

## UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2020.BAG.AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu                      2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, NIP 5213214182, reprezentowanym przez                      , zgodnie z pełnomocnictwem nr                      , udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu                      , którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu krzesła biurowe obrotowe i fotele, zwane dalej łącznie „**Krzesłami**”.
2. Wykonawca oświadcza, że każde Krzesło stanowi jego wyłączną własność, jest wolne od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Krzesel przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Krzesła są fabrycznie nowe i nie były używane, a także są wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadają parametry techniczne określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

### § 2.

1. W terminie do    grudnia 2020 r., tj. 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i wyda Zamawiającemu wszystkie Krzesła w siedzibie Zamawiającego, co zostanie przeprowadzone i potwierdzone w sposób określony w tym paragrafie, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do sprawdzenia właściwości technicznych Krzesel przedstawionych Zamawiającemu do odbioru.
2. Nie później niż na 4 dni przed realizacją dostawy Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu telefonicznie na numer 22 49 21    lub pocztą elektroniczną na e-mail    @urpl.gov.pl. Strony uzgodnią datę i godzinę rozpoczęcia odbioru Krzesel, obejmującego odbiór ilościowy i jakościowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1-3 Wykonawca zapewnia transport i rozładunek Krzesel do wyznaczonych miejsc, wykonane w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego, w tym także Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych Krzesel do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu, że liczba Krzesel przedstawionych do odbioru jest zgodna z Umową, Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego, który ma na celu potwierdzenie czy dostarczone Krzesła spełniają wymagania określone w Umowie.

5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Krzesel, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru Krzesel, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. 22 49 21 \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@urpl.gov.pl;
  - 2) w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
7. Do czasu wydania Zamawiającemu wszystkich Krzesel, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru wszystkich Krzesel bez zastrzeżeń, ich własność przechodzi na Zamawiającego.

### § 3.

1. Z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby Krzesel odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz cen jednostkowych netto ustalonych w Załączniku nr 2 do Umowy, powiększonych o należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego wszystkich Krzesel oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na Krzesła.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

### § 4.

1. Każde Krzesło sprzedane Zamawiającemu przez Wykonawcę objęte jest rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego przez dwa lata, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na każde Krzesło, trwającej dwa lata, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne w tym awarie, usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne oraz niespełnianie przez Krzesło funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w Umowie, istniejące w Krzesle w dniu wydania lub powstałe w okresie gwarancji. Postanowienia Umowy stanowią w tym zakresie dokument gwarancyjny Wykonawcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej trwania Wykonawca zapewnia Zamawiającemu usunięcie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad fizycznych, awarii, usterek lub nieprawidłowości działania ujawnionych w jakimkolwiek Krzesle lub dostarczenia w okresie gwarancji własnym staraniem i na własny koszt nowego Krzesła o takich samych albo lepszych niż pierwotnie parametrach.
4. Wykonawca zrealizuje czynności określone w ust. 3 w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady danego Krzesła przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail \_\_\_\_\_
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje w terminie zobowiązania określonego w ust. 4 lub wystąpi po raz trzeci wada fizyczna, awaria, usterka lub nieprawidłowość działania ujawniona w danym Krzesle zgłoszona w ramach gwarancji, Wykonawca obowiązany jest dokonać w terminie 14 dni wymiany Krzesła na nowe lub dokonać zwrotu na rachunek Zamawiającego zapłaconej ceny brutto za Krzesło.

6. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.

#### **§ 5.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu Krzesel – w wysokości 1% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przedłużenia terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w realizacji zobowiązania określonego w § 4 ust. 5 – wysokości 10% zapłaconej przez Zamawiającego ceny brutto za dane Krzesło;
  - 3) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający potrąci kwotę kary z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem dokonany przez Wykonawcę przekroczą wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od kar umownych naliczonych Wykonawcy.

#### **§ 6.**

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Odstąpienie od Umowy, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) kopia oferty Wykonawcy;
  - 3) formularz Protokołu odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Protokół odbioru**

spisany w dniu grudnia 2020 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2020.BAG.AGG, zawartą pomiędzy:

**Zamawiającym**, którym jest Skarb Państwa – Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

**Wykonawcą**, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu                    grudnia 2020 r. Wykonawca dostarczył i przedstawił Zamawiającemu do odbioru Krzesła, których dostawa (sprzedaż) stanowi przedmiot Umowy.

Po dokonaniu czynności sprawdzających zgodność dostarczonych Krzesel z Umową, **stwierdza się, że:**

Krzesła dostarczone przez Wykonawcę w liczbie                    szt. spełniają wymagania ilościowe i jakościowe określone w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i Umowie. Dostawa została dokonana zgodnie z Umową i Strony nie wnoszą zastrzeżeń.

Dostarczone Krzesła nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**w imieniu Wykonawcy**

**w imieniu Zamawiającego**