



**URZĄD REJESTRACJI  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

BIURO DYREKTORA GENERALNEGO  
BDG-DGO.0330.1.2.2021

2021-02-22

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „zamawiający”) zaprasza do składania ofert w przedmiocie: **wykonanie w latach 2021-2023 usługi obejmującej realizację projektu graficznego, składu oraz druku „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” za rok 2020, 2021, 2022.**

**Przedmiot zamówienia dotyczący każdego z ww. Raportów obejmuje:**

- opracowanie projektu graficznego Raportu (w tym przygotowanie projektu okładki oraz projektu wnętrza publikacji), na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego (tekstu, zdjęć, wykresów, tabel i innych elementów graficznych) oraz materiałów dostarczonych przez wykonawcę – elementów graficznych,
- opracowanie projektu graficznej informacji do Raportu na stronę internetową, na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego;
- opracowania graficznego (obróbka zdjęć i pozostałej grafiki pozazdjęciowej), w szczególności tabel, wykresów),
- skład (łamanie) tekstu,
- redakcję techniczną i wprowadzanie korekt merytorycznych, technicznych naniesionych przez zamawiającego,
- przygotowanie elektronicznej wersji Raportu i graficznej informacji do Raportu w formie PDF i przekazanie jej na rzecz zamawiającego,
- przygotowanie do druku, dostarczenie wydruku próbnego Raportu oraz wydruk i dostarczenie do siedziby zamawiającego finalnej wersji Raportu.

**Dane techniczne druku każdego Raportu:**

- nakład: 200 egzemplarzy,
- format A4,
- ok. 90 stron + okładka,
- rodzaj papieru, kolorystyka – środki 4+4, kreda mat 170 g, okładka 4+4, kreda mat 250 g,
- rodzaj oprawy: oprawa klejona zaciągana z grzbietem.

Raport jest dwujęzycznym opracowaniem tekstowym zawierającym zdjęcia, tabele oraz wykresy. Przykładowy Raport znajduje się na stronie: [www.urpl.gov.pl](http://www.urpl.gov.pl), w zakładce – Urząd.

**Dane techniczne dotyczące „graficznej informacji do Raportów”:**

- liczba: 1 egzemplarz w formacie PDF,
- format A4,
- grafika i kolorystyka zgodna z zastosowaną w Raporcie.

„Graficzna informacja do Raportu” stanowi polskojęzyczną informację statystyczną. Przykładowa informacja do Raportu znajduje się na stronie: [www.urpl.gov.pl](http://www.urpl.gov.pl), w zakładce – Urząd.

\* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.)

**Termin wykonania zamówienia/każdego Raportu:**

- wykonawca zobowiązuje się wykonać i przesłać zamawiającemu na adres e-mail określony w ust. 12 pkt 1 projekt graficzny Raportu w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do projektu graficznego przez zamawiającego celem jego akceptacji;
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony projekt graficzny nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń do projektu graficznego przez zamawiającego;
- po akceptacji przez zamawiającego projektu graficznego Raportu, w terminie 6 dni roboczych od otrzymania przez wykonawcę kompletu materiałów do składu, wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu wykonany skład (łamanie) tekstu Raportu, celem jego akceptacji. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do wykonanego składu tekstu Raportu, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony tekst Raportu w terminie 1 dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach, wynikających z ilości wprowadzonych poprawek, po uzgodnieniu z zamawiającym, w terminie 2 dni roboczych od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- w terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji przez zamawiającego składu (łamanie) tekstu Raportu wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu wydruk próbny Dzieła w zakresie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” celem jego akceptacji;
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony wydruk próbny Dzieła w zakresie „Raportu rocznego Prezesa Urzędu” nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- przekazanie wersji elektronicznej Raportu nastąpi niezwłocznie po dokonaniu akceptacji przez zamawiającego, jednak nie później w ciągu 1 dnia roboczego od dokonania akceptacji przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego projektem graficznym i wydrukiem próbnym Raportu;
- wykonawca doręczy wydrukowany Raport do siedziby zamawiającego na własny koszt i dokona wyładunku w miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- druk oraz przekazanie każdorazowo 200 egzemplarzy Raportu nastąpi w terminie 3 dni roboczych od akceptacji przez zamawiającego wydruku próbnego egzemplarza Raportu, jednak nie później niż odpowiednio do: 15 czerwca 2021 r., 15 czerwca 2022 r., 15 czerwca 2023 r.

**Termin wykonania zamówienia dotyczący każdej graficznej informacji do Raportów:**

- wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu projekt „graficznej informacji do Raportu” w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez zamawiającego celem jego akceptacji; w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu, wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przesłać zamawiającemu poprawiony projekt w terminie 1 dnia roboczego od przekazania zastrzeżeń przez zamawiającego;
- przekazanie na rzecz zamawiającego ostatecznej wersji graficznej informacji do Raportu w formacie PDF nastąpi niezwłocznie po dokonaniu akceptacji projektu graficznej informacji do Raportu przez zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od akceptacji przez zamawiającego projektu graficznej informacji do Raportu.

**Sposób obliczenia ceny:** zgodnie z formularzem OFERTA

Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia w tym dostawę do siedziby zamawiającego za wszystkie trzy publikacje łącznie. Należy podać cenę 200 egz. Raportu za dany rok, każdorazowo wraz z graficzną informacją do Raportu oraz całkowitą cenę brutto.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. zgodnej z ww. opisem.

OFERTEĘ składa się na załączonym formularzu za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, w terminie upływającym w dniu **26 lutego 2021 r. o godz. 11:00**. Wykonawca składa OFERTEĘ w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) poświadczoną podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem w formacie PAdES.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, kontaktując się za pośrednictwem ww. platformy lub pocztą elektroniczną na e-mail: **eliza.sliwinska@urpl.gov.pl**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie/ zamieszczenie oferty na ww. platformie lub potwierdzenie wpłynięcia oferty nie stanowi zawarcia umowy. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferował najniższą całkowitą cenę za wykonanie zamówienia oraz przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania ofertowego zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.

OFERENT/WYKONAWCA

*nazwa, siedziba, adres,  
NIP, REGON, e-mail, telefon*

**O F E R T A**

ZAMAWIAJACY

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BDG-DGO.0330.1.2.2021, dotyczące zamówienia w przedmiocie:  
**wykonanie w latach 2021-2023 usługi obejmującej realizację projektu graficznego, składu oraz druku  
„Raportu rocznego Prezesa Urzędu” za rok 2020, 2021, 2022**

składamy ofertę na wykonanie ww. zamówienia za **całkowitą cenę brutto** PLN,  
słownie złotych

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług PLN.

Cena za wykonanie Raportu, każdorazowo 200 egz. wraz z realizacją „graficznej informacji do Raportu” za:

- rok 2020 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto,  
w tym należny podatek od towarów i usług PLN;
- rok 2021 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto,  
w tym należny podatek od towarów i usług PLN;
- rok 2022 wynosi PLN (słownie złotych ) brutto,  
w tym należny podatek od towarów i usług PLN.

1. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania odpowiedniego poziomu jakości usług, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie odpowiednio do: 15 czerwca 2021 r., 15 czerwca 2022 r., 15 czerwca 2023 r.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy warunkach podanych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Przyjęliśmy do wiadomości informacje udostępnione wraz z zapytaniem ofertowym, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Uważamy się za związanych tą ofertą w terminie do 26 marca 2021 r.
6. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny lub cen.

*miejsce, data*

*podpis oferenta/wykonawcy, pieczęć firmowa  
alternatywnie, podpis elektroniczny oferenta/wykonawcy\**

*\*Dokument można sporządzić w postaci elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i poświadczenia podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES, CAdES), dodatkowo umieszczając infografikę e-podpisu w wyznaczonym do tego miejscu*