

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2020/BAG-AGM

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, reprezentowanym przez, zgodnie z pełnomocnictwem nr, udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć i przekazać Zamawiającemu dokumenty licencyjne producenta oprogramowania (dalej „Licencja”) w formie rocznego abonamentu na użytkowanie oprogramowania ManageEngine ServiceDesk Plus Professional (15 techników, RoboTechnican, 1000 zasobów), zwanego dalej „Oprogramowaniem”.
2. W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Oprogramowanie oraz dokumenty potwierdzające zakup Licencji przez Zamawiającego, zwane dalej „Dokumentami”.

§ 2.

1. Licencja na Oprogramowania rozpoczyna swój bieg w dniu 12 sierpnia 2020 r.
2. Wszelkie koszty związane z wydaniem Oprogramowania i Dokumentów obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że Licencja zapewnia należyłą jakość i aktualność Oprogramowania, zapewniając wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3.

1. W ramach Licencji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) użytkowania Oprogramowania w okresie od 12 sierpnia 2020 r. do 11 sierpnia 2021 r. zgodnie z Licencją;
 - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na własny użytek;
 - 3) wprowadzania Oprogramowania do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych.
2. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.
3. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że jest umocowany przez producenta Oprogramowania do udzielenia Licencji i przekazania Oprogramowania oraz wystawienia stosownych Dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień licencyjnych przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza także, iż fakt przekazania tych uprawnień nie narusza w żadnej mierze prawa wyłącznych osób trzecich, oraz że prawa nie są obciążone w sposób uniemożliwiający realizację Umowy.

5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu wykonywania uprawnień wynikających z udzielonej Licencji, w szczególności w zakresie własności intelektualnej, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawianego w postępowania sądowe w tym zakresie.

§ 4.

1. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Oprogramowania i Dokumentów, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Do przekazania i odbioru Oprogramowania oraz Dokumentów, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:.....

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie złotych:.....), zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W następstwie protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą w szczególności nazwę i czas obowiązywania Licencji odebranej przez Zamawiającego oraz cenę jednostkową netto i cenę brutto.
3. Zamawiający zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 1 ust. 2 - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia o 7 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu

Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;

- 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
- 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 8.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) formularz Protokołu odbioru.

Protokół odbioru

spisany w dniu 2020 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2020/BAG-AGM, zawartą pomiędzy:
Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa – Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu 2020 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Dokumenty określone w tabeli:

Dokumenty potwierdzające nabycie Licencji	Odbiór bez zastrzeżeń ¹	
	TAK	NIE
Nazwa Oprogramowania -		
Wersja Oprogramowania -		
Rodzaj Licencji -		
Liczba Licencji -		

Powyższe Dokumenty zostały przekazane / nie zostały² przekazane zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności Licencje spełniają wszystkie wymagania określone w Umowie.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. Dokumentów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

¹ Określić właściwe. W przypadku NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli.

² Niewłaściwe usunąć.

³ Niewłaściwe usunąć.