

UMOWA Nr

zwana dalej „**Umową**” zawarta w Warszawie, w dniu2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, NIP 5213214182, reprezentowanym przezzgodnie z pełnomocnictwem, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „URPLW MiPB”,

i

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, NIP 5252147260, reprezentowanym przez: Marcina Wójtowicza – Dyrektora Generalnego GIF, zwanym dalej „GIF” zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającymi**”,

a

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający udzielają Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zlecają, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, przygotować i przeprowadzić szkolenie na temat „Organizacja i funkcjonowanie działu administracji rządowej – zdrowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” wraz z treningiem strzeleckim dla grupy 50 pracowników kadry kierowniczej Zamawiających (40 pracowników z URPLW MiPB oraz 10 pracowników z GIF), zwane dalej „**Szkoleniem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenie dwudniowe, w dniach 18-29 października 2021 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom Szkolenia w okresie, o którym mowa w ust. 2, noclegu, wyżywienia, transportu, sali wykładowej, strzelnicy, sprzętu do treningu – zgodnie z wymogami szczegółowo określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W ramach Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowania programu Szkolenia dostosowanego do potrzeb pracowników Zamawiających, zgodnie z założeniami przedstawionymi przez Zamawiających,
 - 2) przeprowadzenia Szkolenia na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją Szkolenia,
 - 3) wystawienia i przekazania uczestnikom Szkolenia imiennych certyfikatów ukończenia Szkolenia; certyfikaty otrzymają osoby, które uczestniczyły w Szkoleniu,
 - 4) przekazania Zamawiającym kopii certyfikatów, o których mowa w pkt 3, wraz z listą obecności uczestników Szkolenia – w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia,
 - 5) przeprowadzenia wśród uczestników Szkolenia ankiety na podstawie wypełnionych przez nich arkuszy indywidualnej oceny Szkolenia (AIOS), sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego Szkolenia, uwzględniającego wyniki tej ankiety oraz przekazania Zamawiającym tego sprawozdania wraz z AIOS uczestników Szkolenia – w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia; AIOS oraz sprawozdanie,

o którym mowa w zdaniu poprzednim, sporządza się na formularzach określonych w regulacji wewnętrznej Zamawiających.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. poz. 960).
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przygotowujące oraz prowadzące Szkolenie posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do jego przeprowadzenia.
3. Szkolenie przeprowadzą:
4. Wykonawca może wyznaczyć do przeprowadzenia Szkolenia inną osobę niż wskazana w ust. 3, o kompetencjach równych lub wyższych, o czym niezwłocznie zawiadomi osoby wskazane w § 6 pkt 1.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto (słownie złotych.....). Kwota powyższa zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem swoich wykładowców/instruktorów w Szkoleniu, w tym w szczególności koszty: wynagrodzenia, transportu, zakwaterowania, wyżywienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie ponoszą innych kosztów niż określone w Umowie.
3. Wykonawca wystawi faktury odrębnie na rzecz każdego z Zamawiających obejmujące wartość wynagrodzenia należnego odrębnie od każdego z tych podmiotów – zgodnie z ust. 4 i 5 .
4. Wynagrodzenie Wykonawcy należne od GIF z tytułu prawidłowego wykonania Umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:). Wynagrodzenie to ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy należne od URPLW MiPB z tytułu prawidłowego wykonania Umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych.....). Wynagrodzenie to ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur z tytułu prawidłowego wykonania Umowy jest otrzymanie przez Zamawiających sprawozdania, o którym mowa w § 1 pkt 5 oraz potwierdzenie w formie pisemnej bez zastrzeżeń przez każdego z Zamawiających prawidłowości wykonania Umowy przez Wykonawcę, wysłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną.
7. Potwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 6 w imieniu Zamawiających dokonają osoby określone w § 6 pkt 1.
8. GIF i URPLW MiPB zapłacą kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez każdego z Zamawiających prawidłowo sporządzonych faktur.
9. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 8. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego każdego z Zamawiających.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.).

12. Zamawiający na życzenie Wykonawcy wystawią zaświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych oraz oświadczenie, iż Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji pracowników.
13. Każdy z Zamawiających odpowiada wyłącznie za własne zobowiązania. Zobowiązania Zamawiających objęte Umową nie mają charakteru solidarnego.

§ 4.

1. Strony ustaliły, iż Zamawiającym przysługuje prawo rezygnacji z realizacji Szkolenia lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i opłat najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku odwołania Szkolenia po terminie wskazanym w ust. 1 z wyłącznej winy danego Zamawiającego będzie on zobowiązany na pisemne żądanie Wykonawcy złożone w terminie 7 dni od upływu terminu, w którym Szkolenie miało się odbyć, do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych bezpośrednio ze Szkoleniem obliczonych do dnia odwołania Szkolenia. Koszty te nie mogą przekroczyć przeciętnych kosztów obowiązujących w dniu odwołania, o którym mowa powyżej. W powyższym zakresie każdy z Zamawiających ponosi odpowiedzialność samodzielnie i nie odpowiada za zobowiązania drugiego Zamawiającego.

§ 5.

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy wynikające z opóźnienia lub niemożności jej wykonania, jeśli takie opóźnienie lub niemożność jest spowodowana wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Siła Wyższa to wszelkie takie zdarzenia, sytuacje lub przyczyny, które obejmują bez ograniczeń wypadki losowe, strajki, strajki okupacyjne, brak dostaw od stron trzecich, zamieszki, wojnę lub akty terrorystyczne, pożary, eksplozje oraz katastrofy naturalne.
3. Każda ze Stron powiadomi bez zbędnej zwłoki drugą ze Stron o wystąpieniu Siły wyższej.

§ 6.

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących wykonania Umowy są:

- 1) w imieniu Zamawiających:
 - a) GIF -
 - b) URPLW MiPB -
- 2) w imieniu Wykonawcy

§ 7.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci każdemu z Zamawiających karę umowną w wysokości 3% kwot wynagrodzenia każdego z Zamawiających określonego w § 3 ust. 4 i 5 za każdy przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych Umową.
2. W przypadku, w którym do przeprowadzenia Szkolenia nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każdemu z Zamawiających przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 20% kwot wynagrodzenia każdego z Zamawiających określonego w § 3 ust. 4 i 5.
3. Naliczone przez Zamawiających kary umowne nie mogą przekroczyć 40% sumy wynagrodzeń określonych w § 3 ust. 4 i 5.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wobec Zamawiających za szkody przewyższające wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Kary umowne będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowa zastępuje wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia i umowy pomiędzy Stronami, w zakresie objętym jej treścią, niezależnie od ich formy.
2. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Nie ma w takim przypadku konieczności dokonywania zmian w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę/podmiot trzeci swoich praw wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby URPLW MiPB.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu URPLW MiPB;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) zapytanie ofertowe;
 - 4) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca