

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu kwietnia 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 662), NIP 5213214182, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

....., reprezentowaną/-ym przez zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, której odwzorowanie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na opiece serwisowej (wspierciu) dla systemu informatycznego Adonis-NP, zwanego dalej „**Oprogramowaniem**”, które przeznaczone jest do zarządzania i monitorowania procesów przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, co dalej zwane jest łącznie „**Usługą**”.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dostępu do dokonania instalacji nowych wersji Oprogramowania oraz wszelkich aktualizacji Oprogramowania, jeżeli nowa wersja lub wersje bądź aktualizacje zostaną udostępnione przez producenta Oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, przy czym w ramach swego zobowiązania Wykonawca:
 - 1) wyda Zamawiającemu dokumenty licencyjne uprawniające Zamawiającego do użytkowania każdej wersji przekazanego Oprogramowania;
 - 2) na żądanie Zamawiającego zainstaluje oraz skonfiguruje przekazane Oprogramowanie na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego; obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie dwóch tygodni od złożenia żądania przez Zamawiającego;
 - 3) udostępni aktualne Oprogramowanie oraz prześle dokumenty licencyjne Zamawiającemu w terminie miesiąca od dnia udostępnienia nowej wersji Oprogramowania przez jego producenta.
3. Wykonawca zapewni w całym okresie obowiązywania Umowy świadczenie Usługi obejmującej w szczególności:
 - 1) wsparcie hotline w wymiarze 40 godzin, realizowane w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby takiego wsparcia w liczbie godzin nieprzekraczającej łącznie ww. wymiaru;
 - 2) usuwanie błędów i usterek w Oprogramowaniu, tj.:
 - a) błędów krytycznych - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego; błąd krytyczny stanowi zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania, spowodowane niedziałaniem lub nienależytym działaniem Oprogramowania z przyczyn wynikających z Oprogramowania, np. częste, nieprzewidywalne zatrzymania pracy Oprogramowania, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych, przerwy w działaniu całego Oprogramowania lub jego poszczególnych elementów, brak możliwości uruchomienia i zalogowania się do Oprogramowania;

- b) błędów zwykłych - w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego; błąd zwykły stanowi zakłócenie pracy Oprogramowania, spowodowane niedziałaniem lub nienależytym działaniem Oprogramowania z przyczyn wynikających z Oprogramowania, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji (w tym również ze względów wydajnościowych) jednej z funkcji Oprogramowania, np. nieprawidłowe wyniki generowane przez Oprogramowanie, pola danych, których poprawności nie da się potwierdzić lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, nieuzasadniona konieczność dodatkowego ręcznego przetwarzania danych jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w Oprogramowaniu;
 - c) usterek - w terminie pierwszej aktualizacji Oprogramowania, następującej po zgłoszeniu przez Zamawiającego usterki; usterkę stanowi niewielki błąd, nieograniczający zdolności operacyjnych Oprogramowania, np. błąd w prezentacji graficznej, błąd ortograficzny, semantyczny lub składniowy, błąd w dokumentacji;
- 3) szkolenia z użytkowania Oprogramowania dla użytkowników Zamawiającego przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego lub online za pośrednictwem łącza internetowego, w zależności od wyboru Zamawiającego, w ramach wymiaru godzin wsparcia określonego w pkt 1
- przy czym określenie „dzień” lub „dni” oznacza w Umowie wyłącznie dni kalendarzowe.
 - 4. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
 - 5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony przez producenta Oprogramowania do wystawienia i wydania dokumentów potwierdzających nabycie przez Zamawiającego uprawnień do użytkowania nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania, które będą dostarczone w ramach Umowy. Wykonawca oświadcza również, że fakt przekazania do użytkowania Zamawiającemu Oprogramowania nie narusza w żadnej mierze prawa wyłącznych osób trzecich oraz że prawa nie są obciążone w sposób uniemożliwiający realizację Umowy.
 - 6. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu wykonywania uprawnień wynikających z użytkowania nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania dostarczonych w ramach Umowy, w szczególności w zakresie własności intelektualnej, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego w postępowania sądowe w tym zakresie.
 - 7. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na korzystanie z Oprogramowania.
 - 8. Ujawnione błędy lub usterki Oprogramowania Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na e-mail Wykonawcy..... oraz w razie potrzeby udzieli wyjaśnień niezbędnych do identyfikacji błędów lub usterek Oprogramowania. W taki sam sposób Zamawiający zgłosi potrzeby przeprowadzenia wsparcia hotline, szkolenia oraz żądania instalacji Oprogramowania. Wykonawca będzie zgłaszał na e-mail Zamawiającego fakt usunięcia błędu lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego oraz realizację zgłoszonej przez Zamawiającego potrzeby wsparcia hotline, szkolenia lub instalacji Oprogramowania. Ponadto Wykonawca będzie zgłaszał na e-mail Zamawiającego informację o udostępnieniu każdej nowej wersji lub aktualizacji Oprogramowania.
 - 9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania Oprogramowania w warunkach nieprawidłowej pracy lokalnego systemu operacyjnego Zamawiającego, spowodowanej wadami sprzętu lub niewłaściwą instalacją systemu operacyjnego Zamawiającego oraz w przypadkach nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Usługa podlega świadczeniu przez Wykonawcę w okresie od 16 kwietnia 2020 r. do 15 grudnia 2020 r., z tym że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów w Oprogramowaniu zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 pkt 2 również po 15 grudnia 2020 r., a także do przeniesienia uprawnień licencyjnych do korzystania przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie z nowych wersji oraz wszelkich aktualizacji Oprogramowania udostępnionych przez jego producenta do dnia 15 grudnia 2020 r.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentu wystawionego przez producenta Oprogramowania potwierdzającego uprawnienia do jego dystrybucji w okresie obowiązywania Umowy; dokument ten stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i zwany jest dalej „Autoryzacją”.
3. Zakończenie realizacji Usługi potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołu, którego formularz stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, zwanego dalej „Protokołem odbioru Usługi”. Strony zobowiązane są do podpisania Protokołu odbioru Usługi w terminie tygodnia od dnia ostatecznego zakończenia wszystkich zadań do wykonania jakich zobowiązany był Wykonawca zgodnie z Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w wykonaniu Usługi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na zasadach ustalonych w Protokole odbioru Usługi.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie dostęp do infrastruktury informatycznej związanej z Oprogramowaniem, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usługi.
5. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru Usługi, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, e-mail:, tel.
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, e-mail:, tel.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone jako całkowita cena PLN brutto (słownie złotych:.....) zawierająca należny podatek od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę określoną w ust. 1, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej po zawarciu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą określoną w ust. 1. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 4.

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania określonego w § 1 ust. 2, w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań określonych w § 1 ust. 3 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu błędów krytycznych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.

4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu błędów zwykłych i usterek w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b lub lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
5. W każdym z przypadków określonych w ust. 1-4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia do Umowy, jeżeli opóźnienie w realizacji danego zobowiązania przekroczy o połowę ustalony w Umowie termin jego realizacji.
6. W razie odstąpienia od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku wcześniejszego zakończenia okresu realizacji Umowy w wyniku jej rozwiązania lub na skutek odstąpienia od Umowy, Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dokonania zwrotu nienależnej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za niewykorzystany okres realizacji Umowy wyliczony proporcjonalnie od dnia zakończenia Umowy do 15 grudnia 2020 r.
10. W razie uchylenia się Wykonawcy od podpisania Protokołu odbioru Usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
12. W przypadku gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, niezależnie od nich Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;

- 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniechania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każda z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przed rozpoczęciem czynności złożyła oświadczenie na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia czynności przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną, co dotyczy także osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał takim osobom informację poufną.

§ 6.

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, wynikające z opóźnienia lub niemożności jej wykonania, jeżeli takie opóźnienie lub niemożność jest spowodowana wystąpieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa to takie zdarzenia, sytuacje lub przyczyny, które obejmują bez ograniczeń wypadki losowe, strajki, strajki okupacyjne, zamieszki, wojnę lub akty terrorystyczne, pożary oraz eksplozje, katastrofy naturalne, przy czym wyraźnie wyklucza się niezdolność do wykonania zobowiązań finansowych, jak również niezdolność do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Każda ze Stron powiadomi bez zbędnej zwłoki drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej.

§ 7.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) odwzorowanie oferty Wykonawcy;
 - 3) dokument - Autoryzacja;
 - 4) formularz Protokołu odbioru Usługi;
 - 5) formularz oświadczenia.

Zamawiający

Wykonawca

Protokołu odbioru Usługi

Spisany w dniu ... grudnia 2020 r. w związku z realizacją Umowy Nr BFK-FKP.022. .2020/BAG-AGM,
zawartej pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów
Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Zamawiający potwierdza należyte wykonania Usługi przez Wykonawcę

W szczególności Strony potwierdzają, iż:

- Wykonawca usunął wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego do 15 grudnia 2020 r. błędy i usterki w Oprogramowaniu zgodnie z postanowieniami Umowy;
- Wykonawca przeprowadził wsparcie hotline oraz szkolenie zgodnie z postanowieniami Umowy;
- Wykonawca zainstalował i skonfigurował oraz przekazał uprawnienia licencyjne do korzystania przez Zamawiającego z następujących nowych wersji oraz aktualizacji Oprogramowania zgodnie z Umową:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Uwagi:

Zobowiązania Wykonawcy

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz
(Wykonawca) czynności w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022.2020/BAG-AGM na terenie Urzędu Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do
informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacjami, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem Umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/-a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)