

## UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu lutego 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182,

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, zgodnie z pełnomocnictwem nr \_\_\_\_\_, udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu \_\_\_\_\_, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, do wykonywania usług, obejmujących czynności określone poniżej w tabeli nr 1 i nr 2, zwanych dalej łącznie „Usługami”:

tabela nr 1

| czynność obsługowa   | cena jednostkowa netto |
|--|------------------------|
| obsługa techniczna central telekomunikacyjnych wraz z ich serwisem w zakresie wskazanym ust. 2 | PLN/m-c                |

tabela nr 2

| czynność obsługowa  | cena jednostkowa netto |
|---|------------------------|
| instalacja aparatu telefonicznego (łącznie z przekrosowaniem)               | PLN/szt.               |
| instalacja aparatu telefonicznego systemu MATRA (łącznie z przekrosowaniem) | PLN/szt.               |
| instalacja urządzenia faksującego (łącznie z przekrosowaniem)               | PLN/szt.               |
| przekrosowanie linii telefonicznej  | PLN/szt.               |
| przedłużenie przewodów przyłączeniowych                                     | PLN/szt.               |
| wykonywanie patchkordów   | PLN/szt.               |

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi określone w tabeli nr 1, polegające na:
  - a) utrzymaniu w pełni sprawności technicznej urządzeń Zamawiającego, którymi są:
    - i) centrala telekomunikacyjna Matra M6540;
    - ii) centrala telekomunikacyjna Nexspan L;
    - iii) płyta główna OCL;
    - iv) karta 30B+D ADQ – 2 szt.;
    - v) karta abonentów analogowych LAE – 33 szt.;
    - vi) karta abonentów cyfrowych LAJ – 8 szt.;
    - vii) 1 PRI or MIC access HJ4738A – 2 szt.
  - b) zapewnieniu współpracy centrali telekomunikacyjnej Nexspan L z centralą telekomunikacyjną Matra M6540, w celu utrzymania jednolitego planu numeracyjnego oraz zachowania funkcji systemowych;
  - c) utrzymywaniu w gotowości przeszkolony zespół specjalistów dla świadczenia Usług;
  - d) utrzymywaniu części zamiennych do urządzeń określonych w lit. a, niezbędnych do natychmiastowego przywrócenia pełnej sprawności technicznej tych urządzeń;

- e) podejmowaniu działań profilaktycznych mających na celu optymalizację działania systemu łączności oraz zminimalizowanie skutków ewentualnych awarii;
  - f) zapewnieniu infolinii – telefonicznego wsparcia świadczonego przez specjalistów Wykonawcy dla upoważnionych pracowników Zamawiającego;
  - g) nielimitowanej liczby zdalnych konfiguracji central telekomunikacyjnych, w tym zmiany w zakresie uprawnień abonentów;
  - h) zdalnej kontroli poprawności działania central telekomunikacyjnych, poprzez monitoring ich pracy;
  - i) jednej konserwacji w ciągu 7 miesięcy obowiązywania Umowy, w tym przegląd central obejmujący:
    - i) mechaniczne czyszczenie;
    - ii) wykonanie kopii zapasowej (backup) oprogramowania central telekomunikacyjnych;
    - iii) raport serwisowy potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
    - iv) przekazywanie propozycji zmian w konfiguracji urządzeń, w celu dopasowania do potrzeb Zamawiającego;
  - j) w przypadku awarii urządzenia określonego w lit. a, Wykonawca zobowiązuje się do:
    - i) podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia;
    - ii) usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia;
    - iii) przyjęcia zgłoszenia w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 16:30; przyjęcie zgłoszenia podlega potwierdzeniu przez Wykonawcę telefonicznie na numer 22 49 21 lub e-mail na adres @urpl.gov.pl, z odnotowaniem osoby potwierdzającej oraz czasu potwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi określone w tabeli nr 2 w rodzaju i liczbie każdorazowo zleconych telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez osobę określoną w § 3 ust. 2 lit. a.
  4. Wykonawca wykonuje Usługi określone w tabeli nr 2 w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 3. Jeżeli dzień lub dni następujące bezpośrednio po przyjęciu zlecenia są ustawowo wolne od pracy, pomija się te dni przy obliczeniu ww. terminu.
  5. Wykonawca wykonuje Usługi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
  6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność, w tym finansową, za uszkodzenia istniejących połączeń i urządzeń telekomunikacyjnych Zamawiającego, które powstaną w trakcie lub w wyniku wykonywania Usług, jeżeli powstały one z jego winy.
  7. Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach budynków zajmowanych przez Zamawiającego, położonych w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przeclawskiej 1.

## § 2.

Umowa obowiązuje przez 7 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia września 2021 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

## § 3.

1. Wykonanie Usług określonych w tabeli nr 2 w danym miesiącu zostanie potwierdzone przez osoby wyznaczone w ust. 2 w protokole zdawczo-odbiorczym, zwanym dalej „**Protokołem**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, oraz na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i dołączonej do Protokołu, dokumentacji wykonanych przekrosowań, zawierającej wykaz zmian w centrali telekomunikacyjnej Zamawiającego.
2. Strony wyznaczają do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy i do protokolarnego odbioru Usług wraz z dokumentacją wykonanych przekrosowań następujące osoby:
  - a) w imieniu Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - b) w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### § 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie:
  - a) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usług określonych w tabeli nr 1, w ryczałtowej kwocie netto (bez podatku od towarów i usług) PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_), z tym że w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia ww. Usług nastąpi w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usług;
  - b) obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej netto określonej dla danej czynności obsługowej w tabeli nr 2, oraz liczby faktycznego wykonania danej czynności, wykazanej w Protokole.
2. Do kwot ustalonych zgodnie z ust. 1, Wykonawca doliczy należny podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z przepisów i stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Strony zgodnie przyjmują, że sumaryczne wynagrodzenie podlegające zapłacie Wykonawcy z tytułu wykonanych Usług nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_), z zastrzeżeniem ust. 4. Obowiązek monitorowania stanu ww. kwoty spoczywa na Wykonawcy.
4. Wyczerpanie kwoty ustalonej w ust. 3, powoduje wcześniejsze rozwiązanie Umowy, z tym że w przypadku konieczności odbioru zleconych Usług, których wartość przewyższa tę kwotę, Strony przeprowadzą odbiór tych Usług oraz końcowe rozliczenie finansowe, w myśl postanowień Umowy.

#### § 5.

1. Na podstawie podpisanego Protokołu Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie oraz odbiór Usług.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w fakturze. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

#### § 6.

1. Na wykonane Usługi oraz materiały użyte do ich realizacji Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji ich prawidłowego wykonania i działania. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać naprawy gwarancyjne własnym staraniem i na własny koszt.
3. Usunięcie awarii zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 2 000 PLN;
  - b) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki odniesieniu do terminu ustalonego w § 1 ust. 2 lit. j, ppkt ii – w wysokości 100 PLN;
  - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 1 ust. 4 oraz ustalonego w § 6 ust. 3 – w wysokości 100 PLN.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający potrąci kwotę kary z istniejącej pomiędzy Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w stosunku do wartości szkody przekraczającej wysokość naliczonej kary umownej.

## **§ 8.**

1. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, co nie stanowi zmiany Umowy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy czym bieg okresu wypowiedzenia liczony jest od dnia otrzymania przedmiotowego pisma odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku nie nalicza się kary umownej określonej w § 7 ust. 1 lit. a.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy, w trybie natychmiastowym:
  - a) z powodu ważnej przyczyny, za którą Strony uznają powstanie szkody u Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
  - b) w przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę rozumianych jako brak reakcji ze strony Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego usterki i reklamacje, powtarzające się awarie i inne nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę;
  - c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, wypowiedzenie, a także zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostaje dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) kopia oferty Wykonawcy;
  - 3) formularz protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

spisany w dniu            2021 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG, zawartą pomiędzy:

**Zamawiającym**, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

**Wykonawcą**, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu            2021 r. Wykonawca przedstawił do odbioru następujące czynności obsługowe, wykonane w okresie

| poz.                             | czynność obsługowa  | wykonana liczba (szt.) | cena jednostkowa netto (PLN) | wartość brutto (PLN) |
|----------------------------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.                               | instalacja aparatu telefonicznego (łącznie z przekrosowaniem)               |                        |                              |                      |
| 2.                               | instalacja aparatu telefonicznego systemu MATRA (łącznie z przekrosowaniem) |                        |                              |                      |
| 3.                               | instalacja urządzenia faksującego (łącznie z przekrosowaniem)               |                        |                              |                      |
| 4.                               | przekrosowanie linii telefonicznej  |                        |                              |                      |
| 5.                               | przedłużenie przewodów przyłączeniowych                                     |                        |                              |                      |
| 6.                               | wykonywanie patchkordów   |                        |                              |                      |
| <b>cena całkowita Σ poz. 1-6</b> |   |                        |                              |                      |

1. Czynności przekazania i odbioru ww. usług oraz podpisania protokołu dokonują upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie § 3 ust. 2 Umowy:

- 1) w imieniu Zamawiającego:
- 2) w imieniu Wykonawcy:

2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację wykonanych przekrosowań, zawierającą wykaz zmian w centrali telekomunikacyjnej Zamawiającego (dot. realizacji poz. 1-4)

3. Po sprawdzeniu ilości i jakości usług przedstawionych do odbioru, upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdza, że zlecone usługi:

- wykonano zgodnie z Umową i nie wnosi zastrzeżeń;
- nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego