

## UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGM

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, w imieniu którego działa \_\_\_\_\_, na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu \_\_\_\_\_, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 tej ustawy.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć i przekazać Zamawiającemu dokumenty licencyjne producenta oprogramowania (dalej „Licencja”) w formie rocznego abonamentu na użytkowanie oprogramowania ManageEngine ServiceDesk Plus Professional (15 techników, RoboTechnican, 1000 zasobów), zwanego dalej „Oprogramowaniem”.
2. W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu Oprogramowanie oraz dokumenty potwierdzające zakup Licencji przez Zamawiającego, zwane dalej „Dokumentami”.

### § 2.

1. Licencja na Oprogramowania rozpoczyna swój bieg w dniu 12 sierpnia 2021 r.
2. Wszelkie koszty związane z wydaniem Oprogramowania i Dokumentów obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że Licencja zapewnia należyłą jakość i aktualność Oprogramowania, zapewniając wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem.

### § 3.

1. W ramach Licencji Zamawiający ma prawo do:
  - 1) użytkowania Oprogramowania w okresie od 12 sierpnia 2021 r. do 11 sierpnia 2022 r. zgodnie z Licencją;
  - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na własny użytek;
  - 3) wprowadzania Oprogramowania do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych.
2. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.
3. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że jest umocowany przez producenta Oprogramowania do udzielenia Licencji i przekazania Oprogramowania oraz wystawienia stosownych Dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień licencyjnych przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza także, iż fakt przekazania tych uprawnień nie narusza w żadnej mierze prawa wyłącznych osób trzecich, oraz że prawa nie są obciążone w sposób uniemożliwiający realizację Umowy.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu wykonywania uprawnień wynikających z udzielonej Licencji, w szczególności w zakresie własności intelektualnej, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego w postępowanie sądowe w tym zakresie.

#### § 4.

1. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Oprogramowania i Dokumentów, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Do przekazania i odbioru Oprogramowania oraz Dokumentów, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@urpl.gov.pl, tel. \_\_\_\_\_  
lub \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@urpl.gov.pl, tel. \_\_\_\_\_
  - 2) w imieniu Wykonawcy:

#### § 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto PLN \_\_\_\_\_ (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W następstwie protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą w szczególności nazwę i czas obowiązywania Licencji odebranej przez Zamawiającego oraz cenę jednostkową netto i cenę brutto.
3. Zamawiający zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 1 ust. 2 - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia o 7 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy 30% wartości Umowy, określonej w § 5 ust. 1.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania

z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;

- 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
  - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
  - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
- 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
  - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
  - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
  - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej podlegającej ochronie przez każdą osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub chronioną daną osobową a osoba, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazała lub udostępniła informację poufną lub chronioną daną osobową.

## **§ 8.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) oferta Wykonawcy;
  - 3) formularz Protokołu odbioru.

**Zamawiający**  
*(e-podpis, infografika)*

**Wykonawca**  
*(e-podpis, infografika)*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Protokół odbioru**

spisany w dniu            2021 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022.            .2021/BAG-AGM, zawartą pomiędzy:  
**Zamawiającym**, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

a

**Wykonawcą**, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu            2021 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Dokumenty określone w tabeli:

<b>Dokumenty potwierdzające nabycie Licencji</b>	<b>Odbiór bez zastrzeżeń<sup>1</sup></b>	
Nazwa Oprogramowania -	TAK	NIE
Wersja Oprogramowania -		
Rodzaj Licencji -		
Liczba Licencji -		

Powyższe Dokumenty zostały przekazane / nie zostały<sup>2</sup> przekazane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy, w szczególności Licencje spełniają wszystkie wymagania określone w Umowie.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia<sup>3</sup> do ww. Dokumentów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 4 ust. 2 ww. Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**w imieniu Wykonawcy**

**w imieniu Zamawiającego**

---

<sup>1</sup> Zakreślić właściwe. W przypadku zakreślenia NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli.

<sup>2</sup> Niewłaściwe usunąć.

<sup>3</sup> Niewłaściwe usunąć.