



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno-Gospodarcze
BAG-AGG.235.1.2019.KK.1

2020-06-30

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub „zamawiający”) zaprasza do składania ofert na **wykonywanie usług polegających na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów w sposób wymagany przepisami prawa**, tj. odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797), przy czym **do ww. odpadów zalicza się:**

- odpady powstałe w wyniku działalności Urzędu,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dalej „elektrośmieci”),
- pojemniki po tonerach zużytych w urządzeniach drukujących,
- papier w postaci przetworzonej za pomocą niszczarki, tzw. sieczka zapakowana w worki, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (dalej „makulatura”),
- zużyte meble i wyposażenie biurowe (dalej „odpady wielkogabarytowe”).

Opis przedmiotu zamówienia (usług) zamieszczono w formularzu OFERTA oraz we wzorze umowy udostępnionym wraz z tym zapytaniem.

Termin wykonania zamówienia: od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2021 r. albo do dnia wcześniejszego w razie całkowitego wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia/umowy.

Sposób obliczenia ceny: zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w formularzu OFERTA. Wykonawca określa cenę jednostkową netto oraz cenę brutto, w których **uwzględnia całkowity koszt** (w tym odbiór, transport, zapewnienie pojemników/kontenerów i innych czynności opisanych w ofercie, zapytaniu ofertowym i wzorze umowy) **usług związanych z prawidłowym gospodarowaniem odpadami**. Dla każdej pozycji w tabeli wykonawca oblicza cenę brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług, a w podsumowaniu wszystkich pozycji 1-6 podaje całkowitą cenę brutto, która stanowi całkowitą cenę oferty. Jest ona sumą iloczynów orientacyjnej ilości pojemników i kontenerów przewidzianych do opróżnienia/odbioru/wywozu w ciągu roku (12 m-cy obowiązywania umowy) oraz zaoferowanych cen jednostkowych netto, powiększoną o kwoty należnego podatku od towarów i usług. Na terenie kompleksu Adgar Park West, w którym znajduje się siedziba Urzędu, opłata za każdą godzinę postoju pojazdu, rozpoczętą po upływie 15 minut bezpłatnego postoju, wynosi 6,- zł dla parkingu podziemnego i naziemnego.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia/umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na wymaganym przez zamawiającego poziomie jakości.

OFERTĘ składa się na załączonym formularzu za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, w terminie upływającym w dniu **7 lipca 2020 r. o godzinie 10:00**. Wykonawca składa OFERTĘ w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem, albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można najpóźniej na 2 dni przed upływem składania ofert, kontaktując się za pośrednictwem ww. platformy lub pocztą elektroniczną na e-mail: krzysztof.kmoch@urpl.gov.pl

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie/ zamieszczenie oferty na ww. platformie lub potwierdzenie wpłynięcia oferty nie stanowi zawarcia umowy.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferował **najniższą całkowitą cenę** za wykonanie zamówienia oraz przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w szczególności gdy taki wybór nie leży w interesie zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania ofertowego zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.

OFERENT/WYKONAWCA

*nazwa/firma, siedziba, adres,
e-mail, telefon, NIP, REGON*

O F E R T A

ZAMAWIAJACY

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BAG-AGG.235.1.2019.KK.1, dotyczące zamówienia w przedmiocie:

**wykonywanie usług polegających na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów
w sposób wymagany przepisami prawa.**

przez co rozumie się odzysk lub unieszkodliwianie, zgodnie z hierarchią postępowania, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797), a do ww. odpadów zalicza się:

- odpady powstałe w wyniku działalności zamawiającego,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dalej „elektrośmieci”),
- pojemniki po tonerach zużytych w urządzeniach drukujących,
- papier w postaci przetworzonej za pomocą niszczarki, tzw. sieczka zapakowana w worki, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (dalej „makulatura”),
- zużyte meble i wyposażenie biurowe (dalej „odpady wielkogabarytowe”),

wszystkie ww. odpady składowane w miejscu zlokalizowanym przy budynku położonym przy Alejach Jerozolimskich 181C w Warszawie, **składamy ofertę w następującym zakresie:**

- 1) podstawienie na stałe w altanie śmietnikowej 4 pojemników o pojemności 1,1 m³ każdy i 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, a także dostarczenie kontenerów o pojemności 7,0 m³ w terminie ustalonym na roboczo oraz miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 2) wyciąganie i wstawianie pojemników/kontenera po opróżnieniu na ich uprzątnięte stanowisko;
- 3) usuwanie odpadów z ww. pojemników zgodnie z przedstawioną poniżej częstotliwością;
- 4) zagospodarowanie odpadów w miejscu i w sposób zapewniający wymagane przepisami prawa poziomy odzysku i recyklingu, z uwzględnieniem aspektów proekologicznych;
- 5) dbałość o dobry stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników oraz niezwłoczna wymiana uszkodzonego lub trwale zanieczyszczonego pojemnika na pojemnik czysty i sprawny technicznie.

Przyjmujemy, że odbiór odpadów zbieranych selektywnie segregowanych oraz odbiór pozostałych odpadów tzn. papieru i tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pojemników po tonerach, przedstawia się następująco:

odpady	pojemność pojemnika/ kontenera	częstotliwość odbioru/wywozu*	liczba
zmieszane	1,1 m ³	raz w tygodniu	2 pojemniki
metale i tworzywa sztuczne	1,1 m ³	raz w tygodniu	1 pojemnik
szkło	1,1 m ³	raz w miesiącu	1 pojemnik
bio	240 litrów	raz w tygodniu	1 pojemnik
papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury	7,0 m ³	raz w miesiącu	1 kontener
odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemniki po tonerach	7,0 m ³	raz na pół roku	2 kontenery

*harmonogram odbioru/wywozu odpadów zostanie ustalony przed zawarciem umowy i stanowić będzie jej integralną część

Oferujemy wykonanie zamówienia/umowy za całkowitą cenę brutto, przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych oraz kwot należnego podatku od towarów i usług:

poz.	odpady	pojemność pojemnika/ kontenera	cena jednostkowa netto	orientacyjna ilość pojemników/ kontenerów do opróżnienia/ odbioru w ciągu roku	kwota należnego podatku od towarów i usług	cena brutto (4x5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	zmieszane	1,1 m ³	zł	104	zł	zł
2	metale i tworzywa sztuczne	1,1 m ³	zł	52	zł	zł
3	szkło	1,1 m ³	zł	12	zł	zł
4	bio	240 litrów	zł	52	zł	zł
5	papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury	7,0 m ³	zł	12	zł	zł
6	odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemniki po tonerach	7,0 m ³	zł	4	zł	zł
całkowita cena brutto (Σ poz. 1-6)						zł

(słownie złotych:)

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług zł

1. Oświadczamy, że:

- posiadamy zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania odpowiedniego poziomu jakości usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy;
 - posiadamy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o równowartości PLN, większą niż 200 000 PLN;
 - zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2021 r. w sposób określony w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy
 - Uważamy się za związanych tą ofertą w terminie do 4 sierpnia 2020 r.
 - Przyjęliśmy do wiadomości informacje udostępnione wraz z zapytaniem ofertowym, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny lub cen.

.....
miejscowość, data

.....
podpis oferenta/wykonawcy, pieczęć firmowa

*alternatywnie, podpis elektroniczny oferenta/wykonawcy**

***Dokument można sporządzić w formie elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES, CAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu**