



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl REGON 015249601

ZAMAWIAJĄCY

W dniu 25 maja 2021 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, o którym mowa w art. 359 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, przez zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00063443/01. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi szczególne jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> ; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>.

W okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>,

a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ,
MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU
POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C**

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 8 czerwca 2021 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 8 czerwca 2021 r. o godzinie 10:30

0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

0.1. Przedmiot zamówienia stanowią szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.) dalej zwanej **PZP**. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **79710000-4 usługi ochroniarskie**. Przy udzielaniu zamówień na takie usługi stosuje się przepisy PZP właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro bez podatku od towarów i usług, ale większa niż 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym (dalej **postępowanie**) zostało przygotowane i jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, co powoduje, że zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**, a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

0.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma do 1 czerwca 2021 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się z wykonawcami jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail zampubl@urpl.gov.pl

0.3. Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę, oświadczenia i środki dowodowe wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem

elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany lub podpis osobisty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę za wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1**, załączniku nr 1 <OFERTA> i w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (PPU - załącznik nr 6). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.5.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, tj. pracowników zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, wszystkich czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania ww. kluczowych zadań. Podwykonawstwo w rozumieniu przepisów PZP, mogą stanowić czynności wykonywane przez grupy interwencyjne oraz ewentualne usługi podmiotów pośredniczących w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy na rzecz wykonawcy pracowników wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia.
- 0.6.** Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium o równowartości 10 000 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy zamawiającego NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000 • gwarancje bankowe • gwarancje ubezpieczeniowe • poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 4 PZP. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, tj. do 7 lipca 2021 r. Dodatkowe informacje w **pkt 3.10**. O wpłacie wadium przelewem decyduje uznanie wymaganej kwoty na ww. rachunku zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być ważne w ww. terminie związania ofertą. Zwrot wadium i przesłanki zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 PZP.
- 0.7.** Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- 0.8.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
- 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania, okres obowiązywania umowy

Wykonywanie na rzecz Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych usług bezpośredniej ochrony fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników zamawiającego, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, co dalej jest zwane także „Usługami”. Usługi podlegają wykonaniu w okresie **od 12 lipca 2021 r. do 12 lipca 2023 r.** albo do dnia wcześniejszego w razie całkowitego wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie umowy.

Sumaryczny czas realizacji Usług w tym okresie przyjęto w orientacyjnej ilości 45 000 roboczogodzin.

Szczegółowy opis wykonania Usług stanowią **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** (PPU – załącznik nr 6).

Przedmiot zamówienia jest jednorodny. Podział zamówienia na części nie jest pożądany ze względu na konieczność wykonywania usług ochroniarskich w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji takich usług przez różne podmioty. Powyższe jest także przyczyną przyjęcia postanowienia **pkt 0.5**, uzasadnionego specyfiką zamówienia i obiektywnymi potrzebami zamawiającego.

Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zm.).

Wszyscy pracownicy skierowani przez wykonawcę do wykonywania usług ochrony fizycznej w całym okresie realizacji zamówienia/umowy spełniają następujące wymagania:

- 1) są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie stosunku pracy na rzecz wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, **w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę**; tak określone warunki stanowią główne elementy składające się na przedmiot zamówienia oraz wymagania jakościowe w zakresie usług objętych zamówieniem, przy uwzględnieniu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej; koszty pracy w ww. wymiarze przeważają w wartości zamówienia, ustalonej przez zamawiającego;
- 2) są wpisani i posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- 3) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” oraz udokumentowane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 4) posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
- 5) ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;
- 6) ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji;
- 7) posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń podlegających ochronie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym (malgorzata.kmiec@urpl.gov.pl, tel. 22 49 21 612), co nie jest obligatoryjne ani wymagane w celu złożenia oferty.

2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, co wyraża się poprzez prowadzenie przez wykonawcę zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.8** (dot. wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) oraz **pkt 9.1.a** (dot. wykonawcy, którego oferta została wybrana);

2.2. zdolności technicznej i zawodowej, która umożliwi wykonawcy realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, co wyraża się poprzez:

- a) należyte wykonanie usług bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, znajdujących się w obiektach zamkniętych o powierzchni całkowitej wynoszącej nie mniej niż 5 000 m², zrealizowane w okresie po 6 czerwca 2018 r., co dotyczy **co najmniej dwóch ww. usług, każda na podstawie**

odrębnej umowy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów (dowodów), które wykonawca załączył do <WYKAZU USŁUG> (załącznik nr 4), potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w ww. okresie;

- b) dysponowanie co najmniej 12 osobami,** którymi są pracownicy wykonawcy bezpośrednio świadczący ochronę fizyczną, **wszyscy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** przez wykonawcę lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie stosunku pracę na rzecz wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, **w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę, oraz posiadający** kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, to jest wszyscy ww. pracownicy:
- są wpisani i posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
 - posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” oraz udokumentowane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
 - ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;
 - ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji,
 - posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.

Ocena spełniania warunku - na podstawie <WYKAZU OSÓB> (załącznik nr 5), odpowiednio do treści **pkt 3.5.**

W przypadku wykonawcy grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) warunek określony w **a)** lub **b)** zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie danego warunku lub konsorcjanci wykażą łączne spełnianie tego warunku.

2.3. sytuacji ekonomicznej, którą potwierdza **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia; suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia stanowi równowartość **kwoty większej niż 1 500 000 PLN** (słownie złotych: milion pięćset tysięcy); wykonawca nie może zalegać z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności (usług ochroniarskich); ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.6.**

W przypadku wykonawcy grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), warunek ten zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie tego warunku, bądź dowolni konsorcjanci wykażą, że łączna suma ubezpieczeń dot. ich odpowiedzialności cywilnej nie jest mniejsza niż wymagana suma gwarancyjna ubezpieczenia w zakresie OC.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie zamawiającego, ewentualnie bez takiego wezwania; podmiotowe środki dowodowe

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, określająca w pkt 1 stawkę brutto za jedną roboczogodzinę oraz orientacyjną cenę brutto za wykonanie zamówienia, obliczone i podane w sposób opisany w **pkt 4. Wykonawca może zobowiązać się** (w pkt 2 <OFERTY>), **że w całym okresie realizacji zamówienia/umowy skieruje** do wykonywania całodobowej ochrony fizycznej **od 13 do 20 pracowników** wymienionych w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4), którzy spełniają wszystkie wymagania określone w **pkt 2.2.b.** Takie zobowiązanie podlega ocenie w ramach punktacji, zgodnie z **pkt 8.7.b** (maksymalnie łącznie 16,00 pkt).

3.2. <OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 3.3.** <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2.1, 2.2, 2.3.**
- 3.4.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.a**, wykonawca składa sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ USŁUG> określonych w **pkt 2.2.a**, wykonanych lub wykonywanych w okresie od 7 czerwca 2018 r. do 7 czerwca 2021 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **W <WYKAZIE USŁUG> należy podać:** (1) usługi bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, (2) rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, (3) miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia danej usługi, (4) wartość każdej usługi, (5) podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane. Należy załączyć dowody, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, określające czy wykazane usługi zostały wykonane należyście. W przypadku usług/umów nadal wykonywanych załączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie po 6 marca 2021 r.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.b** oraz dokonania oceny ofert zgodnie z **pkt 8.7.b** wykonawca składa sporządzony według wzoru załącznika nr 5 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ochrony fizycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez wykonawcę. **<WYKAZ OSÓB> oraz kolejne jego aktualizacje stanowią będą integralną część umowy w sprawie zamówienia.**
- 3.6.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.3**, wykonawca składa poświadczoną podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za zgodność z oryginałem kopię dokumentu (np. ważnej/aktualnej polisy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o równowartości większej niż 1 500 000 PLN.
- 3.7.** Zamawiający w **pkt 0.5** zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, tj. pracowników zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, wszystkich czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, oraz to, że wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania ww. kluczowych zadań. W takim przypadku nie mają zastosowania przepisy art. 118, 119, 120, 122, 123 PZP. W zakresie dotyczącym formy dokumentów, stosuje się przepis § 15 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, a także rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, jak również postanowienia **pkt 0.1-0.3.**
- 3.8.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** ww. wykonawca składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego, aktualny dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.9.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.

- 3.10.** W przypadku dokonania przelewu wadium w pieniądzu na zasadach ustalonych w **pkt 0.6** wystarczające jest zamieszczenie w treści <OFERTY> (załącznik nr 1) informacji o wpłaceniu kwoty wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu (w ramach dokumentacji ofertowej) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, tzn. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść gwarancji lub poręczenia wadium musi jednoznacznie określać odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę zgodnie z art. 98 ust. 6 PZP. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.
- 3.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.12.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.6**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę stanowi iloczyn zaoferowanej przez wykonawcę stawki brutto za jedną roboczogodzinę oraz sumarycznej (przyjętej orientacyjnie na potrzeby oceny ofert) ilości roboczogodzin, tj. 45 000. Orientacyjną cenę należy podać we wzorcowym załączniku nr 1 <OFERTA> z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 6). Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie zamówienia jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i opusty należy ująć w **stawce brutto za jedną roboczogodzinę**, zawierającej 23% podatek od towarów i usług. Stawkę brutto i orientacyjną cenę należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części oraz wpisać słownie w pkt 1 <OFERTY>.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTĘ> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą stawkę za roboczogodzinę i orientacyjną cenę, obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczną identyfikację ich przeznaczenia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym w dniu **8 czerwca 2021 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.

6.2. Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

6.3. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTE**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.

6.4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu **WYCOFAJ OFERTE**. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.

6.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>

6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym udostępnił SWZ, a także zamieści tę informację na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na platformie oraz ww. stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.

6.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania oferta

7.1. W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3**, wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu 8 czerwca 2021 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone za pośrednictwem platformy, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez

odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres wykonawcy • stawka brutto za roboczogodzinę oraz orientacyjna cena za wykonanie zamówienia.
- 7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
- kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 7.5.** Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 7 lipca 2021 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

- 8.1.** Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.
- 8.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU OSÓB> określonego w **pkt 3.4** i § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, a także <WYKAZU USŁUG> oraz dowodów, o których mowa w **pkt 3.5** i § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.4** i **3.5** oraz ww. przepisach rozporządzenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiających zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje

niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

8.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;
- c) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- d) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- g) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.5.c**;
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- l) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- m) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.7. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów, przy uwzględnieniu art. 246 ust. 2 PZP:

- a) **(Kc) cena brutto za wykonanie zamówienia**; oferta z najniższą orientacyjną ceną za wykonanie zamówienia, określoną w pkt 1 <OFERTY> złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **84,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 84,00 \text{ pkt}$$

- b) (K_{ZLP}) zwiększenie ponad 12 liczby pracowników wymienionych w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 5), którzy spełniają wszystkie wymagania określone w pkt 2.2.b; w przypadku, gdy wykonawca wskaże liczbowo (od 13 do 20) w pkt 2 <OFERTY> (załącznik nr 1) oraz personalnie w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 5) pracowników, z których każdy spełnia wszystkie wymagania określone w pkt 2.2.b, oferta wykonawcy uzyska **po 2,00 pkt za każdego ww. pracownika**; punktacja w zakresie 0,00-16,00 przy założeniu, że zaoferowanie 12 ww. pracowników daje **0,00 pkt**, a zaoferowanie 20 albo większej liczby ww. pracowników daje **16,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń.**
- Suma ocen (K_c+K_{ZLP}) stanowi końcową łączną liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację (maksymalnie **100,00 pkt**).
- 8.8.** Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w przepisach § 2 ust. 1 pkt 7 (lit. a, b, c, d, i) rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 8.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ww. sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 8.10.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie postępowania**
- 9.1.** Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zostanie podana stawka brutto za jedną roboczogodzinę i cena za wykonanie zamówienia, rozliczane na zasadach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 6), a także zostanie określony termin zawarcia umowy w formie elektronicznej przy zastosowaniu przez wykonawcę i zamawiającego kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączniku nr 6. **Przed zawarciem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu:**
- a)** aktualną koncesję umożliwiającą prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych co najmniej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wystawioną przez upoważniony organ; w przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, każdy uczestnik konsorcjum przedstawia swoją koncesję;
- b)** pisemne zapewnienie, że przedłuży co najmniej do 12 lipca 2023 r. ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną o równowartości większej niż 1 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności, jeżeli złożony dokument ma krótszy termin ważności.
- Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub platformy zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.10**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 9.2.** Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.
- 9.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4.**
- 9.4.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - b)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c)** w przypadku, o którym mowa w art. 248 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale IX PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu, a także numer koncesji wystawionej przez właściwy organ, na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zm.)

członkowie władz (dot. osób prawnych) / **właściciel/-e** (dot. osób fizycznych)

e-mail:

telefon/-y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C**

- 1. Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia opisanego w pkt 1 SWZ, na warunkach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, zamieszczonych w załączniku nr 6 do SWZ, w okresie od 12 lipca 2021 r. godz. 7:00 do 12 lipca 2023 r. godz. 7:00, albo do dnia wcześniejszego w razie całkowitego wykorzystania maksymalnej kwoty określonej w § 6 ust. 1 zawartej umowy. **Zgodnie z pkt 4 SWZ oferujemy stawkę brutto za jedną roboczogodzinę wykonywania Usług** PLN (słownie złotych:) z uwzględnieniem 23% podatku od towarów i usług, która w odniesieniu do orientacyjnej ilości 45 000 roboczogodzin stanowi **orientacyjną cenę brutto** PLN (słownie złotych:).
- 2. Usługi** objęte zamówieniem **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osoby wymienione w <WYKAZIE OSÓB> sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. **Zobowiązujemy się zapewnić w całym okresie realizacji zamówienia (umowy) wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej** pomieszczeń, mienia i pracowników zamawiającego **wyłącznie przez** (słownie:) **nie mniej niż 12 pracowników** zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie stosunku pracy na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę, przy czym zapewniamy, że wszyscy wykazani pracownicy posiadają wszystkie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, wymagane zgodnie z pkt 2.2.b SWZ oraz § 2 ust. 7 PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
- 3. Zakres i sposób świadczenia usług** ochrony osób i mienia wraz z zasadami rozliczenia zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ, **który w pełni akceptujemy**, w tym także **warunki płatności. Zgadząmy się** na rozliczanie fakturami wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych Usług przez zamawiającego jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, na warunkach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
- 4. Naszemu podwykonawcy** powierzamy wykonanie następujących części zamówienia/umowy, innych niż bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - *proszę wskazać części zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w pkt 0.5 SWZ, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są znane*

5. **Uważamy się** za związanych ofertą w okresie upływającym w dniu 7 lipca 2021 r. co potwierdzamy wniesieniem wadium o równowartości 10 000 PLN w formie .
6. **Wraz z ofertą** składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane na zasadach określonych w SWZ:
7. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.9 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
8. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
9. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **małym* / średnim* / innym niż mały, średni /*** (*niewłaściwe usunąć) przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
10. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
11. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

miejsowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 8 czerwca 2021 r. o godz. 10:00

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

I) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczy okoliczności określone w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 1-12, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach przytoczonych powyżej w sekcji I, oświadczam/y, że podlegamy wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/y następujące dowody na to, że podjęte przez nas środki są wystarczające do wykazania naszej rzetelności:

(proszę opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsceowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

** Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.*

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

I) oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 2.1, 2.2, 2.3 SWZ, tj.

- posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, co wyraża się poprzez prowadzenie przez nas zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- posiadamy zdolność techniczną i zawodową, która umożliwi nam realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, wyrażoną w taki sposób, że w okresie po 6 czerwca 2018 r. należycie wykonaliśmy usługi bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, znajdujących się w obiektach zamkniętych o powierzchni całkowitej wynoszącej nie mniej niż 5 000 m², co dotyczy **co najmniej dwóch ww. usług, każda na podstawie odrębnej umowy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy**, a także **dysponujemy co najmniej 12 pracownikami** zatrudnionymi przez nas na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy **w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę**, których skierujemy do bezpośredniego świadczenia ochrony fizycznej, objętych umową w sprawie tego zamówienia, przy czym **wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, określone w pkt 2.2.b SWZ**;
- posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia, a suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia stanowi równowartość **kwoty większej niż 1 500 000 PLN** (słownie złotych: milion pięćset tysięcy).

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum; oświadczenie to składa każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu

II) oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonam/y usługi w następującym zakresie:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.4 SWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 7 czerwca 2018 r. do 7 czerwca 2021 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub jest nadal w trakcie wykonywania następujących usług (umów) w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, każda usługa na podstawie odrębnej umowy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.a SWZ:

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (umowy), rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usług (w PLN łącznie z VAT)

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług/umów nadal wykonywanych załączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie po 6 marca 2021 r.

W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.5 SWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C**

oświadczam/-y, że następujące osoby kierujemy do wykonywania usług ochrony fizycznej w okresie realizacji zamówienia/umowy, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.b SWZ:

l.p.	Imię i nazwisko, z podaniem podstawy do dysponowania przez wykonawcę (umowa o pracę, ew. umowa zlecenia do czasu udzielenia zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, wymagane na podstawie pkt 2.2.b SWZ i spełnione przez każdą osobę określoną w wykazie
1.		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
...		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
12.		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
...		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy

Oświadczam/-y, że **wszyscy pracownicy, wykazani w powyższej tabeli** jako obecnie zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia, w razie udzielenia zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie stosunku pracy na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę.

Zapewniam/-y, że **liczba** pracowników ochrony fizycznej określona w wykazie **nie zmniejszy się** w całym okresie realizacji zamówienia/umowy, **przy zachowaniu kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, określonych w wykazie i wymaganych od aktualnych oraz przyszłych pracowników ochrony fizycznej.**

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182,

w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu _____, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania (numer referencyjny BAG-AGZ.26.5.2021) o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi szczególne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 tej ustawy, Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy i zawarło Umowę.

§ 1.**Przedmiot Umowy i termin jej obowiązywania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej ochrony pomieszczeń, mienia i pracowników Zamawiającego, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, zwanych dalej „Usługami”, podlegającymi wykonaniu zgodnie z postanowieniami Umowy (w tym Załącznika nr 2 do Umowy), ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Wyżej określona lokalizacja dalej będzie zwana także „Obiektem”.
2. Usługi podlegają wykonaniu w terminie od 12 lipca 2021 r. godz. 7:00 do 12 lipca 2023 r. godz. 7:00, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w ust. 2, w przypadku zrealizowania jej do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, ustalonej w § 6 ust. 1. Obowiązek kontrolowania realizacji Umowy do poziomu maksymalnego wynagrodzenia brutto spoczywa na Zamawiającym.
4. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie zrealizowana w okresie jej obowiązywania do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

§ 2.**Obowiązki i oświadczenia Stron oraz sposób wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność oraz gotowość do prawidłowego wykonania Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, jak również, że przed zawarciem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsc objętych wykonywaniem Usług. Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do możliwości realizacji Umowy oraz obowiązujących procedur określających sposób jej wykonania. Na okoliczność powyższego Wykonawca złoży stosowne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi Zamawiającego, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, i prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą o ochronie osób i mienia. Kopia koncesji Wykonawcy na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej Umową oraz informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o cofnięciu koncesji lub zmianie w zakresie koncesji, która może negatywnie wpływać na realizację Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywania Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego. Nie wyłącza to innych uprawnień Zamawiającego określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na sumę gwarancyjną o wartości większej niż 1 500 000 PLN (słownie złotych: milion pięćset tysięcy). Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na ww. sumę gwarancyjną. Na każde żądanie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy na e-mail wskazany w § 10 ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania kopię dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę wszystkich osób wykonujących w całym okresie Umowy czynności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, z wyjątkiem pracowników grupy interwencyjnej. Niezależnie od postanowienia ust. 15, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę sprawdzanej osoby, w tym dane niezbędne do weryfikacji, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz wymiar czasu pracy. W tym celu Zamawiający prześle Wykonawcy stosowne żądanie na e-mail wskazany w § 10 ust. 2, a Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania.
7. Usługi podlegają wykonaniu wyłącznie przez pracowników określonych w Załączniku nr 5 do Umowy, który stanowi wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług, z wyjątkiem osób z grupy interwencyjnej. Pracownicy, o których mowa w zdaniu poprzednim:
 - 1) posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji,
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 3) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”;
 - 4) ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;

- 5) ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji,
- 6) posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.
8. Niezależnie od postanowienia ust. 15, na każde żądanie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy na e-mail wskazany w § 10 ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania dokumenty/dowody potwierdzające, że pracownicy ochrony fizycznej posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, określone w ust. 7.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że pracownik ochrony fizycznej posiada kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo nie dopuścić tego pracownika do wykonywania Usług.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony, który według Zamawiającego nie wykonuje Usług należycie, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, przesłanym na e-mail wskazany w § 10 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie i bez ww. ostrzeżenia Zamawiającego odsunąć od wykonywania czynności pracownika ochrony w sytuacji utraty przez taką osobę poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”, postawienia zarzutów w postępowaniu karnym, zawieszenia lub skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prawomocnego skazania za popełnienie przestępstwa karnego lub rażącego naruszenia obowiązków służbowych, o czym Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na e-maile wskazane w § 10 ust. 1.
11. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do wykonywania Usług lub niezwłocznego odsunięcia od wykonywania Usług pracowników Wykonawcy, bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na e-mail wskazany w § 10 ust. 2.
12. Pracownicy ochrony fizycznej w czasie wykonywania Usług powinni być w pełni sprawni fizycznie i psychicznie, ubrani w umundurowanie służbowe, czysti i schludni. Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisano w Załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ww. stanu, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności pracownika ochrony niespełniającego tego wymagania. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności możliwość poddania pracowników ochrony fizycznej badaniu alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania Usług osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na e-mail wskazany w § 10 ust. 2.
13. W razie konieczności natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia pracownika do wykonywania Usług na podstawie ust. 9-12, Wykonawca zobowiązuje się skierować w dane miejsce innego pracownika ochrony fizycznej w czasie nie dłuższym niż 120 minut. Czas ten obowiązuje również w nagłych sytuacjach losowych, które uniemożliwiają pracownikowi ochrony fizycznej wykonywanie Usług.
14. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji treści Załącznika nr 5 do Umowy oraz do niezwłocznego przesyłania Zamawiającemu na e-maile wskazane w § 10 ust.1 aktualnego wykazu pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału kalendarzowego realizacji Umowy, przesłać Zamawiającemu na e-maile wskazane w § 10 ust. 1 pliki zawierające odwzorowania cyfrowe (skany) dokumentów określonych w ust. 6 (zdanie drugie) i ust. 8, dotyczących wszystkich

pracowników ochrony fizycznej, którzy zgodnie z dziennikiem ochrony opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy, wykonywali Usługi w całym okresie danego kwartału kalendarzowego.

16. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zabezpieczenia śladów i dowodów czynów mogących stanowić czyny zabronione (przestępstwa, przestępstwa skarbowe, wykroczenia, wykroczenia skarbowe);
 - 2) wszechstronnej znajomości przez pracowników ochrony fizycznej przepisów obowiązujących w Obiekcie, udostępnionych uprzednio przez Zamawiającego;
 - 3) utrzymywania w pełnej sprawności sprzętu, w który wyposażeni są pracownicy ochrony fizycznej oraz zachowania staranności w użytkowaniu urządzeń i sprzętu zainstalowanego w Obiekcie;
 - 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i sprzętu, o których mowa w pkt 3;
 - 5) przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz dotyczących czasu pracy wobec zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników wykonujących Umowę;
 - 6) zapewnienia przestrzegania przez pracowników ochrony fizycznej obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w § 4 i § 5, a także sposobów ich uzyskania; powyższe obowiązuje w całym okresie Umowy oraz po jej zakończeniu i dotyczy również pracowników ochrony fizycznej;
 - 8) zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich szkód w pełnej wysokości, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w § 4 i § 5;
 - 9) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy;
 - 10) zapewnienia bezpiecznego stanu urządzeń i sprzętu, w które wyposażone są pomieszczenia udostępnione Wykonawcy, oraz użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) w przypadku planowania instalowania dodatkowych urządzeń lub sprzętu, niezbędnych do realizacji Umowy, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na taką instalację, przy czym dodatkowe urządzenia i sprzęt muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (CE);
 - 12) współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy;
 - 13) zapewnienia systematycznego szkolenia pracowników ochrony fizycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Usług.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do praktycznej weryfikacji w każdym czasie umiejętności pracowników ochrony fizycznej w zakresie obsługi urządzeń przeznaczonych do ochrony Obiektu.
18. W celu prawidłowej i sprawnej realizacji Umowy oraz na czas jej wykonania, Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) udostępnić Wykonawcy wszystkie aktualne akty prawa wewnętrznego obowiązujące w Obiekcie, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę, potwierdzone w oświadczeniu Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy;
 - 2) przekazać Wykonawcy protokolarnie Obiekt w celu wykonywania Usług, przy czym podpisanie protokołu przez osoby określone w § 10 ust. 1 i 2 oznacza rozpoczęcie wykonywania Usług;
 - 3) zabezpieczyć środki łączności przewodowej do powiadamiania osób funkcyjnych i służb dyżurnych Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;
 - 4) zapewnić niezbędne oświetlenie Obiektu i ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - 5) współdziałać z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.

§ 3.

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i pomieszczenia przekazane mu protokolarnie przez Zamawiającego na czas realizacji Umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu Umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia posprzątane.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan normalnego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń - według wyboru Zamawiającego - do przywrócenia stanu poprzedniego lub zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, natomiast w odniesieniu do sprzętu - według wyboru Zamawiającego - do przywrócenia stanu poprzedniego lub dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy reguluje odrębna „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Brak zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zabrania realizacji Umowy i skutkuje jej rozwiązaniem bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy przez Wykonawcę, dotyczące pracowników, współpracowników, gości i interesantów przybywających do Zamawiającego będą gromadzone oraz przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), tzn. zgoda i konieczność wykonania Umowy.
5. Dane osobowe powierzone Wykonawcy będą przez niego przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy i nie dłużej niż okres jej obowiązywania.

§ 5.

Zasady dotyczące zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje mające wpływ na ochronę Obiektu, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ww. informacji osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;

- 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności takich jak w szczególności prowadzenie postępowania prokuratorskiego, sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania lub świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każdy pracownik ochrony fizycznej przed rozpoczęciem wykonywania Usług złożył oświadczenie na formularzu, który stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 6.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całości Umowy przez Wykonawcę wynosi PLN (słownie złotych:) w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Stawka brutto za jedną roboczogodzinę wynosi PLN (słownie złotych:) w tym należny podatek od towarów i usług.
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona jako iloczyn liczby roboczogodzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto określonej w ust. 2.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano Usługi, Wykonawca sporządzi protokół realizacji Umowy w tym miesiącu, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę po weryfikacji i akceptacji protokołu, o którym mowa w ust. 4, przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 10 ust. 1. Strony dopuszczają przesyłanie faktur w postaci elektronicznej na e-mail bip@urpl.gov.pl
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzycielności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 7.**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w następstwie wskazanych okoliczności, Wykonawca ponosi odpowiedzialność polegającą na tym, że Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
 - 1) za nieskierowanie na posterunek innego pracownika ochrony fizycznej w czasie 120 minut, o czym mowa w § 2 ust. 13 i w okolicznościach tam wskazanych – w wysokości 500 PLN odrębnie za każdego nieobsadzonego (nieskierowanego) pracownika ochrony, licząc za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 120 minut;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu kopii dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z § 2 ust. 5 – w wysokości 300 PLN za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 5;
 - 3) za nieprzekazanie dowodów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony fizycznej wymaganych kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 7, w okolicznościach innych niż określone w pkt 5 – w wysokości 500 PLN, odrębnie za brak kompletnego udokumentowania każdego pracownika ochrony oraz za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 8;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje Umowę za pomocą osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na warunkach, o których mowa w § 2 ust. 6, w okolicznościach innych niż określone w pkt 5 – w wysokości 500 PLN za każdego pracownika ochrony fizycznej odrębnie i za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6;
 - 5) w przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 15, w tym w razie przesłania Zamawiającemu niekompletnej dokumentacji dowodowej – w wysokości 20 000 PLN za każde ww. zdarzenie, z tym że nie nalicza się jednocześnie z tego tytułu kar umownych określonych w pkt 3 i 4;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub zachowania poufności na zasadach, o których mowa w § 4 i § 5 – w wysokości 150 000 PLN odrębnie za każde naruszenie ochrony danych osobowych albo obowiązku zachowania poufności;
 - 7) w przypadku nieprzybycia grupy interwencyjnej wykonującej zadania „na wezwanie”, o czym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy – w wysokości 3 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek oraz 100 PLN za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej na teren Obiektu;
 - 8) w razie rozwiązania Umowy z powodu utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1;
 - 9) w razie rozwiązania Umowy na podstawie § 8 ust. 2 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1;
 - 10) w każdym przypadku, który nie jest określony w pkt 1-9, a pozostaje w zakresie Usług opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy – w wysokości 1 000 PLN za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty naliczonej kary.
3. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnej kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający w związku z realizacją Umowy, nie przekroczy 30% maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 6 ust. 1.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawcy nie przysługuje zwrot naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy lub jej

wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prawidłowo wykonaną część Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę za miesięcznym wypowiedzeniem złożonym Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o zaistnieniu którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca, jego przedstawiciel lub pracownicy ochrony fizycznej po raz drugi naruszyli obowiązek ochrony danych osobowych lub zachowania poufności;
 - 2) Wykonawca nie przedstawił w terminie 10 dni od dnia wezwania kopii dokumentu ubezpieczenia własnej odpowiedzialności cywilnej lub dowodów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony fizycznej wymaganych kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz potwierdzenia bycia pracownikiem przez osoby realizujące Umowę, o których mowa w § 2;
 - 3) Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia Umowy.

Niezależnie od postanowień wskazanych w treści niniejszego paragrafu uważa się za rażące lub uporczywe naruszenie postanowień Umowy w sytuacji, jeżeli w toku 6-miesięcznego okresu realizacji Umowy nastąpi powtórne naruszenie danego obowiązku wynikającego z treści Umowy, w szczególności określonych w § 2 z uwzględnieniem ust. 16.

3. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej lub uprawnienia te zostały ograniczone w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy, co stanowi przesłankę określoną w § 2 ust. 2.
4. Rozwiązania Umowy oraz odstąpienia od Umowy dokonuje się w formie pisemnej, przesłanej na e-mail wskazany w § 10 ust. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za należycie wykonaną część Umowy.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do każdej ze Stron oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar, huragan, klęski żywiołowe, epidemię, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Strony nie mają wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem Umowy.

§ 10.

Osoby upoważnione do nadzoru nad wykonaniem Umowy

1. Nadzór nad wykonaniem Umowy w imieniu Zamawiającego wykonują:

, e-mail: @urpl.gov.pl, tel. oraz e-mail: @urpl.gov.pl, tel. .

2. Nadzór nad wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawcy wykonuje/-ą:
, e-mail: , tel. .

§ 11.

Zmiany Umowy oraz zdarzenia, które nie wymagają zmiany Umowy

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ww. ustawy, co sprawia, że Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4. Dopuszczalne są również zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
– Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca w swoim wniosku udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty. Szczegółowe warunki wprowadzenia każdej ww. zmiany określone są w § 12.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści Załącznika nr 5 do Umowy, z tym że taka zmiana polegać będzie na dodaniu nowego pracownika ochrony fizycznej do wykazu lub zastąpieniu pracownika znajdującego się w wykazie inną osobą. Zmiana dotycząca wykazu pracowników ochrony fizycznej nie wymaga zmiany Umowy i polega na zawiadomieniu Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 14.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, może zostać wprowadzona odpowiednio, jeżeli dodana osoba lub osoba, która zastąpi osobę znajdującą się w wykazie pracowników ochrony fizycznej, posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, określone w § 2 ust. 7.
6. Wykonawca udowodni Zamawiającemu na jego żądanie, że zmiana, o której mowa w ust. 4, spełnia warunki określone w § 2 ust. 7. Postanowienie § 2 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
7. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana danych określonych w § 10 nie wymaga zmiany Umowy i polega na zawiadomieniu drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Warunki zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
2. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2, 3 lub 4, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający szczegółowy opis proponowanej zmiany oraz uzasadnienie dowodzące, że proponowana zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.

3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień i dodatkowych dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia, w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest wystarczająco uzasadniona.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po wejściu w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę uprawniającą do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, a także ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Umowy;
 - 3) kopia oferty Wykonawcy;
 - 4) formularz oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się Wykonawcy z dokumentami wewnętrznymi stanowiącymi procedury Zamawiającego, związanymi z realizacją Umowy;
 - 5) wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług (kopia wykazu zamieszczonego w dokumentacji ofertowej Wykonawcy oraz kolejne aktualizacje tego wykazu);
 - 6) wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) formularz oświadczenia o poufności;
 - 8) formularz protokołu realizacji Umowy;
 - 9) kopia koncesji Wykonawcy na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

Załącznik nr 2 do UmowySzczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Umowy**I. Informacje o Obiekcie**

Obiekt podlegający ochronie to budynek biurowo-usługowy, będący częścią obiektu wzniesionego w latach 1996-1999, składającego się z trzech niezależnych, połączonych ze sobą biurowców, oznaczonych kolejno A, B, C. Właścicielem tego obiektu jest Adgar BCIII sp. z o.o. sp.k. Budynek posiada 7 kondygnacji nadziemnych i dwie w całości podziemne, gdzie umiejscowiony jest garaż dla samochodów osobowych. Na poziomie „-2”, znajduje się archiwum zakładowe Urzędu oraz dwa archiwa podręczne. Na parterze znajduje się pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony udostępnione Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. W holu są usytuowane 2 stanowiska recepcyjne (posterunki) dostosowane do pracy ochrony, z których w jednym jest zainstalowany monitoring wyposażony w urządzenia sygnalizacyjne i wizyjne. Wewnętrzne piony komunikacyjne zrealizowane są poprzez klatki schodowe i dźwigi (windy) osobowe.

W ramach zamówienia/Umowy stałą ochroną należy objąć pomieszczenia w biurowcu C, o łącznej powierzchni wynoszącej niespełna 15 tys. m², z czego 12,3 tys. m² stanowi powierzchnia pomieszczeń biurowych. Obiekt zabezpieczony jest technicznie poprzez zainstalowanie elektronicznych systemów: alarmu w przypadku włamania lub napadu, pożaru oraz monitoringu wizyjnego. Obraz jest zapisywany w pamięci rejestratora cyfrowego. Pracownicy ochrony obsługują monitoring w trybie 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu. W ramach Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy ww. urządzenia do eksploatacji. Dodatkowo w strefach wejść do Obiektu (parter i garaż) są zainstalowane urządzenia służące identyfikacji pracowników i kontroli dostępu.

II. Uzupelnienie wyposażenia Obiektu

Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 31 lipca 2021 r. w ramach wynagrodzenia umownego zamontować bez naruszania elementów (w tym powierzchni/okładzin wewnętrznych) Obiektu:

- jeden detektor ruchu oraz jeden detektor otwarcia drzwi, we wskazanych przez Zamawiającego dwóch miejscach na parterze, sygnalizujące na stanowisku monitoringu w recepcji ww. zdarzenia, dane z zarejestrowanych zdarzeń muszą być udostępnione Zamawiającemu poprzez aplikację internetową działającą nieprzerwanie, w trybie online;
- co najmniej trzy punkty obchodowe na każdej kondygnacji podlegającej ochronie (punkty zostaną umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego), wraz z elektronicznym Systemem Kontroli Obchodów (SKO), funkcjonującym nieprzerwanie w trybie online, umożliwiającym odczyt historii logowania w wyznaczonych punktach kontrolnych z uwzględnieniem kolejności logowania w poszczególnych punktach oraz daty dziennej i godziny logowania, z dokładnością do 1 minuty; SKO zapewnia odczyt historii logowania nie krótszej niż 45 dni.

Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewnia łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy i wskazanymi pracownikami Zamawiającego, wyposażając w całym okresie Umowy każdy posterunek w telefon komórkowy z aktywnymi usługami oraz wyposażając posterunek głównej recepcji w urządzenie do przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną (e-mail).

III. Sposób wykonywania Usług

Wykonywanie usług ochrony w dni robocze w godzinach 7:30-16:30 polega w szczególności na pełnieniu ochrony przez **czterech pracowników** Wykonawcy, w następujący sposób:

- pierwszy – w holu głównym na parterze, na stanowisku recepcjonisty, monitoruje zainstalowane systemy zabezpieczeń na ekranach i manipulatorach, nadzoruje dostęp do Obiektu oraz obserwuje teren wokół Obiektu za pomocą kamer;
- drugi – prowadzi rejestr i wydaje klucze do pomieszczeń, a także karty dostępowe osobom, którym umożliwiono wejście do Obiektu, udziela stosownych informacji przybywającym osobom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników o przybyciu interesantów;

- trzeci – w holu przylegającym do Kancelarii Głównej, udziela stosownych informacji przybywającym osobom i kurierom, nadzoruje utrzymywanie porządku oraz dostęp przyjmowanych interesantów do pomieszczeń Kancelarii Głównej, a także monitoruje ruch osobowy oraz prawidłowość korzystania z bramki wyjściowej, zlokalizowanej obok recepcji;
- czwarty – patroluje powierzchnię budynku, przestrzeń na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektu (strefa chodnikowo-parkingowa), w tym zwraca szczególną uwagę na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki; obchodu należy dokonywać nie rzadziej niż raz na 2 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem prowadzącym monitoring.

Wykonywanie usług ochrony w dni robocze w godzinach 16:30-7:30 (w tym w godzinach nocnych) oraz **w soboty i dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę**, polega w szczególności na pełnieniu ochrony przez **dwóch pracowników** Wykonawcy, w następujący sposób:

- pierwszy – w holu głównym na parterze, na stanowisku recepcjonisty, monitoruje zainstalowane systemy zabezpieczeń na ekranach i manipulatorach, nadzoruje dostęp do Obiektu oraz obserwuje teren wokół Obiektu za pomocą kamer;
- drugi – patroluje powierzchnię budynku, przestrzeń na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektu (strefa chodnikowo-parkingowa), w tym zwraca szczególną uwagę na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki (obchodu należy dokonywać nie rzadziej niż raz na 3 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem prowadzącym monitoring) oraz monitoruje oszczędne gospodarowanie energią elektryczną w pomieszczeniach podlegających ochronie.

IV. Czynności w zakresie ochrony mienia i osób (Usługi)

- 1) wydawanie, odbieranie, ewidencjonowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń w Obiekcie, adekwatnie do instrukcji i wykazu osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczanych i aktualizowanych na bieżąco przez Zamawiającego;
- 2) kontrola wejścia do Obiektu oraz prowadzenie wykazu wydawanych identyfikatorów i ewidencji gości zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, w tym obsługa aplikacji mObywatel narzędzia umożliwiającego weryfikację tożsamości osób przybywających do Zamawiającego;
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu ochrony – dziennika ochrony (wersja elektroniczna), notatek służbowych, rejestru prowadzonych instruktaży stanowiskowych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego oraz jego majątku własnego i mienia pozostającego w dyspozycji Zamawiającego w Obiekcie, a zwłaszcza:
 - a) ochrona przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom;
 - b) ochrona mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - c) przeciwdziałanie wypadkom takim jak pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej itp. dotyczących chronionych pomieszczeń i majątku; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić o zaistnieniu takiego zdarzenia upoważnionych pracowników Zamawiającego, osobę wskazaną do kontaktu ze strony właściciela Obiektu oraz odpowiednie służby, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - d) zwracanie szczególnej uwagi na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki;
 - e) nie wpuszczanie na teren Obiektu osób posiadających niebezpieczne narzędzia, zagrażające bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Obiektu oraz osób uzbrojonych, poza osobami posiadającymi ustawowe uprawnienia do noszenia broni;
 - f) nie wpuszczanie na teren Obiektu osób, których zachowanie wskazuje na znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - g) niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony Obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę dnia oraz warunki atmosferyczne;
- 5) wzmożony dozór pomieszczeń i mienia, gdzie przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem lub

- kopiowaniem w inny sposób;
- 6) zagwarantowanie ochrony pracownikom Zamawiającego, a także interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w Obiekcie;
 - 7) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w Obiekcie oraz jego bezpośrednim otoczeniu;
 - 8) w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego, współpraca z Policją oraz innymi służbami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) prawidłowe obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy, a także monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę Obiektu oraz niezwłoczne informowanie pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o podejrzeniu nieprawidłowego ich funkcjonowania, awariach, usterkach i ewentualnej utracie monitoringu wizyjnego;
 - 10) w przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji powiadomienie właściwych służb alarmowych (np: Policji, Straży Pożarnej) o konieczności interwencji w celu ich wyeliminowania;
 - 11) bezzwłoczne powiadamianie Kierownictwa Zamawiającego (Urzędu) o zdarzeniach powodujących zagrożenie, które zaistniały w Obiekcie i w bezpośrednim jego otoczeniu, jak również zabezpieczenie miejsca wystąpienia zdarzenia oraz w przypadku konieczności wyeliminowania zagrożenia, wezwanie własnych grup interwencyjnych;
 - 12) całodobowa obsługa telefonu kontaktowego zapewniającego ciągłość przekazywania decyzji związanych z zarządzaniem kryzysowym;
 - 13) zapewnienie całodobowych usług uzbrojonej grupy interwencyjnej, wykonującej zadania „na wezwanie” w każdy dzień kalendarzowy; grupa składa się z co najmniej dwóch pracowników ochrony, a czas reakcji na wezwanie oznaczający czas, w którym grupa interwencyjna przybywa na teren Obiektu, nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu wezwania;
 - 14) ścisła współpraca z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe oraz zapewnienie dodatkowej ochrony z ewentualnym wykorzystaniem uzbrojonej grupy interwencyjnej w sytuacjach kryzysowych, a w szczególności w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, a także w sytuacjach mogących wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska;
 - 15) na wniosek Zamawiającego, zapewnienie dodatkowego wsparcia osobowego ochrony Zamawiającego i Obiektu, tj. w sytuacjach kryzysowych - skierowanie dwóch dodatkowych pracowników Wykonawcy na czas określony do odwołania, a w innych sytuacjach wymagających zwiększonego nadzoru nad bezpieczeństwem Obiektu - skierowanie jednego dodatkowego pracownika Wykonawcy na czas oznaczony maksymalnie 96 godzin miesięcznie, do odwołania;
 - 16) zapewnienie stałej obsady osobowej oraz dołożenie wszelkich starań w celu zminimalizowania rotacji pracowników ochrony fizycznej świadczących Usługi;
 - 17) sporządzenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Planu Ochrony Obiektu w uzgodnieniu pomiędzy osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących Obiektu oraz środków i narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, a także w oparciu o otrzymane od Zamawiającego wskazania oraz obowiązujący System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 18) sprawdzanie czy w Obiekcie nie znajdują się osoby bez odpowiednich uprawnień do przebywania w budynku, a pracownicy Zamawiającego posiadają stosowne zezwolenie na pracę;
 - 19) pomoc w poruszaniu się po budynku interesantom, w szczególności mającym trudności w samodzielny przemieszczaniu się;
 - 20) sprawdzanie po godzinach pracy Zamawiającego, prawidłowości zamknięcia drzwi, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, okien i wyłączzonego oświetlenia w pomieszczeniach, do których klucze nie są

zastrzeżone, jak również toaletach i ciągach komunikacyjnych;

- 21) otwieranie altany śmietnikowej podmiotom/firmom wskazanym przez Zamawiającego;
- 22) sprawdzanie wyposażenia wpisanego w Spis inwentarza, znajdującego się w pomieszczeniach socjalnych oraz pomieszczeniach nr .

V. Uprawnienia wskazanych pracowników Zamawiającego wobec pracowników ochrony fizycznej i Wykonawcy

Do prowadzenia kontroli realizacji ochrony Obiektu i mienia Zamawiającego znajdującego się w Obiekcie oraz osób tam przebywających, ze strony Zamawiającego upoważnieni są jego pracownicy imiennie wskazani w § 10 ust. 1, którzy mają prawo do:

- 1) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze, w tym żądania przedstawienia do wglądu dziennika ochrony;
- 2) dokonywanie zmian w „Planie Ochrony Obiektu” stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń, przy zachowaniu postanowień Umowy;
- 3) wnioskowanie do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony fizycznej w przypadkach określonych w § 2 ust. 10-12;
- 4) wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, związanych z postępowaniem wobec osób postronnych na terenie Obiektu;
- 5) kontrolowania stanu zabezpieczenia Obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach;
- 6) uzgadniania z przedstawicielem Wykonawcy propozycji zmiany sposobu wykonywania Usług;
- 7) żądania od pracowników Wykonawcy doraźnych informacji o sytuacji w Obiekcie;
- 8) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom Wykonawcy na stwierdzone nieprawidłowości w czasie wykonywania Usług;
- 9) żądania od kontrolowanych pracowników Wykonawcy usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) kontrolowania danych zarejestrowanych w elektronicznym systemie kontroli CCTV, systemie kontroli obchodu SKO oraz innych systemach alarmowych.

VI. Wymagania dotyczące pracowników ochrony fizycznej

Wszyscy pracownicy świadczący Usługi muszą spełniać następujące wymagania m.in. w zakresie kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia:

- być sprawni fizycznie (dotyczy również pracowników grupy interwencyjnej);
- posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz z obsługi sprzętu przeciwpożarowego (dotyczy również pracowników grupy interwencyjnej);
- posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji;
- posiadać co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
- posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”;
- posiadać ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji;
- posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie A1, według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy;
- być ubrani w jednolite uniformy (panowie – garnitur, biała koszula, krawat, ciemne pantofle; panie – garsonka, biała koszula, ciemne pantofle; pracownicy ochrony muszą prezentować schludny wygląd, w tym nosić czyste, uprasowane i dopasowane koszule) z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) Wykonawcy;
- być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) oraz środki przymusu bezpośredniego (np. ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałka obronna wielofunkcyjna), bezprzewodowy

- przycisk napadu, a także latarkę i opatrunek osobisty;
- posiadać wiedzę i przeszkolenie przed przystąpieniem do wykonywania Usług, w zakresie przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących u Zamawiającego, w tym polityki bezpieczeństwa obowiązującej u Zamawiającego, a także topografii Obiektu, w tym znać rozmieszczenie pomieszczeń oraz przebiegi dróg ewakuacyjnych.

Załącznik nr 4 do Umowy

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz Usług w ramach Umowy Nr _____ na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) zostałem/am zapoznany/a z treścią następujących dokumentów wewnętrznych związanych z wykonywaniem Umowy w Urzędzie oraz przyjąłem/ąłem je do stosowania:

1.
2.
3.
4.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 5 do Umowy

Wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług
(kopia z dokumentacji ofertowej Wykonawcy oraz kolejne aktualizacje wykazu)

Załącznik nr 6 do UmowyUmowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „**Umową**”, zawarta pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”,

a

zwana/-ym dalej „**Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że w dniu 2021 r. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „**Urząd**”) zawarł z Przetwarzającym umowę nr , zwaną dalej „**Umową podstawową**”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, zawartych w kategoriach:
 - 1) pracownicy Urzędu;
 - 2) osoby współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych;
 - 3) przedstawiciele podmiotów zewnętrznych, eksperci zewnętrzni, członkowie komisji, goście;
 - 4) wykonawcy dostaw i usług świadczonych na rzecz Urzędu, służby serwisowe.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmować będą:
 - 1) wizerunek,
 - 2) imię i nazwisko,
 - 3) datę urodzenia i numer PESEL,
 - 4) dane zamieszczone w dowodzie osobistym,
 - 5) dane zamieszczone w paszporcie,
 - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu.
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących:
 - 1) postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, a także w czasie obowiązywania Umowy podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli, o której mowa w ust. 6;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.

9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

Załącznik nr 7 do Umowy

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacjami, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły dokumentację w Urzędzie, dokumentację znajdującą się w Urzędzie, a także dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 8 do Umowy

Protokół realizacji Umowy Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG

zawartej pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony potwierdzają, że w okresie od _____ do _____ Usługi zostały wykonane
dzień-miesiąc-rok *dzień-miesiąc-rok*

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

Wnioski:

Integralną częścią protokołu jest zestawienie godzin przepracowanych na poszczególnych posterunkach ochrony, które stanowi podstawę do rozliczenia za dany miesiąc kalendarzowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

*niewłaściwe usunąć