

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu kwietnia 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718, ze zm.), NIP 5213214182, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu ..., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

reprezentowaną/-ym przez

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, następujące usługi:
 - 1) drobne naprawy ogólnobudowlane, tj. elektryczne, hydrauliczne, ślusarskie, stolarskie, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 2) drobne naprawy i konserwacje sprzętów biurowych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych, elektronicznych, informatycznych), będących własnością Zamawiającego, oraz sprawdzanie tych sprzętów pod kątem przydatności do dalszego użytkowania, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 3) w razie zaistnienia awarii w zakresie wskazanym w pkt 1 i 2, zabezpieczenie miejsca awarii oraz poinformowanie zamawiającego o sposobie jej usunięcia i kosztach tej operacji;
 - 4) przeglądy i okresowe konserwacje (2 razy w roku) filtrów odwróconej osmozy (11 kpl.), zainstalowanych w instalacji wodociągowej;
 - 5) instalacja i podłączanie urządzeń elektrycznych, z wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz informatycznych (ok. 50 razy w roku);
 - 6) montaż i wymiana oznakowania, tj. tabliczek przydrzwiowych (wizytówek), tablic informacyjnych, itp.;
 - 7) przenoszenie, montaż i obsługa nagłośnienia (przenośny system audio zapewnia Zamawiający) oraz urządzeń innych niż komputerowe, w salach konferencyjnych w siedzibie Zamawiającego (ok. 12 razy w roku)– całość określona powyżej w pkt 1-7 zwana dalej łącznie „Usługami”.
2. Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego na podstawie umów najmu, w budynkach położonych przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Pręczyńskiej 1 w Warszawie. Wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie zamieszczono w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego, w których Usługi będą wykonywane.

4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 14 kwietnia 2020 r. do 13 kwietnia 2021 r., w następstwie wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do budynków określonych w ust. 2, w celu wykonywania Usług.

§ 2.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz podpisywania związanych z tym protokołów, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego: ... tel. ..., ... @urpl.gov.pl
 - 2) w imieniu Wykonawcy: ..., tel. ..., ...@...,
2. Usługi podlegają wykonywaniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w każdym dniu w ciągu 8 godzin (od 8:00 do 16:00), w następujący sposób:
- 1) Wykonawca prowadzi książkę przeglądów i napraw, która zawiera opisy wykonanych przeglądów i napraw oraz służy do rozliczenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji, którą wypełnia na bieżąco (Załącznik nr 4 do Umowy);
 - 2) rodzaje i ilości materiałów niezbędnych do naprawy lub konserwacji Wykonawca uzgadnia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a następnie wpisuje te dane w książce przeglądów i napraw, co podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania napraw i konserwacji, które wpisano w książce przeglądów i napraw; Wykonawca potwierdza na piśmie rodzaje i liczby materiałów przekazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
 - 4) upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza wpisem w książce przeglądów i napraw wykonanie naprawy lub konserwacji oraz materiały zużyte w tym celu;
 - 5) książka przeglądów i napraw pozostaje własnością Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie (bezpośrednio) nie wykonuje Usług, Wykonawca, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, skieruje do wykonywania Usług w całym okresie Umowy wyłącznie pracownika lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, który zatrudnił daną osobę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w wyznaczonym terminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę sprawdzanej osoby, o której mowa w ust. 3, w tym dane niezbędne do weryfikacji, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz wymiar czasu pracy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę danej osoby i spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca własnym staraniem zapewni wykonanie Usług, w szczególności:
- 1) posługując się technologiami i używając stosownych narzędzi do wykonywania napraw lub konserwacji;
 - 2) zatrudniając do wykonania napraw lub konserwacji osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV (SEP), oraz wyposażoną m.in. w odpowiednie narzędzia i ubrania robocze (spodnie, bluza w jednolitym kolorze), a także identyfikator;
 - 3) przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) wykonując, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego;

- 5) wyposażając pracownika wykonującego Usługi w telefon komórkowy służący do łączności z Zamawiającym w całym okresie Umowy.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie niewielkie pomieszczenie magazynowo-warsztatowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w celu sprawnej realizacji Umowy.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) ustalone w ofercie Wykonawcy w kwocie PLN (słownie złotych:).
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych (tzn. dni, które nie są sobotami lub dniami świątecznymi) w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, podlega zapłacie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi były wykonywane.
4. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązuje 14-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez Wykonawcę w fakturze.
5. W całym okresie Umowy Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie kwotę nie większą niż PLN, zawierającą 23% podatek od towarów i usług. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Usług, Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie Umowy, dotyczących np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, kwoty odpowiadającej wielkości szkody. Oświadczenie o potrąceniu składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o równowartości większej niż 50 000 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do okazania ww. polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 PLN (słownie złotych: sto) – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony;
 - 2) 500 PLN (słownie złotych: pięćset) – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5;
 - 3) wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu, przed jego dokonaniem.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każda z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przed rozpoczęciem wykonywania Usług złożyła oświadczenie na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał informację poufną takim osobom.

§ 7.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, co spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

3. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uzgodnienia przez Strony i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie;
 - 4) formularz potwierdzenie wykonania Usług;
 - 5) formularz oświadczenia.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI LUB NAPRAWIE

wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

(dopuszcza się zmiany ilości w trakcie obowiązywania umowy)

BUDYNEK PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń

urządzenie	szt./kpl.
szafa na akta, szafy-regały	2 620
krzesło tapicerowane (obrotowe i stacjonarne), fotel	1 580
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	1 410
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	765
urządzenia biurowe (niszczarki)	86

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

urządzenie	szt./kpl.
ceramiczna muszla sanitarna	42
ceramiczna umywalka z baterią stojącą i z syfonem	40
lustro	40
pisuar z syfonem	19
brodzik z prysznicem i syfonem	1
bidet z syfonem	1

Pomieszczenia socjalne (kuchenne)

25 pomieszczeń – każde wyposażone m.in. w meble, tj. szafki wiszące i stojące oraz zlewozmywak z baterią, zamontowany w blacie kuchennym.

urządzenie	szt./kpl.
zlewozmywak z baterią i syfonem	25
szafka kuchenna stojąca, podblatowa	25
szafka kuchenna wisząca	25
zestaw filtrów odwróconej osmozy	11

BUDYNEK PRZY ul. PRZECŁAWSKIEJ 1

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń biurowych

urządzenie	szt./kpl.
szafy na akta, regały stacjonarne	1 065
krzesła tapicerowane (obrotowe i stacjonarne)	17
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	13
urządzenia biurowe (niszczarki)	2
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	3

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych

urządzenie	szt./kpl.
szafka wisząca	3

Zamawiający

Wykonawca

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022.....2020/BAG/AGG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentacje, dokumentacje znajdujące się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem usług związanych z dostawą,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am pouczony o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)