210	Integracja z Portalem Podatkowym na potrzeby wysyłania dokumentów PIT dla Urzędu Skarbowego. Pobieranie UPO i nanoszenie nr. referencyjnego na PIT.
Fun-Pla-211	System zapewnia możliwość samodzielnego definiowania schematów automatycznej dekretacji (automatów księgowych wraz z opisem). Samodzielne definiowanie schematów automatycznej dekretacji obejmuje zarówno ich modyfikację jak i tworzenie nowych.
Fun-Pla-212	Automaty księgujące pozwalające na rozliczanie kosztów z użyciem wskaźników lub rozdzielnika kosztów.
Fun-Pla-213	Możliwość nadania nazwy schematów automatycznej dekretacji (np. płace) oraz wyszukiwanie po niej konkretnego dekretu.
Fun-Pla-214	Możliwość wyszukania w systemie dokumentów księgowych, do których został przypisany schemat automatycznej dekretacji.
Fun-Pla-215	Funkcje matematyczne w definicji automatycznych księgowani.
Fun-Pla-216	Funkcje logiczne w definicji automatycznych księgowani.
Fun-Pla-217	Możliwość podglądu wzoru schematu automatycznej dekretacji przy wprowadzaniu dokumentów księgowych.
Fun-Pla-218	Portal pracownika - przekazywanie informacji o zarobkach (paski), PIT-11, IMIR, RMUA, zaświadczenia o zarobkach.

Wymagania w obszarze Kadry

Fun-Kad-1	<p>Moduł Kadry i Płace jest przystosowany do odrębnych statusów zatrudnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> • – członkowie korpusu służby cywilnej – ustawa o służbie cywilnej • – pracownicy służby cywilnej, • – urzędnicy służby cywilnej, • – wyższe stanowiska w służbie cywilnej w podziale na pracowników służby cywilnej i urzędników służby cywilnej.
Fun-Kad-2	Moduł Kadry i Płace jest przystosowany do odrębnych statusów zatrudnienia – pracownicy nieobjęci mnożnikowym systemem wynagrodzeń niebędący pracownikami politycznymi – ustawa o pracownikach urzędów państwowych.
Fun-Kad-3	Moduł Kadry i Płace jest przystosowany do odrębnych statusów zatrudnienia – kierownicze stanowiska państwowe – ustawa o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.
Fun-Kad-4	Moduł Kadry i Płace jest przystosowany do odrębnych statusów zatrudnienia – osoby nie objęte mnożnikowym systemem wynagrodzeń – ustawa o pracownikach urzędów państwowych oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń przysługujących pracownikom urzędów państwowych zatrudnionym w gabinetach politycznych oraz doradcom lub pełniącym funkcje doradców osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.
Fun-Kad-5	Moduł Kadry i Płace jest przystosowany do odrębnych grup pracowników – możliwość definiowania nowych, nieuwzględnionych w tym wykazie, statusów zatrudnienia.
Fun-Kad-6	<p>Struktura organizacyjna. Możliwość odzwierciedlenia aktualnego schematu komórki organizacyjnej z uwzględnieniem wakatów.</p> <p>Przyporządkowanie organizacyjne pracowników do poszczególnych departamentów/biur, a w ich ramach – do wydziałów/zespołów/samodzielnych stanowisk pracy.</p> <p>Umożliwienie przechowywania pełnej historii każdej zmiany struktury organizacyjnej.</p>
Fun-Kad-7	<p>Możliwość przypisania naboru do konkretnego stanowiska pracy w schemacie organizacyjnym.</p> <p>Możliwość dodania komentarza przy dowolnie wybranym stanowisku pracy w schemacie organizacyjnym (pole do edycji).</p>
Fun-Kad-8	Struktura organizacyjna. Przyporządkowanie organizacyjne pracowników zajmujących kierownicze

	stanowiska państwowe oraz osoby nie objęte mnożnikowym systemem wynagrodzeń w ramach wyodrębnienia z ogólnej struktury organizacyjnej zdefiniowanej przez URPLW MiPB.
Fun-Kad-9	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach: 1) nr ewidencyjny, 2) imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, inne poprzednio używane nazwiska, 3) dokument tożsamości – rodzaj, seria i numer dokumentu, data wystawienia, data ważności, organ wydający, 4) PESEL, 5) data i miejsce urodzenia, 6) płeć i obywatelstwo, 7) adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu pracownika, adres prywatnej poczty elektronicznej, 8) imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku – co najmniej 3 pozycje.
Fun-Kad-10	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – informacja o dzieciach (na potrzeby ZFSS): 1) imiona i nazwisko, 2) data urodzenia, 3) PESEL.
Fun-Kad-11	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – stosunek do powszechnego obowiązku obrony, Narodowych Sił Rezerwowych.
Fun-Kad-12	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – numer legitymacji służbowej (data wydania, data ważności, data zwrotu).
Fun-Kad-13	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – aktualne wykształcenie: 1) poziom wykształcenia, 2) kierunek wykształcenia, 3) tytuł naukowy/zawodowy, 4) specjalizacja, 5) nazwa szkoły/uczelni, 6) rok ukończenia szkoły, 7) komentarz. Możliwość rejestrowania więcej niż jednego kierunku studiów.
Fun-Kad-14	Rejestrowanie następujących informacji o dodatkowym wykształceniu pracownika – studia podyplomowe, studium, inne: 1) kierunek i specjalizacja, 2) nazwa szkoły/uczelni/studium, 3) rok ukończenia, 4) komentarz. Rejestrowanie wszystkich rodzajów studiów.
Fun-Kad-15	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – języki obce z możliwością określenia minimum 6 poziomów znajomości (dwutorowo: certyfikowana: A1, A2, B1, B2, C1, C2 lub deklaracyjna: komunikatywna i bardzo dobra) – dokument potwierdzający znajomość języka obcego – możliwość wprowadzenia informacji o znajomości co najmniej 7 języków, nazwy posiadanych certyfikatów lub dokumentów potwierdzających ich znajomość.
Fun-Kad-16	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – uprawnienia (radcowskie, adwokackie, legislacyjne, audytorskie itp.): 1) nazwa dokumentu, 2) data ważności od/do, 3) nazwa wydającego, 4) komentarz.
Fun-Kad-17	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – rejestrowanie udzielonych upoważnień: 1) nazwa upoważnienia, 2) numer/sygnatura, 3) osoba wydająca upoważnienie, 4) data ważności od/do, 5) komentarz, 6) skan upoważnienia.
Fun-Kad-18	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach: 1) informacja o niepełnosprawności m.in. – stopień niepełnosprawności, data orzeczenia niepełnosprawności od/do lub stała (data od), 2) renta (nr świadczenia, data uzyskania, data zawieszenia),

	3) emerytura (nr świadczenia, data uzyskania, data zawieszenia).
Fun-Kad-19	Możliwość prowadzenia w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy: akt osobowych pracowników, pozostałej dokumentacji pracowniczej wynikającej ze stosunku pracy.
Fun-Kad-20	Portal Pracowniczy umożliwiający dostęp pracownikom do ich danych kadrowych i płacowych oraz uprawnionym osobom do dostępu do tych danych w określonym zakresie tych danych.
Fun-Kad-21	Samoobsługowy panel kierownika dający możliwość: składania wniosków dot. swoich podwładnych, udzielone upoważnienia/pełnomocnictwa w zakresie Urzędu, dostęp do rejestru upoważnień, wymagane działania do wykonania (oceny pracownicze, IPRZ, wnioski), automatycznych monitów w przypadku konieczności działań do wykonania.
Fun-Kad-22	Obsługa szkoleń BHP: 1) rodzaj (wstępne, okresowe, inne), 2) data (od/do) szkolenia, 3) data ważności, 4) nazwa organizatora, 5) numer zaświadczenia, 6) komentarz.
Fun-Kad-23	Obsługa szkoleń z tajemnicy ustawowo chronionej – dane osobowe, informacje niejawne i inne: 1) rodzaj szkolenia (wstępne, okresowe, inne; tematyka szkolenia), 2) data szkolenia, 3) nazwa organizatora, 4) numer zaświadczenia, 5) komentarz.
Fun-Kad-24	Obsługa szkoleń obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego: 1) rodzaj (wstępne, okresowe, inne), 2) data (od/do) szkolenia, 3) data ważności, 4) nazwa organizatora, 5) numer zaświadczenia.
Fun-Kad-25	Informacja o przyznanych nagrodach finansowych: 1) rodzaj nagrody, 2) powód przyznania (opcjonalnie do edycji), 3) kwota (ogółem i w rozbięciu na budżet URPL i UE), 4) data wypłaty, 5) komentarz.
Fun-Kad-26	Ewidencja przyznanych świadczeń pracowniczych – nagrody jubileuszowe, odprawy pieniężne, inne: 1) rodzaj, 2) powód przyznania, 3) kwota, 4) data przyznania, 5) komentarz.
Fun-Kad-27	Ewidencja przyznanych nagród – pozafinansowe/pryznane medale i odznaczenia: 1) rodzaj, 2) data przyznania, 3) komentarz.
Fun-Kad-28	Ewidencja udzielonych kar finansowych: 1) data udzielenia, 2) powód udzielenia kary, 3) kwota, 4) komentarz.
Fun-Kad-29	Ewidencja udzielonych kar: 1) przez komisję dyscyplinarną, dyrektora generalnego, 2) z art. 108 Kodeksu pracy. Automatyczne informowanie o upływie terminu zatarcia kary z możliwością usunięcia informacji o karze po jej zatarciu.
Fun-Kad-30	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – poprzednie zatrudnienie: 1) data zatrudnienia od/do, 2) tryb rozwiązania stosunku pracy, 3) nazwa pracodawcy, 4) urlop bezpłatny (okres od/do, automatyczne zliczenie w latach/miesiącach/dniach), 5) urlop wychowawczy (okres od/do, automatyczne zliczenie w latach/miesiącach/dniach),

	6) inne okresy zaliczane do stażu pracy, 7) liczba dni wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym, w tym na żądanie i dodatkowego u poprzedniego pracodawcy, 8) liczba wykorzystanych dni wolnych na podstawie art. 188 Kodeksu pracy w danym roku kalendarzowym, 9) liczba dni niezdolności do pracy z powodu choroby, 10) wcześniejsze zatrudnienie w służbie cywilnej/administracji publicznej, 11) rodzaj umowy o pracę w czasie zatrudnienia w służbie cywilnej, 12) służba przygotowawcza, 13) informacje o dokonaniu pierwszej oceny, oceny okresowej urzędników/pracowników sc, 14) automatyczne wyliczanie stażu pracy u każdego pracodawcy w tym w przypadku trwania innych stosunków pracy (np. ogółem, w administracji publicznej, w URPL), 15) możliwość wyzerowania przez Administratora Aplikacji stażu pracy u danego pracodawcy, np. przy działalności gospodarczej. Możliwość edycji.
Fun-Kad-31	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – źródło naboru (np. z naboru do URPL, oddelegowanie, skierowanie, przeniesienie członka korpusu sc – słownik otwarty).
Fun-Kad-32	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – warunki zatrudnienia i ich zmiana: <ol style="list-style-type: none"> 1) data zatrudnienia, 2) komórka organizacyjna, 3) grupa stanowisk w sc, 4) stanowisko, 5) podstawa zatrudnienia: umowa – wszystkie rodzaje, mianowanie, powołanie), 6) data mianowania, 7) umowa do dnia (przy umowach terminowych) – do edycji, 8) status zatrudnienia (np. urzędnik sc, pracownik sc, osoby nie objęte mnożnikowym systemem wynagrodzeń, żołnierz zawodowy, funkcjonariusz odpowiednich służb, kierownicze stanowisko państwowe), 9) wymiar etatu (w postaci ułamka zwykłego oraz ułamka dziesiętnego przy niepełnym wymiarze etatu do 4 miejsc po przecinku), 10) stanowisko kierownicze: tak/nie (check-box), 11) zakres obowiązków – data określenia, Zachowanie historii zmian z możliwością edycji. W przypadku ponownego zatrudnienia byłego pracownika URPL przywrócenie do stanu aktualnie zatrudnionego z możliwością uaktualnienia przez Administratora Aplikacji danych wynikających z przerwy w zatrudnieniu. Zachowanie historii zmian.
Fun-Kad-33	Rejestrowanie następujących informacji o wynagrodzeniu pracowników – w przypadku zmiany – data zmiany. Podział wynagrodzenia na składniki wynagrodzeń i dodatków, ogółem oraz w rozbiciu na budżet URPL i finansowanie lub współfinansowanie ze środków UE i budżet zadaniowy. Możliwość wprowadzania wynagrodzenia przyszłego i jego aktywowania w wyznaczonym terminie. Zachowanie historii zmian z możliwością edycji.
Fun-Kad-34	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – dane dotyczące przyznawania stopni służbowych urzędnikom służby cywilnej: <ol style="list-style-type: none"> 1) data mianowania w sc, 2) stopień służbowy (1-9), 3) data przyznania stopnia służbowego, 4) podstawa prawna (mianowanie na podstawie ustawy o służbie cywilnej), 5) podstawa prawna przyznania stopnia służbowego. Zachowanie danych historycznych.
Fun-Kad-35	Dostosowanie bazy kadrowej, w szczególności w zakresie wynagrodzeń, do wymogów budżetu zadaniowego z możliwością przyporządkowania kosztów wynagrodzeń pracowników do wielu zadań, raportowania kosztów pracowniczych do konkretnych zadań oraz osób przypisanych do ich realizacji, z budżetu URPLW MiPB oraz projektów UE.
Fun-Kad-36	Informacja o dodatkowym zatrudnieniu/zajęciu zarobkowym pracownika : <ol style="list-style-type: none"> 1) Imię 2) Nazwisko 3) Stanowisko 4) Komórka organizacyjna 5) Status pracowniczy 6) Podstawa wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych 7) Miejsce wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych

	8) Okres wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych 9) Wymiar czasu pracy lub zajęć zarobkowych 10) Charakter wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych 11) Termin rozpoczęcia pracy lub zajęć zarobkowych 12) Informacja o decyzji 13) Data decyzji 14) Komentarz
Fun-Kad-37	Obliczanie stażu pracy pracowników – automatyczne przeliczanie stażu po wprowadzeniu okresów zatrudnienia i nieobecności pracowniczych powodujących obniżenie stażu. Możliwość sprawdzenia stażu do emerytury, urlopu wypoczynkowego (zmiana wymiaru), nagrody jubileuszowej, w URPL, w administracji publicznej, możliwość wyboru okresów zatrudnienia do wyliczenia.
Fun-Kad-38	Możliwość zapewnienia ewidencji wszystkich występujących u pracowników użytkownika dodatkowych funkcji, członkostwa w zespołach/komisjach- z przypisaniem pracowników oraz dat rozpoczęcia i zakończenia pełnienia ww. funkcji i automatycznego wymuszenia monitorowania aktualności wydanych w związku ze zmianami kadrowymi
Fun-Kad-39	Możliwość ewidencji wydanych zarządzeń/procedur – wraz z ewidencją osób odpowiedzialnych za dane zarządzenie/procedurę i osób wskazanych w zarządzeniach i automatycznego wymuszenia monitorowania aktualności wydanych regulacji wewnętrznych w związku ze zmianami kadrowymi.
Fun-Kad-40	Obliczanie stażu pracy pracowników – bieżące doliczanie stażu wynikającego z aktualnego zatrudnienia.
Fun-Kad-41	Obliczanie stażu pracy pracowników – kontrola zaliczania stażu przy jednoczesnym zatrudnieniu w wielu miejscach w tym samym okresie.
Fun-Kad-42	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – czas pracy (kalendarz): 1) norma podstawowa – 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, 2) możliwość ustalania rozkładu czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy w układzie do 4 miejsc po przecinku w przypadku niepełnego wymiaru etatu, 3) możliwość zmiany rozkładu czasu pracy w środku tygodnia/miesiąca, 4) informacja o czasie faktycznie przepracowanym przez danego pracownika (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, w niedziele i święta), 5) praca w formie telepracy – rozkład czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy, 6) praca w równoważnym systemie czasu pracy – rozkład czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy, 7) ruchomy czas pracy. Automatyczne wyliczanie czasu pracy wszystkich pracowników z uwzględnieniem każdej zmiany rozkładu czasu pracy.
Fun-Kad-43	Obsługa badań lekarskich – rodzaj: wstępne, okresowe, kontrolne, dodatkowe oraz termin wykonania badania i termin następnego badania. Obsługa badań lekarskich: wskazania lekarza medycyny pracy (np. praca w okularach korekcyjnych).
Fun-Kad-44	Informacja o wejściu pracownika w okres ochronny (data) – 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego – art. 39 Kodeksu pracy.
Fun-Kad-45	Informacja o ochronie związanej z ciążą oraz uprawnieniami rodzicielskimi (data)
Fun-Kad-46	Informacja o wejściu pracownika w okres ochronny – np. pełnienie funkcji w związkach zawodowych, pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy.
Fun-Kad-47	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – zakończenie stosunku pracy: 1) data, 2) podstawa prawna, 3) prawo do świadczeń związanych z rozwiązaniem stosunku pracy, 4) zajęcia komornicze, 5) okres wypowiedzenia (daty od/do), 6) okres zwolnienia ze świadczenia pracy (daty od/do), 7) data odwołania ze stanowiska.
Fun-Kad-48	Sygnalizowanie, ze zdefiniowanym przez użytkownika wyprzedzeniem, zbliżającego się terminu: 1) końca umowy o pracę zawartej na czas określony, drugiej umowy na czas określony, 2) końca ważności obowiązkowych badań okresowych, 3) nabycia prawa do dodatku za wysługę lat, 4) nabycia prawa do nagrody jubileuszowej, 5) końca dodatku specjalnego lub zadaniowego, 6) nabycia prawa do kolejnego dnia urlopu dodatkowego urzędników sc, 7) nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego o podwyższonym wymiarze (26 dni),

	8) nabycia prawa do dodatkowego urlopu (np. osób niepełnosprawnych, żołnierzy zawodowych), 9) końca urlopu bezpłatnego, 10) końca urlopu wychowawczego, 11) końca urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, 12) zakończenia kolejnych etapów podnoszenia kwalifikacji w ramach umowy szkoleniowej lub kursu językowego.
Fun-Kad-49	Rejestrowanie następujących informacji – opis stanowiska pracy: 1) przyporządkowanie pracownikom symbolu opisu stanowiska pracy i jego nazwy (ds.), 2) data zatwierdzenia opisu stanowiska pracy, 3) możliwość załączania wersji elektronicznej opisu stanowiska pracy, 4) możliwość oznaczenia, które ze stanowisk pracy są kwalifikowalne (PO PT/PO KL) i w jakiej części etatu.
Fun-Kad-50	Rejestrowanie następujących informacji – wartościowanie stanowiska pracy: 1) liczba punktów wynikająca z wartościowania opisu stanowiska pracy, 2) przedziały punktowe – automatyczne przyporządkowanie stanowiska pracy do danego przedziału punktowego (połączenie z przedziałami mnożnikowymi), 3) data zatwierdzenia wyników wartościowania.
Fun-Kad-51	Dokumentowanie służby przygotowawczej pracowników korpusu służby cywilnej: 1) podleganie obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej (tak/nie) wraz z automatycznym generowaniem ostatecznej daty jej ukończenia, 2) wcześniejsze odbycie służby przygotowawczej, zwolnienie z jej obowiązku lub skierowanie do odbycia służby przygotowawczej – daty i numery odbycia/zwolnienia/skierowania, 3) pracownik jest w trakcie odbywania służby przygotowawczej, czy służba jest realizowana w terminie (tak/nie), 4) wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą (pozytywny/negatywny), 5) data ukończenia służby przygotowawczej, 6) przebieg służby przygotowawczej, 7) możliwość generowania zaświadczeń z ukończenia służby przygotowawczej w sc i wydruku zgodnego z obowiązującym w URPL szablonem zaświadczenia.
Fun-Kad-52	Dokumentowanie pierwszej oceny w służbie cywilnej: 1) informacja o podleganiu pierwszej ocenie (tak/nie) – komentarz do edycji, 2) okres, w którym należy dokonać pierwszej oceny w sc (funkcja przypominająca o konieczności sporządzenia oceny w danym terminie, o konieczności dostarczenia sprawozdania, alerty przypominające o nadchodzącym okresie, w którym należy dokonać oceny), 3) termin złożenia sprawozdania, 4) data pierwszej oceny, 5) wynik pierwszej oceny – pole do edycji, 6) możliwość eksportu danych z bazy do szablonów ocen dostępnych w systemie (parametryzacja arkusza oceny), 7) raportowanie zgodnie z potrzebami użytkownika, w tym możliwość raportowania według aktualnie zatrudnionych członków korpusu służby cywilnej.
Fun-Kad-53	Dokumentowanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej: 1) możliwość eksportu danych z Systemu do szablonów ocen dostępnych w Systemie (parametryzacja arkuszy ocen A i B), 2) termin sporządzenia oceny (alerty przypominające o zbliżającym się terminie sporządzenia oceny), kryteria oceny, dane oceniającego (imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia pracy na danym stanowisku), data wyznaczenia terminu i kryteriów oceny, 3) data sporządzenia oceny, poziom oceny, pozytywna/negatywna, oceny cząstkowe i średnia z ocen cząstkowych, dane oceniającego, funkcja automatycznego podpowiadania terminu sporządzenia kolejnej oceny w zależności od przyznania oceny pozytywnej bądź negatywnej, wnioski o przyznanie kolejnego stopnia służbowego z podaniem podstawy prawnej, 4) wnioski do indywidualnego programu rozwoju zawodowego (IPRZ), 5) dane oceniającego – osoba bezpośrednio nadzorująca dane stanowisko (imię i nazwisko, stanowisko, data objęcia stanowiska) – automatyczna zmiana osoby bezpośrednio nadzorującej w razie zmian organizacyjnych, 6) możliwość zmiany osoby oceniającej, w przypadku gdy oceny musi dokonać wcześniejszy przełożony – pole do edycji, 7) możliwość zmiany terminu oceny zgodnie z ustawą o służbie cywilnej, informacja o powodach zmiany terminu oceny, 8) sygnalizowanie o możliwości zmiany terminu oceny w razie zmiany stanowiska przez ocenianego pracownika, zmiany bezpośredniego przełożonego, usprawiedliwionej dłuższej

	<p>nieobecności pracownika ocenianego bądź oceniającego, możliwość odnotowania, że oceniany został poinformowany o zmianie terminu oceny,</p> <p>9) przedłużenie terminu sporządzenia oceny o czas nieobecności w przypadku nieprzerwanej, usprawiedliwionej, trwającą dłużej niż miesiąc nieobecności ocenianego, powód zmiany,</p> <p>10) sygnalizacja obowiązku przyznania kolejnego stopnia służbowego urzędnikowi służby cywilnej, po otrzymaniu przez niego dwóch, następujących po sobie, ocen pozytywnych, na jednym z dwóch najwyższych poziomów, od daty przyznania ostatniego stopnia służbowego,</p> <p>11) możliwość wprowadzenia sprzeciwu do dyrektora generalnego od oceny, wraz z uwagami – informacja o braku dostarczenia oceny po uwzględnieniu sprzeciwu,</p> <p>12) raportowanie zgodnie z potrzebami użytkownika, w tym możliwość raportowania wg członków korpusu służby cywilnej aktualnie zatrudnionych,</p> <p>13) zachowanie historii zmian i danych historycznych.</p>
Fun-Kad-54	<p>Indywidualny program rozwoju zawodowego (IPRZ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny/nieaktualny 2) data zatwierdzenia, 3) ścieżka rozwoju zawodowego 4) możliwość importu danych z formularza IPRZ (z pliku zapisanego w Ms Office), 5) możliwość sporządzania IPRZ w Systemie lub załączania jego wersji elektronicznej, 6) zachowanie historii zmian i danych historycznych.
Fun-Kad-55	<p>Podnoszenie kwalifikacji – umowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numer umowy, data podpisania, termin obowiązywania (daty od/do), 2) okres nauki – data od/do, liczba semestrów, 3) rodzaj umowy (studia podyplomowe, doktoranckie, aplikacja legislacyjna, aplikacja kontrolerska, szkolenie powyżej kwoty 5000 zł), inne (pole do edycji), 4) organizator szkolenia, 5) możliwość rejestracji stanu realizacji umowy (np. zaliczenie I semestru), 6) zobowiązania pracodawcy: <ol style="list-style-type: none"> a. urlop – wymiar, b. czas wolny na okres zajęć zgodnie z harmonogramem, c. wysokość finansowania lub refundacji (w złotych oraz procentowo), wysokość dofinansowania, liczba rat (kwota każdej raty), termin płatności każdej z rat (miesiąc) – opcjonalnie: ilość rat zapłaconych (wraz z kwotą) i liczba rat pozostałych do spłaty (wraz w kwotę), 7) zmiana umowy – aneksy, 8) zobowiązania pracownika: <ol style="list-style-type: none"> a) dostarczenie zaświadczenia/dyplomu o ukończeniu doszkalania (tak/nie), termin dostarczenia, b) okres do odpracowania (termin, daty od/do), 9) informacja o rozliczeniu się z umowy – zakończeniu okresu odpracowania zobowiązania pracownika, niedotrzymaniu warunków umowy oraz o zobowiązaniu do spłacenia określonej kwoty – automatyczne wyliczanie kwoty proporcjonalne do okresu przepracowanego (opcjonalnie).
Fun-Kad-56	<p>Szkolenia – tematyka, tytuł, opcjonalnie rodzaj (np. centralne, powszechne, specjalistyczne, w ramach IPRZ, niebędące szkoleniami w służbie cywilnej, e-learning), termin szkolenia (data rozpoczęcia, data zakończenia), organizator, wykonawca, uczestnik, koszt szkolenia (wraz ze źródłem finansowania ogółem oraz w podziale na paragrafy i budżet zadaniowy), numer zaświadczenia, możliwość generowania zaświadczenia według ustalonego wzoru.</p>
Fun-Kad-57	<p>Możliwość rozliczania kosztów faktur na poszczególnych pracownikach oraz prowadzenia budżetu szkoleniowego (generowanie raportów dot. środków planowanych, zaciągniętych zobowiązań - zgłoszone szkolenia - i środków wykorzystanych w poszczególnych paragrafach).</p> <p>Generowanie raportów dotyczących tematów oraz kosztów szkoleń dla poszczególnych pracowników/komórek organizacyjnych w określonych przedziałach czasu.</p>
Fun-Kad-58	<p>Możliwość tworzenia planu szkoleń.</p>
Fun-Kad-59	<p>Informacje dotyczące ewidencji naboru na stanowiska nieobsadzone/nowe stanowiska pracy oraz zastępstwa za nieobecnych członków korpusu służby cywilnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) departament/biuro/wydział/zespół i stanowisko pracy, na które prowadzony jest nabór (rekrutacja), 2) wszczęcie procedury naboru na zastępstwo nieobecnego członka służby cywilnej – kontrola zgodności danych związanych z pracownikami zastępowanymi, termin prawdopodobnego końca zastępstwa (data powrotu zadeklarowana przez osobę zastępowaną), możliwość weryfikacji danych w systemie, 3) podział stanowisk w służbie cywilnej na wyższe w sc i pozostałe w sc 4) ujęcie etatowe oraz stanowiskowe (liczby) – możliwość weryfikacji danych w Systemie,

	<ol style="list-style-type: none"> 5) rekrutacja wewnętrzna w ramach URPL w służbie cywilnej lub nabór, 6) rejestracja przez użytkownika Systemu kolejnego numeru rekrutacji/naboru 7) numer ogłoszenia w BIP URPL (ew. link do BIP), 8) data publikacji ogłoszenia i termin składania ofert, 9) liczba ofert, które wpłynęły na dane stanowisko – w tym: spełniających/niespełniających wymagań formalnych z podziałem na płeć i osoby niepełnosprawne z podziałem na płeć, 10) możliwość wygenerowania protokołu, 11) imię i nazwisko kandydata/kandydatów, 12) wynik naboru/status, 13) dodatkowe informacje, 14) zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, 15) badanie kompetencji kierowniczych – wyższe stanowiska w sc, 16) informacja o naborze: jednorazowy/do skutku, 17) przeniesienie na wyższe stanowisko: stanowisko, komórka organizacyjna, data przeniesienia, podstawa prawna – możliwość weryfikacji danych w Systemie, nr opublikowania informacji w BIP (ew. link).
Fun-Kad-60	Obsługa składania wniosków, ewidencji, oświadczeń, wyników naboru, terminów usunięcia danych osobowych kandydatów, automatyczne usunięcie danych po upływie terminu od zakończenia naboru.
Fun-Kad-61	<p>Informacja o stażyscie, praktykancie, wolontariuszu – organizacja staży/praktyk/wolontariatu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tytuł, data i numer umowy/porozumienia, 2) imię i nazwisko, imię ojca, 3) obywatelstwo, 4) miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, 5) nr i seria dowodu tożsamości, 6) wykształcenie, uczelnia, wydział, kierunek studiów – komórka organizacyjna odbywania stażu/praktyki/wolontariatu, okres (od/do), 7) urząd pracy (stażysta), umowa, 8) imię i nazwisko opiekuna, 9) przysługujące i wykorzystane dni wolne dla stażystów, 10) uczestnictwo w szkoleniach wstępnych (BHP, dane osobowe) <p>Możliwość wprowadzania komentarzy i tworzenia zestawień zawierających ww. dane z możliwością sortowania tych danych wg zadanego kryterium.</p>
Fun-Kad-62	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – ZFSS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadczenia socjalne z uwzględnieniem podziału na zapomogi, dofinansowania do wypoczynku, dofinansowanie do sportu i kultury, pożyczki na cele mieszkaniowe, 2) lista emerytów/rencistów/niepełnosprawnych – automatyczne nadanie statusu i uwzględnienie ich w poszczególnych grupach, 3) numer grupy dochodowej – klasyfikacja dofinansowań (przyporządkowywanie określonych kwot), 4) wprowadzanie danych do corocznego planu rozdysponowania świadczeń, 5) wprowadzanie danych do corocznych planów wysokości dofinansowań (do wypoczynku, sportu i kultury), planowane liczby osób, kwota dopłaty na osobę, kwota zarezerwowana w planie funduszu, podział na pracowników (w określonych grupach dochodowych), dzieci (z uwzględnieniem podziału na grupy dochodowe), współmałżonków (z uwzględnieniem podziału na grupy dochodowe), emerytów i rencistów, 6) automatyczne rozliczanie osób z już przyznanych świadczeń, 7) kontrola wydatków związana z planem rozdysponowania poszczególnych świadczeń (w tym planów dofinansowań), 8) określenie corocznej maksymalnej kwoty przewidzianej na jednostkową pożyczkę (automatyczna weryfikacja, bark możliwości przyznania wyższej kwoty), 9) uwzględnienie informacji – przy każdej z osób korzystającej ze świadczenia/pożyczki – o wysokości pożyczki, wysokości miesięcznej raty, kwocie i ratach pozostałych do spłaty (z uwzględnieniem możliwości spłaty poprzez potrącanie z wynagrodzenia/wpłaty bezpośredniej na konto), 10) rejestr poręczycieli (brak możliwości poręczenia więcej niż dwóm pracownikom – poręczyciele muszą być osobami pracującymi na czas nieokreślony), 11) rozliczanie byłych pracowników z pożyczek, kontrola spłaty pożyczki, 12) termin zakończenia spłat pożyczki (stan zgodny z ewidencją płac i kasą (stanem rozrachunków), 13) możliwość generowania umów z pracownikami.
Fun-Kad-63	W zakresie upoważnień/pełnomocnictw oraz uprawnień możliwość: ewidencji wydanych upoważnień/pełnomocnictw, w tym do przetwarzania danych osobowych, ewidencji wydanych

	uprawnień do systemów informatycznych, ewidencji uprawnień dostępu do stref administracyjnych, ewidencji innych uprawnień, automatycznego wymuszenia monitorowania aktualności wydanych uprawnień w związku ze zmianami kadrowymi.
Fun-Kad-64	Tworzenie na podstawie zgromadzonych danych zestawień stałych i generowanych (bieżących i archiwalnych) w konfiguracjach ustalanych przez poszczególnych Administratorów i użytkowników, w szczególności związanych ze strukturą zatrudnienia, wynagrodzeniami i funduszem wynagrodzeń (w tym: plan, symulacja funduszu wynagrodzeń), uprawnienia i obowiązki pracownicze. Możliwość definiowania zestawień na stałe i zapisywania ich jako szablonu i udostępniania innym użytkownikom Możliwość tworzenia z Systemu podstawowych pism kadrowych, np. informujących o przyznaniu nagrody jubileuszowej, uzyskaniu prawa do dodatku za wysługę lat, umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy. Pełna lista zestawień (raportów) stałych i dokumentów kadrowych zostanie przekazana na etapie II Analiza.
Fun-Kad-65	Możliwość tworzenia symulacji płacowych, a następnie aktualizowanie danych poprzez ich zatwierdzenie. Możliwość tworzenia symulacji nagród, odpraw, podwyżek. Funkcjonalność powinna umożliwiać tworzenie określonych przez użytkownika scenariuszy planów bazując na założeniach dotyczących zadanych okresów i zakresu podmiotowego. Oczekuje się, że symulacje będą dokonywane w oparciu o dane zgromadzone w Systemie lub dane nowo wprowadzone (hipotetyczne). Dzięki tej funkcjonalności powinno być możliwe ustalenie przyszłych skutków finansowych dotyczących np.: a) odpraw emerytalnych przysługujących w 2022 r. (okres) pracownikom mającym prawo do emerytury w ww. okresie (zakres podmiotowy); b) nagród jubileuszowych przysługujących we wrześniu 2022 r. (okres) pracownikom, którzy nabędą do nich prawo (zakres podmiotowy); c) planowanych podwyżek w 2022 r. (okres) przyznanych indywidualnie wskazanym pracownikom (zakres podmiotowy).
Fun-Kad-66	Ustalanie uprawnień do dodatkowego wynagrodzenia rocznego za dany rok kalendarzowy i innych analogicznych świadczeń przysługujących służbom mundurowym.
Fun-Kad-67	Możliwość korzystania ze słowników stałych (zgodne z przepisami prawa) i możliwość tworzenia (modyfikacji) słowników przez Administratorów Aplikacji.
Fun-Kad-68	Możliwość zachowania historii zmian i danych historycznych.
Fun-Kad-69	W zakresie dostępności (wymogi projektowania uniwersalnego) wypełnianie przez podmioty publiczne przepisów: ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych: możliwość zapisu danych w formacie możliwym do odczytu maszynowego i odczytania na głos, możliwość powiększania czcionki, zmiany kontrastu tła, możliwość nawigacji bez użycia myszki.

Wymagania wspólne dla modułów Kadr i Plac

Fun-Kadr-Pla-1	Ewidencja absencji pracowników – wprowadzanie daty początku i końca nieobecności pracownika.
Fun-Kadr-Pla-2	Ewidencja absencji pracowników – określenie rodzaju nieobecności: 1) urlop wypoczynkowy (w tym zaznaczenie urlopu „na żądanie”), 2) dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze przewidzianym przepisami prawa – urzędnicy sc, pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, kombatancki, żołnierze zawodowi i funkcjonariusze, 3) urlop macierzyński, 4) dodatkowy urlop macierzyński, 5) urlop ojcowski, 6) urlop rodzicielski, 7) urlop wychowawczy (np. jednocześnie urlop wychowawczy i zasiłek macierzyński), 8) urlop szkoleniowy, 9) urlop bezpłatny – podstawa prawna udzielenia, informacja czy jest wliczany do stażu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze 10) zwolnienie od pracy wynikające z np. 188 Kodeksu pracy, 11) zwolnienie od pracy z art. 103 ¹ Kodeksu pracy, 12) urlopy dla aplikantów radcowskich, 13) urlopy związane z rozprawami doktorskimi, 14) zwolnienia lekarskie (automatyczny podział na: płacone przez pracodawcę, płacone przez ZUS, zasiłek opiekuńczy), świadczenie rehabilitacyjne, 15) zwolnienie od pracy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom

	<p>zwolnień od pracy – z zaznaczeniem, która nieobecność jest niepłatna,</p> <p>16) delegacje służbowe,</p> <p>17) szkolenie,</p> <p>18) czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej lub w niedziele i święta, wyjścia w godzinach pracy (służbowe/prywatne),</p> <p>19) nieobecność nieusprawiedliwiona,</p> <p>20) inne.</p>
Fun-Kadr-Pla-3	Ewidencja absencji pracowników – automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do okresu zatrudnienia z możliwością edycji.
Fun-Kadr-Pla-4	Ewidencja absencji pracowników – możliwość rozliczania urlopu wypoczynkowego w godzinach – automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do wymiaru etatu.
Fun-Kadr-Pla-5	Możliwość tworzenia planu urlopów wypoczynkowych.
Fun-Kadr-Pla-6	Ewidencja absencji pracowników - możliwość wprowadzania urlopów o zwiększonym wymiarze – automatyczne naliczanie urlopu dodatkowego, z możliwością edycji.
Fun-Kadr-Pla-7	Ewidencja absencji pracowników – obliczanie na bieżąco stanu posiadanego urlopu w podziale na urlop bieżący i zaległy (w podziale na liczby dni/godzin w poszczególnych latach, którym ta zaległość przysługuje).
Fun-Kadr-Pla-8	Ewidencja absencji pracowników: - informacja o przekroczeniu 14, 30, 33 dni zwolnienia lekarskiego - wynagrodzenie za czas choroby i upływie 182 dnia zasiłku chorobowego lub 270 dnia zasiłku chorobowego.
Fun-Kadr-Pla-9	Możliwość procedowania wniosków o dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze: składania wniosków, prowadzenia ich rejestru, automatycznej weryfikacji z badaniami lekarskimi, automatycznej weryfikacji uprawnień, zatwierdzania, rozliczania faktur.
Fun-Kadr-Pla-10	Możliwość obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych: rejestrowanie i wyrejestrowywanie uczestników, naliczanie składek, alerty przypominające o upływie terminu na zgłoszenie, o ukończeniu określonego wieku, wnioskach transferu środków oraz przekazywanie danych do systemu informatycznego instytucji zarządzającej i prowadzącej PPK.
Fun-Kadr-Pla-11	Wynagrodzenia: trzy systemy wynagradzania: mnożnikowy (służba cywilna, kierownicze stanowiska państwowe), kwotowy (zgodnie z kategoriami zaszczerowania –doradcy i asystenci polityczni, pracownicy nieobjęci mnożnikowym systemem wynagrodzeń niebędący pracownikami politycznymi) oraz system wynagradzania żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy.
Fun-Kadr-Pla-12	Wynagrodzenia – uwzględnienie różnych składników wynagrodzenia (z zastosowaniem mnożnika lub nie): 1) zasadnicze, 2) dodatek funkcyjny, 3) dodatek wyrównawczy „R”, 4) dodatek za wysługę lat, 5) dodatek zadaniowy (okres od/do), możliwość wprowadzania minimum trzech pozycji), 6) dodatek służby cywilnej – urzędnicy służby cywilnej, 7) premia – zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, pomocniczych i obsługi. Możliwość podziału poszczególnych składników wynagrodzenia na te, które są kwalifikowalne zgodnie z zasadami realizowanych programów operacyjnych. Możliwość formułowania nowych składników wynagrodzenia.
Fun-Kadr-Pla-13	Wynagrodzenia: możliwość zdefiniowania kwot bazowych dla poszczególnych grup pracowników.
Fun-Kadr-Pla-14	Wynagrodzenia: automatyczne przeliczanie wynagrodzeń przy zmianie kwot bazowych (także w przypadku niepełnego wymiaru etatu przy zastosowaniu mnożnika odpowiadającego pełnemu wymiarowi czasu pracy.
Fun-Kadr-Pla-15	Wynagrodzenia: automatycznie wyliczany dodatek za wysługę lat (po wprowadzeniu okresów zatrudnienia) – z możliwością edycji.
Fun-Kadr-Pla-16	Generowanie z systemu gotowych raportów o stanie zatrudnienia (ogółem i w podziale na statusy zatrudnienia) i wypłaconych wynagrodzeniach (w podziale na poszczególne składniki) oraz sprawozdań z analizami zatrudnienia i wypłaconych wynagrodzeniach dla GUS oraz ZUS, w szczególności: Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, Sprawozdanie DG dla Szefa Służby Cywilnej, Rb-70, z możliwością określenia zakresu dat lub określonej daty, na którą dane zestawienie ma być wykonane.
Fun-Kadr-	Generowanie raportów lub zestawień z ustalaniem własnych kryteriów z możliwością określenia

Pla-17	zakresu dat lub daty, na którą dane zestawienie ma być wykonane, możliwość definiowania raportów na stałe i zapisywania ich jako szablon i udostępniania innym użytkownikom
Fun-Kadr-Pla-18	Eksport do programu PŁATNIK danych do dokumentów zgłoszeniowych do ZUS wymaganych przez ten program takich jak: ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCZA, ZCNA.
Fun-Kadr-Pla-19	Import dokumentów rozliczeniowych z programu płacowego do programu PŁATNIK, obsługa deklaracji rozliczeniowych ZUS takich jak: RCA, RZA, RSA, DRA.
Fun-Kadr-Pla-20	Możliwość sporządzania i drukowania: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach dla pracowników i zleceniobiorców, zaświadczeń ZUS Rp-7 Możliwość uzupełniania tekstu zaświadczeń o treść indywidualną, która nie występuje we wzorze.

Wymagania w obszarze Majątek Trwały (Środki Trwale)

Fun-ST-1	Prowadzenie pełnej ewidencji bilansowej ilościowej oraz ilościowo – wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozabilansowej niskocennych środków trwałych (ksiąg inwentarzowych) – zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i regulacjami wewnętrznymi URPLWMMiPB. Możliwość prowadzenia odrębnej ewidencji posiadanych obcych składników majątkowych lub własnych użytych na zewnątrz.
Fun-ST-2	Rejestrowanie zmian w składnikach majątku.
Fun-ST-3	Prowadzenie, jako podstawy do operacji dokonywanych przez system: 1) rejestru klasyfikacji środków trwałych (KŚT) wg GUS (ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów) - automatyczne określanie Klasyfikacji Środków trwałych GUS (grupy, podgrupy, rodzaje), 2) rejestru stawek amortyzacyjnych środków trwałych, zgodnych z przepisami i automatyczne ich nadanie.
Fun-ST-4	Prowadzenie bazy pomieszczeń z uwzględnieniem wielu różnych obiektów (budynków), w których znajdują się składniki majątkowe.
Fun-ST-5	Możliwość przypisania pomieszczenia do komórki organizacyjnej i użytkownika składnika majątkowego.
Fun-ST-6	Możliwość przypisania składnika majątku do komórki organizacyjnej, pomieszczenia i użytkownika składnika majątkowego, osoby materialnie odpowiedzialnej. Możliwość prowadzenia indywidualnych kart wyposażenia. Możliwość prowadzenia kart poszczególnego sprzętu. Możliwość podglądu przez użytkownika własnej karty wyposażenia
Fun-ST-7	Możliwość przypisania pracownika figurującego w części kadrowej systemu do pomieszczenia. Automatyczne przekazywanie informacji nt. daty ustania stosunku pracy.
Fun-ST-8	Możliwość definiowania (tworzenia) i zachowywania w systemie różnych typów dokumentów używanych w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz niskocennych środków trwałych i ich generowania oraz drukowania m. in.: 1) (OT) przyjęcie środka trwałego, 2) (PT) przekazanie środka trwałego, 3) (LT) likwidacja środka trwałego, 4) (UT) ulepszenie środka trwałego, 5) protokół zdawczo-odbiorczy, 6) protokół przejęcia-przekazania, 7) karta środka trwałego (karta inwentarzowa), 8) zmiana miejsca użytkowania, 9) protokół z rozliczenia inwentaryzacji. Możliwość automatycznego przekazywania danych do innych, powiązanych dokumentów (np. przy tworzeniu PT do karty środka w ewidencji i protokołu zdawczo-odbiorczego, zmiana miejsca użytkowania, dokumenty likwidacyjne, zmiana osoby materialnie odpowiedzialnej).
Fun-ST-9	Możliwość tworzenia konta środka trwałego, konta umorzeń. Możliwość dekretacji dokumentów.
Fun-ST-10	Prowadzenie karty środka trwałego i możliwość jej modyfikacji dla poszczególnych składników majątkowych, zawierającej w szczególności: 1) numer ewidencyjny (inwentarzowy), 2) nazwę środka trwałego, 3) datę nabycia, 4) wartość nabycia, 5) datę przyjęcia do używania, 6) datę przekazania do używania, 7) szczegółowy opis środka trwałego – jego charakterystykę, 8) podział na elementy (jeżeli jest to np. zestaw komputerowy), 9) symbol KŚT, roczną stawkę amortyzacji,

	<p>10) lokalizację środka trwałego oraz wskazanie jego użytkownika</p> <p>11) wartość początkową środka trwałego,</p> <p>12) wartość umorzenia środka trwałego,</p> <p>13) kwotę automatycznego naliczania amortyzacji (umorzenia),</p> <p>14) informację o naliczeniu podatku od nieruchomości, stawkę podatku, metodę naliczenia,</p> <p>15) datę i numer dokumentu księgowego,</p> <p>16) datę i numer faktury, na podstawie której środek trwały został nabyty,</p> <p>17) nazwę i adres sprzedawcy</p> <p>18) numer pomieszczenia i nazwisko użytkownika dla środków trwałych, wydawanych do użytkowania,</p> <p>19) szczególną charakterystykę np.: numer fabryczny, producent, rok budowy, rok produkcji, marka, typ, moc, wydajność, wymiary, rodzaj konstrukcji, wyposażenie, opis techniczny,</p> <p>20) cech innych niż wymagane przepisami, w tym: dla sprzętu objętego gwarancją (serwisem), datę końca okresu gwarancji,</p> <p>21) źródła finansowania.</p>
Fun-ST-11	Możliwość definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT.
Fun-ST-12	Możliwość definiowania struktury numeru ewidencyjnego (inwentarzowego i systemowego) z użyciem numerów grup, podgrup i rodzajów KŚT.
Fun-ST-13	Automatyczne nadawanie kolejnych numerów ewidencyjnych (inwentarzowych i systemowych) środkom nowowprowadzanym.
Fun-ST-14	Zapisywanie numeru ewidencyjnego środka zaimportowanego z oprogramowania dotychczas funkcjonującego jako osobnego pola rekordu – różnego od pola rekordu z numerem ewidencyjnym nadanym automatycznie przez system, z możliwością zatwierdzenia go po weryfikacji jako właściwego numeru ewidencyjnego środka.
Fun-ST-15	Zapisywanie danych zaimportowanych z oprogramowania dotychczas funkcjonującego do bufora, z którego będą mogły zostać przeniesione do właściwego systemu po weryfikacji, ewentualnej modyfikacji i ręcznym lub automatycznym (hurtowym) zatwierdzeniu.
Fun-ST-16	Możliwość zapisywania nowowprowadzanych środków do bufora do czasu wprowadzenia wszystkich danych środka niezbędnych do zatwierdzenia karty środka. Możliwość pracy z danymi środka zapisanego w buforze (np. możliwość nadania numeru ewidencyjnego i wydrukowania kodu paskowego dla środka o nie wprowadzonej jeszcze do systemu wartości).
Fun-ST-17	Nadawanie hurtowe numerów ewidencyjnych na grupie środków lub zaznaczonych składnikach majątku (przechowywanych w buforach).
Fun-ST-18	<p>Wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów paskowych i możliwość rozliczanie spisu z natury,</p> <p>Możliwość rejestracji danych z kolektora kodów kreskowych.</p> <p>Automatyczne rozliczanie inwentaryzacji.</p> <p>Możliwość generowania i drukowania zestawień, które pozwolą porównać dane pochodzące z kolektora z danymi zarejestrowanymi w systemie.</p> <p>Możliwość modyfikacji kartotek środków trwałych na podstawie różnic inwentaryzacyjnych.</p> <p>Możliwość sporządzania raportu różnic inwentarzowych.</p> <p>Możliwość wydruku czystych arkuszy spisowych.</p>
Fun-ST-19	Zautomatyzowane dokonywanie w systemie przemieszczeń składników majątkowych pomiędzy pomieszczeniami na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze).
Fun-ST-20	Możliwość drukowania kodów kreskowych. Powtórne wydrukowanie kodu kreskowego dla danego numeru ewidencyjnego wymaga potwierdzenia i zostaje odnotowane w systemie.
Fun-ST-21	<p>Możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania oraz tworzenia i drukowania zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do systemu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia i wydrukowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykazu składników majątkowych w danym pomieszczeniu (budynku, grupie pomieszczeń), 2) z ewidencji dotyczącego środka trwałego (karty środka) i raportu historii środka trwałego, 3) wykazów wg KŚT numerów inwentarzowych i systemowych, nazwy środka, przypisania do określonego pomieszczenia lub komórki organizacyjnej, danych z czytnika (kolektora)
Fun-ST-22	<p>Możliwość automatycznego przeszacowania wartości środków trwałych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data przeszacowania, 2) możliwość wprowadzenia kryteriów przeszacowania (wskaźników przeliczeniowych), 3) możliwość dokonywania przeszacowań dla każdego środka trwałego osobno, 4) możliwość wydruku kryteriów przeszacowania, 5) możliwość wykonywania przeszacowań wstecznych, 6) możliwość wykonywania kilku przeszacowań w ciągu roku, 7) możliwość wykonywania raportu skutków przeszacowania.

	<p>Możliwość ulepszenia środka trwałego (modernizacje, przebudowy, rekonstrukcje itp.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data ulepszenia, 2) zakres rzeczowy – opis, 3) informacja o dowodzie ulepszenia, 4) wielkość poniesionych wydatków (o ile zwiększyła się wartość początkowa środka trwałego), 5) procentowe wartości ulepszenia środka trwałego względem jego wartości początkowej. <p>Zbycie lub likwidacja środka trwałego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data zbycia (sprzedaży) środka trwałego, 2) opis zbycia (sprzedaży) środka trwałego, 3) data likwidacji środka trwałego, 4) opis likwidacji środka trwałego, 5) informacja o dowodzie likwidacji – LT, 6) możliwość sporządzania kilku LT dla jednego środka w danym miesiącu (w przypadku częściowej sprzedaży lub częściowej likwidacji).
Fun-ST-23	<p>Możliwość określenia okresu amortyzacji ze wskazaniem miesiąca, za który mają być wykonane obliczenia, stawki amortyzacji, kwoty umorzenia.</p> <p>Możliwość naliczania umorzeń środków trwałych: liniowo, nieliniowo, metodą degresywną, jednorazowo do pełnej wartości środka trwałego.</p> <p>Możliwość korygowania wcześniej naliczonego umorzenia.</p> <p>Możliwość ponownego naliczania umorzenia w przypadku błędów.</p> <p>Możliwość zmiany stawki umorzenia w ciągu roku obrachunkowego.</p> <p>Możliwość wyłączenia środka trwałego z naliczenia umorzenia (środek nieczynny).</p> <p>Możliwość naliczania umorzenia z wykorzystaniem współczynników przeliczeniowych.</p> <p>Możliwość automatycznej dekretacji naliczonego umorzenia do modułu FK.</p> <p>Możliwość tworzenia planów amortyzacji (umorzenia) na dany rok (ustalenie wielkości odpisów umorzeniowych).</p> <p>Możliwość uaktualniania planu umorzenia.</p> <p>Możliwość tworzenia wykazów podziałowych umorzenia (ustalenie wielkości umorzenia na cały okres dokonywania odpisów umorzeniowych).</p> <p>Kwota odpisu faktycznie dokonanego na początek okresu.</p> <p>Kwota odpisu faktycznie dokonanego na koniec okresu.</p> <p>Bieżąca wartość środka trwałego.</p> <p>Wartość dotychczasowych umorzeń.</p> <p>Data rozpoczęcia umarzania.</p> <p>Data zakończenia umarzania.</p> <p>Możliwość tworzenia raportów środków trwałych całkowicie umorzonych.</p> <p>Możliwość tworzenia sprawozdania dotyczącego historii środka trwałego</p>
Fun-ST-24	<p>Współpraca systemu z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czytnikiem laserowym kodów paskowych: Honeywell Voyager 9520, 2) drukarką kodów kreskowych: Zebra GK420t.
Fun-ST-26	<p>Możliwość tworzenia automatycznych not (poleceń księgowania) i generowania ich do Systemu FK np. z ruchu środków trwałych, naliczania amortyzacji, wyników inwentaryzacji.</p> <p>Możliwość automatycznej dekretacji wprowadzonych dokumentów do modułu FK.</p>
Fun-ST-27	<p>Możliwość automatycznej zmiany nazwy komórki organizacyjnej, np. przy zmianie organizacyjnej jednostki (zmiana nazwy komórki organizacyjnej w strukturze organizacyjnej zaszytej w systemie powoduje jej automatyczną zmianę w innych elementach systemu).</p>
Fun-ST-28	<p>Możliwość wprowadzania większej niż 1 szt. ilości składników majątkowych poprzez jednorazowe podanie danych a następnie wskazanie odpowiedniej ilości, co spowoduje wygenerowanie i zapisanie ich do bufora, następnie sukcesywne uzupełnianie i zatwierdzanie.</p>
Fun-ST-29	<p>Możliwość oznaczania dowolnej pozycji z listy środków trwałych dodatkowym atrybutem np. flaga, znacznik (użytkownik oznacza środki trwałe, na których wykonał zadania i w ten sposób widzi ile jeszcze ma do wykonania).</p>
Fun-ST-30	<p>Możliwość zmiany wartości początkowej środka trwałego w wyniku jego ulepszenia bądź częściowej likwidacji środka trwałego.</p>
Fun-ST-31	<p>Możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej składników majątkowych, w tym postawionych w stan likwidacji do czasu ich fizycznej likwidacji.</p>
Fun-ST-32	<p>Możliwość generowania raportów w tym raportów z różnic inwentaryzacyjnych i sprawozdań statystycznych (np. F-03).</p> <p>Możliwość tworzenia generowania i drukowania zestawień i sprawozdań na podstawie zdefiniowanych wzorów zestawień i sprawozdań środków trwałych np. zestawień ilościowych, ilościowo-wartościowych, zestawień dokumentów, zestawień zmian; z możliwością eksportowania zestawień w formacie xls.</p>

Fun-ST-33	<p>Możliwość sporządzenia raportu (i zapisanie w formacie xls) za określony rok – tabeli amortyzacyjnej środków trwałych w podziale według grup KŚT obejmującej dane m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa składnika majątku trwałego, 2) numer inwentarzowy , 3) data nabycia, 4) wartość początkowa, 5) zwiększenie wartości, 6) zmniejszenie wartości, 7) wartość netto, 8) umorzenie, 9) umorzenie – zwiększenie wartości, 10) umorzenie – zmniejszenie wartości, 11) amortyzacja za rok ..., 12) stopa i kwota amortyzacji.
Fun-ST-34	<p>Możliwość eksportu wybranej (zaznaczonej) grupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub niskocennych środków trwałych do programu Excel.</p>

Wymagania w obszarze Elektroniczna Informacja Kadrowa (F-K.WWW)

Fun-1	<p>Przygotowanie podsystemu WWW w formie portalu internetowego, który po zalogowaniu pracownika umożliwi mu samodzielnie odczytanie wszystkich danych z Systemu Kadrowo-Płacowego oraz Środków Trwałych do niego przypisanych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dostęp do danych przechowywanych w Systemie odbywa się w sposób szyfrowany oraz w czasie rzeczywistym, to znaczy dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę. 2) Dostęp do przeglądania strony, na której będą dane pracownika, możliwy poprzez podanie identyfikatora i hasła. System powinien umożliwiać integrację z usługą Active Directory. 3) Pracownik może na stronie przeglądać dane dotyczące tylko jego osoby, 4) Wyjątkiem od ppkt 2) jest możliwość dla uprawnionego pracownika dostępu do podglądu danych innego pracownika. Wymaganie jest konieczne dla pracowników obsługujących System w celu sprawdzenia, czy istnieją rozbieżności z tym, co widzi pracownik w podsystemie WWW a tym co jest przechowywane w Systemie. Użytkownik Systemu sprawdzający rozbieżności w podsystemie WWW ma podgląd tylko do danych, do których ma dostęp w Systemie. Tylko grupa upoważnionych Administratorów Aplikacji będzie miała dostęp do odczytu wszystkich wyświetlanych danych pracownika. 5) Wykonawca przeprowadzi analizę i przygotuje szczegółową dokumentację w zakresie podsystemu na zasadach opisanych w planie realizacji przedsięwzięcia. 6) Podsystem F-K.WWW ma możliwość zainstalowania i poprawnego działania na innym serwerze niezawierającym środowiska bazodanowego. Wykonawca przekaze także odpowiednie procedury instalacyjne. 7) Z obsługi podsystemu F-K.WWW nie będzie przeprowadzane szkolenie, dlatego ma przyjazny i prosty w obsłudze interfejs, nie wyklucza to jednak wykonania podsystemu pomocy dla użytkownika w celu zrozumienia przedstawionych danych oraz poprawnej obsługi podsystemu. 8) System zapewni co najmniej minimalną listę danych udostępnianych pracownikowi po zalogowaniu się do podsystemu WWW <ol style="list-style-type: none"> a) Dane z kartoteki wynagrodzeń z uwzględnieniem wszelkich składników i potrąceń. b) Dane dotyczące udzielonych pożyczek z uwzględnieniem kwoty zaciągniętej pożyczki, liczby rat i aktualnego zadłużenia. c) Dane ewidencyjne pracownika d) Dane o dzieciach pracownika e) Dane o świadczeniach dodatkowych f) Dane o karach i nagrodach g) Dane o badaniach lekarskich. <ol style="list-style-type: none"> i. rodzaj, ii. termin wykonania badania, iii. termin następnego badania. h) Dane o szkoleniach pracownika <ol style="list-style-type: none"> i. tematyka, ii. tytuł, iii. termin szkolenia (data rozpoczęcia, data zakończenia), iv. koszt szkolenia (ogółem). i) Dane o odbytej służbie przygotowawczej i ocenach okresowych j) Dane o zawartych umowach szkoleniowych k) Dane o IPRZ l) Informacje o wynagrodzeniach w tym informacja o wszystkich składnikach wynagrodzeń
-------	---

	<p>m) Informacja o stanie posiadanego urlopu w podziale na urlop bieżący i zaległy (w podziale na liczby dni w poszczególnych latach, którym ta zaległość przysługuje).</p> <p>n) W zakresie środków trwałych:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. aktualną listę środków trwałych z numerami fabrycznymi, inwentarzowymi, lokalizacją, datą przypisania środka trwałego, ii. historyczną listę środków trwałych z danymi o środkach trwałych z numerami fabrycznymi, inwentarzowymi, lokalizacją, datą przypisania środka trwałego, a także z datą zwrotu środka trwałego.
Fun-2	<p>Przygotowanie funkcjonalności umożliwiającej podłączenie dokumentów w formie elektronicznej w odpowiednie miejsce systemu w zależności od kontekstu pracy (niezależnie od modułu). Dokumenty w formie elektronicznej mogą być przechowywane w innej bazie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca umożliwi podłączanie następujących typów dokumentów: <ol style="list-style-type: none"> 1) faktury/rachunki; 2) umowy oraz wnioski o udzielenie zamówień; 3) decyzje o zapewnieniu finansowania 4) indywidualne programy rozwoju zawodowego (IPRZ) 5) opisy stanowisk pracy 2. W zakresie przeprowadzonych szkoleń ujęta jest obsługa funkcjonalności 3. Podsystem ma przyjazny i prosty w obsłudze interfejs.

E. Dodatkowe możliwości Systemu

1. Wdrożony System ma możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności, między innymi o:
 - 1) dodawanie nowych funkcjonalności pól i operacji, w tym także przeznaczonych dla Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywanie infrastruktury klucza publicznego do autoryzacji i autentykacji operacji wykonywanych przez użytkowników w Systemie, w tym do podpisywania dokumentów w postaci elektronicznej;
2. Moduł Elektronicznej Informacji Kadrowej zapewnia możliwość rozbudowy o obsługę prostego obiegu do 10 rodzajów dokumentów (np. wniosek urlopowy, polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, odbiór godzin nadliczbowych, dokumentu RW, identyfikatory pracownicze, przepustki samochodowe).

V. Pozostałe wymagania wobec Systemu

Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo informacji znajdujących się w Systemie. W projekcie Systemu opracowanym przez Wykonawcę znajduje się dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa Systemu oraz projekt konfiguracji infrastruktury Systemu i sposób jej zabezpieczenia. System jest zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Użytkownicy i uprawnienia

1. Liczba jednoczesnych nienazwanych Użytkowników Systemu w poszczególnych obszarach:
 - F-K – 15 użytkowników
 - Faktury – 12 użytkowników
 - Planowanie – 3 użytkowników
 - Kasa – 3 użytkowników
 - Płace – 7 użytkowników
 - Kasa ZP – 2 użytkowników
 - Kadry – 20 użytkowników
 - Środki Trwałe – 8 użytkowników
 - Elektroniczna Informacja Kadrowa – 650 użytkowników
2. System umożliwia monitorowanie i raportowanie aktywności Użytkowników.
3. System zapewnia jednoznaczność identyfikacji użytkownika. Autoryzacja użytkownika w Systemie odbywa się na podstawie podanego przez niego loginu oraz hasła. Bez podania poprawnego identyfikatora i hasła użytkownik nie może mieć dostępu do jakichkolwiek zasobów Systemu.
4. Możliwość tworzenia nowych kont użytkowników (w ramach posiadanych licencji) i grup użytkowników.
5. Możliwość przypisania użytkowników do dowolnego modułu w obrębie całego Systemu.
6. Możliwość nadawania uprawnień użytkownikom dowolnego modułu do różnych podzbiorów danych (np. w zakresie danych dotyczących kierowniczych stanowisk państwowych, służby cywilnej, funkcjonariuszy i żołnierzy).

7. Możliwość nadawania uprawnień do własnych raportów i/lub szablonów innym użytkownikom lub grupom użytkowników modułu i/lub całego Systemu w obrębie podzbiorów danych.
8. Możliwość pracy jednego użytkownika w wielu modułach jednocześnie, wykorzystującego przy tym jeden identyfikator użytkownika.
9. System blokuje jednoczesny dostęp do modyfikacji tych samych danych dla dwóch lub więcej użytkowników w celu zabezpieczenia przed ewentualnym nadpisaniem.
10. Użytkownikami Systemu będą:
 - 1) Użytkownicy mający dostęp do modułów (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup danych) Systemu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, spośród użytkowników zostaną wskazani Liderzy;
 - 2) Administratorzy Aplikacji mający dostęp do każdego modułu (funkcji, widoków, pól, itp.) wraz z możliwością nadawania uprawnień użytkownikom.
11. System zapewnia rozliczalność działań wykonanych przez użytkownika w Systemie:
 - 1) dane związane z rozliczalnością powinny być przechowywane w innej bazie danych niż dane wykorzystywane w poszczególnych modułach Systemu. Zamawiający dopuszcza możliwość przechowywania danych niezbędnych do rozliczalności w tej samej fizycznej bazie danych pod warunkiem, że będzie istniała możliwość archiwizowania danych związanych z rozliczalnością w oddzielnej bazie danych po upływie ustalonego okresu czasu np.: miesiąca. W skład informacji na temat działania użytkownika musi wchodzić minimum:
 - a) nazwa użytkownika (login);
 - b) data i godzina zdarzenia (YYYY-MM-DD HH:MM:SS);
 - c) informacja o wykonywanej czynności.
 - 2) Możliwość eksportu z Systemu danych, o których mowa w pkt 1, w formatach zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526).

VII. Wymagania techniczne

A. Wymagania dla sieci komputerowej

1. Komunikacja pomiędzy serwerami, a stacjami roboczymi (końcówkami) musi być zrealizowana za pomocą protokołu TCP/IP w wersji 4.
2. System będzie działał w sieci lokalnej (LAN) o przepustowości core co najmniej 1 Gbit/s i przepustowości brzegowej 1 Gbit/s, realizowanej za pomocą urządzeń aktywnych typu switch.
3. System do prawidłowej pracy nie wymaga podłączenia do Internetu.
4. Komunikacja sieciowa klienta z Systemem jest szyfrowana.
5. W celu opracowania dokumentacji dotyczącej konfiguracji sieciowej Systemu Wykonawca, na żądanie, otrzyma od Zamawiającego niezbędne informacje.

B. Wymagania sprzętowe, system operacyjny i inne oprogramowanie

1. Stacje robocze Zamawiającego posiadają procesor o parametrach nie gorszych niż Intel Core i3 oraz nie mniej pamięci RAM niż 4 GB, pracują pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows 10 64 bit. Zamawiający posiada licencje dostępowe User CAL MS Windows Server 2016 z prawem downgradu.
2. Na wskazanym sprzęcie komputerowym dodatkowo zainstalowane jest poniższe oprogramowanie:
 - 1) Adobe Reader,
 - 2) pakiety biurowe MS Office 2013 lub nowsze w wersji Standard, Professional,
 - 3) przeglądarki internetowe minimum: Mozilla FireFox i Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji,
 - 4) na wydzielonych komputerach:
 - a) system bankowości elektronicznej enbepe,
 - b) ZUS Płatnik.
3. Na wskazanym sprzęcie komputerowym będzie zainstalowany program antywirusowy, którego praca w czasie rzeczywistym nie może powodować konfliktu z aplikacją, niezależnie czy jest zainstalowany na serwerze(-ach) czy na stacjach roboczych.
4. Stacje robocze, o których mowa w pkt 1-3, wraz z systemem antywirusowym zapewnia Zamawiający.
5. Serwery i stacje robocze są skonfigurowane tak, aby wykorzystywały usługę katalogową Active Directory (AD). System poprawnie funkcjonuje w środowisku usługi katalogowej Active Directory i z nią nie koliduje.

6. Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie konieczne dla poprawnego funkcjonowania Systemu, w tym w szczególności:
 - 1) Oprogramowanie systemowe,
 - 2) Ewentualne Oprogramowanie wirtualizacyjne,
 - 3) Oprogramowanie baz danych, serwerów aplikacyjnych – zgodnie z zaproponowaną architekturą,
 - 4) Oprogramowanie niezbędne do eksploatacji i utrzymania Systemu.
7. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.
8. Ponieważ istnieje możliwość powstania konfliktu pomiędzy nowo zainstalowanymi poprawkami dostarczonymi dla systemów operacyjnych, a Systemem:
 - 1) Wykonawca musi podawać na bieżąco listę poprawek, która będzie powodowała ewentualny konflikt, zawierającą minimum:
 - a) nazwę i kod poprawki powodującej problem,
 - b) rozwiązanie problemu.

Czas poprawienia aplikacji w celu eliminowania konfliktu poprawek z Systemem, będzie klasyfikowany jako problem zgodnie z odpowiednim załącznikiem do Umowy.

Brak przekazania listy poprawek będzie traktowany jako zgodność Systemu z najnowszymi poprawkami dla systemu operacyjnego.
9. System operacyjny posiada funkcjonalność archiwizowania danych bez potrzeby zatrzymywania Systemu.
10. Zamawiający wymaga takich procedur zabezpieczenia bazy danych, oprogramowania aplikacyjnego, aby w wypadku wystąpienia awarii systemu operacyjnego maksymalny czas utraconych danych nie był dłuższy niż 2 godziny (możliwość przywrócenia wszystkich danych maksymalnie sprzed 2 godzin od momentu awarii). System w odpowiedni sposób zapisuje (zabezpiecza) logi transakcyjne.
11. Systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe oraz pozostałe dostarczone oprogramowanie zostanie zaktualizowane przez Wykonawcę do najnowszych, ale zarazem najbardziej stabilnych dostępnych aktualizacji, patchy.
12. Środowisko produkcyjne i testowe wykorzystywać będzie zasoby udostępnione przez Zamawiającego opisane w sekcji VII. W przypadku, gdy udostępniona przez Zamawiającego infrastruktura techniczna nie pozwoli na spełnienie przez System wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych opisanych w niniejszym dokumencie, co spowoduje konieczność wprowadzenia zmian w zakresie architektury sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia, w tym dostarczenia niezbędnego sprzętu i oprogramowania bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy konfiguracji dostarczonej infrastruktury związanej z komunikacją pomiędzy dostarczonym sprzętem, a usługami/programami, które są w posiadaniu Zamawiającego m.in. ManageEngine OpManager, FortiSIEM, Eset – ustawienie automatycznych aktualizacji, Veeam Backup (podłączenie serwerów do systemu backupowego). Zamawiający posiada niezbędne licencje na ww. oprogramowanie, z wyjątkiem licencji na oprogramowanie systemu backupu Veeam (niezbędne licencje na procesory dostarczone w serwerach w ramach niniejszego zamówienia).

C. Środowisko produkcyjne

1. Zamawiający udostępni do celów instalacji środowiska produkcyjnego platformę wirtualną w postaci:
 - 1) serwerów wirtualnych na platformie VMware 6 w konfiguracji:
 - a) łącznie do 48 rdzeni 2,4 GHz (procesory Intel Xeon Platinum 8260)
 - b) łącznie do 1 TB RAM
 - c) łącznie do 4 TB przestrzeni dyskowej na macierzy NetApp FAS 8200 FC32Gb

D. Środowisko testowe

1. Całe rozwiązanie ma być zbudowane w oparciu o środowisko wirtualizacyjne posiadane przez Zamawiającego (VMware 6.x).
2. Środowisko testowe zostanie zainstalowane na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego. Wykonawca wykorzysta ten sprzęt do stworzenia obu środowisk pracy. W przypadku, gdy udostępniony przez Zamawiającego sprzęt i środowisko jest niewystarczające do prawidłowej pracy Systemu, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia sprzętu niezbędnego do prawidłowej pracy Systemu.

3. Środowisko testowe będzie odwzorowaniem środowiska produkcyjnego, czyli będzie składało się z tej samej liczby maszyn wirtualnych zapewniających możliwość odwzorowania działania środowiska produkcyjnego.

E. Wymagania na oprogramowanie

1. Wszelkie oprogramowanie opisane w niniejszym punkcie będzie dostarczone przez Wykonawcę wraz z niezbędnymi licencjami i nośnikami.
2. Wymagania na system operacyjny dla serwera:
 - 1) Zamawiający posiada licencje dla systemu operacyjnego Windows Server 2019 Datacenter dla udostępnionego środowiska wirtualizacyjnego wraz z licencjami CAL. Jeżeli udostępnione oprogramowanie systemu operacyjnego jest niewystarczające do prawidłowej pracy zaoferowanego Systemu, Wykonawca dostarczy system operacyjny umożliwiający pracę z Systemem przewidywanej przez Zamawiającego liczby Użytkowników;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje na system operacyjny zainstalowany na zapewnionej przez Zamawiającego platformie wirtualizacyjnej (w zależności od sposobu licencjonowania na serwery, rdzenie w procesorze, stacje robocze itp.), spełniającą wymagania z ppkt 1; dostarczony system operacyjny posiada wsparcie techniczne świadczone przez autoryzowanego przedstawiciela producenta na terenie Polski; Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest zobowiązany do przeprowadzania aktualizacji systemu operacyjnego do najnowszej wspieranej wersji systemu;
 - 3) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację Umowy, zapewni certyfikowane przez producenta systemu operacyjnego serwera szkolenia w zakresie administracji Systemem dla 4 pracowników Zamawiającego.
3. Wymagania na oprogramowanie bazodanowe (SZBD) :
 - 1) Wykonawca dostarczy oprogramowanie bazodanowe umożliwiające pracę z Systemem dla wszystkich użytkowników Systemu;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje na oprogramowanie bazodanowe (SZBD) działające na zapewnionej przez Zamawiającego platformie wirtualizacyjnej (w zależności od sposobu licencjonowania na serwery, rdzenie w procesorze, stacje robocze itp.), spełniające wymagania z ppkt 1;
 - 3) dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi posiadać wsparcie techniczne świadczone przez autoryzowanego przedstawiciela producenta na terenie Polski; Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie zobowiązany do przeprowadzania aktualizacji oprogramowania bazodanowego do najnowszej wspieranej wersji systemu;
 - 4) oprogramowanie bazodanowe dostarczone przez Wykonawcę powinno być ostatnią wersją istniejącą SZBD na dzień składania ofert i być nie starszą wersją niż 5 lat, nie wyklucza to jednak wymagania z ppkt 3 dotyczącego pomocy technicznej;
 - 5) dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi umożliwiać wykonywanie zapytań za pomocą języka SQL-a;
 - 6) dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi posiadać graficzne narzędzia do zadawania zapytań do bazy danych oraz możliwość tworzenia procedur i funkcji wbudowanych i być dostarczone wraz z licencjami dla dwóch administratorów.
4. Jeżeli do poprawnej pracy Systemu spełniającej wymagania Zamawiającego niezbędne jest dostarczenie innego oprogramowania (niż wymienione w pkt „Wymagania sprzętowe, system operacyjny i inne oprogramowanie”) lub części oprogramowania firm zewnętrznych, Wykonawca dostarczy to oprogramowanie wraz z licencjami (w niezbędnej odpowiedniej ilości do instalowanych stacji) oraz nośnikami.

F. Wymagania niefunkcjonalne

Fun-Og-1	System jest zbudowany z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: wysoką dostępność, stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, dojrzałych, sprawdzonych, udokumentowanych oraz powszechnie wykorzystywanych. Wymagane jest zbudowanie Systemu zgodnie z normami PN-ISO/IEC-27001 lub równoważnymi.
Fun-Og-2	System jest zbudowany co najmniej w architekturze trójwarstwowej klient – serwer, w której klient oparty jest o technologię tzw. "cienkiego klienta". Dla wybranych aplikacji ZSI (nie obejmujących funkcjonalności dostarczanych masowym użytkownikom np. Portal Pracowniczy) Zamawiający dopuszcza architekturę dwuwarstwową z serwerem aplikacji typu serwer terminalowy udostępniającym aplikację ERP wszystkim jego użytkownikom.
Fun-Og-3	Dopuszczalne rozwiązanie wykorzystuje Infrastrukturę Sprzętową posiadaną i udostępnioną przez Zamawiającego w ramach Umowy, jak również przechowuje na niej dane.

Fun-Og-4	System umożliwia pracę zdalną z wykorzystaniem protokołu VPN dla określonej przez Administratora puli adresów IP.
Fun-Og-5	Wszystkie dane w Systemie są obsługiwane w komercyjnej relacyjnej bazie danych umożliwiającej dostęp do danych za pomocą języka SQL.
Fun-Og-6	System umożliwia współpracę z systemami operacyjnymi stacji roboczych, które posiada Zamawiający: Windows 10 pro lub enterprise (wersje 32 i 64 bitowe) oraz ich nowszymi wersjami.
Fun-Og-7	System zapewnia współpracę z oprogramowaniem biurowym z MS Office.
Fun-Og-8	System zapewnia integrację z posiadaną przez Zamawiającego usługą katalogową Active Directory.
Fun-Og-9	System zapewnia współpracę z Windows Server 2019 oraz jego nowszą wersją.
Fun-Og-10	System zapewnia współpracę z oprogramowaniem wirtualizacyjnym VMware 6.5 i nowszym
Fun-Og-11	System zapewnia współpracę z systemem pocztowym MS Exchange 2016 oraz jego nowszą wersją na potrzeby generowania maili z Systemu zawierających alerty.
Fun-Og-12	Interfejs webowy jest poprawnie interpretowany i wyświetlany przez przeglądarki FireFox 75, Google Chrome 81, Edge 81 oraz ich nowsze wersje. Dla aplikacji ERP Zamawiający dopuszcza dostarczenie rozwiązania umożliwiającego wyświetlanie tej aplikacji w w/w przeglądarkach lub w dedykowanym kliencie terminalowym.
Fun-Og-13	System umożliwia eksport danych do formatów: pdf, xlsx, docx, txt, csv, xml.
Fun-Og-14	System umożliwia import danych dla wybranych funkcjonalności w formacie: csv, xls, doc, xlsx, docx, pliki pdf.
Fun-Og-15	System posiada mechanizm blokowania i zwalniania plików, np. w celach modyfikowania danych zapobiegający konfliktom podczas modyfikowania danych.
Fun-Og-16	System posiada możliwość odczytu i zapisu lub modyfikacji danych z poziomu przeglądarki lub klienta terminalowego.
Fun-Og-17	System posiada plik błędów - logów Systemu dotyczących jego niesprawności (błędów)
Fun-Og-18	Rodzaje obsługiwanych urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • Myszka, • Czytnik kodów kreskowych, • Klawiatura, • Skanery, • Drukarka.
Fun-Og-19	System posiada Moduł administracyjny, do którego dostęp mogą mieć tylko uprawnieni Użytkownicy – Administratorzy.
Fun-Og-20	Moduł administracyjny Systemu umożliwia zarządzanie Użytkownikami.
Fun-Og-21	System umożliwia Administratorom podgląd użytkowników aktualnie zalogowanych do Systemu, a także historii logowań użytkowników.
Fun-Og-22	System umożliwia zarządzanie kontami użytkowników, co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • dodawania/edycji/blokowania konta użytkownika (login, hasło, imię, nazwisko, email, telefon), • ustawienia cyklicznej zmiany hasła, • wymuszenia natychmiastowej zmiany hasła, • ustawienia czasu ważności konta, • ustawienia praw dostępu dla użytkownika, • przypisania użytkownika do struktury organizacyjnej, • wymuszenie złożoności hasła.
Fun-Og-23	System umożliwia podgląd dla Administratora uprawnień użytkowników.
Fun-Og-24	System umożliwia definiowanie alertów, które w zależności od wartości określonych pól w zapisanym rekordzie umożliwiają automatyczne wykonywanie akcji, np. wysłanie poczty elektronicznej o konfigurowalnej treści (zawierającej określenia będące wartościami pól), wyświetlenie komunikatu.
Fun-Og-25	System umożliwia automatyczne wysyłanie alertów na wskazane adresy e-mail dotyczące wystąpienia awarii lub błędów oprogramowania, przeciążeniu Systemu, zapelnieniu dysków, itp.
Fun-Og-26	System zapewnia przechowywanie szablonów dokumentów, raportów, alertów itp. wraz z wersjonowaniem.
Fun-Og-27	System umożliwia zarządzanie danymi słownikowymi, ich dodawanie i edycję, aktywację i dezaktywację z zachowaniem historii zmian.
Fun-Og-28	System obsługuje wielowalutowość.
Fun-Og-29	System posiada wbudowany kalendarz - prezentacja dni tygodnia, miesięcy, roku.
Fun-Og-30	System umożliwia logowanie do Systemu w oparciu o dane z AD.

Fun-Og-31	System umożliwia definiowanie dla każdego użytkownika indywidualnych kont i haseł.
Fun-Og-32	System zapewnia dostęp do wszystkich funkcjonalności i danych w Systemie w oparciu o jednokrotne logowanie.
Fun-Og-33	System umożliwia definiowanie ról.
Fun-Og-34	System umożliwia kopiowanie wzorców uprawnień Użytkowników.
Fun-Og-35	System umożliwia audytowanie wszystkich prób dostania się do systemu w logach: opis zdarzenia (próby udane i nieudane), nazwa użytkownika, data zdarzenia, godzina zdarzenia.
Fun-Og-36	System umożliwia eksport logów Systemu do formatu pliki tekstowe/html/xml.
Fun-Og-37	System umożliwia określenie okresu, po którym będą nadpisywane logi.
Fun-Og-38	System umożliwia implementację mechanizmów rozliczalność działań użytkowników.
Fun-Og-39	System umożliwia identyfikację użytkownika i czasu wykonania każdej zmiany w bazie (wstawienie, aktualizacja, kasowanie).
Fun-Og-40	System zapewnia cykliczne automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa.
Fun-Og-41	System posiada mechanizmy umożliwiające szybkie przywrócenie stanu normalnej pracy Systemu po awarii.
Fun-Og-42	System umożliwia rejestrację stanów niesprawności Systemu i ich przyczyn w logach: data zdarzenia, identyfikacja błędu, opis błędu itp.
Fun-Og-43	System automatycznie przekazuje do zdefiniowanej grupy Administratorów komunikaty mailowe o stanach niesprawności Systemu.
Fun-Og-44	System automatycznie rozłącza użytkownika Systemu po zadany czasie nieaktywności.
Fun-Og-45	System posiada graficzny okienkowy interfejs Użytkownika zgodny ze standardem MS Windows 10 lub interfejs zgodny z obsługiwany przeglądarkami.
Fun-Og-46	System posiada interfejs Użytkownika i Administratora w języku polskim.
Fun-Og-47	System umożliwia definiowanie szablonów dokumentów, raportów, formularzy w języku polskim (dodawanie, edycja, usuwanie).
Fun-Og-48	Jest zapewniona jednolitość wyglądu i obsługi interfejsu w zakresie danego obszaru
Fun-Og-49	System zapewnia zasadę jednokrotnego wprowadzania danych do Systemu.
Fun-Og-50	System umożliwia definiowanie z poziomu pulpitu użytkownika dodatkowych skrótów do funkcji dostępnych dla użytkownika w tym raportów, zestawień i innych poleceń do których ma dostęp w oparciu o przypisane do niego uprawnienia.
Fun-Og-51	System umożliwia wywoływanie poleceń bez przechodzenia przez menu, skróty klawiaturowe dla najczęściej używanych poleceń (skróty klawiaturowe mogą być definiowane przez użytkownika, skróty nie mogą kolidować ze skrótami środowiska systemu Windows).
Fun-Og-52	System umożliwia ustawianie przypomnień o terminach.
Fun-Og-53	System umożliwia ukrywanie/odsłanianie/określanie kolejności kolumn w wyświetlanych tabelach.
Fun-Og-54	System umożliwia wstępne filtrowanie wyświetlanych/drukowanych danych.
Fun-Og-55	System umożliwia tworzenie zaawansowanych filtrów wyświetlanych/drukowanych danych.
Fun-Og-56	System umożliwia włączanie/wyłączanie funkcji SUMA, MINIMUM, MAKSIMUM, ŚREDNIA dla wartości liczbowych w tabelach i filtrowanie danych
Fun-Og-57	System zapewnia czytelne, jednoznaczne komunikaty o błędach w języku polskim.
Fun-Og-58	System umożliwia sygnalizację wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora.
Fun-Og-59	System zapewnia centralne zarządzanie konfiguracją: ustawieniami, rozszerzeniami i modyfikacjami, uprawnieniami użytkowników.
Fun-Og-60	System musi być możliwie maksymalnie zesłownikowany tj. informacja powtarzająca się przy wielu rekordach powinna być wybierana ze słownika.
Fun-Og-61	System wymusza wpisywanie danych zgodnie z ustalonymi formatami daty, miar, kwot, tekstu itp.
Fun-Og-62	System zapewnia walidację typu danych oraz zakresu i spójności danych podczas wprowadzania danych przez użytkownika w formularzach.
Fun-Og-63	System uniemożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych wykraczających poza dopuszczalny zakres (walidacja pól).
Fun-Og-64	System posiada wbudowany system pomocy (Help) w ze spisem tematów i przeszukiwaniem kontekstowym.
Fun-Og-65	System umożliwia przygotowanie dowolnego zestawienia/raportu w oparciu o dane i uprawnienia z obszaru, do którego przypisany jest dany użytkownik.
Fun-Og-66	System umożliwia: <ul style="list-style-type: none"> • drukowanie w formacie A3, • drukowanie w formacie A4, • drukowanie do pliku minimum w formacie pdf, a gdzie to możliwe także xls/xlsx,

	<ul style="list-style-type: none"> • podgląd wydruku na ekranie.
Fun-Og-67	System działa w oparciu o jeden komercyjny (zapewniający wsparcie producenta z określonym SLA) motor bazy danych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych baz technicznych w ramach poszczególnych komponentów Systemu.
Fun-Og-68	Możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników w jednym miejscu w Systemie, co najmniej w zakresie nadawania, modyfikacji oraz usuwania uprawnień
Fun-Og-69	Wymiana danych z systemem: Płatnik, homebanking.
Fun-Og-70	System zapewnia możliwość integracji z zewnętrznymi systemami w zakresie pobierania słowników: KRS, REGON, CEIDG.
Fun-Og-71	System jest wyposażony w narzędzie umożliwiające łatwe budowanie i wykonywanie zapytań ad hoc, analiz, swobodne dodawanie lub modyfikację raportów i zestawień bez konieczności ingerencji w oprogramowanie - Generator raportów.
Fun-Og-72	System umożliwia generowanie raportów obejmujących dane pochodzące z różnych obszarów funkcjonalnych.
Fun-Og-73	System umożliwia wykorzystania predefiniowanych wzorców raportów/analiz/zestawień dostępnych w standardzie, a także tworzenia i zapisywania własnych.
Fun-Og-74	System posiada możliwość tworzenia nowych własnych wzorców raportów/analiz/zestawień w oparciu o wzorce zdefiniowane w Systemie.
Fun-Og-75	System zapewnia za pomocą dostarczonego narzędzia tworzenie raportów: <ul style="list-style-type: none"> • raporty oparte o samodzielnie definiowane zapytania (Query) odnoszące się do dowolnych danych zgromadzonych w Systemie
Fun-Og-76	System ma możliwość udostępniania zdefiniowanych raportów innym użytkownikom.
Fun-Og-77	Wygląd raportów: <ul style="list-style-type: none"> • definiowalny standardowy nagłówek/stopka: data wydruku, jednostki org., numer strony, • wydruk zawiera datę generowania (data systemowa), • jednolite reguły wprowadzania (ustawiania) tych samych parametrów przy uruchamianiu różnych raportów, • wydruk raportu umożliwia pełną informację dot. parametrów w oparciu, o które wydruk powstał.
Fun-Og-78	Monitorowanie procesu generowania raportu: <ul style="list-style-type: none"> • na żądanie Użytkownika przerwanie generowania wydruku, • sygnalizacja o kompletności raportu: numerowanie stron, sygnalizowanie końca raportu.
Fun-Og-79	Narzędzie do tworzenia raportów, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • udostępnia listę predefiniowanych raportów, • udostępnia narzędziowe wsparcie w procesie definiowania raportu od etapu definicji źródła danych do zbudowania layout'u wynikowego i publikacji, • zapewnia integrację narzędzia raportowego Systemu z mechanizmami bezpieczeństwa i dostępu do danych, tzn. zakres danych dostępnych w raporcie musi być ograniczony, • umożliwia tworzenie przez użytkowników własnych raportów, zestawień i dokumentów poprzez wbudowany kreator raportów, • umożliwia tworzenie szablonów dla dokumentów, raportów i zestawień, • umożliwia definiowanie warunków selekcji dla zakresu danych, która ma zostać ujęta lub pominięta w zestawieniu, • umożliwia definiowanie dla każdego zestawienia różnego rodzaju sum częściowych, agregacji, • umożliwia wielowymiarowe prezentowanie danych, • umożliwia ukrywanie danych szczegółowych w zestawieniach, • umożliwia dowolne definiowanie kolumn w zestawieniu, ich kolejności oraz sposobu sortowania danych, • umożliwia zmiany szerokości, opisu, koloru oraz innych parametrów prezentacji w zestawieniu. • posiada możliwość wydruku do pliku lub na drukarkę przygotowanego zestawienia w postaci w jakiej użytkownik widzi zestawienie na monitorze. • posiada możliwość generowania dokumentów oraz raportów i zestawień na podstawie predefiniowanych szablonów, w których część danych będzie wypełniana automatycznie danymi z bazy danych. • posiada możliwość ręcznej korekty treści lub danych w przygotowanym dokumencie lub zestawieniu. • posiada możliwość zapisania definicji zestawienia jako predefiniowanego raportu. • posiada możliwość zapisania zestawienia w repozytorium plików, co pozwoli przeglądać gotowe zestawienia bez konieczności ponownego uruchamiania funkcji przeliczających zestawienia. • posiada możliwość zdefiniowania użytkownikowi dostępu do zestawienia dla innych użytkowników.

Fun-Og-80	System zapewnia, że do generowania raportów udostępnione będą wszystkie dane gromadzone w bazie danych zgodnie z uprawnieniami do odczytu danych przez użytkowników generujących raporty.
Fun-Og-81	System umożliwia wykorzystanie całych tabel oraz ich poszczególnych pól do definiowania szablonów raportów.
Fun-Og-82	System umożliwia definiowanie wyboru danych (filtrowanie) wg. dowolnych warunków logicznych z wykorzystaniem tabel i ich pól w ramach bazy danych.
Fun-Og-84	System umożliwia tworzenie gotowych raportów na podstawie kryteriów z danych słownikowych oraz meta danych.
Fun-Og-85	System umożliwia tworzenie gotowych raportów na potrzeby sprawozdawczości.
Fun-Og-86	Pliki konfiguracyjne Oprogramowania Aplikacyjnego nie mogą być szyfrowane i są dostępne do samodzielnej zmiany przez Zamawiającego, w przeciwnym przypadku Wykonawca przekaże uprawnionym osobom ze strony Zamawiającego wszystkie niezbędne do deszyfracji i wprowadzania zmian narzędzia (oprogramowanie i pełny opis metod działania w Dokumentacji).
Fun-Og-87	Oprogramowanie Aplikacyjne nie przechowuje loginów i haseł w plikach konfiguracyjnych.
Fun-Og-88	Oprogramowanie Aplikacyjne posiada funkcjonalność zapewniającą, że użytkownik z uprawnieniami administratora Systemu będzie miał dostęp do słownika loginów i haseł w postaci nie jawnej. System daje możliwość nadawanie nowego hasła tymczasowego (wykorzystywanych przez Oprogramowanie Dedykowane do łączenia się z innymi systemami.)
Fun-Og-89	Pola wymaganych danych są oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wyraźnie oddzielone od pól opcjonalnych.
Fun-Og-90	Pola danych nieedytowalnych są oznaczone w sposób wyraźny i jednolity dla całego Oprogramowania Aplikacyjnego. Informacje w nich wyświetlane nie mogą podlegać edycji.
Fun-Og-91	System poprawnie funkcjonuje na stacjach roboczych użytkowników, którzy pracują w profilu indywidualnym bez uprawnień administratora stacji roboczej. Żaden z elementów Systemu nie wymaga do swojej poprawnej pracy, posiadania uprawnień administratora na stacji roboczej użytkownika.

G. Liczba Licencji

Zamawiający przewiduje, i wymaga dostarczenia licencji, na co najmniej następującą liczbę stanowisk pracy (nazwani użytkownicy, dodatkowo wyszczególniony jest podział na stanowiska z pełnymi uprawnieniami wprowadzające dane (dostęp) i stanowiska korzystające tylko z odczytu danych (podgląd)):

- F-K – 15 stanowisk w tym 8 dostępów i 7 podglądów
- Faktury – 12 stanowisk w tym 8 dostępów i 4 podglądy
- Planowanie – 3 stanowisk w tym 2 dostępy i 1 podgląd
- Kasa – 3 stanowiska w tym 2 dostępy i 1 podgląd
- Płace – 7 stanowisk
- Kasa ZP – 2 stanowiska
- Kadry – 20 stanowisk pracy w tym 15 dostępów i 5 podglądów,
- Środki Trwałe – 8 stanowisk

Liczba pracowników URPLW MiPB do modułu WWW: minimum 600 osób.

H. Użyteczność

1. Zamawiający wymaga jednolitego interfejsu graficznego we wszystkich modułach Systemu.
2. System jest obsługiwany w sposób naturalny i intuicyjny.
3. System posiada wyróżnienie pól, które należy niezbędnie wypełnić w celu zapisania formularza (pól obowiązkowych) np.: czerwona ramka lub wyróżniający się kolor tła pola. Pola wymagane do wypełnienia (obowiązkowe) muszą być wyróżnione cały czas, w szczególności przed zapisem formularza.
4. System dostarcza użytkownikowi wyraźnych, zrozumiałych i dokładnych informacji dotyczących wykonywania zadania i przebiegu realizacji aż do jego zakończenia.
5. System dostarcza użytkownikowi prosto napisanych instrukcji, ułatwiających zrozumienie i użycie Systemu w celu uzyskania pożądanego celu oraz skutecznego i łagodnego znajdowania rozwiązania wyjścia z sytuacji problematycznych.
6. System jest skalowalny umożliwiając pracę większej liczbie użytkowników i obsługę większej liczby pracowników.
7. System umożliwia instalację oprogramowania klienckiego na stacjach roboczych z wykorzystaniem funkcjonalności Active Directory np. za pośrednictwem plików MSI.

8. System spełnia poniższe wymagania wydajnościowe (przy wyłączonej funkcjonalności F-K.WWW):
 - 1) czas realizacji dla standardowych funkcji wyszukujących nie jest dłuższy niż 2 sekundy;
 - 2) przeciętny czas realizacji funkcji zapisujących zmiany w Systemie (poza funkcjami raportującymi i agregującymi) nie dłuższy niż 5 sekund. Wyjątkiem jest zapisywanie załączników (plików), czas wtedy nie może być dłuższy niż 10 sekund (dokumenty zeskanowane);
 - 3) System realizuje operacje raportujące i agregujące, w tym tworzy zestawienia i sprawozdania w czasie nie dłuższym niż 15 minut. Takie operacje nie mogą powodować zauważalnego spowolnienia pracy Systemu;
 - 4) lista operacji, które nie będą spełniały warunków wydajnościowych wraz z podaniem uzasadnienia powstania takiej sytuacji musi zostać przekazana Zamawiającemu do akceptacji jako jeden z warunków odebrania Systemu;
9. System spełnia poniższe wymagania dla systemu F-K.WWW:
 - 1) czas realizacji przez System funkcji prezentujących dane z modułów kadrowo-płacowego oraz o środkach trwałych nie może być dłuższy niż 10 sekund;
 - 2) System informuje o oczekiwaniu na przetworzenie odpowiednich danych z bazy danych, chyba że czas realizacji funkcjonalności będzie krótszy niż 1 sekunda.

I. niezawodność

1. System działa w trybie ciągłym w dni robocze. Aktualizacje i inne czynności techniczne, które wpływają na ciągłość pracy, muszą być wykonywane poza godzinami pracy Zamawiającego (8:15 – 16:15).
2. System działa z niezawodnością wynoszącą 99,00% czasu pracy w roku, przy pełnej funkcjonalności.

J. Efektywność

1. System cechuje się wielodostępnością i wielozadaniowością.
2. Zatwierdzona przez użytkownika modyfikacja danych w Systemie jest natychmiast widoczna dla pozostałych uprawnionych użytkowników.
3. System utrzymuje wszystkie parametry wydajnościowe przy obciążeniu minimum 50 użytkowników pracujących jednocześnie niezależnie od modułu, w którym użytkownicy będą pracowali.
4. Czynności pielęgnacyjne związane z Systemem (aktualizacje, kopie zapasowe) będą wykonywane poza godzinami określonymi w punkcie Niezawodność.

VIII. Dane statystyczne

Parametry wydajnościowe Systemu są spełnione przy wskazanych poniżej danych statystycznych:

1. Liczba tworzonych dekretów księgowych – 100 000 pozycji rocznie.
2. Liczba osób obsługiwanych przez system kadrowo-płacowy – nie mniejsza niż 600 .
3. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz powołanych do komisji, rad i zespołów) w ciągu roku w sumie 1 500 umów.
4. Liczba składników majątkowych w ewidencji – 15 000.
5. Liczba rodzajów asortymentu w obsługiwanych przez gospodarką magazynową – 500.
6. Liczba dokumentów zeskanowanych i przechowywanych przez moduł F-K – 50 000 rocznie.
7. Liczba dokumentów tworzonych w module F-K – 100 000 rocznie.

IX. Pomoc zintegrowana z programem

1. System zawiera moduł pomocy kontekstowej zintegrowany z programem dostępny pod określonym klawiszem lub kombinacją klawiszy (skrót klawiszowe).
2. Wykorzystanie powyższej kombinacji klawiszy umożliwi pomoc w pojawiających się problemach z obsługą:
 - 1) funkcji,
 - 2) pól,
 - 3) formularzy
 używanych przez użytkownika i/lub aktualnie używanego kontekstu pracy.

X. Wymagania związane z realizacją Umowy

Wymagania ogólne

1. Produkty (w tym dokumentacja) i usługi dostarczone w ramach realizacji Umowy będą poddane przez Zamawiającego procedurze akceptacji. Do akceptacji przedmiotu umowy niezbędne jest dostarczenie wszystkich dokumentów oraz spełnienie warunków akceptacji przedmiotu umowy. Dokumenty wytworzone przez Wykonawcę i przedstawiane do odbioru powinny być wersjonowane i dostarczone w postaci elektronicznej

nieedytowalnej. W przypadku dokumentów dostarczanych w postaci papierowej, każdy dokument powinien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi sposób przygotowania dokumentów przedłożonych do akceptacji oraz sugerowane metody ich weryfikacji. W przypadku, gdy dokument nie będzie czytelny dla Zamawiającego Wykonawca przyjmie uwagi i poprawi dokument zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający w liście niezbędnych etapów celowo nie uwzględnił etapu budowy Systemu, gdyż zakłada on, że dostarczany System już istnieje, a Wykonawca ma się ograniczyć jedynie do parametryzacji i konfiguracji tego Systemu oraz migracji danych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca oddelegował do realizacji przedmiotu Umowy pracowników, których kwalifikacje nie są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający zgłasza taki fakt Wykonawcy pisemnie. Wykonawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, dokonuje zmian w obsadzie kadrowej realizującej przedmiot Umowy. Fakt zmiany pracowników Wykonawcy nie będzie podstawą do zmian harmonogramu.
5. Wykonawca Systemu jest zobowiązany na bieżąco tworzyć i aktualizować dokumentację Systemu, opisaną w sekcji „Wymagana Dokumentacja” poniżej tak, aby aktualna jej wersja była dostępna na każde żądanie Zamawiającego.
6. Realizacja Umowy obejmuje co najmniej następujące etapy:
 - 1) Plan Realizacji Przedsięwzięcia
 - 2) Analiza i Projekt Systemu
 - 3) Dostawa Oprogramowania
 - 4) Instalacja Platformy Testowej
 - 5) Szkolenie Administratorów
 - 6) Szkolenie Użytkowników
 - 7) Testowanie Systemu
 - 8) Instalacja i Uruchomienie Platformy Produkcyjnej
 - 9) Odbiór Systemu
7. Etap Plan Realizacji Przedsięwzięcia powinien być zrealizowany jako pierwszy a jego produkt opisany jest w rozdziale „Wymagana Dokumentacja” poniżej.
8. Produktami realizacji Części I pn. „Wdrożenie I” są:
 - 1) Dokumentacja
 - 2) Szkolenia Administratorów, Administratorów Systemu i Użytkowników
 - 3) Zainstalowana i uruchomiona platforma testowa z zainstalowanym i skonfigurowanym Systemem oraz zmigrowanymi danymi
 - 4) Zainstalowana i uruchomiona platforma produkcyjna ze zmigrowanymi danymi
 - 5) Licencje na oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy
 - 6) Wdrożony, uruchomiony i odebrany przez Zamawiającego System obejmujący wszystkie funkcjonalności typu:
 - a) Fun-Kad;
 - b) Fun-Pla;
 - c) Fun-Kadr-Pla;
 - d) Fun-ST;
 - e) Fun-EIK;
 - f) Fun-Og;
9. Produktami realizacji Części II pn. „Wdrożenie II” są:
 - 1) Dokumentacja
 - 2) Szkolenia Administratorów, Administratorów Systemu i Użytkowników
 - 3) Zainstalowana i uruchomiona platforma testowa z zainstalowanym i skonfigurowanym Systemem oraz zmigrowanymi danymi
 - 4) Zainstalowana i uruchomiona platforma produkcyjna ze zmigrowanymi danymi
 - 5) Licencje na oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy
 - 6) Wdrożony, uruchomiony i odebrany przez Zamawiającego System obejmujący wszystkie funkcjonalności typu:

- a) Fun-Fin;
 - b) Fun-Pl;
 - c) Fun-Pla;
 - d) Fun-Kad;
 - e) Fun-Kadr-Pla;
 - f) Fun-ST;
 - g) Fun-EIK;
 - h) Fun-Og;
9. Szczegółowe wymagania w zakresie produktów określonych w pkt 8 ppkt 2 oraz w pkt 9 ppkt 2 opisane są w podrozdziale „Szkolenia” poniżej.
 10. Szczegółowe wymagania w zakresie produktów określonych w pkt 8 ppkt 1 oraz w pkt 9 ppkt 1 opisane są w podrozdziale „Wymagana Dokumentacja” poniżej.
 11. Szczegółowe wymagania w zakresie produktów określonych w pkt 8 ppkt 3 oraz w pkt 9 ppkt 3 opisane są w podrozdziale „Testowanie” poniżej
 12. Szczegółowe wymagania w zakresie produktów określonych w pkt 8 ppkt 4 oraz pkt 9 ppkt 4 opisane są w podrozdziale „Instalacja platformy produkcyjnej” poniżej.
 13. Szczegółowe zasady i wymagania w zakresie produktów określonych w pkt 8 ppkt 6 oraz pkt 9 ppkt 6 opisane są w podrozdziale „Odbiór Systemu” poniżej.

Szkolenia

1. Zamawiający udostępni do celów prowadzenia szkoleń platformę sprzętową w postaci:
 - 1) Serwera wirtualnego na platformie Vmware 6 w konfiguracji:
 - a) 24 rdzenie 2,3 GHz
 - b) 256 GB RAM
 - c) 3 TB przestrzeni dyskowej na macierzy NetApp FAS 8200 FC 32Gb
2. Platformę szkoleniową instaluje i konfiguruje pracownik Wykonawcy pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie szkoleń na platformie testowej Systemu.
4. Podręczniki szkoleniowe dla Administratorów Aplikacji, Administratorów Systemu Komputerowego oraz użytkowników będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości
5. Administratorzy Aplikacji i Administratorzy Systemu Komputerowego będą przeszkoleni przed rozpoczęciem etapu instalowania platformy testowej Systemu w liczbie 2 (dwóch) Administratorów Aplikacji i 2 (dwóch) Administratorów Systemu Komputerowego.
6. Szkolenia Administratorów Aplikacji i Administratorów Systemu Komputerowego nie mogą odbywać się jednocześnie.
7. Szkolenia Administratorów mają być prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu. W szkoleniu Administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
8. Szkolenia Administratorów Aplikacji i Administratorów Systemu Komputerowego będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne.
9. Wykonawca prześle nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia podręczniki Administratora Systemu Komputerowego i Administratora Aplikacji. Dodatkowo Wykonawca prześle podręcznik instalacji i konfiguracji systemu komputerowego na stacji roboczej i na serwerach. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej i papierowej.
10. Szkolenia Administratorów Aplikacji będą obejmować wszelkie możliwe zagadnienia przydatne w codziennej pracy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie konta użytkownika i grup użytkowników wraz z nadawaniem uprawnień do zasobów modułu/Systemu użytkownikowi i/lub grupom użytkowników;
 - 2) szkolenie omawiające najważniejsze funkcje każdego dostarczonego przez Wykonawcę modułu;
 - 3) szkolenie ze środowiska bazodanowego w zakresie możliwości zadawania zapytań do bazy danych oraz przekazanie informacji, w jaki sposób dane z formularzy wpisywane są do bazy danych;
 - 4) szkolenie z pomocy użytkownikom w zakresie najczęściej występujących problemów z modułem/Systemem;
 - 5) zaawansowane funkcje modułu/Systemu dostępne dla Administratorów Aplikacji.

11. Szkolenia Administratorów Systemu Komputerowego będą obejmować wszelkie możliwe zagadnienia przydatne w codziennej pracy, a w szczególności:
 - 1) instalacji i konfiguracji modułu/Systemu na serwerach i na stacjach roboczych;
 - 2) możliwość instalacji zdalnej na stacjach roboczych za pomocą plików MSI z wykorzystaniem funkcjonalności usługi katalogowej Active Directory;
 - 3) szkolenie z instalacji i konfiguracji środowiska bazodanowego oraz baz(y) danych.
 - 4) szkolenie z konfiguracji parametrów modułu/Systemu umożliwiających wydajniejszą pracę Systemu;
 - 5) szkolenie w zakresie procedury tworzenia backup'u systemu komputerowego na urządzenie taśmowe (dyskowe) oraz procedury odtwarzania danych.
12. Szkolenia Administratorów Aplikacji i Systemu Komputerowego nie powinny trwać dłużej niż 5 dni roboczych.
13. W razie braku możliwości oddelegowania odpowiedniej liczby pracowników przez Zamawiającego na szkolenia Administratorów, zostaną one wykonane w pozostałych etapach lub w trakcie eksploatacji Systemu.
14. Na potrzeby szkoleń Zamawiający zapewni sale, stacje robocze oraz pozostałą infrastrukturę (rzutnik, sieć, itp.).
15. W szkoleniu weźmie udział do 50 pracowników Zamawiającego (liczba pracowników jest zsumowana dla wszystkich modułów) użytkowników Systemu. Dodatkowo w każdym szkoleniu może uczestniczyć Administrator Aplikacji.
16. Tematyka szkoleń użytkowników musi obejmować zagadnienia:
 - 1) słownictwa, terminów i pojęć używanych w dostarczonym module/Systemie;
 - 2) obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z Systemu w codziennych obowiązkach danego pracownika, w tym wykorzystania kombinacji klawiszy skrótów umożliwiających efektywniejsze wykorzystanie Systemu;
 - 3) korzystania z systemu pomocy wbudowanej w celu samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów.
17. Szkolenia użytkowników będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne i powinny trwać nie krócej niż 5 dni roboczych (dla każdego modułu).
18. Szkolenia użytkowników muszą zakończyć się przynajmniej 2 dni przed rozpoczęciem testowania Systemu.
19. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenia użytkowników 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Jeżeli lista nie będzie zawierała osób w liczbie określonej w punkcie 1 znaczy to że pozostali pracownicy będą szkoleni w późniejszych etapach. Niewykonanie szkoleń z powyższego powodu nie będzie wstrzymywało odebrania przedmiotu umowy.
20. Wykonawca prześle nie później niż 2 dni robocze przed datą szkolenia podręczniki użytkownika dla poszczególnych modułów wraz planem poszczególnych szkoleń dla każdego modułu. Plan szkolenia podlega akceptacji Zamawiającego. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej i po 1 egz. w formie papierowej.
21. Szkolenie użytkowników z Systemu będzie się odbywać także na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystanych systemów.
22. Wszystkie podręczniki będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do odbioru końcowego.
23. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
24. Maksymalny rozmiar grupy biorącej udział w jednym szkoleniu nie przekroczy 10 osób.
25. Zamawiający oceni stan wyszkolenia pracowników w poszczególnych modułach/Systemie, który zostanie oceniony poprzez stopień przygotowania pracowników do prowadzenia pracy z Systemem. Na zakończenie każdego ze szkoleń Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy praktyczne dla użytkowników Systemu. Testy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego. Do udziału w testach końcowych dopuszczeni będą użytkownicy, których frekwencja na szkoleniach wyniosła co najmniej 80%. Przeszkoleni użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie realizować wszystkie wymagania funkcjonalne w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz.
26. Nieumiejętność pracy w module/Systemie przeszkolonego użytkownika może mieć wpływ na wynik odbioru etapu szkoleń. Warunkiem akceptacji etapu jest wykonanie testów z wynikiem pozytywnym przez co najmniej 60% użytkowników będących uczestnikami szkolenia. W przypadku konieczności powtórnego przeszkolenia pracownika Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi szkolenie na własny koszt.

Wymagana dokumentacja

- 1) Zamawiający wymaga aby w ramach realizacji etapu Plan Realizacji Przedsięwzięcia Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokumenty zawierające co najmniej:

- a) propozycję sposobu realizacji przedmiotu Umowy obejmującą:
 - i) słownik używanych terminów i pojęć używanych w Planie Realizacji Przedsięwzięcia,
 - ii) zakres przedsięwzięcia,
 - iii) notacje i metodyki używane w dokumentach i przedsięwzięciu (np.: UML 2.0, diagramy ER),
 - iv) narzędzia wspomagające prowadzenie przedsięwzięcia (np.: Ms Project, Ms Visio, IBM Rational),
 - b) harmonogram realizacji poszczególnych etapów i części Umowy (modułów Systemu) uwzględniający następujące priorytety Zamawiającego:
 - i) kadry i płace,
 - ii) planowanie i budżet zadaniowy,
 - iii) środki trwałe,
 - iv) finanse i księgowość;
 - c) listę zasobów niezbędnych do realizacji poszczególnych etapów i całej Umowy w zaproponowanym harmonogramie,
 - d) listę pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych etapów i całej Umowy, zawierającą dane teleadresowe osób biorących udział w wykonaniu Umowy ze strony Wykonawcy,
 - e) sposoby komunikacji osób zaangażowanych w wykonanie Umowy,
 - f) sposoby zapewnienia jakości dostarczanego Systemu,
 - g) sposoby weryfikacji i zatwierdzania przez Zamawiającego wymagań dla Systemu określonych w niniejszym dokumencie,
 - h) określenie niezbędnego poziomu wiedzy informatycznej umożliwiającej wykonywanie prac w Systemie dla poszczególnych typów użytkowników,
 - i) inne dane i informacje, które Wykonawca uzna za niezbędne do poprawnego wykonania Umowy.
- 2) Zamawiający wymaga aby przedstawiony harmonogram nie przekraczał ostatecznych terminów realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Umową. Tworząc harmonogram Wykonawca powinien uwzględnić czas odbioru każdego etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania etapu przez Zamawiającego. Ostatni dzień odbioru etapu nie może wypadać w dzień ustawowo wolny od pracy. W wypadku takiej sytuacji Zamawiający będzie uznawał za datę odbioru etapu najbliższy dzień roboczy po zaproponowanej dacie odbioru etapu. Analogiczna sytuacja dotyczy odbiorów poszczególnych części etapów.
- 3) Przedmiotem akceptacji etapu Plan Realizacji Przedsięwzięcia będzie dostarczony przez Wykonawcę zestaw dokumentów, który zostanie oceniony pod względem kompletności, poprawności oraz szczegółowości oraz gwarancji należytego wykonania całości przedsięwzięcia, jak i każdego etapu lub jego części (modułu).
- 4) Warunkiem koniecznym odbioru przedmiotu Umowy jest dostarczenie następującej, zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji:
- i) Dokument „Analiza Systemu” zawierający:
 - (1) słownik obejmujący terminy i pojęcia używane w analizie Systemu;
 - (2) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami Systemu,
 - (3) analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych,
 - (4) analizę bezpieczeństwa Systemu uwzględniającą:
 - ii) przepisy o ochronie danych osobowych,
 - iii) Polskie Normy,
 - iv) zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych (pól) Systemu niezbędnych do wykonywania ich obowiązków,
 - (1) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy,
 - (2) analizę wymagań Zamawiającego pod względem: kompletności, szczegółowości, spójności, jednoznaczności, aktualności oraz poprawności,
 - (3) analizę przepisów prawa, obejmujących zakresem moduły Systemu,
 - (4) wykonanie odpowiednich schematów i rysunków;
 - (5) inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne dla prawidłowego wykonania tego etapu, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa.
- b) Dokument „Projekt Systemu” zawierający:
- i) słownik pojęć używanych w projekcie Systemu,
 - ii) listę aktorów i ról występujących w Systemie,

- iii) przedstawienie powiązania pomiędzy wymaganiami określonymi w przez Zamawiającego a:
 - (1) informacjami w bazie danych w momencie ich odczytywania lub zmiany,
 - (2) przypadkami użycia,
 - (3) użytkownikami i ich uprawnieniami,
 - (4) modułami,
 - iv) projekt przeniesienia danych z obecnie używanych systemów do nowego Systemu, zawierający co najmniej:
 - (1) nazwę pola,
 - (2) zawartość informacyjną pola,
 - (3) relację (pomiędzy danymi),
 - (4) typ pola,
 - (5) dziedzinę możliwych wartości (ograniczeń) - jeżeli będzie znana,
 - v) projekt bazy danych Systemu,
 - vi) projekt Systemu obejmujący opisy:
 - (1) interfejsów (formularzy),
 - (2) plików i danych wejściowych,
 - (3) plików i danych wyjściowych,
 - vii) projekt bezpieczeństwa Systemu na poziomach:
 - (1) serwera,
 - (2) stacji roboczej,
 - (3) środowiska bazodanowego,
 - (4) Systemu - w rozbiciu na funkcjonalności w modułach zaproponowane w chwili wdrażania,
 - viii) projekt wdrażania Systemu,
 - ix) projekt systemu komputerowego na serwerach i stacjach roboczych – będący listą niezbędnego oprogramowania, wraz z wersjami, wymaganego do poprawnej pracy Systemu,
 - x) projekt testowania Systemu, w tym scenariusze testowe,
 - xi) projekt eksportowania danych z modułu lub Systemu w wersji produkcyjnej do modułu lub Systemu w wersji testowej,
 - xii) inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne do prawidłowego wykonania tego etapu, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- c) Licencje:
- i) Wszelkie niezbędne licencje pozwalające zainstalować i skonfigurować dostarczone oprogramowanie na wszystkich stanowiskach pracy.
- d) Dokument „Instrukcja Użytkownika” obejmujący opis sposobu realizacji przez użytkownika wszystkich funkcjonalności w poszczególnych modułach.
- e) Podręcznik bezpieczeństwa Systemu zawierający wszystkie informacje wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz zgodną ze standardem PN-ISO/IEC-27001;
- f) Podręcznik zawierający listę komunikatów Systemu zgłaszających błąd i propozycje rozwiązania problemów;
- g) Podręcznik bazy danych Systemu zawierający minimum:
- i) listę tablic,
 - ii) listę atrybutów (pól) w tablicach,
 - iii) zawartość informacyjną każdego z atrybutów,
 - iv) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
- h) Podręcznik Administratora Systemu Komputerowego zawierający dokładne, szczegółowe instrukcje pozwalające samodzielnie przez Zamawiającego zainstalować i skonfigurować system komputerowy, system bazodanowy oraz moduł/System na wszystkich stanowiskach pracy i serwerach w tym:
- i) wszystkie parametry konfiguracyjne systemu operacyjnego,

- ii) wszystkie parametry konfiguracyjne instancji i bazy danych,
- iii) opis procedury archiwizowania danych zawartych w Systemie na urządzenie taśmowe (dyskowe),
- iv) opis procedury odtwarzania danych z urządzenia,
- v) dokładne, szczegółowe, instrukcje pozwalające Zamawiającemu na uruchomienie eksportu danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz import danych do nowo powstałej aplikacji,
- vi) opis wszystkich niezbędnych czynności związanych z poprawną administracją i zarządzaniem modulem/Systemem (np. ustawianie parametrów konfiguracyjnych, nadawanie uprawnień, dodawanie licencji użytkowych);

Testowanie

- 1) Testowanie Systemu zostanie przeprowadzone na platformie testowej przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych ramach Projektu Systemu przypadków użycia wraz ze scenariuszami testowymi (testy funkcjonalne).
- 2) Zamawiający przeprowadzi także inne testy w celu sprawdzenia czy System spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania (testy нефункционалне obejmujące testy wydajnościowe i testy bezpieczeństwa).
- 3) Testowanie modułu/Systemu będzie się odbywać także na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystywanych systemów.
- 4) Przy realizacji etapu testowania może być obecny przedstawiciel Wykonawcy.
- 5) W razie potrzeby na wniosek Administratora Aplikacji lub Administratora Systemu Komputerowego Wykonawca ma zapewnić obecność specjalistów w celu omówienia i rozwiązania przyczyn problemów.
- 6) Po stwierdzeniu, że przedstawiony moduł nie zawiera błędów, podpisywany jest protokół jakościowy odbioru modułu.
- 7) Testowanie kompletnego Systemu powinno trwać minimum 5 dni roboczych.
- 8) Za błąd na etapie testowania uznaje się:
 - 1) nie spełnienie któregoś z wymagań funkcjonalnych i нефункционалных zawartymi w niniejszym dokumencie;
 - 2) nieprawidłowe działanie którejkolwiek funkcji opisanej w niniejszym dokumencie
 - 3) działanie Systemu niezgodnie z przedstawioną dokumentacją;
 - 4) wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego poprawne wykonanie funkcji Systemu.
- 9) Wykonawca przed przekazaniem poprawionej lub/i zaktualizowanej wersji Systemu musi przeprowadzić jej testy (jednostkowe, integracyjne, systemowe) w swojej siedzibie.
- 10) Każdorazowo po usunięciu błędu Wykonawca następnego dnia roboczego dostarcza nośniki z poprawioną wersją Systemu. Następnie przedstawiciel Zamawiającego dokonuje instalacji poprawionej wersji Systemu.

Instalowanie platformy produkcyjnej

1. Instalacja platformy produkcyjnej będzie możliwa do zrealizowana po zakończeniu szkoleń Administratorów.
2. Platformę produkcyjną zainstaluje i skonfiguruje Wykonawca pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego wykona migrację danych oraz przeprowadzi testy poprawności zmigrowanych danych. Od momentu zainstalowania w odebranych module będą przechowywane dane produkcyjne (rzeczywiste).
4. Odebranie instalacji wersji produkcyjnej przez Administratorów Systemu Komputerowego nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego poprawny przebieg procesu instalacji Systemu na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego:
 - 1) Raportów z testów migracji danych
 - 2) Raportów z testów wydajnościowych
 - 3) Raportów z testów bezpieczeństwa

Odbiór Systemu

1. Strony traktować będą odbiór Systemu jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia użytkowników.
2. W czasie odbioru System musi poprawnie działać spełniając wszystkie wymagania funkcjonalne jak i нефункционалне, które zostały umieszczone w niniejszym dokumencie.
3. Zakończenie etapu przez Zamawiającego nastąpi po 5 dniach roboczych prawidłowej (bezbłędnej) pracy Systemu licząc od daty odbioru etapu instalacja platformy produkcyjnej. Czas trwania etapu nie może być skrócony.
4. W przypadku niepomyślnego odbioru Systemu termin określony w punkcie 3 będzie liczony od początku.
5. Za niepoprawną pracę Systemu uważać się będzie wystąpienie błędu w czasie trwania odbioru Systemu.

6. Za błąd uznaje się:
 - 1) niespełnienie któregoś z wymagań funkcjonalnych i нефункциональных zawartych w niniejszym dokumencie;
 - 2) nieprawidłowe działanie którejkolwiek funkcji opisanej w niniejszym dokumencie
 - 3) działanie Systemu niezgodnie z przedstawioną dokumentacją;
 - 4) wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego poprawne wykonanie funkcji Systemu.
7. W przypadku niepomyślnego wyniku odbioru Systemu, Wykonawca w terminie 10 dni dokona stosownych poprawek Systemu i aktualizacji dokumentacji.
8. W przypadku dokonania poprawek Systemu przez Wykonawcę w wyniku błędów zgłoszonych podczas testowania, ponowne testowanie i odbiór winien mieć miejsce jeszcze raz dla każdego z powiązanych ze sobą modułów w celu zweryfikowania ich integracji.
9. W okresie trwania odbioru Systemu Zamawiający wymaga wsparcia Konsultantów Wykonawcy w formie osobistej obecności specjalistów w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonywać w czasie odbioru Systemu żadnych poprawek lub zmian konfiguracyjnych w Systemie bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może mieć bezpośredniego dostępu do Systemu (w tym logować się do systemu na konta serwisowe) bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Przekazanie dokumentacji i nośników

1. Przekazanie przez Wykonawcę nośników instalacyjnych Systemu w ostatecznej wersji po wszystkich odebranych dotychczas etapach oraz zaktualizowaną wersję projektu Systemu.
2. Przekazanie zaakceptowanej przez Zamawiającego procedury dokonywania zgłoszeń błędów i awarii Systemu.

XI. Wytyczne do realizacji usług przez Wykonawcę po odbiorze Systemu

Po odebraniu Systemu Wykonawca zobowiązuje się przekazać:

- 1) procedurę aktualizacji dokumentacji i oprogramowania Systemu;
- 2) procedurę przekazywania nośników wraz z zaktualizowanymi i poprawionymi wersjami Systemu;
- 3) zestawienia z zapisami zdarzeń zgłoszonych w trakcie trwania odbioru Systemu.

Inne wymagania

Procedura kontroli zmian

Wykonawca opracuje procedurę kontroli zmian w Systemie i oprogramowaniu standardowym (standardowym oprogramowaniu systemowym i bazodanowym). Celem procedury jest zapewnienie ciągłości działania Systemu oraz zapewnienie spójności konfiguracji. Procedura kontroli zmian będzie zawierała:

- 1) procedurę akceptacji zmian jakie ma wprowadzić nowa wersja systemu/patch'e oprogramowania (system operacyjny, narzędzia),
- 2) procedurę testowania nowej wersji systemu/patch'y oprogramowania (system operacyjny, narzędzia),
- 3) procedurę wdrażania nowej wersji systemu/patch'y oprogramowania (system operacyjny, narzędzia), z uwzględnieniem pełnej konfiguracji.

W czasie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego dostosowania Systemu do pojawiających się patch'y podnoszących bezpieczeństwo Systemu, natomiast wprowadzanie innych aktualizacji oprogramowania narzędziowego i systemowego wymaga zgody Wykonawcy, a ewentualne dostosowanie Systemu podlega uzgodnieniom.

Tryb prowadzenia i zasady odbioru usług związanych z utrzymaniem Systemu

I. Stała telefoniczna pomoc dla użytkowników

1. Dla celów realizacji usługi Wykonawca wyznaczy dedykowaną dla Zamawiającego linię telefoniczną. W pilnych przypadkach, w razie braku możliwości skomunikowania się z Wykonawcą drogą telefoniczną, Zamawiający ma możliwość zgłoszenia potrzeby konsultacji drogą mailową na adres e-mail udostępniony w dniu podpisania Umowy. Wówczas Wykonawca ma obowiązek skomunikowania się z nadawcą maila najpóźniej w ciągu jednej godziny zegarowej od jego wysłania. Zgłoszenia mailowe mogą być wysyłane w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15. Zamawiający deklaruje gotowość oczekiwania na reakcję Wykonawcy w dni robocze do godziny 16.15.
2. Zamawiający dopuszcza kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe. W takim przypadku za „Zgłoszenie Błędu” oraz potwierdzenie naprawy można będzie uznać wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu. Zamawiający otrzyma potwierdzenie poza systemem Wykonawcy, że jego zgłoszenie zostało przyjęte wraz z datą, godziną rejestracji oraz treścią tego zgłoszenia. Portal Wykonawcy musi powiadamiać Zamawiającego o zakończeniu realizacji zgłoszenia.

3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o udostępnionym numerze telefonicznym oraz adresie e-mail w dniu podpisania Umowy. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru telefonicznego i/lub adresu e-mail, najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed zmianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji konsultacji telefonicznych, zawierającej co najmniej:
 - 1) numer kolejny konsultacji telefonicznej w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) datę i godzinę rozpoczęcia konsultacji;
 - 3) nazwę modułu, którego dotyczy problem;
 - 4) imię i nazwisko osoby zgłaszającej problem;
 - 5) opis zgłoszonego problemu;
 - 6) imię i nazwisko osoby udzielającej konsultacji;
 - 7) opis rozwiązania;
 - 8) datę i godzinę ostatecznego zakończenia rozwiązywania problemu.

II. Usuwanie błędów i awarii Systemu

1. Do błędów i awarii Systemu objętego usługą serwisową zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie powodujące:
 - 1) działanie Systemu niezgodne z obowiązującą dokumentacją;
 - 2) błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętu;
 - 3) błędne działanie Systemu będące wynikiem działania oprogramowania systemowego.
2. Na potrzeby świadczeń usług serwisowych w okresie gwarancyjnym Zamawiający określił kategorie problemów i sposobów ich rozwiązania, związanych z funkcjonowaniem Systemu:
 - 1) „Awaria” – nastąpiło przerwanie pracy Systemu, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik nie ma możliwości zastosowania obejścia problemu w celu zmiany jego kategorii na niższą;
 - 2) „Błąd” – istnieją poważne trudności z funkcjonowaniem Systemu. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie;
 - 3) „Usterka” – jest ograniczona możliwość lub brak możliwości realizowania mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia poziomu usług oznaczającego zobowiązanie Wykonawcy do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku problemów dotyczących funkcjonowania Systemu w okresie gwarancyjnym:

Kategoria problemu	Czas reakcji	Czas rozwiązania
Awaria	2 h	8 h
Błąd	8 h	24 h
Usterka	24 h	7 dni roboczych

gdzie:

Czas reakcji – oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę a pierwszym kontaktem z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.

Czas rozwiązania – dotyczy rozwiązania końcowego i liczony jest zegarowo, od momentu zgłoszenia problemu w przypadku zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia problemu poza godzinami pracy Zamawiającego, czas jest liczony zegarowo poczynając od początku następnego dnia pracy Zamawiającego. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu rozwiązania końcowego i potwierdzenia jego skuteczności.

Naliczanie czasu reakcji i czasu rozwiązania odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, czyli jest wstrzymane poza godzinami pracy Zamawiającego.

Rozwiązanie końcowe – problemu oznacza jego usunięcie poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub aktualizacji Systemu wraz ze zaktualizowaną dokumentacją.

Obejście problemu – oznacza rozwiązanie problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe). Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia dla niego rozwiązania końcowego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji zgłoszonych usterek, błędów i awarii zawierającej co najmniej:
 - 1) numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) datę wpisu;
 - 3) datę wpływu do Wykonawcy pisemnego zlecenia;
 - 4) numer zlecenia;
 - 5) kategorię problemu;
 - 6) datę zlecenia;
 - 7) treść merytoryczną zlecenia;
 - 8) datę wykonania zlecenia;
 - 9) opis sposobu wykonania zlecenia;
 - 10) ewentualne uwagi;
 - 11) wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Systemu na specjalnie do tego celu udostępnionym portalu Wykonawcy albo za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na formularzu zgłoszenia opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego albo telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną).

III. Aktualizacja Systemu

1. Realizacja usługi będzie polegała na aktualizowaniu Systemu w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji Systemu w przypadku modyfikacji / poprawki lub w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania Systemu do znowelizowanych przepisów prawa, w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed ich wejściem w życie, a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od ich wejścia w życie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji przeprowadzonych aktualizacji zawierającej co najmniej:
 - 1) numer kolejny/nr wersji;
 - 2) oznaczenie, czy jest to aktualizacja Systemu wynikająca ze zamiany przepisów prawa;
 - 3) nazwa modułu, którego dotyczy aktualizacja;
 - 4) wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z aktualizacją
 - 5) imiona i nazwiska osób ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu omówienia szczegółów związanych z wprowadzoną aktualizacją.

IV. Wizyta Konsultanta

1. Realizacja usługi obejmuje maksymalnie 1000 godzin w ciągu 36-miesięcznego świadczenia usług i polega na wizytach w siedzibie Zamawiającego Konsultanta, który będzie:
 - 1) udzielał niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu użytkownikom w celu poprawnej eksploatacji Systemu;
 - 2) szkolił nowych pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu;
 - 3) wykonywał zmiany konfiguracji Systemu.
2. W godziny pracy Konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego.
3. Godziny **świadczenia usług** konsultacji będą zaokrąglane **do pełnej godziny świadczenia usług** na korzyść **Wykonawcy**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji wykorzystanych godzin pracy Konsultantów zawierającej, co najmniej:
 - 1) numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) data zgłoszenia;
 - 3) imię i nazwisko Konsultanta;
 - 4) imię i nazwisko osoby, do której przyjechał Konsultant;
 - 5) opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia);
 - 6) nazwa modułu, którego dotyczy konsultacja;
 - 7) funkcjonalność, której dotyczy konsultacja;
 - 8) data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

V. Rozliczenie usług

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych usług w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiących podstawę do realizacji przez Zamawiającego płatności za wykonane usługi. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w formie elektronicznej ustalonej przez obie Strony.
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze będą zawierały wyniki analizy ewidencji wykonanych w danym miesiącu usług oraz opis ewentualnych pisemnych uwag (skarg) Zamawiającego dotyczących realizacji usług.
3. Zamawiający ma prawo skierować do Wykonawcy skargę w przypadku:
 - 1) niemożności skomunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usług związanych z utrzymaniem Systemu;
 - 2) niesatysfakcjonującego dla Zamawiającego poziomu merytorycznego świadczonej przez Wykonawcę usługi. W tym przypadku Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osoby świadczącej określoną usługę (np. rezygnacja z usług określonego Konsultanta).