

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ... lipca 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182,

reprezentowanym przez, zgodnie z pełnomocnictwem nr, udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienie o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Umowa podlega zawarciu ze względu na to, że na terenie m. st. Warszawy z dniem 1 sierpnia 2020 r. wchodzi w życie uchwała Nr XXX/865/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5786). Zgodnie z tą regulacją właściciele lub użytkownicy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są do zawarcia umów z na odbiór odpadów komunalnych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, tj. odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797). Odpady będą gromadzone w pojemnikach jakie ma zapewnić na czas realizacji Umowy i dostarczyć Wykonawca, własnym staraniem i na jego koszt, na wskazane przez Zamawiającego stanowisko (wolnostojąca altanka), zlokalizowane w pobliżu budynku w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, określone w Załączniku nr 2 do Umowy, lub inne wskazane miejsce znajdujące się w pobliżu siedziby Zamawiającego, co dotyczy odpadów, których częstotliwość odbioru wynosi co najmniej raz na 3 miesiące. Z dostarczenia, odbioru i wymiany pojemników osoby upoważnione przez Strony sporządzają Protokół, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie ze swoją ofertą, której odwzorowanie/kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w szczególności do:
 - 1) systematycznego opróżniania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich odbierania od Zamawiającego, zgodnie z częstotliwością uzgodnioną przez Strony w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej, wskazanej w § 1 ust. 1:
 - a) odpady komunalne:
 - zmieszane - pojemników, każdy o pojemności , razy w,
 - metale i tworzywa sztuczne - pojemników, każdy o pojemności , razy w,
 - szkło - pojemników, każdy o pojemności , razy w,
 - bio - pojemników, każdy o pojemności , ... razy w,
 - b) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – ... pojemników, każdy o pojemności , razy w

- c) odpady wielogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tonery - pojemników, każdy o pojemności, razy w
- 2) odbierania i transportu oraz zagospodarowania odpadów określonych w lit. b i c, co będzie wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 5.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pojemników i częstotliwości odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych w zależności od potrzeb Zamawiającego, w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, który nie przekracza 50% ustalonych w ust. 2 pkt 1 lit. a wielkości parametrów dla każdego z asortymentów, z zastrzeżeniem iż nie można przekroczyć maksymalnej wartości Umowy ustalonej w § 5 ust. 3. Zmiana następuje w wyniku oświadczenia składanego Wykonawcy przez Zamawiającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony postanowią inaczej. Konsekwencją dokonanych zmian jest zmiana harmonogramu określonego w ust. 2 pkt 1. Wprowadzane zmiany nie wymagają aneksowania Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną i zawodową oraz uprawnienia wymagane do profesjonalnego odbioru odpadów, a także dysponuje bazą magazynowo - techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1) jest wpisany w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 3) jest wpisany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, co stanowi uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie transportu tej kategorii odpadów,
 - 4) nie zostało wobec Wykonawcy wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji, jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przeszłości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wszystkich wymagań i wykonywania wszystkich obowiązków nałożonych na niego na podstawie uregulowań określonych w ust. 1 pkt 1-3, uwzględniając ich ewentualne nowelizacje, przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się działać w trakcie wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o równowartości większej niż 200 000 PLN i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia spełniającego wskazane wymagania w całym okresie Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do okazania ww. polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności dokonał wizji lokalnej i poznał stan faktyczny związany z przedmiotem Umowy.

§ 3.

1. Obowiązkiem Wykonawcy w szczególności jest:

- 1) wyposażenie altany śmietnikowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w szt. pojemników (kontenerów) o pojemności 1,1 m³ i ... o pojemności 240 l, właściwie oznakowanych i stanowiących własność Wykonawcy, a także ich opróżniania z częstotliwością, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) wyciąganie i wstawianie pojemników (kontenerów) po opróżnieniu na ich stałe stanowisko;
 - 3) usuwanie odpadów z pojemników i uprzątnięcie odpadów leżących w pobliżu pojemników;
 - 4) dbałość o dobry stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników oraz niezwłoczna wymiana uszkodzonego lub trwale zanieczyszczonego pojemnika na pojemnik czysty i sprawny technicznie, co podlega potwierdzeniu w stosownym formularzu Protokołu dostarczenia, odbioru lub wymiany pojemnika na odpady, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy;
 - 5) odbiór odpadów określonych § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b i c, w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia pocztą elektroniczną od Zamawiającego, podstawiając na uprzednio wyznaczony dzień roboczy kontener/y o pojemności 7 m³, w celu zapakowania ich odpadami, do jakich są przeznaczone.
 - 6) każdorazowe potwierdzenie odbioru odpadów (liczby i pojemności pojemników) przez pracownika Zamawiającego w Protokole odbioru odpadów, którego formularz stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (użytkowników) nieruchomości, wydane przez właściwy organ na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem braku obowiązku uzyskania ww. zezwolenia przez gminne jednostki organizacyjne prowadzące na obszarze m.st. Warszawy działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (użytkowników) nieruchomości (zwolnienie z obowiązku na podstawie art. 7 ust. 5 ww. ustawy).

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie dostępu do stanowisk z pojemnikami (kontenerami),
- 2) zapewnienie należytego, niezastawionego dojazdu do miejsca czasowego składowania odpadów (altany śmietnikowej),
- 3) zapewnienie gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach (kontenerach),
- 4) odpowiadanie za wszelkie uszkodzenia pojemników Wykonawcy, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania, spalenia lub zaginięcia.

§ 5.

1. Strony ustalają w dniu zawarcia Umowy cenę netto w wysokości PLN (słownie złotych) za jednorazowe opróżnienie pojemnika/kontenera o pojemności 1,1 m³, cenę netto w wysokości PLN (słownie złotych) za opróżnianie pojemnika o pojemności 240 l oraz cenę netto w wysokości PLN słownie złotych) za opróżnienia kontenera o pojemności 7,0 m³.
2. Każda cena jednostkowa netto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów objętych Umową, określona w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 4 do Umowy) jest ceną ostateczną, niezmienną do końca obowiązywania Umowy, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do jej prawidłowej realizacji. Do ceny jednostkowej netto Wykonawca dolicza należny podatek od towarów i usług.
3. Maksymalna wartość Umowy wynosi PLN (słownie złotych) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen określonych w ust. 1, w przypadku gdy przyczyną ww. zmiany będzie wprowadzenie nowych regulacji publicznoprawnych wpływających bezpośrednio na wysokość cen określonych w ust. 1, o czym Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego, szczegółowo uzasadniając proponowaną zmianę Umowy w tym zakresie.

§ 6.

1. Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług objętych Umową Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy drogą (pocztą) elektroniczną na adreslub telefonicznie na numer telefonu reklamacyjnego
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku niewykonania usługi reklamacyjnej, począwszy od drugiego dnia roboczego od przyjęcia reklamacji Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia usługi, w wysokości 100% wartości jednorazowego wywozu odpadów podlegających wywiezieniu w danym dniu, według ceny określonej w § 5 ust. 1, co nie narusza postanowień § 9 ust. 2 w związku z § 2 i § 3.
4. Do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy, z wyłączeniem jej zmiany lub rozwiązania, upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: lub lub
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Osoby te upoważnione są do potwierdzania wszelkich zdarzeń zaistniałych w czasie wykonywania Umowy, w protokołach sporządzanych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 7.

1. Za należyte wykonanie usług objętych Umową, przysługuje Wykonawcy zapłata wynikająca z postanowień § 5, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 2.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, będzie dokonywana przez Zamawiającego po rozliczeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (zawierającej co najmniej następujące dane: daty odbioru odpadów, rodzaj odebranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów – pojemniki lub kontenery), po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego Protokołu odbioru za dany miesiąc według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2021r.
2. Umowa podlega rozwiązaniu przed dniem 31 lipca 2021 r. w razie osiągnięcia maksymalnej wartości ustalonej w § 5 ust. 3.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, a w szczególności nie wypełnienia postanowień § 2 i § 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie Umowy nastąpiło.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia treści Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) mapka lokalizacji punktu odbioru odpadów;
 - 3) formularz Protokołu dostarczenia/odbioru/wymiany pojemnika na odpady;
 - 4) odwzorowanie/kopia oferty Wykonawcy;
 - 5) harmonogram realizacji Umowy;
 - 6) formularz Protokołu odbioru odpadów.

Zamawiający

Wykonawca

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobow Medycznych i Produktów Biobójczych

**Protokół
dostarczenia/odbioru/wymiany pojemnika na odpady**

spisany w dniu r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022.....2020/BAG/AGG, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

poz.	Data	Rodzaj pojemnika i jego oznaczenie (w przypadku wymiany opis obu pojemników)	Potwierdzam dostarczenie Zamawiającemu lub odbioru przez Wykonawcę lub wymiany pojemnika *wskazać właściwe	Podpis osoby upoważnionej do dokonania potwierdzenia		
				Imię i nazwisko osoby ze strony Zamawiającego	Imię i nazwisko osoby ze strony Wykonawcy	Uwagi
1.						
.....						

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW z ALTANY ŚMIETNIKOWEJ
w BUDYNKU w AL. JEROZOLIMSKICH 181 C na 2020/2021 ROK**

Rodzaj odpadów/ miesiąc/rok	VIII/20	IX/20	X/20	XI/20	XII/20	I/21	II/21	III/21	IV/21	V/21	VI/21	VII/21
zmieszane												
metale i tworzywa sztuczne												
szkło												
bio												
papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury												
odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemniki po tonerach												

Uwaga:

Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemniki po tonerach będą odbierane w kontenerze z wyznaczonego na roboczo miejsca poza altaną śmietnikową.

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobow Medycznych i Produktów Biobójczych

Protokół odbioru odpadów

spisany w dniu r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022.....2020/BAG/AGG, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony potwierdzają, że w okresie miesiąca Wykonawca zrealizował:

poz.	Data	Liczba pojemników/ kontenerów, rodzaj odpadu	Podpis osoby upoważnionej, potwierdzającej dokonanie wywozu		
			Imię i nazwisko osoby ze strony Zamawiającego	Imię i nazwisko osoby ze strony Wykonawcy	Uwagi
1.					
.....					

Akceptacja bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

podpis

Brak akceptacji wykonania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w tym uwagi i zastrzeżenia:

.....

podpis

Protokół obioru sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron