

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, reprezentowanym przez _____, zgodnie z pełnomocnictwem nr _____, udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu _____, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, a w szczególności następujące usługi:
 - 1) drobne naprawy ogólnobudowlane, tj. elektryczne, hydrauliczne, ślusarskie, stolarskie, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 2) drobne naprawy i konserwacje sprzętów biurowych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych, elektronicznych, informatycznych), będących własnością Zamawiającego, oraz sprawdzanie tych sprzętów pod kątem przydatności do dalszego użytkowania, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 3) w razie zaistnienia awarii w zakresie wskazanym w pkt 1 i 2, zabezpieczenie miejsca awarii oraz poinformowanie zamawiającego o sposobie jej usunięcia i kosztach tej operacji;
 - 4) przeglądy i okresowe konserwacje (2 razy w roku) filtrów odwróconej osmozy (11 kpl.), zainstalowanych w instalacji wodociągowej;
 - 5) instalacja i podłączanie urządzeń elektrycznych, z wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz informatycznych (ok. 50 razy w roku);
 - 6) montaż i wymiana oznakowania, tj. tabliczek przydrzwiowych (wizytówek), tablic informacyjnych, itp.;
 - 7) przenoszenie, montaż i obsługa nagłośnienia (przenośny system audio zapewnia Zamawiający) oraz urządzeń innych niż komputerowe, w salach konferencyjnych w siedzibie Zamawiającego (ok. 12 razy w roku)– całość określona powyżej w pkt 1-7 zwana dalej łącznie „Usługami”.
2. Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego na podstawie umów najmu, w budynkach położonych przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przecławskiej 1 w Warszawie. Wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie zamieszczono w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego, w których Usługi będą wykonywane.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy i obowiązuje od 14 kwietnia 2022 r. do 13 kwietnia 2023 r., w następstwie wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do budynków określonych w § 1 ust. 2, w celu wykonywania Usług.

2. W całym okresie Umowy Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie kwotę nie większą niż () PLN, zawierającą 23% podatek od towarów i usług. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Usług, Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 3.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz podpisywania związanych z tym protokołów, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: ... tel. ..., ... @urpl.gov.pl;
 - 2) w imieniu Wykonawcy: ..., tel. ..., ...@...
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do realizacji powierzonych Usług od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, w każdym dniu w ciągu 6 godzin (od 8:00 do 14:00), w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 181C oraz okazjonalnie w przypadku konkretnego zlecenia Zamawiającego również przy ul. Przecławskiej 1, obejmujących w szczególności następujące czynności:
 - 1) Wykonawca prowadzi książkę przeglądów i napraw, która zawiera opisy wykonanych przeglądów i napraw oraz służy do rozliczenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji, którą wypełnia na bieżąco;
 - 2) rodzaje i ilości materiałów niezbędnych do naprawy lub konserwacji Wykonawca uzgadnia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a następnie wpisuje te dane w książce przeglądów i napraw, co podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania napraw i konserwacji, które wpisano w książce przeglądów i napraw; Wykonawca potwierdza na piśmie rodzaje i liczby materiałów przekazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
 - 4) upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza wpisem w książce przeglądów i napraw wykonanie naprawy lub konserwacji oraz materiały zużyte w tym celu;
 - 5) książka przeglądów i napraw pozostaje własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca własnym staraniem zapewni wykonanie Usług, w szczególności:
 - 1) posługując się technologiami i używając stosownych narzędzi do wykonywania napraw lub konserwacji;
 - 2) angażując do wykonania napraw lub konserwacji osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV (SEP), oraz wyposażoną m.in. w odpowiednie narzędzia i ubrania robocze (spodnie, bluza w jednolitym kolorze), a także identyfikator;
 - 3) przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) wykonując, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 5) wyposażając pracownika wykonującego Usługi w telefon komórkowy służący do łączności z Zamawiającym w całym okresie Umowy.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie niewielkie pomieszczenie magazynowo-warsztatowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w celu sprawnej realizacji Umowy.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług) ustalone w ofercie Wykonawcy w kwocie PLN (słownie złotych:).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi zostały wykonane, Zamawiający dokonuje odbioru Usług, potwierdzając to na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

który jest integralną częścią rozliczenia za dany miesiąc kalendarzowy i podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych (tzn. dni, które nie są sobotami lub dniami świątecznymi) w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi były wykonywane. Strony dopuszczają przesyłanie faktur w postaci elektronicznej na e-mail bip@urpl.gov.pl.
5. Za prawidłową uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, 14-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie Umowy, dotyczących np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, kwoty odpowiadającej wielkości szkody. Oświadczenie o potrąceniu składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do okazania ww. polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 PLN (słownie złotych: sto) – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony;
 - 2) wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu, przed jego dokonaniem.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% sumy stanowiącej dwunastokrotność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każda z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przed rozpoczęciem wykonywania Usług złożyła oświadczenie na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał informację poufną takim osobom.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, co spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym równoważnej formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uzgodnienia przez Strony i zachowania formy pisemnej, w tym równoważnej formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie;
 - 4) formularz potwierdzenia wykonania Usług;
 - 5) formularz oświadczenia.

Zamawiający
(e-podpis)

Wykonawca
(e-podpis)

WYKAZ ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI LUB NAPRAWIE

wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

(dopuszcza się zmiany ilości w trakcie obowiązywania umowy)

BUDYNEK PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń

Urządzenie	szt./kpl.
szafa na akta, szafy-regały	2 620
krzesło tapicerowane (obrotowe i stacjonarne), fotel	1580
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	1 410
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	765
urządzenia biurowe (niszczarki)	86

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Urządzenie	szt./kpl.
ceramiczna muszla sanitarna	42
ceramiczna umywalka z baterią stojącą i z syfonem	40
Lustro	40
pisuar z syfonem	19
brodzik z prysznicem i syfonem	1
bidet z syfonem	1

Pomieszczenia socjalne (kuchenne)

25 pomieszczeń – każde wyposażone m.in. w meble, tj. szafki wiszące i stojące oraz zlewozmywak z baterią, zamontowany w blacie kuchennym.

Urządzenie	szt./kpl.
zlewozmywak z baterią i syfonem	25
szafka kuchenna stojąca, podblatowa	25
szafka kuchenna wisząca	25
zestaw filtrów odwróconej osmozy	11

BUDYNEK PRZY ul. PRZECŁAWSKIEJ 1

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń biurowych

Urządzenie	szt./kpl.
szafy na akta, regały stacjonarne	1 065
krzesła tapicerowane (obrotowe i stacjonarne)	17
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	13
urządzenia biurowe (niszczarki)	2
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	3

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych

Urządzenie	szt./kpl.
szafka wisząca	3

FORMULARZ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUG

za okres

[illegible]

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.0.22. ,2022/BAG-AGG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły dokumentację w Urzędzie, dokumentację znajdującą się w Urzędzie, a także dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem usług związanych z dostawą,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am pouczony o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)