



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNSKICH I PRODUKTÓW BIOBIOCZYNYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl 02-222 WARSZAWA
REGON 015249601

Z A M A W I A J Ą C Y

W dniu 26 listopada 2021 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, o którym mowa w art. 359 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, przez zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00285070/01. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi szczególne jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> ; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH
Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO,
W OKRESIE OD 2022-01-01 DO 2022-12-31**

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 6 grudnia 2021 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 6 grudnia 2021 r. o godzinie 10:30

0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

0.1. Przedmiot zamówienia stanowią szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej **PZP**. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **64110000-0 usługi pocztowe**. Przy udzielaniu zamówień na takie usługi stosuje się przepisy PZP właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro ale większa niż 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym (dalej **postępowanie**) zostało przygotowane i jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, co powoduje, że zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

0.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma w terminie do 1 grudnia 2021 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się wykonawców jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail zampubl@urpl.gov.pl

0.3. Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę i oświadczenia wykonawcy składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga

oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany lub podpis osobisty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczeniem czasu odbioru danych przez platformę jest data i czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całego zamówienia opisanego w **pkt 1** oraz w załączniku nr 1 <OFERTA> w związku z PROJEKTOWANYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY (PPU - załącznik nr 4). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
- 0.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 PZP. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.6.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.7.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
 - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy

Przedmiotem zamówienia/umowy jest wykonywanie w okresie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby zamawiającego jako nadawcy przesyłek listowych i paczek pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a także odbiór oraz transport przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby zamawiającego w celu nadania przez wykonawcę w ww. okresie.

Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności:

- 1) usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 Prawa pocztowego, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotach – całość w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym; **przesyłki listowe są to:** przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki listowe krajowe, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone w dniu następnym po dacie nadania, jednak nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy (ekonomiczne), a także przesyłki listowe zagraniczne, doręczane na terenie Europy, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od daty nadania u wykonawcy (priorytetowe) i przesyłki listowe zagraniczne, doręczane poza Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od daty nadania u wykonawcy; **paczki pocztowe są to:** paczki pocztowe krajowe, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od daty nadania u wykonawcy, paczki pocztowe w obrocie zagranicznym na terenie Europy, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 7. dniu od daty nadania u wykonawcy;
- 2) usługi dodatkowe dotyczące przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych rejestrowanych (ostrożnie traktowanych), polegające na zwrotnym potwierdzeniu odbioru ww. przesyłki oraz zwrocie do siedziby zamawiającego ww. przesyłek pocztowych, których nie dostarczono adresatom;
- 3) odbieranie przesyłek listowych i paczek pocztowych z kancelarii zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego, dostarczenie ich do placówki pocztowej w celu nadania i dostarczenie zamawiającemu w dniu następnym po dniu nadania, potwierdzenia nadania ww. przesyłek i paczek.

W formularzu cenowym (pkt 1 w załączniku nr 1) zestawiono wszystkie rodzaje przesyłek listowych i paczek pocztowych, podlegające wycenieniu i obsłudze zgodnie z umową przez wykonawcę, z uwzględnieniem ich wagi, maksymalnych terminów doręczenia oraz wielkości (wymiarów).

Wykonawca zapewnia zamawiającemu dostarczenie (bez naruszenia tajemnicy korespondencji) do adresatów mających swoje siedziby lub miejsca zamieszkania w kraju lub za granicą RP wszystkich przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, które zamawiający przekazał wykonawcy w celu ich nadania do odpowiednich adresatów.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, uporządkowanego, przygotowania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz sporządzenia zestawień dla przygotowanych do wysłania:

- a) przesyłek listowych rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki listowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych rejestrowanych;
- b) przesyłek listowych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych zwykłych;
- c) paczek pocztowych – wpisanie każdej paczki pocztowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii paczek pocztowych rejestrowanych.

Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając na stronie adresowej przesyłki rodzaj, jako przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, a także przesyłki listowe krajowe, które powinny być doręczone w dniu następnym po dniu nadania i nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy.

Przesyłki listowe i paczki pocztowe zwane są dalej łącznie „przesyłkami”.

Przesyłki przygotowane (uporządkowane i zaadresowane) przez zamawiającego do wysyłki będzie odbierał przedstawiciel wykonawcy po okazaniu zamawiającemu stosownego upoważnienia, z Kancelarii Głównej zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Całkowita masa przesyłek przygotowanych do odbioru w każdym dniu nie przekroczy 50 kg. Zamawiający będzie stosować wyłącznie swoje opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy.

Znaczkę opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

Wszystkie przesyłki muszą być nadane przez wykonawcę do odpowiednich adresatów, w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego. Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty potwierdzające liczbę i rodzaj nadanych przesyłek, pokwitowane przez punkt wysyłkowy, najpóźniej dzień po nadaniu przesyłek.

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki do siedziby zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca doręczy do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu.

Wykonawca dostarczy i przekaze zamawiającemu bez dodatkowych opłat druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla specjalnych przesyłek listowych nadawanych w placówce Poczty Polskiej S.A. oraz druki służące do nadawania paczek pocztowych w formie listów przewozowych – każdy ww. rodzaj druków (formularzy) w ilości zamówionej każdorazowo przez pracownika zamawiającego.

Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający może zgłosić wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania u wykonawcy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłki nadanej w obrocie krajowym nie przekroczy 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Reklamacja może zostać złożona przez zamawiającego za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji:

- aplikacja udostępniona przez wykonawcę,
- e-formularz (aktywna formatka znajdująca się na stronie internetowej wykonawcy),

- w wersji papierowej na druku wykonawcy (w przypadku braku możliwości złożenia reklamacji drogą elektroniczną).

W przypadku przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym termin na wniesienie reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi doręczenia przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. W takim przypadku termin udzielenia odpowiedzi przez wykonawcę nie przekroczy 90 dni.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności za usługi wykonane w okresie rozliczeniowym jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, a także opłaty za odbiór przesyłek pocztowych od zamawiającego. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych ustalonych w formularzu cenowym w ramach oferty wykonawcy. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą aktualne ceny, powszechnie stosowane przez wykonawcę dla usług pocztowych w zakresie przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Opis przedmiotu zamówienia oraz PPU stanowią określenie przez zamawiającego wymagań jakościowych, które odnoszą się do głównych cech składających się na przedmiot zamówienia. Usługi objęte umową podlegają wykonaniu z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, regulujących świadczenie usług pocztowych, międzynarodowych przepisów pocztowych, odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego oraz regulaminu świadczenia usług pocztowych przez wykonawcę, przy czym nie mają zastosowania postanowienia regulaminu, sprzeczne z PROJEKTOWANYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY (załącznik nr 4).

Podział zamówienia na części nie jest pożądanym ze względu na konieczność wykonywania usług pocztowych w sposób jednolicie zorganizowany, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w realizacji takich usług przez różne podmioty. Decyzją Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym do pełnienia powszechnych usług pocztowych na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A., która na tej podstawie staje się wyłącznym wykonawcą zasadniczej części zamówienia i umowy. Poczta Polska S.A. zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia/ umowy, a w takim przypadku nie znajduje zastosowania wymagania określone w art. 95 PZP.

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu**, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, określająca łączną cenę brutto obliczoną na podstawie formularza cenowego w sposób opisany w **pkt 4**.

3.2. <OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3.3. <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym

oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt 2**.

- 3.4.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty podano w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

W formularzu cenowym zawartym w pkt 1 <OFERTY>, wykonawca określa w kolumnie 3. dla każdej pozycji (usługi) cenę jednostkową netto, która nie może być zwiększona w całym okresie umowy w sprawie zamówienia. Wykonawca oblicza i podaje w pkt 1 <OFERTY> (załącznik nr 1) całkowitą cenę brutto wynikającą z podsumowania wartości określonych dla każdej pozycji w kolumnie 5. formularza cenowego. Wszystkie kwoty, w tym łączną cenę brutto, wykonawca określa w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wykonania usług opisanych w **pkt 1**. Ilości przesyłek, określone w poz. 1-24 formularza cenowego, są szacunkowe (orientacyjne) i służą do porównania oraz oceny ofert na podstawie całkowitej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb zamawiającego.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTĘ> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczny identyfikację ich przeznaczenia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.
- 5.4.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym **6 grudnia 2021 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiającą identyfikację ich przeznaczenia.
- 6.2.** Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”
- 6.3.** Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTE**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.
- 6.4.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu **WYCOFAJ OFERTE**. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.
- 6.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 6.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym udostępnił SWZ, a także zamieści tę informację na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na platformie oraz ww. stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.
- 6.7.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą

- 7.1.** W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3**, wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 6 grudnia 2021 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone za pośrednictwem platformy, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwa (firma) oraz adres wykonawcy • całkowita cena brutto.

7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:

- a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- c) cenach zawartych w ofertach.

7.5. Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 3 stycznia 2022 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.

8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-7 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiających zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

8.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;
- c) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- d) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- g) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.6. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryterium najniższej ceny, przy uwzględnieniu art. 246 ust. 2 PZP. Spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą cenę brutto obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt 4 i podaną w <OFERCIE> złożonej według wzorcowego załącznika, otrzymuje 100,00 punktów, a pozostałe oferty uzyskują mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa całkowita cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{całkowita cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą punktację K_c . W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/zamowienia-publiczne>**9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie postępowania****9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana całkowita cena brutto, która jest ceną rozliczaną na zasadach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie podany termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub platformy zawiadomienia, o którym mowa w pkt 8.7, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.**

- 9.2.** Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia w całości lub części.
- 9.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4.**
- 9.4.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale IX PZP, po spełnieniu warunków:

- 10.1.** Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 10.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia:
- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce;
 - b) przekazania za pośrednictwem platformy lub przesłania przy użyciu poczty elektronicznej przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.3.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

członkowie władz (dot. osób prawnych) / właściciel/-e (dot. osób fizycznych)

e-mail:

telefon/y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w przedmiocie:

WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2022-01-01 DO 2022-12-31

1. **Oferujemy** należyte wykonanie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.** usług pocztowych wraz z usługą odbioru przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego - całość opisana w **pkt 1** SWZ oraz w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 4 do SWZ), **za całkowitą cenę brutto**, obliczoną zgodnie z pkt 3.1 i 4 SWZ **PLN** (wraz z podatkiem od towarów i usług)

(słownie złotych: _____),

w tym kwota podatku od towarów i usług _____ PLN

W ramach ww. całkowitej ceny oferujemy następujące ceny jednostkowe netto usług określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego:

poz.	rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi	orientacyjna ilość (szt.)	cena jednostkowa netto (PLN)	wartość netto (PLN)	wartość brutto (PLN)
	1	2	3	4 = 2 x 3	5 = 4 + VAT
Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym, które powinny być dostarczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
1	do 500 g (format S)	2500			
2	od 501 g do 1 000 g (format M)	400			
3	od 1 001 g do 2 000 g (format L)	20			
4	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 1	10			
Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
5	do 50 g	200			
6	od 51 g do 100 g	100			
7	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 5	10			
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
8	do 500 g (format S)	30000			
9	od 501 g do 1 000 g (format M)	100			
10	od 1 001 g do 2 000 g (format L)	100			
11	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 8 lub 9 lub 10	20000			
12	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 8	500			

poz.	rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi	orientacyjna ilość (szt.)	cena jednostkowa netto (PLN)	wartość netto (PLN)	wartość brutto (PLN)
	1	2	3	4 = 2 x 3	5 = 4 + VAT
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być dostarczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
13	do 50 g	6000			
14	od 51 g do 100 g	300			
15	od 101 g do 350 g	200			
16	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 13 lub 14 lub 15	2000			
17	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi. dla poz. 13	10			
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym poza Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
18	do 50 g	200			
19	od 51 g do 100 g	50			
20	od 101 g do 350 g	20			
21	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 18 lub 19 lub 20	30			
22	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi. dla poz. 18	10			
Paczki pocztowe krajowe rejestrowane o gabarycie A, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy					
23	od 1000 g do 2000 g	10			
24	od 2001 g do 5000 g	10			
Inne usługi					
25	odbiór przesyłek pocztowych z Kancelarii Głównej zamawiającego w każdym dniu roboczym, w ramach opłaty miesięcznej	12 miesięcy	PLN za 1 m-c	PLN za 1 m-c	
całkowita cena brutto (Σ poz. 1-25)					PLN

Podane w kolumnie 3. ceny jednostkowe netto nie mogą być zwiększone w okresie umowy w sprawie zamówienia. Ilości przesyłek pocztowych, określone w poz. 1-24 formularza cenowego, są orientacyjne i służą one do porównania oraz oceny ofert na podstawie całkowitej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb zamawiającego, na co wyrażamy zgodę oświadczając, że nie mamy roszczeń z tytułu zmian rodzaju lub ilości w całym okresie umowy.

przesyłki listowe: gabaryt A - wysokość 20(±2)mm, długość 325(±2)mm, szerokość 230(±2)mm; wymiary strony adresowej 90(±2)mm x 140(±2)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm; paczki pocztowe: gabaryt A - długość 600(±5)mm, szerokość 500(±5)mm, wysokość 300(±5)mm.

- Uważamy się za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 3 stycznia 2022 r.
- Wraz z ofertą składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane na zasadach określonych w SWZ:
()
- Przyjęliśmy do wiadomości informacje zamieszczone w pkt 0.7 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
- Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej w plikach pn.

miejsce, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 6 grudnia 2021 r. o godz. 10:00

WYKONAWCA*(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez

*(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)***O Ś W I A D C Z E N I E****o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2022-01-01 DO 2022-12-31

I) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 1-7, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach przytoczonych powyżej w sekcji I, oświadczam/y, że podlegamy wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/y następujące dowody na to, że podjęte przez nas środki są wystarczające do wykazania naszej rzetelności:

(proszę opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsceowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

** Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.*

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2022-01-01 DO 2022-12-31

I) oświadczam/y, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum; oświadczenie to składa każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu

II) oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonamy usługi w następującym zakresie:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGK

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, reprezentowanym przez _____, na podstawie pełnomocnictwa nr _____, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu _____, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

(_____),

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania (numer referencyjny BAG-AGZ.26.13.2021) o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi szczególne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 tej ustawy, Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy i zawarto Umowę.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr _____ do Umowy, do sukcesywnego wykonywania usług pocztowych, polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i ewentualnym zwrocie w obrocie krajowym albo zagranicznym:
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek listowych rejestrowanych tj.: przesyłek rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru, jak również przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru,
 - 3) paczek pocztowych
- zwanych dalej łącznie „Przesyłkami” albo pojedynczo „Przesyłką”.
2. Wykaz usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, podlegających świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz maksymalne terminy doręczenia Przesyłek i ich ceny jednostkowe netto zawiera Załącznik nr _____ do Umowy.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane są na zasadach określonych w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
 - 2) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
 - 3) przepisów innych aktów prawnych związanych z realizacją usług objętych Umową.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) odbierać Przesyłki raz dziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14:00-16:00 z siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Głównej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C;
 - 2) doręczać Przesyłki oraz dowody lub potwierdzenia nadania określone w Umowie, a także dokonywać

- zwrotów Przesyłek do siedziby Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) zapewnić Zamawiającemu formularze potwierdzające odbiór Przesyłek, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.
 2. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby Przesyłki odebrane od Zamawiającego nie zaginęły i nie zostały uszkodzone.
 3. Wykonawca będzie odbierał Przesyłki z siedziby Zamawiającego i przekazywał je do nadania w tym samym dniu. W dniu następnym po dniu nadania Przesyłek, Wykonawca doręczy Zamawiającemu potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek.
 4. Odbioru Przesyłek od Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 5. Odbiór Przesyłek przyjętych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, w przypadku przesyłek listowych i paczek pocztowych, w książkach nadawczych czytelnym podpisem i datą ze wskazaniem rodzaju Przesyłki, natomiast w przypadku przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych, według kategorii gabarytowych.
 6. Znaczek opłaty pocztowej za Przesyłkę zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania Przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć w odniesieniu do:
 - a) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
 - b) przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego Przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
 - 2) umieszczania na każdej Przesyłce nazwy adresata wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj Przesyłki zgodnie z Załącznikiem nr do Umowy oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu Przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania Przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących Przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. W razie możliwości usunięcia zastrzeżeń w dniu odbioru Przesyłek, ich nadanie nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po usunięciu przez Zamawiającego powodu zastrzeżeń.
3. Strony dopuszczają możliwość nadania Przesyłek w dniu następnym, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na Przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy nadaniu Przesyłek za granicę.

§ 4.

1. Strony ustalają maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (wartość Umowy) w kwocie brutto PLN (słownie złotych:) zawierającej należny podatek od towarów i usług.
2. Zamawiający monitoruje stan środków finansowych z uwzględnieniem wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy w czasie obowiązywania Umowy.

3. Ceny jednostkowe netto usług świadczonych przez Wykonawcę ustalono w Załączniku nr do Umowy jako niezmiennie w całym okresie Umowy.
4. Należności (wynagrodzenia) netto będą powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów i stawek, obowiązujących w dniu wystawienia faktury dotyczącej nadanych Przesyłek.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do siódmego dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją usług wykonanych w miesiącu poprzednim, płatną przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury. Faktury w formie elektronicznej Wykonawca prześle na adres Zamawiającego urpl@urpl.gov.pl. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego kwoty należnej Wykonawcy za wykonane usługi jest wyłącznie faktura wystawiona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Umową.
6. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie, o której mowa w ust. 5, pod warunkiem, że Wykonawca wyśle fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą, priorytetową. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Wykonawcy. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.
7. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za Przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązują ceny jednostkowe podane w Załączniku nr do Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego Przesyłek nieujętych w Załączniku nr do Umowy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy udostępnionego na jego stronie internetowej
9. W przypadku przesyłek nierejestrowanych - liczba i waga przyjętych Przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych Przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę. Natomiast liczba i waga zwróconych przesyłek nierejestrowanych stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych Przesyłek, sporządzonego przez Wykonawcę.
10. Faktura wystawiona co miesiąc zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór Przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr do Umowy.
11. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy będzie mniejsze niż wynagrodzenie maksymalne ustalone w ust. 1.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) 0,1% kwoty określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze Przesyłki lub w przypadku nienadania Przesyłki w dniu jej odbioru od Zamawiającego;
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń w sposób, który nie pomniejsza uprawnień Zamawiającego z tytułu kar umownych określonych w ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy 20% wartości Umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Usługę pocztową

w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminach określonych w Załączniku nr do Umowy. Nienależytym wykonaniem Umowy jest w szczególności powtarzające się dostarczanie uszkodzonych Przesyłek lub niezgodne z Umową przepakowywanie Przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Każdy przypadek nieprawidłowości będzie potwierdzony złożoną i rozpatrzoną reklamacją.

5. W razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością Umowy określoną w § 4 ust. 1, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie Umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
6. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane przez każdą ze Stron za 30-dniowym wypowiedzeniem liczonym od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu, jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie Przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nienaruszalność obsługiwanych Przesyłek w celu ochrony tajemnicy korespondencji zawartej w Przesyłkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących Zamawiającego i warunków Umowy w całym okresie jej obowiązywania a także po jej zakończeniu, chyba że uzyska każdorazowo uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Poufne informacje nie stanowią informacji podanych przez Zamawiającego do publicznej wiadomości, także w zakresie obowiązującym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
4. W czasie obowiązywania Umowy a także po jej zakończeniu, Zamawiający zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Wykonawcy informacji i danych w niej zawartych i dotyczących jego działalności oraz oferowanych przez niego warunków finansowych przedmiotu Umowy, chyba że zostały one podane do publicznej wiadomości lub uzyskane w dobrej wierze od osób trzecich lub jest to konieczne na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku wezwania przez uprawniony organ państwowy do ujawnienia jakiejkolwiek poufnej informacji dotyczącej Stron, wezwana Strona ujawni temu organowi jedynie informację w zakresie wskazanym w wezwaniu, informując organ o poufnym charakterze informacji oraz składając wniosek o jej ochronę przez ten organ i jednocześnie powiadomi drugą Stronę o zaistniałej sytuacji.

§ 7.

1. Do porozumiewania się z przedstawicielami Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania usług objętych Umową, w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
, e-mail: , tel. lub , e-mail: , tel.
2. Wykonawca upoważnia , e-mail: , tel. , jako przedstawiciela Wykonawcy, do porozumiewania się z osobami określonymi w ust. 1 i czyni odpowiedzialnym za realizację Umowy w zakresie organizacyjno - technicznym.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych i innych danych wymienionych w Umowie, wpływających na jej ważność.

4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, co nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8.

1. W celu zmiany Umowy Strona zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy, podając jej zakres oraz uzasadnienie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego czynnościami, których nie przewidziano w Umowie, w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyjątkiem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego, nałożonych na niego w wyniku zmiany prawa.

§ 9.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem wcześniejszego jej zakończenia w przypadku, gdy całkowita suma pieniężna należna do zapłaty Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie wartość określoną w § 4 ust. 1.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie innych przepisów prawa
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy - Prawo pocztowe, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Strony dopuszczają możliwość stosowania sformułowanych przez Wykonawcę uregulowań dotyczących świadczenia usług pocztowych, jednakże wyłącznie w takim zakresie, który nie narusza postanowień Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) pełnomocnictwo/a do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy;
 - 3) oferta Wykonawcy, zawierająca ceny jednostkowe netto usług pocztowych i innych usług.