



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601
Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 6 listopada 2019 r. ogłoszenie nr 619316-N-2019 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.

W dniu 6 listopada 2019 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, w przedmiocie:

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW

Dopuszcza się składanie ofert, odrębnie na dwie części zamówienia: ZADANIE 1. Lub ZADANIE 2.

Termin składania ofert upływa w dniu 14 listopada 2019 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 14 listopada 2019 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zwane dalej „postępowaniem”, zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „PZP”, oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.), dalej „ROZPORZĄDZENIE”.
- 0.2.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 0.3.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe lub postańca (kuriera). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający preferuje przesyłanie przy użyciu poczty elektronicznej odwzorowań cyfrowych (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę. Ofertę, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 0.4.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail zamawiającego: zampubl@urpl.gov.pl), co dotyczy w szczególności przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest pracownik zamawiającego (e-mail) zampubl@urpl.gov.pl. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zamawiający otrzyma w terminie do 12 listopada 2019 r. Treść zapytań oraz odpowiedzi stanowiące wyjaśnienia zamawiający przekaże wykonawcom oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>
- 0.5.** Wykonawca może złożyć ofertę zawierającą cenę za wykonanie części zamówienia (ZADANIA) opisanego w **pkt 1** oraz w załączniku nr 1 <OFERTA>. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całego zamówienia (ZADANIE 1. i 2.) albo tylko wybranej jego części, np. ZADANIE 1. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e PZP. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia w całości lub w części.
- 0.6.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (w tym części ZADANIA) podwykonawcy, przy czym wykonawca wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 0.7.** Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium o równowartości 3 000 PLN** (trzy tysiące złotych) w razie oferowania ZADANIA 1. oraz **3 000 PLN** (trzy tysiące złotych) w przypadku oferowania ZADANIA 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach: **•pieniądz wpłacony przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego **NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000** **•poręczenia bankowe** lub **poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym **•gwarancje bankowe** **•gwarancje ubezpieczeniowe** **•poręczenia**, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. Dodatkowe informacje w **pkt 3.10**.

O wpłaceniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie wymaganej kwoty na ww. rachunku zamawiającego, najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być ważne w terminie związania ofertą, który upływa 13 grudnia 2019 r. Zwrot wadium regulują przepisy art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 PZP, natomiast zatrzymanie wadium przez zamawiającego następuje w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

0.8. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, na wykonanie dostaw lub usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

0.9. Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

0.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z art. 8 PZP oraz na podstawie art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w art. 96 ust. 1 PZP lub załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania

Zamówienie obejmuje działania, do których zobowiązany jest wykonawca w odniesieniu do wskazanych systemów informatycznych (oprogramowań komputerowych), w następującym zakresie i terminach:

ZADANIE 1. dostawa, zainstalowanie, uruchomienie w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy **systemu zarządzania środowiskiem domenowym Active Directory (AD)** obejmującego administrowanie kontami, zasobami i innymi obiektami AD, monitorowanie powiązań między obiektami AD, monitorowanie działań obiektów AD; w ramach dostawy - podstawowe wsparcie techniczne zapewnione na okres 1 roku przez producenta systemu lub jego autoryzowanego partnera (konsultacje w zakresie konfiguracji systemu, serwis gwarancyjny systemu, dostęp do aktualizacji oprogramowania), a po odbiorze systemu przez zamawiającego **wykonywanie usług w zakresie wsparcia/utrzymania systemu** przez wykonawcę w zaoferowanym okresie (min. 6 m-cy, maks. 12 m-cy);

ZADANIE 2. dostawa, zainstalowanie, uruchomienie w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy **systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi, tj. laptopami, tabletami, smartfonami (MDM)** obejmującego inwentaryzację urządzeń mobilnych, zdalne administrowanie urządzeniami mobilnymi oraz zdalne instalowanie oprogramowania w urządzeniach mobilnych; w ramach dostawy - podstawowe wsparcie techniczne zapewnione na okres 1 roku przez producenta systemu lub jego autoryzowanego partnera (konsultacje w zakresie konfiguracji systemu, serwis gwarancyjny systemu, dostęp do aktualizacji oprogramowania), a po odbiorze systemu przez zamawiającego **wykonywanie usług w zakresie wsparcia/utrzymania systemu** przez wykonawcę w zaoferowanym okresie (min. 6 m-cy, maks. 12 m-cy).

Wymagane parametry techniczne, funkcjonalne, serwisowe oraz dotyczące usług w zakresie wsparcia systemu i gwarancji na te usługi, opisano w odpowiednich dla ww. ZADAŃ załącznikach nr 1a, 1b, które pozostają w ścisłym związku z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 5.

Wykonawca **może zaoferować system AD (ZADANIE 1.)**, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus w stopniu umożliwiającym z poziomu konsoli tego systemu: resetowanie hasła użytkownika AD oraz zakładanie, usuwanie i blokowanie kont użytkowników w AD i Microsoft Exchange.

Wykonawca **może zaoferować system MDM (ZADANIE 2.)**, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus w stopniu umożliwiającym w tym systemie: wyświetlanie informacji o urządzeniu mobilnym, automatyczne tworzenie zgłoszenia o instalacji aplikacji zagrażającej bezpieczeństwu, dystrybucję poprawek i oprogramowania na urządzenia mobilne z poziomu konsoli ServiceDesk Plus. Wykonawca **może także zaoferować system MDM (ZADANIE 2.)**, który ma funkcjonalności w zakresie zarządzania laptopami w stopniu umożliwiającym wdrażanie:

- aktualizacji i poprawek oprogramowania dla: Windows 7-10, Microsoft Office, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Adobe Shockwave Player, Adobe Flash Player, Java;
- polityk konfiguracji dla systemów Windows, w szczególności polityk dostępu do interfejsu USB, zużycia energii, przeglądark Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

W ramach ww. opcji w zakresie zarządzania laptopami system MDM (ZADANIE 2.) musi posiadać wbudowane narzędzia zarządzania zasobami informatycznymi, w szczególności system MDM rozpoznaje komponenty sprzętowe oraz oprogramowanie zainstalowane na laptopach.

Określenie przez wykonawcę ofercie ww. zobowiązań albo brak kompletnego zobowiązania odpowiednio do zaoferowanego ZADANIA, podlega ocenie w kryteriach oceny ofert, zgodnie z **pkt 8.7.b,c,d**.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu

Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych ZADAŃ, bez uwzględnienia kosztów usług w zakresie wsparcia/utrzymania danego systemu przez wykonawcę, nie więcej niż 180 000,00 PLN brutto na ZADANIE 1. oraz 150 000,00 PLN brutto na ZADANIE 2.

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Wykonawcy

mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie dostaw/usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP zamawiający określa **warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy**, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. **należyte wykonanie w okresie po 12 listopada 2016 r. co najmniej dwóch dostaw systemów informatycznych (oprogramowań) z zakresu zarządzania lub monitorowania infrastrukturą informatyczną, każda dostawa o wartości większej niż 80 000 zł brutto, co traktuje się jako warunek odrębny dla ZADANIA 1. oraz ZADANIA 2.**

3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie zamawiającego, ewentualnie bez takiego wezwania

- 3.1.** <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca cenę za wykonanie ZADANIA 1. lub ZADANIA 2. obliczoną w sposób opisany w **pkt 4** wraz z należnym podatkiem od towarów i usług. Zawarte w ofercie zobowiązania wykonawcy dotyczą wszystkich funkcjonalności określonych w załączniku nr 1a, 1b, w odniesieniu kolejno do ZADANIA 1. ZADANIA 2., zaoferowanego przez wykonawcę, a także funkcjonalności opcjonalnych, o których mowa w **pkt 1**. Wykonawca podaje w ofercie (liczbą i słownie) okres świadczenia usług w zakresie wsparcia/utrzymania dostarczonego i wdrożonego systemu.
- 3.2.** <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 3.3.** <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2** odpowiednio do ZADANIA 1., ZADANIA 2.
- 3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (sekcja I pkt 13 załącznika nr 2) oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** wykonawca składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego, na podstawie **pkt 3.10** i **8.9**, aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2** w związku z art. 22 ust. 1b pkt 3 i art. 22d ust. 1 PZP, wykonawca składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego na podstawie **pkt 3.11** i **8.9**, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ DOSTAW> wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od 13 listopada 2016 r. do 13 listopada 2019 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) dostaw określonych w **pkt 2** odpowiednio do ZADANIA 1. ZADANIA 2. W <WYKAZIE DOSTAW> należy podać przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia każdej dostawy, wartość dostawy brutto w złotych, a także podmioty (odbiorców), na rzecz których dostawy zostały wykonane. Należy załączyć dowody, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA, określające czy wykazane dostawy zostały

wykonane należyte. W zakresie dotyczącym formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA.

- 3.6.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sekcja I pkt 12 załącznika nr 2) wykonawca przekaze zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty lub informacje, określone w **pkt 7.5**.
- 3.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na ww. zasadach, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie tego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.8.** Wykonawca wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między wykonawcą wybranym przez zamawiającego a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dot. części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.7**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.9.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.10.** Potwierdzenie wniesienia wadium wymaganego na zasadach ustalonych w **pkt 0.7** następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W przypadkach gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądze, wykonawca załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w przezroczystej folii. W przypadku dokonania wpłaty wadium przelewem wystarczające jest zamieszczenie w treści wzorcowego załącznika nr 1 <OFERTA> informacji o wpłaceniu wadium.
- 3.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.12.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przestanki powodujące odrzucenie oferty podano w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Oferując realizację zamówienia w ramach ZADANIA, wykonawca wypełnia pkt 1a lub 1b załącznika nr 1 <OFERTA>, z uwzględnieniem wymagań określonych odpowiednio w załączniku nr 1a, nr 1b, a także zaoferowanych funkcjonalności opcjonalnych oraz okresu świadczenia usług w zakresie wsparcia/utrzymania wdrożonego systemu (od 6 m-cy do 12 m-cy). Wykonawca podaje w ofercie:

C_s – cena łączna za dostawę i wdrożenie systemu, w tym podstawowe wsparcie techniczne zapewnione przez producenta systemu lub jego autoryzowanego partnera w okresie 1 roku;

C_{uw} – cena łączna za usługi w zakresie wsparcia/utrzymania systemu przez wykonawcę w zaoferowanym okresie (od 6 m-cy do 12 m-cy), licząc od dnia odbioru systemu przez zamawiającego

oraz **całkowitą cenę C = C_s + C_{uw}** za wykonanie danego ZADANIA, liczbą i słownie w złotych (PLN). W ramach ceny należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia, usług towarzyszących dostawom, podatku od towarów i usług oraz ewentualne rabaty, dotyczące wykonania zamówienia (jego części tj. ZADANIA).

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTE> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (w postaci papierowej), ściśle według postanowień SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą ceny obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTE> oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy, składa on w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione.

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz nazwę (firmę, imię i nazwisko), siedzibę/miejscowość, adres (adres zamieszkania) wykonawcy i opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA

DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW

(numer referencyjny: BAG-AGZ.26.10.2019)

Otwiera komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 14 listopada 2019 r. o godzinie 11:00

5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) w Kancelarii Głównej URPLW MiPB, pokój 08, w terminie upływającym w dniu **14 listopada 2019 r. o godzinie 10:00**.

6.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

6.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.6. Dokumentacje ofertowe, które zamawiający otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną zwrócone właściwym wykonawcom.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania oferta

7.1. W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu 14 listopada 2019 r. w siedzibie zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert (dokumentacji ofertowych).

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców • ceny za wykonanie części zamówienia, tj. ZADANIA objętego ofertą • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informacje dot.:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w odniesieniu do jego części (ZADAŃ);
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7.5. W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o których mowa w **pkt 7.4**, wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z ww. oświadczeniem dowody (dokumenty lub informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą zamawiającemu do weryfikacji podstawy wykluczenia wykonawcy, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP oraz w sekcji I pkt 12 załącznika nr 2.

7.6. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, wykonawca jest związany ofertą (częściową) w okresie upływającym w dniu 13 grudnia 2019 r.

7.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia ww. zgody nie powoduje utraty wadium. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

7.8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki zostały określone przez zamawiającego, a także spełnianie przez oferowane dostawy danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.

8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w **pkt 3.2 i 3.3**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **pkt 8.1**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Na żądanie zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca przedstawi oryginały lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przestanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 PZP, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8-11 PZP, umożliwiającym zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył odpowiednie działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych danych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.6. Zamawiający odrzuci ofertę częściową, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.5.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.5.c**;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w **pkt 7.7**, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione przez wykonawcę lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.7. Oferty zostaną ocenione odrębnie w każdej części zamówienia (ZADANIU) na podstawie kryteriów:

- a) (kC 60%) całkowita cena za dostawę i wdrożenie systemu AD (ZADANIE 1.) lub systemu MDM (ZADANIE 2.), z uwzględnieniem wymagań określonych odpowiednio w załączniku nr 1a, nr 1b do SIWZ, a także zaoferowanych funkcjonalności, o których mowa w lit. b-d, oraz okresu świadczenia usług w zakresie wsparcia/utrzymania wdrożonego systemu, o którym mowa w lit. e; spośród ofert podlegających ocenie oferta określająca w pkt 1a lub 1b najniższą całkowitą cenę brutto, otrzyma **60,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$kC = \frac{\text{najniższa całkowita cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{całkowita cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- b) (kl₁ 22%) integracja systemu AD (ZADANIE 1.) z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus; oferta wykonawcy, który zobowiąże się dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego system AD, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus w stopniu umożliwiającym z poziomu konsoli tego systemu resetowanie hasła użytkownika AD oraz zakładanie, usuwanie i blokowanie kont użytkowników w AD i Microsoft Exchange – uzyska **22 pkt**, a brak ww. zobowiązania spowoduje ocenę **0 pkt**;
- c) (kl₂ 8%) integracja systemu MDM (ZADANIE 2.) z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus; oferta wykonawcy, który zobowiąże się dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego system MDM, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus w stopniu umożliwiającym w tym systemie: wyświetlanie informacji o urządzeniu mobilnym, automatyczne tworzenie zgłoszenia o instalacji aplikacji zagrażającej bezpieczeństwu, dystrybucję poprawek oraz oprogramowania na urządzenia mobilne z poziomu konsoli ServiceDesk Plus – uzyska **8 pkt**, a brak ww. zobowiązania spowoduje ocenę **0 pkt**;
- d) (kZ_L 14%) zarządzanie laptopami za pomocą systemu MDM (ZADANIE 2.); oferta wykonawcy, który zobowiąże się dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego system MDM, który ma funkcjonalności w zakresie zarządzania laptopami w stopniu umożliwiającym wdrażanie: (-) aktualizacji i poprawek oprogramowania dla Windows 7-10, Microsoft Office, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Adobe Shockwave Player, Adobe Flash Player, oraz (-) polityk konfiguracji dla systemów Windows, w szczególności polityk dostępu do interfejsu USB, zużycia energii, przeglądark Internet Explorer,

Mozilla Firefox, Google Chrome Java, przy czym system MDM ma wbudowane narzędzia zarządzania zasobami informatycznymi, w szczególności rozpoznaje komponenty sprzętowe oraz oprogramowanie zainstalowane na laptopach – uzyska **14 pkt**, a brak ww. zobowiązania spowoduje ocenę **0 pkt**;

- e) (**kO_{ws} 18%**) okres świadczenia przez wykonawcę usług w zakresie wsparcia/utrzymania systemu AD (ZADANIE 1.) lub systemu MDM (ZADANIE 2.) liczony od dnia odbioru przez zamawiającego wdrożonego systemu; oferty podlegające ocenie otrzymają punktację w zakresie **0-18** przy założeniu, że oferta z ww. okresem trwającym 6 m-cy uzyska **0 pkt**, a oferta z ww. okresem trwającym 12 m-cy albo dłużej uzyska **18 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie, tj. po **3 pkt** za każdy miesiąc wsparcia systemu, zaoferowany powyżej sześciu.

Suma (**kC+kI₁+kO_{ws}**) ocen stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez ofertę w części stanowiącej ZADANIE 1. Suma (**kC+kI₂+kZ_L+kO_{ws}**) ocen stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez ofertę w części stanowiącej ZADANIE 2. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną **C**. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie **C**, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751), a także wskazując ich wartość bez kwoty tego podatku. Wykonawca samodzielnie albo na wezwanie zamawiającego podaje kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile wynika to z treści złożonej oferty. Jeżeli wykonawca poda informację o możliwości powstania u niego, w razie udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności, zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

8.9. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU DOSTAW> oraz dowodów, o których mowa w **pkt 3.5** i przepisach § 2 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.5** oraz ww. przepisach ROZPORZĄDZENIA, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.4** oraz przepisach § 5 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 9 ROZPORZĄDZENIA, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zostaną podane ceny za wykonanie ZADANIA 1. lub ZADANIA 2., rozliczane na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5), odpowiednio do części zamówienia (ZADANIA), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.10**, oraz nie

przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia w całości lub w części.

9.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4.**

9.4. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony w odniesieniu do części zamówienia (ZADANIA), jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /, a także udostępni te informacje na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

10. Środki ochrony prawnej, przysługujące wykonawcy w toku postępowania

10.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

10.2. Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego lub wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:

- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl>

- b) przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym w **pkt 10.4** poinformować zamawiającego o niezgodnej (w jego rozumieniu) z przepisami PZP czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.2**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.7.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.8.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie <http://bip.urpl.gov.pl>, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.9.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.10.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.11.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.

OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu) / Imię i nazwisko wykonawcy, miejsce wykonywania działalności albo miejsce zamieszkania (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu), jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy	
REGON	NIP
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel-e (dot. osób fizycznych)	
e-mail:	telefon-y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w przedmiocie:

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW

1. Oferujemy dostarczyć, zainstalować, wydać zamawiającemu i wdrożyć w jego infrastrukturze w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy, **system informatyczny** (dalej „System”) a mianowicie:

1a) ZADANIE 1. system zarządzania środowiskiem domenowym Active Directory (AD)

(nazwa Systemu, wersja, producent), spełniający wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1a do SIWZ,

za całkowitą cenę brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług) **C** PLN

(słownie złotych:)

w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości PLN

Ww. całkowita cena C stanowi sumę składników:

C_S PLN – cena łączna za dostawę i wdrożenie Systemu, w tym podstawowe wsparcie techniczne zapewnione przez producenta Systemu lub jego autoryzowanego partnera w okresie 1 roku;

C_{UW}..... PLN – cena łączna za usługi w zakresie wsparcia/utrzymania Systemu, świadczone przez nas w okresie (słownie:) miesięcy, liczonym od dnia odbioru przez zamawiającego wdrożonego Systemu.

Zobowiązujemy się* / Nie zobowiązujemy się* (*niewłaściwe usunąć/skreślić) dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego **System, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus** w stopniu umożliwiającym z poziomu konsoli tego systemu resetowanie hasła użytkownika AD oraz zakładanie, usuwanie i blokowanie kont użytkowników w AD i Microsoft Exchange.

1b) ZADANIE 2. system zarządzania urządzeniami mobilnymi (MDM)

(nazwa Systemu, wersja, producent), spełniający wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1b do SIWZ,

za całkowitą cenę brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług) **C_S** PLN

(słownie złotych:)

w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości PLN

Ww. całkowita cena C stanowi sumę składników:

C_S PLN – cena łączna za dostawę i wdrożenie Systemu, w tym podstawowe wsparcie techniczne zapewnione przez producenta Systemu lub jego autoryzowanego partnera w okresie 1 roku;

C_{UW}..... PLN – cena łączna za usługi w zakresie wsparcia/utrzymania Systemu, świadczone przez nas w okresie (słownie:) miesięcy, liczonym od dnia odbioru przez zamawiającego wdrożonego Systemu.

Zobowiązujemy się* / Nie zobowiązujemy się* (**niewłaściwe usunąć/skreślić*) dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego **System, który ma funkcjonalności w zakresie integracji z systemem ManageEngine ServiceDesk Plus** w stopniu umożliwiającym w tym systemie: wyświetlanie informacji o urządzeniu mobilnym, automatyczne tworzenie zgłoszenia o instalacji aplikacji zagrażającej bezpieczeństwu, dystrybucję poprawek oraz oprogramowania na urządzenia mobilne z poziomu konsoli ServiceDesk Plus.

Zobowiązujemy się* / Nie zobowiązujemy się* (**niewłaściwe usunąć/skreślić*) dostarczyć i wdrożyć na rzecz zamawiającego **System, który ma funkcjonalności w zakresie zarządzania laptopami** w stopniu umożliwiającym wdrażanie: (-) aktualizacji i poprawek oprogramowania dla Windows 7-10, Microsoft Office, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Adobe Shockwave Player, Adobe Flash Player, oraz (-) polityk konfiguracji dla systemów Windows, w szczególności polityk dostępu do interfejsu USB, zużycia energii, przeglądarek Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Java, przy czym System ma wbudowane narzędzia zarządzania zasobami informatycznymi, w szczególności rozpoznaje komponenty sprzętowe oraz oprogramowanie zainstalowane na laptopach.

2. **Oświadczamy**, że każdy zaoferowany System pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, jest wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada wymagane funkcje i parametry techniczne określone w pkt 1a i załączniku nr 1a dla ZADANIA 1. oraz w pkt 1b i w załączniku nr 1b dla ZADANIA 2.
3. Informujemy, że wybór tej oferty / nie będzie* / będzie* (**niewłaściwe usunąć/skreślić*) prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia po naszej stronie ww. obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności, w razie udzielenia nam zamówienia publicznego wskazujemy, że należny podatek od towarów i usług wynosi PLN i dotyczy on (*proszę wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*)
4. **Zaoferowane dostawy** oraz usługi towarzyszące tym dostawom **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców, zgodnie z pkt 0.6 w związku z pkt 3.8 SIWZ*
5. **Uważamy się** za związanych każdą ofertą częściową określoną w pkt 1a, 1b, w terminie upływającym w dniu 13 grudnia 2019 r. co potwierdzamy wniesieniem wadium w formie o równowartości PLN, ustalonej w pkt 0.7 SIWZ odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia, tj. ZADANIA 1. ZADANIA 2.
6. W przypadku wyboru którejkolwiek z przedstawionych ofert częściowych, **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ; w szczególności **akceptujemy warunki płatności** określone w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
7. **Wraz z ofertą** składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane lub dopuszczone na zasadach określonych w SIWZ:
8. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.10 SIWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
10. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej **jako mały* / średni* / inny niż mały, średni /*** (**niewłaściwe usunąć/skreślić*) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

11. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
12. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. listopada 2019 r.
miejsowość

.....
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u zamawiającego –
Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pok. 08) w terminie do 14 listopada 2019 r. godz. 10:00

Zadanie 1. Dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania środowiskiem domenowym (AD) oraz świadczenie usług w zakresie wsparcia/utrzymania tego Systemu

I. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

1. W ramach zamówienia/umowy Wykonawca zapewnia:

- 1.1. dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na System
- 1.2. dostarczenie dokumentacji Systemu (w języku polskim lub angielskim)
- 1.3. dostawę, zainstalowanie, uruchomienie Systemu w ciągu 20 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie świadczenie usług w zakresie wsparcia Systemu w okresie podanym w ofercie, o czym jest mowa w rozdziale III.

2. Szczegółowy opis

- 2.1. Wszystkie składniki Systemu muszą pochodzić od jednego producenta.
- 2.2. Wszystkie elementy Systemu muszą wspierać działanie w środowisku wirtualnym opartym na VMware.
- 2.3. Wykonawca musi dostarczyć wszystkie licencje niezbędne do uruchomienia Systemu (w tym licencja na wykorzystywaną bazę danych)
- 2.4. Dostarczone licencje muszą pozwalać na:
 - 2.4.1. uruchomienie Systemu dla jednej domeny
 - 2.4.2. jednoczesną pracę 10 administratorów
 - 2.4.3. audyt 2 kontrolerów domeny
 - 2.4.4. audyt 3 serwerów plików
 - 2.4.5. audyt do 700 skrzynek Microsoft Exchange
- 2.5. System musi zawierać moduł do zarządzania środowiskiem Microsoft Active Directory opartym o Windows Server 2012 R2 i Windows Server 2016.
- 2.6. System musi zawierać moduł audytu zmian zachodzących w środowisku Microsoft Active Directory.
- 2.7. System musi zawierać moduł audytu serwera Microsoft Exchange.
- 2.8. System musi posiadać webowy interfejs użytkownika (w języku polskim lub angielskim) obsługiwany przez standardowe przeglądarki internetowe, w tym Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox i Google Chrome.
- 2.9. W przypadku dostarczenia rozwiązania, w którym ww. moduły istnieją jako oddzielne systemy, musi istnieć możliwość łatwego przełączania się pomiędzy systemami poprzez wybranie zawsze dostępnej opcji w panelu użytkownika.

3. Moduł do zarządzania środowiskiem Microsoft Active Directory

- 3.1. System musi umożliwiać zbiorcze zarządzanie użytkownikami Active Directory, a w szczególności:
 - 3.1.1. tworzenie i modyfikację grup Active Directory
 - 3.1.2. tworzenie kont użytkowników dla wielu użytkowników
 - 3.1.3. modyfikacja atrybutów dla wielu użytkowników
 - 3.1.4. reset haseł i odblokowanie kont dla wielu kont użytkowników
 - 3.1.5. zmianę wyświetlanej nazwy użytkownika
 - 3.1.6. tworzenie skrzynek mailowych systemu Exchange
 - 3.1.7. udostępnianie / blokowanie / usuwanie nieaktywnych kont w Active Directory
 - 3.1.8. przenoszenie użytkowników między jednostkami organizacyjnymi (OU)
- 3.2. System musi umożliwiać zbiorcze tworzenie nowych użytkowników w Active Directory, a w szczególności:
 - 3.2.1. tworzenie użytkowników przez definiowanie wszystkich atrybutów z uwzględnieniem usługi Exchange
 - 3.2.2. dodawanie użytkowników przez kopiowanie właściwości innego użytkownika.
 - 3.2.3. import właściwości użytkownika z plików tekstowych, gdzie jedynym obowiązkowym atrybutem jest nazwa użytkownika
 - 3.2.4. tworzenie i wykorzystanie szablonów z wspólnymi atrybutami
 - 3.2.5. tworzenie użytkowników w istniejącym kontenerze lub tworzenie nowej jednostki

- organizacyjnej (OU) i dodanie do niej użytkowników.
- 3.3. System musi umożliwiać zbiorcze modyfikowanie kont użytkowników w Active Directory, a w szczególności:
- 3.3.1. dla atrybutów ogólnych:
- 3.3.1.1. reset haseł, a w szczególności:
- 3.3.1.1.1. reset haseł dla wielu kont
- 3.3.1.1.2. ustawianie haseł nigdy niewygasających
- 3.3.1.1.3. ustawianie haseł, których użytkownik nie może zmienić
- 3.3.1.1.4. ustawianie haseł, które użytkownik ma obowiązek zmienić przy następnym logowaniu
- 3.3.1.1.5. usuwanie i blokowanie użytkowników, jeżeli ich hasło wygasło
- 3.3.1.2. modyfikację formatów nazwy, nazwy wyświetlanej, nazwy logowania i nazwy kont SAM (Security Account Manager)
- 3.3.1.3. udostępnianie / blokowanie użytkowników, odblokowywanie użytkowników, definiowanie czasu wygaśnięcia kont
- 3.3.1.4. definiowanie katalogów głównych (Home Folder), profili oraz ścieżek skryptów dla użytkowników
- 3.3.1.5. aktualizację członkostwa grup i list dystrybucyjnych
- 3.3.1.6. przenoszenie użytkowników do innych kontenerów
- 3.3.2. dla kont Exchange:
- 3.3.2.1. tworzenie skrzynek na serwerze Exchange dla użytkowników
- 3.3.2.2. definiowanie wielkości wiadomości przychodzących i wychodzących oraz innych ograniczeń
- 3.3.2.3. ograniczenie limitów adresatów i adresów przekierowania dla użytkowników
- 3.3.2.4. modyfikację limitów składowania poczty i retencji usuniętych obiektów
- 3.3.2.5. udostępnianie / blokowanie dostępu mobilnego do programu Outlook (również w wersji Web), protokołów IMAP4 i POP3
- 3.4. System musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników nieaktywnych i zablokowanych, a w szczególności:
- 3.4.1. wyszukiwanie kont użytkowników lub stacji roboczych nielogowanych przez zdefiniowaną liczbę dni
- 3.4.2. wyszukiwanie wygasłych i niewykorzystywanych kont Active Directory
- 3.4.3. lokalizację nieaktywnych kont użytkowników lub stacji roboczych i blokowanie, usuwanie, przenoszenie lub aktywację tych kont
- 3.4.4. prezentację zablokowanych kont, czas ostatniego logowania / wylogowania, rodzaj systemu operacyjnego, itp.
- 3.4.5. eksport raportów do co najmniej dwóch formatów plików spośród: CSV, PDF, XLS, HTML
- 3.5. System musi umożliwiać zarządzanie stacjami roboczymi w Active Directory, w szczególności:
- 3.5.1. zbiorcze dodawanie / usuwanie stacji roboczych z grup
- 3.5.2. zbiorcze przypisanie ogólnych atrybutów takich jak opis, lokalizacja, itp. do stacji roboczych
- 3.5.3. zbiorcze blokowanie / odblokowanie stacji roboczych
- 3.5.4. zbiorcze przenoszenie stacji roboczych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi (OU) w domenie
- 3.6. System musi umożliwiać zarządzanie udziałami plików na serwerach plików, a w szczególności:
- 3.6.1. zbiorcze modyfikowanie uprawnień NTFS do plików/folderów
- 3.6.2. zbiorcze usuwanie uprawnień NTFS do plików/folderów
- 3.7. System musi posiadać gotowy zestaw predefiniowanych raportów:
- 3.7.1. raport użytkowników
- 3.7.2. raport bezpieczeństwa / uprawnień obiektów AD
- 3.7.3. raport logowania

- 3.7.4. raport z usługi Exchange
- 3.7.5. raport haseł
- 3.7.6. raport GPO
- 3.7.7. raport stacji roboczych
- 3.7.8. raport grup
- 3.7.9. raport polis
- 3.7.10. raport udziałów NTFS
- 3.7.11. raport uprawnień i dostępu do katalogów
- 3.8. System musi udostępniać różne poziomy dostępu tak, aby możliwa była delegację zadań do pracowników działu wsparcia IT i innych działów bez konieczności dystrybucji uprawnień administratora, z możliwością ograniczenia zadań do poszczególnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
 - 3.8.1. reset hasła użytkownika
 - 3.8.2. odblokowanie konta użytkownika
 - 3.8.3. dodawanie i usuwanie członków grup
 - 3.8.4. przenoszenie użytkowników do różnych jednostek organizacyjnych w ramach domeny
 - 3.8.5. dodawanie i usuwanie stacji roboczych w domenie
 - 3.8.6. tworzenie kont użytkowników
 - 3.8.7. tworzenie, usuwanie i modyfikacja atrybutów kont użytkowników
 - 3.8.8. System musi umożliwiać definiowanie procedur przebiegu pracy (pętli warunkowych) z możliwością tworzenia przynajmniej czterech typów wykonawców procedur: zgłaszający, recenzent, zatwierdzający i wykonawca.
- 4. Moduł audytu zmian zachodzących w środowisku Microsoft Active Directory**
 - 4.1. System musi umożliwiać audyt zdarzeń zarówno w czasie rzeczywistym jak i w ustawianych interwałach czasowych.
 - 4.2. System musi działać bezagentowo.
 - 4.3. System musi umożliwiać zbiorcze audytowanie środowiska Active Directory, a w szczególności:
 - 4.3.1. nieudane próby zalogowania do środowiska domenowego
 - 4.3.1.1. stacje robocze
 - 4.3.1.2. serwery
 - 4.3.1.3. kontrolery domen
 - 4.3.2. poprawne logowanie użytkowników wraz z pełną historią logowania
 - 4.3.3. nieudane próby logowanie na serwery Radius oraz historię logowań
 - 4.3.4. zmiany dokonywane na kontach użytkowników
 - 4.3.4.1. tworzenie kont
 - 4.3.4.2. usuwanie kont
 - 4.3.4.3. blokowanie kont
 - 4.3.4.4. modyfikacja haseł
 - 4.3.4.5. spis zablokowanych użytkowników
 - 4.3.4.6. historia użytkowników
 - 4.3.5. audyt zmian w grupie obiektów, w grupie bezpieczeństwa, operacje związane z tworzeniem i usuwaniem grup
 - 4.3.6. zmiany dokonane na obiektach komputerów
 - 4.3.6.1. tworzenie kont
 - 4.3.6.2. usuwanie kont
 - 4.3.6.3. blokowanie kont
 - 4.3.6.4. historia kont
 - 4.3.7. audyt zmian w jednostkach organizacyjnych
 - 4.3.7.1. tworzenie OU
 - 4.3.7.2. usuwanie OU
 - 4.3.7.3. lista modyfikowanych OU
 - 4.3.7.4. historia OU

- 4.3.8. audyt zmian w zasadach grupowych
 - 4.3.8.1. tworzenie GPO
 - 4.3.8.2. usuwanie GPO
 - 4.3.8.3. lista modyfikowanych GPO
 - 4.3.8.4. historia GPO
 - 4.3.8.5. zaawansowane zmiany GPO
- 4.3.9. audyt zmian uprawnień
 - 4.3.9.1. uprawnienia dotyczące poziomu dostępu do domeny
 - 4.3.9.2. uprawnienia zmian OU
 - 4.3.9.3. uprawnienia zmian w kontenerach
 - 4.3.9.4. uprawnienia zmian w GPO
 - 4.3.9.5. uprawnienia zmian użytkowników
 - 4.3.9.6. uprawnienia zmian grup
 - 4.3.9.7. uprawnienia zmian komputerów
 - 4.3.9.8. uprawnienia zmian DNS
- 4.3.10. zmiany w DNS
- 4.3.11. możliwość budowania własnych raportów w oparciu o funkcjonalności Systemu wraz z możliwością tworzenia harmonogramów
- 4.3.12. audyt zmian na serwerach plików
 - 4.3.12.1. pliki utworzone
 - 4.3.12.2. pliki zmodyfikowane
 - 4.3.12.3. pliki usunięte
 - 4.3.12.4. pliki przeniesione
 - 4.3.12.5. zmiany uprawnień do folderów
- 4.3.13. zmiany dokonywane na serwerach plików
 - 4.3.13.1. Windows
 - 4.3.13.2. Windows File Cluster
- 4.3.14. audyt wydruków
- 4.3.15. audyt zmian na serwerach członkowskich
 - 4.3.15.1. udziały sieciowe utworzone \ zmodyfikowane \ usunięte
- 4.3.16. audyt stacji roboczych
- 4.4. System musi posiadać moduł powiadomień w formie alertów
 - 4.4.1. widocznych w Systemie
 - 4.4.2. wysyłanych drogą mailową
- 4.5. System musi posiadać funkcjonalność przechowywania zarchiwizowanych zbiorów logów z audytowanego środowiska oraz możliwość dokładnego ustawiania czasu przeniesienia do archiwum.

5. Moduł audytu serwera Microsoft Exchange

- 5.1. System musi obsługiwać serwery Microsoft Exchange w wersjach 2013, 2016.
- 5.2. System musi analizować dane pochodzące z logów serwerów Exchange.
- 5.3. System musi działać bezagentowo.
- 5.4. System musi umożliwiać analizę, raportowanie i audyt serwerów Microsoft Exchange w zakresie:
 - 5.4.1. raportowanie przychodzących i wychodzących wiadomości e-mail
 - 5.4.2. raportowanie wielkości skrzynek pocztowych
 - 5.4.3. raportowanie ruchu w skrzynkach pocztowych
 - 5.4.4. raportowanie zawartości skrzynek pocztowych
 - 5.4.5. monitorowanie liczby wiadomości wysłanych i odbieranych przez każdy serwer Microsoft Exchange, przy użyciu raportów o ruchu na serwerze.
 - 5.4.6. monitorowanie istotnych statystyk folderów publicznych serwera programu Exchange, za pomocą raportów o folderze publicznym
 - 5.4.7. raportowanie list dystrybucyjnych i ruchu na każdej z list

- 5.4.8. raportowanie uprawnień do skrzynek pocztowych
- 5.4.9. raportowanie usługi OWA (Outlook Web Access)
- 5.4.10. audyt logowania do skrzynek pocztowych
- 5.4.11. audyt zmian uprawnień na skrzynkach pocztowych
- 5.4.12. audyt zmian ustawień na skrzynkach pocztowych
- 5.4.13. audyt zmian bazy danych
- 5.5. System musi umożliwiać monitoring i raportowanie aktywności komponentów serwerów Exchange w zakresie:
 - 5.5.1. serwer Exchange
 - 5.5.1.1. raportowanie o stanie usług Exchange
 - 5.5.1.2. raportowanie statusów stanu usług replikacji skrzynek pocztowych (MRS)
 - 5.5.1.3. raportowanie statusów stanu przepływu poczty email
 - 5.5.1.4. raportowanie stanu wykorzystania CPU
 - 5.5.1.5. raportowanie stanu wykorzystania pamięci RAM
 - 5.5.1.6. raportowanie stanu połączeń serwerów Exchange z innymi komponentami i protokołami, a w szczególności stanu połączeń z:
 - 5.5.1.6.1. ActiveSync
 - 5.5.1.6.2. OWA (Outlook Web Access)
 - 5.5.1.6.3. IMAP
 - 5.5.1.6.4. POP
 - 5.5.1.6.5. usługami Web
 - 5.5.1.6.6. Exchange Control Panel
 - 5.5.2. DAG (Database Availability Group)
 - 5.5.2.1. raportowanie stanu usług replikacji
 - 5.5.2.2. raportowanie stanu wykonania kopii zapasowe bazy danych
 - 5.5.3. baza danych Exchange
 - 5.5.3.1. raportowanie stanu funkcji Exchange Search
 - 5.5.3.2. raportowanie statusów połączeń z MAPI
 - 5.5.3.3. raportowanie statusów stanu wykonania backupów bazy danych
- 5.6. System musi umożliwiać eksportowanie raportów do co najmniej dwóch formatów plików spośród: CSV, PDF, XLS, HTML.
- 5.7. System musi umożliwiać filtrowanie danych w oparciu o grupy administracyjne, grupy routingu.
- 5.8. System musi posiadać moduł powiadomień w formie alertów
 - 5.8.1. widocznych w systemie
 - 5.8.2. wysyłanych drogą mailową
- 5.9. System musi posiadać funkcjonalność przechowywania zarchiwizowanych zbiorów logów z audytowanego środowiska oraz możliwość dokładnego ustawiania czasu przeniesienia do archiwum.

II. PRACE INSTALACYJNE

1. W celu instalacji Systemu Zamawiający udostępni maszyny wirtualne na platformie VMware o parametrach:
 - 8 wirtualnych rdzeni 2,3 GHz
 - 16 GB RAM
 - 0,5 TB przestrzeni dla danych
2. Wykonawca dokona instalacji polegającej na konfiguracji i uruchomieniu Systemu na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach instalacji Wykonawca przeprowadzi instruktaż obejmujący instalację i administrowanie Systemem dla 3-5 pracowników Zamawiającego, trwający nie krócej niż 4 godziny.

III. USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMU, PODLEGAJĄCE ŚWIADCZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ ORAZ GWARANCJA NA WYKONANE USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest w okresie podanym w swojej ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zainstalowanego i uruchomionego Systemu, zapewnić Zamawiającemu efektywne wsparcie umożliwiające prawidłowe działanie Systemu i pomoc, w formie konsultacji, w obsłudze Systemu, polegające w szczególności na dostosowywaniu Systemu do potrzeb Zamawiającego (dokonaniu optymalizacji konfiguracji Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zapewnić optymalizacje konfiguracji Systemu, wynikające z praktyki jego stosowania. Wykonawca na każde żądania Zamawiającego udzieli wsparcia w zakresie obsługi Systemu oraz bezzwłocznie przywróci jego funkcjonalności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu.

W terminie 1 miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dokumentację techniczną Systemu, obejmującą co najmniej:

- a) plan i opis architektury logicznej Systemu;
- b) opis funkcji Systemu do zaimplementowania w infrastrukturze Zamawiającego;
- c) opis zakresu prac niezbędnych do dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego i optymalizacji konfiguracji środowiska produkcyjnego, sekwencji (harmonogramu) tych prac, wskazanie osób odpowiedzialnych za ich realizację ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca zagwarantuje w łącznym czasie 60 godzin realizację usług optymalizacji konfiguracji Systemu oraz optymalizacji środowiska w jakim pracuje System. Zadania wykonywane będą każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym lub na jego żądanie. Po zakończeniu zadania Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji technicznej Systemu.

Wykonawca gwarantuje następujące czasy naprawy Systemu i przywrócenia jego wymaganej funkcjonalności, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego:

- 24 godziny w przypadku Awarii, co oznacza niedostępność Systemu lub awarię Systemu, która uniemożliwia jego wykorzystanie;
- 120 godzin w przypadku Błędu, co oznacza nieprawidłowe działanie Systemu lub jego komponentów, które uniemożliwia lub ogranicza prawidłowe działanie Systemu.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi w zakresie wsparcia Systemu, na okres 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru tych usług, wraz z przyjęciem bez zastrzeżeń „Dokumentacji powykonawczej”, o czym mowa w rozdziale IV. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości i błędów związanych z konfiguracją Systemu oraz aktualizacji Dokumentacji powykonawczej, a także do wprowadzania wszelkich zmian uwzględnionych w Dokumentacji powykonawczej, zapewniających poprawność konfiguracji Systemu w odniesieniu do ustalonych potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu poprawioną Dokumentację w formie elektronicznej.

Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia na wykonane usługi w zakresie wsparcia Systemu.

IV. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

W terminie 7 dni od zakończenia usług wsparcia Systemu Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu, w formie elektronicznej i papierowej opracowanie pn. „Dokumentacja powykonawcza”, które obejmuje następujące elementy:

- ogólny opis Systemu
- wykaz całościowy oprogramowania oraz licencji wykorzystywanych w ramach wdrożonego Systemu, w tym systemy operacyjne, bazy danych, serwery aplikacyjne, itp.
- architektura logiczna Systemu; graficzna prezentacja Systemu i jego połączeń wraz z opisem

- szczegółowa konfiguracja poszczególnych elementów Systemu, tj. serwery zarządzające, serwery baz danych, systemy operacyjne, serwery aplikacyjne, serwery www - zrzuty ekranów, pliki konfiguracyjne, opisy konfiguracji, opisy uruchomionych usług, opisy poszczególnych funkcji Systemu
- systemy zależne, np. agenci na innych serwerach, dodatkowe oprogramowanie na innych stacjach roboczych i serwerach, współpracujące z Systemem
- specyfikacja i konfiguracja serwerów wirtualnych
- architektura sieciowa Systemu, tj. opis połączeń sieciowych pomiędzy poszczególnymi elementami, adresacja IP, umiejscowienie elementów Systemu w poszczególnych strefach: DMZ, LAN, Internet
- opis portów komunikacyjnych, zawierający informacje o otwartych portach oraz sposób zabezpieczenia zbędnych/nieużywanych portów
- uprawnienia kont serwisowych
- role administracyjne
- ustawienia polityki haseł
- procedury zmiany haseł serwisowych, administracyjnych i użytkownika
- konfiguracja reguł firewall
- bezpieczeństwo transmisji, tj. opis rozwiązań w zakresie zapewnienia poufności transmisji danych zarówno w sieci LAN/DMZ, jak i Internet
- procedury wykonywania krytycznych operacji w Systemie, tj. migracja, aktualizacja, itp.
- instrukcje obsługi Systemu dla administratorów
- wykaz prac i działań przeprowadzonych w ramach usługi wsparcia Systemu

V. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA / UMOWY; PODSTAWOWE WSPARCIE TECHNICZNE ZAPEWNIONE PRZEZ PRODUCENTA SYSTEMU

System objęty jest licencją na czas nieokreślony, a także podstawowym wsparciem technicznym producenta Systemu lub jego autoryzowanego partnera na okres 1 roku, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru instalacji Systemu. Podstawowe wsparcie techniczne producenta obejmuje pomoc przy instalacji Systemu oraz przy jego eksploatacji.

W ramach podstawowego wsparcia technicznego Zamawiający otrzymuje:

- bezpłatny dostęp do aktualizacji, poprawek i nowych wersji/kompilacji Systemu,
- wsparcie online 24x7,
- wsparcie telefoniczne w godzinach pracy supportu producenta/dystrybutora,
- dostęp do bazy wiedzy oraz dokumentacji Systemu,
- dostęp do forum dotyczącego Systemu, o ile takie forum istnieje.

Zadanie 2. Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi oraz świadczenie usług w zakresie wsparcia/utrzymania tego Systemu MDM

I. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

1. W ramach zamówienia/umowy Wykonawca zapewnia:

- 1.1. dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na System MDM
- 1.2. dostarczenie dokumentacji Systemu MDM (w języku polskim lub angielskim)
- 1.3. dostawę, zainstalowanie i uruchomienie Systemu MDM w ciągu 20 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie świadczenie usługi wsparcia w zakresie Systemu MDM w okresie podanym w ofercie, o czym jest mowa w rozdziale III.

2. Szczegółowy opis

- 2.1. Urządzeniami mobilnymi są laptopy, tablety i smartfony.
- 2.2. Wszystkie składniki Systemu MDM muszą pochodzić od jednego producenta.
- 2.3. Wszystkie elementy Systemu MDM muszą wspierać działanie w środowisku wirtualnym opartym na VMware.
- 2.4. Wykonawca musi dostarczyć wszystkie licencje niezbędne do uruchomienia Systemu MDM (w tym licencje na wykorzystywaną bazę danych). Dostarczone licencje muszą pozwalać na monitoring 100 urządzeń mobilnych i pracę 10 techników.
- 2.5. System MDM musi posiadać webowy interfejs użytkownika (w języku polskim lub angielskim) obsługiwany przez standardowe przeglądarki internetowe, w tym Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox i Google Chrome
- 2.6. System musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi funkcjami za pomocą jednej konsoli
- 2.7. W ramach systemu dostarczone zostanie oprogramowanie serwera typu Gateway do instalacji w infrastrukturze Zamawiającego.
- 2.8. Język konsoli użytkownika Systemu MDM i jego modułów to języki polski lub angielski.
- 2.9. System MDM może być zainstalowane na systemie operacyjnym Windows Server 2012/2016/2019 lub niepłatnej dystrybucji Linux.
- 2.10. Interfejs Systemu MDM oraz konfiguracji jest w całości dostępny z poziomu przeglądarki internetowej, co najmniej Internet Explorer w wersji 11.0 lub nowszej.
- 2.11. System MDM umożliwia logowanie lokalne oraz z wykorzystaniem poświadczeń domenowych Active Directory.
- 2.12. System musi umożliwiać zarządzanie flotą urządzeń mobilnych typu laptopy, smartphony i tablety z zainstalowanymi systemami operacyjnymi: Android 5 lub wyższymi, iOS 6 lub wyższe, Windows Phone 8 lub wyższe.
- 2.13. System musi pozwalać na rozpoznawanie i dodawanie urządzeń:
 - 2.13.1. Over-the-Air (OTA)
 - 2.13.2. ręczne dodawanie urządzeń
 - 2.13.3. zbiorcze dodawanie urządzeń z pliku CSV
 - 2.13.4. uwierzytelnione dodawanie z jednorazowym kodem i/lub poświadczeniami użytkownika
- 2.14. System musi posiadać moduł zarządzania profilami umożliwiający:
 - 2.14.1. konfigurację polis / profili - konfiguracja ustawień polis dostępu do zasobów organizacyjnych
 - 2.14.2. konfigurację restrykcji – szyfrowanie urządzenia, ograniczanie użytkownika kamery, youtube, przeglądarki Safari, itp.
 - 2.14.3. konfigurację dostępu organizacyjnego - zapewnia dostęp do organizacyjnych zasobów jak mail, Wi-Fi, VPN
 - 2.14.4. konfigurację grupy urządzeń - tworzenie logicznych grup urządzeń w oparciu o departamenty, lokalizacje, w celu rozróżnienia urządzeń organizacyjnych od BYOD (Bring Your Own Device) i wdrażania polis, restrykcji i dystrybucji aplikacji do wszystkich urządzeń w grupie
- 2.15. System musi posiadać moduł zarządzania zasobami udostępniający:
 - 2.15.1. pełną informację o urządzeniu: szczegóły, certyfikaty, zainstalowane aplikacje
 - 2.15.2. wbudowane, predefiniowane raporty

- 2.16. System musi posiadać moduł zarządzania aplikacjami umożliwiający:
 - 2.16.1. zarządzanie i dystrybucję własnych aplikacji i AppStore
 - 2.16.2. integrację z programem Apple VPP
 - 2.16.3. publikację aplikacji w katalogu aplikacji dla użytkowników na potrzeby samodzielnej instalacji
- 2.17. System musi posiadać moduł zarządzania bezpieczeństwem umożliwiający:
 - 2.17.1. wymuszenie kodu w celu blokowania nieautoryzowanego dostępu
 - 2.17.2. zdalną blokadę w celu uniknięcia niepowołanego użycia utraconego urządzenia
 - 2.17.3. pełne czyszczenie, tj. usunięcie wszystkich danych z telefonu w celu zapobieżenia wyciekowi danych po kradzieży urządzenia
 - 2.17.4. czyszczenie częściowe: Usunięcie tylko danych organizacyjnych i pozostawienie danych prywatnych (BYOD)
- 2.18. System musi zapewnić realizację następujących funkcjonalności:
 - 2.18.1. pozwala na dystrybucję certyfikatów CA na urządzenia z systemem iOS, przy użyciu profilu certyfikatu
 - 2.18.2. umożliwia określenie lokalizacji urządzenia z systemem Windows 10, nawet bez instalowania aplikacji MDM w urządzeniach
 - 2.18.3. pozwala na konfigurację konta Android for Work
 - 2.18.4. pozwala na konteneryzację urządzeń z Androidem w wersji 5.0 lub nowszej, używając Androida for Work
 - 2.18.5. pozwala na konfigurację uprawnień i konfigurację aplikacji za pomocą Android for Work
 - 2.18.6. pozwala na cichą instalację aplikacji Sklepu Play przy użyciu Android for Work
 - 2.18.7. pozwala na rejestrację urządzeń mobilnych z systemem Windows 10 z kompilacją Redstone
 - 2.18.8. pozwala na reset urządzenia nawet po wygaśnięciu poświadczeń AD
 - 2.18.9. pozwala na śledzenie i zabezpieczenie utraconych urządzeń przy użyciu trybu utraconego
 - 2.18.10. pozwala na dystrybucję certyfikatów CA na urządzenia z systemem Android przy użyciu profilu certyfikatu
 - 2.18.11. pozwala na korzystanie z certyfikatu Enterprise CA
 - 2.18.12. pozwala na powiadamiania Administratorów pocztą, gdy zarządzanie urządzeniem zostało odwołane przez użytkowników
 - 2.18.13. pozwala na łatwe wdrażanie ustawień konfiguracji Online Exchange dla wszystkich użytkowników organizacji w korzystających z konteneryzacji
 - 2.18.14. pozwala na obsługę zdalne ponowne uruchamianie urządzeń z systemem Windows 10
 - 2.18.15. pozwala na obsługę i bezproblemową migrację licencji aplikacji na iOS, gdy typ instalacji aplikacji zmienia się, aby nie wymagać identyfikatora Apple ID
 - 2.18.16. pozwala na obsługę automatycznego usuwania aplikacji / profili po usunięciu urządzenia z grupy
 - 2.18.17. pozwala na nawiązanie sesji zdalnej na urządzenia Android
 - 2.18.18. pozwala na import certyfikatów SSL z rozszerzeniami takimi jak .jks i .keystore
 - 2.18.19. pozwala na dystrybucję certyfikatów CA na urządzenia Windows
 - 2.18.20. pozwala na wsparcie dla zarządzania komputerami przenośnymi z systemem Windows 10, komputerami stacjonarnymi i tabletami Surface Pro
 - 2.18.21. pozwala na wsparcie automatycznej instalacji aplikacji Android z obsługą kiosku, jeśli aplikacje nie są obecne na urządzeniu
 - 2.18.22. pozwala na zarządzanie aplikacją Apple Classroom, na urządzenia z systemem iOS 11 lub nowszym
 - 2.18.23. pozwala na obsługę zdalną na urządzeniach z iOS
 - 2.18.24. pozwala na zarządzanie treścią, aby zdalnie dystrybuować dokumenty do zarządzanych urządzeń OTA
 - 2.18.25. pozwala na rejestrację Android Zero Touch, aby zdalnie zarejestrować flotę urządzeń, przy aktywacji urządzenia bez interwencji użytkownika

- 2.18.26. pozwala na obsługę Windows 10 Admin Subscrollment, aby bezproblemowo zarejestrować wiele laptopów, komputerów stacjonarnych i powierzchniowych Windows 10 bez interwencji użytkownika
- 2.18.27. pozwala na automatyczną instalację aplikacji, która ma być obsługiwana w trybie Kiosk na urządzeniach z systemem iOS
- 2.18.28. pozwala na obsługę i integrację z Business Store
- 2.18.29. pozwala dystrybuować aplikacje, profile i dokumenty do grup / urzędzeń
- 2.18.30. pozwala skonfigurować zasady dotyczące kodów dostępu dla techników logujących się do serwera MDM
- 2.18.31. pozwala tworzyć role ze wstępnie zdefiniowanymi uprawnieniami do zarządzania niektórymi zarządzanymi grupami urzędzeń
- 2.18.32. pozwala na zarządzanie aktualizacjami systemu operacyjnego w celu zautomatyzowania i zaplanowania aktualizacji systemu operacyjnego na urządzeniach z systemem iOS i Android
- 2.18.33. umożliwi skonfigurowanie adresu URL strony głównej przeglądarki dla urzędzeń z systemem Windows
- 2.18.34. pozwala tworzyć role, umożliwiając technikom zdalne sterowanie urządzeniami przenośnymi
- 2.18.35. pozwala konfigurować zasady i rozpowszechniać aplikacje na Chromebookach Google, używając MDM
- 2.18.36. pozwala zablokować urządzenia z systemem Windows 10 w jednej aplikacji, używając trybu Kiosk
- 2.18.37. pozwala zabronić urządzeniom firmowym wykonywania konfiguracji zbliżeniowych dla innych urzędzeń, co uniemożliwia takie ustawienia, jak kopiowanie Wi-Fi na niezatwierdzone urządzenia
- 2.18.38. pozwala na obsługę VPN dla urzędzeń z systemem Android
- 2.18.39. wyświetla podstawowe informacje, takie jak IMEI, IMSI, numer telefonu itp. dla laptopów Windows i Surface Pro
- 2.18.40. umożliwia wybór pomiędzy domyślnym programem uruchamiającym urządzenia a programem uruchamiającym MDM dla Kiosku na urządzeniach z Androidem
- 2.18.41. umożliwia konfigurację ustawień prywatności urządzenia, określenie rodzaju danych, które można gromadzić, poleceń do wykonania na urządzeniu itp.
- 2.18.42. umożliwia tworzenie tzw. wzorców (ang. Template) dystrybucji obrazów, które pozwalają na dystrybucję przygotowanego obrazu zgodnie z określonymi zasadami takimi jak:
 - zadania po dystrybucji obrazu /Restart, Zamknięcie systemu/
 - zarządzanie tzw. SID
 - możliwość nadania nazwy komputera
 - dodanie komputera do domeny Windows
 - instalacja dodatkowego oprogramowania
- 2.18.43. posiada repozytorium możliwych do zainstalowania aplikacja po procesie dystrybucji obrazu a także daje możliwość edycji tychże aplikacji
- 2.18.44. posiada możliwość generowania logów a także wyświetlać listę statusów i wykonanych akcji

II. PRACE INSTALACYJNE

1. W celu instalacji Systemu MDM Zamawiający udostępni maszyny wirtualne na platformie VMware o parametrach:
 - 8 wirtualnych rdzeni 2,3 GHz
 - 16 GB RAM
 - 0,5 TB przestrzeni dla danych
2. Wykonawca dokona instalacji polegającej na konfiguracji i uruchomieniu Systemu MDM na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.

3. W ramach instalacji Wykonawca przeprowadzi instruktaż obejmujący instalację i administrowanie Systemem dla 3-5 pracowników Zamawiającego, trwający nie krócej niż 4 godziny.

III. USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMU MDM, PODLEGAJĄCE ŚWIADCZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ ORAZ GWARANCJA NA WYKONANE USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest w okresie podanym w złożonej ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zainstalowanego i uruchomionego Systemu MDM, zapewnić Zamawiającemu efektywne wsparcie umożliwiające prawidłowe działanie Systemu MDM i pomoc, w formie konsultacji, w obsłudze Systemu MDM, polegające w szczególności na dostosowywaniu Systemu MDM do potrzeb Zamawiającego (dokonaniu optymalizacji konfiguracji Systemu MDM zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zapewnić optymalizacje konfiguracji Systemu MDM wynikające z praktyki jego stosowania. Wykonawca na każde żądania Zamawiającego udzieli wsparcia w zakresie obsługi Systemu MDM oraz bezzwłocznie przywróci jego funkcjonalności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu.

W terminie 1 miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu MDM Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dokumentację techniczną Systemu MDM, obejmującą co najmniej:

- a) plan i opis architektury logicznej Systemu MDM;
- b) opis funkcji Systemu MDM do zaimplementowania w infrastrukturze Zamawiającego;
- c) opis zakresu prac niezbędnych do dostosowania Systemu MDM do potrzeb Zamawiającego oraz optymalizacji konfiguracji środowiska produkcyjnego, sekwencji (harmonogramu) tych prac, wskazanie osób odpowiedzialnych za ich realizację w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca zagwarantuje w łącznym czasie 60 godzin realizację usług optymalizacji konfiguracji Systemu MDM oraz optymalizacji środowiska w jakim pracuje System MDM. Zadania realizowane będą każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym lub na jego żądanie. Po zakończeniu zadania Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji technicznej Systemu MDM.

Wykonawca gwarantuje następujące czasy naprawy Systemu MDM i przywrócenia jego wymaganej funkcjonalności, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego:

- 24 godziny w przypadku Awarii, co oznacza niedostępność Systemu MDM lub awarię Systemu MDM, która uniemożliwia jego wykorzystanie;
- 120 godzin w przypadku Błęd, co oznacza nieprawidłowe działanie Systemu MDM lub jego komponentów, które uniemożliwia lub ogranicza prawidłowe działanie Systemu MDM.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi w zakresie wsparcia Systemu MDM, na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru tych usług, wraz z przyjęciem bez zastrzeżeń „Dokumentacji powykonawczej”, o czym mowa w rozdziale IV. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości i błędów związanych z konfiguracją Systemu MDM oraz aktualizacji Dokumentacji powykonawczej, a także do wprowadzania wszelkich zmian uwzględnionych w Dokumentacji powykonawczej, zapewniających poprawność konfiguracji Systemu MDM w odniesieniu do ustalonych potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu poprawioną Dokumentację w formie elektronicznej.

Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia na wykonane usługi w zakresie wsparcia Systemu MDM.

IV. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

W terminie 7 dni od zakończenia usług wsparcia Systemu MDM Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu, w formie elektronicznej i papierowej opracowanie pn. „Dokumentacja powykonawcza”, które obejmuje następujące elementy:

- ogólny opis Systemu MDM
- wykaz całościowy oprogramowania oraz licencji wykorzystywanych w ramach wdrożonego Systemu MDM, w tym systemy operacyjne, bazy danych, serwery aplikacyjne, itp.
- architektura logiczna Systemu MDM; graficzna prezentacja Systemu MDM i jego połączeń wraz z opisem

- szczegółowa konfiguracja poszczególnych elementów Systemu MDM, tj. serwery zarządzające, serwery baz danych, systemy operacyjne, serwery aplikacyjne, serwery www - zrzuty ekranów, pliki konfiguracyjne, opisy konfiguracji, opisy uruchomionych usług, opisy poszczególnych funkcji Systemu MDM
- systemy zależne, np. agenci na innych serwerach, dodatkowe oprogramowanie na innych stacjach roboczych i serwerach współpracujące z Systemem MDM
- specyfikacja i konfiguracja serwerów wirtualnych
- architektura sieciowa Systemu MDM, tj. opis połączeń sieciowych między poszczególnymi elementami, adresacja IP, umiejscowienie elementów Systemu MDM w poszczególnych strefach: DMZ, LAN, Internet
- opis portów komunikacyjnych, zawierający informacje o otwartych portach oraz sposób zabezpieczenia zbędnych/nieużywanych portów
- uprawnienia kont serwisowych
- role administracyjne
- ustawienia polityki haseł
- procedury zmiany haseł serwisowych, administracyjnych i użytkownika
- konfiguracja reguł firewall
- bezpieczeństwo transmisji, tj. opis rozwiązań w zakresie zapewnienia poufności transmisji danych w sieci LAN/DMZ oraz w sieci Internet
- procedury wykonywania krytycznych operacji w Systemie MDM, tj. migracja, aktualizacja, itp.
- instrukcje obsługi Systemu MDM dla administratorów
- wykaz prac i działań przeprowadzonych w ramach usługi wsparcia Systemu MDM

V. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA / UMOWY; PODSTAWOWE WSPARCIE TECHNICZNE ZAPEWNIONE PRZEZ PRODUCENTA SYSTEMU MDM

System MDM objęty jest licencją na czas nieokreślony, a także podstawowym wsparciem technicznym producenta Systemu MDM lub jego autoryzowanego partnera na okres 1 roku od dnia podpisania protokołu odbioru instalacji Systemu MDM. Podstawowe wsparcie techniczne producenta obejmuje pomoc przy instalacji Systemu MDM oraz przy jego późniejszej eksploatacji.

W ramach podstawowego wsparcia technicznego Zamawiający otrzymuje:

- bezpłatny dostęp do aktualizacji, poprawek i nowych wersji/kompilacji Systemu MDM,
- wsparcie online 24x7,
- wsparcie telefoniczne w godzinach pracy supportu producenta/dystrybutora,
- dostęp do bazy wiedzy oraz dokumentacji Systemu MDM,
- dostęp do forum dotyczącego Systemu MDM, o ile takie forum istnieje.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP) oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

W następstwie zamieszczenia przez zamawiającego na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> wykazu (w tym firm i adresów) wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, **przekażę/-emy zamawiającemu**, w terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. **W razie stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożymy wraz z ww. oświadczeniem dowody** (dokumenty lub informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą zamawiającemu do weryfikacji podstawy wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w sekcji I pkt 12).

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 2-13, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (przytoczonych powyżej w sekcji I pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13) oświadczam/-y, że podlegam/-y wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/-y następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie/przez nas środki są wystarczające do wykazania mojej/naszej rzetelności:

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i wskazanej przez wykonawcę, oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

III) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 PZP oświadczam/-y, że podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

.....
nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji IV składa **tylko wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i **dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez wykonawcę w pkt 4 <OFERTY>**. **Wykonawca, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawców”**

IV) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 PZP oświadczam/-y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzam/-y powierzyć wykonanie części zamówienia:

.....
(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. listopada 2019 r.
miejscowość

.....
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

WYKONAWCA
 (nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
 (imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu, tj. należyte wykonanie w okresie po 12 listopada 2016 r. co najmniej dwóch dostaw systemów informatycznych (oprogramowań) z zakresu zarządzania lub monitorowania infrastrukturą informatyczną, każda dostawa o wartości większej niż 80 000 zł brutto, co traktuje się jako warunek odrębny dla ZADANIA 1. oraz ZADANIA 2.

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

II) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 2 SIWZ odpowiednio dla ZADANIA 1., ZADANIA 2., polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie / następujących zakresach, tj.:

.....
 (nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

.....

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. listopada 2019 r.
 miejscowość

.....
 podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW
określony w pkt 3.5 SIWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW
oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie po 12 listopada 2016 r. wykonał należycie (w terminie i bez zastrzeżeń) następujące dostawy systemów informatycznych (oprogramowań) z zakresu zarządzania lub monitorowania infrastrukturą informatyczną, każda dostawa o wartości większej niż 80 000 zł brutto, co traktuje się jako warunek odrębny dla ZADANIA 1. oraz ZADANIA 2.

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy, wartość umowy brutto w PLN

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane dostawy zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie dostawy wraz z usługami zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wraz z usługami były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W zakresie dokumentowania dostaw zamieszczonych w <WYKAZIE DOSTAW> zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 oraz § 9, § 10, § 14-16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.). **Obowiązują także postanowienia pkt 3.7, 3.8 SIWZ.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

..... dn. listopada 2019 r.
miejscowość

.....
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 662), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

....., na podstawie pełnomocnictwa nr, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 144 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (numer referencyjny BAG-AGZ.26.10.2019) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy, jako najkorzystniejszą w zakresie ZADANIA 1 / ZADANIA 2 i zawarło Umowę.

§ 1. Przedmiot Umowy, terminy wykonania

- Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą:
 - dostarczyć, zainstalować w infrastrukturze Zamawiającego oraz uruchomić w terminie do ... grudnia 2019 r., tj. 21 dni od dnia zawarcia Umowy, system informatyczny (dalej „System”) wraz z udzieleniem licencji na System na czas nieokreślony;
 - świadczyć usługi w zakresie wsparcia Systemu w ciągumiesiący od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu (dalej „Usługi”) oraz sporządzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą Systemu (dalej „Dokumentacja powykonawcza”) w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru Usług.
- Kopia oferty Wykonawcy, zawierającej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

- Stosownie do postanowień § 8 Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem świadczącym dostawy i usługi objęte Umową, które zobowiązuje się zrealizować na poziomie staranności wymaganym dla zawodowego charakteru działalności związanej z przedmiotem Umowy. przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
- Wykonawca w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, posiadają kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, oraz będą przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujące u Zamawiającego i wykonywać polecenia Zamawiającego w tym zakresie.
- Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do przeniesienia na Zamawiającego praw niematerialnych do Systemu oraz przeniesienia własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie stanowiące System, wraz z wydaniem w szczególności kluczy licencyjnych, haseł i znaków legitymacyjnych.
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia Systemu do obrotu oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy nabył uprawnienie do korzystania z Systemu, tj.

w szczególności zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania lub inny sposób korzystania z Systemu w zakresie udzielonej licencji, a także do korzystania z podstawowego wsparcia technicznego Systemu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, które zapewnia jego producent lub autoryzowany partner.

5. Wykonawca oświadcza, że zainstalowany u Zamawiającego i właściwie skonfigurowany System wraz z licencją lub licencjami, pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada wymagane funkcje i parametry techniczne określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. Licencje lub sublicencje na System będą ustanowione na rzecz Zamawiającego.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, uprawnionej do podpisywania Protokołów odbioru oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach.

§ 4. Zasady i warunki odbioru

1. Z czynności dotyczących wykonania Umowy w zakresie wskazanym w:
 - 1) 1 ust. 1 pkt 1 Strony sporządzą protokół, zwany dalej „Protokołem odbioru Systemu”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3a** do Umowy;
 - 2) 1 ust. 1 pkt 2 Strony sporządzą protokół, zwany dalej „Protokołem odbioru Usług”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3b** do Umowy.
2. Do odbioru zainstalowanego i uruchomionego w infrastrukturze Zamawiającego Systemu wraz z dokumentami licencyjnymi, a następnie do odbioru Usług kończącego się podpisaniem Protokołu odbioru Systemu i Protokołu odbioru Usług upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Systemu lub Usług, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) przedmiot odbioru nie posiada parametrów lub cech zgodnych z Umową;
 - 2) przedmiot odbioru ma jawne wady lub jest niekompletny;
 - 3) pomimo próby uruchomienia System nie działa lub działa nieprawidłowo;
 - 4) Wykonawca nie przeniósł na Zamawiającego licencji na System lub nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji, w szczególności Dokumentacji powykonawczej;
 - 5) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu odbioru.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Systemu lub Protokołu odbioru Usług ze względu na okoliczności określone w ust. 3, Zamawiający wskaże w danym protokole odbioru przyczyny takiej odmowy i wyznaczy termin 3-5 dni na usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru oraz poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie/wykonanie nieodebranego przedmiotu Umowy.
5. Po odmowie odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego odbioru jego przedmiot z usuniętymi nieprawidłowościami.
6. Odbiór kończy się w momencie podpisania odpowiednio Protokołu odbioru Systemu oraz Protokołu odbioru Usług, przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń.

§ 5. Licencje i prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa uprawnienia licencyjne na użytkowanie Systemu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych wraz z podstawowym wsparciem technicznym Systemu, zapewnionym przez jego

producenta lub autoryzowanego partnera na okres 1 roku od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca gwarantuje prawo Zamawiającego do użytkowania Systemu na zasadach określonych w Umowie oraz na zasadach licencji udzielonych na System, załączonych do Protokołu odbioru Systemu, obejmują prawo Zamawiającego co najmniej do:
 - 1) wprowadzania oprogramowania stanowiącego System do pamięci komputerów;
 - 2) sporządzania kopii bezpieczeństwa oprogramowania stanowiącego System;
 - 3) zmiany konfiguracji Systemu w zakresie określonym przez parametry konfiguracyjne zapisane w plikach konfiguracyjnych Systemu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw do Systemu i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, a także pokrycia kosztów jakie Zamawiający ponosi w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1, z dniem podpisania Protokołu odbioru Usług przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do sporządzonej Dokumentacji powykonawczej wraz z prawami zależnymi, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nim w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, a w szczególności obejmujących:
 - 1) odtwarzanie;
 - 2) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;
 - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) modyfikacje, opracowania, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, łączenia w całość i w części z innymi materiałami;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii;
 - 7) tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym;
 - 8) wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 9) digitalizację;
 - 10) prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach;
 - 11) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których określone w Umowie utwory zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 6. Świadczenie Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w zakresie wsparcia Systemu w okresie miesięcy do dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń i gwarantuje dotrzymanie następujących parametrów zgłoszeń dotyczących Systemu:

Zdarzenie / Problem	Czas reakcji	Przywrócenie podstawowej funkcjonalności lub obejście	Czas rozwiązania problemu
Awaria krytyczna	12 godzin	16 godzin roboczych	24 godziny robocze
Awaria niekrytyczna	24 godziny	36 godzin roboczych	120 godzin roboczych

gdzie:

- 1) Awaria krytyczna – błąd uniemożliwiający użytkowanie całego Systemu;
 - 2) Awaria niekrytyczna – błąd uniemożliwiający użytkowanie poszczególnych funkcjonalności Systemu;
 - 3) Czas reakcji – maksymalny czas, po którym Wykonawca rozpocznie działania zmierzające do wyeliminowania zgłoszonego problemu;
 - 4) Czas rozwiązania problemu – maksymalny czas, po którym musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność Systemu, liczony od momentu zgłoszenia;
 - 5) Czas obejścia – czas, po którym rozwiązanie problemu możliwe jest do realizacji poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe); zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego danego problemu.
2. Zamawiający dokona wszelkich zgłoszeń wymagających reakcji Wykonawcy pocztą elektroniczną na e-mail Wykonawcy w dniach roboczych i godzinach 8:15-16:15 (określonych jako godziny robocze). Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę narzędzia przeznaczonego do obsługi zgłoszeń, udostępnianego przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego prośbę.
 3. Wykonawca przyjmie zgłoszenie i potwierdzi jego przyjęcie nie później niż do chwili upływu Czasu reakcji, który wlicza się do Czasu rozwiązania problemu.
 4. W razie wątpliwości uznaje się, że zgłoszenie zostało dokonane w chwili wysłania informacji w formie mailowej lub za pomocą dedykowanego narzędzia. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo przekazanego zgłoszenia spoczywa na Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że nie otrzymał wiadomości z przyczyn od niego niezależnych.
 5. Wskazane w ust. 1 czasy liczone są w sposób ciągły od chwili dokonania zgłoszenia pojedynczego zdarzenia Awarii.
 6. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Awarii krytycznej lub Awarii niekrytycznej z innego źródła niż zgłoszenie, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia każdej Awarii w terminach określonych w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego mailowo o podjęciu działań naprawczych, przyczynie Awarii oraz ewentualnych skutkach spowodowanych Awarią. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o zaistnieniu każdej Awarii.
 7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z konsultacji w ramach Usług, Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Zamawiającemu na zadane pytanie w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Zgłoszenie w ramach konsultacji nastąpi w sposób określony w ust. 2.
 8. Po zakończeniu świadczenia Usług Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Usługi na okres 1 roku od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Usług wraz z przyjęciem bez zastrzeżeń Dokumentacji powykonawczej.
 9. W okresie gwarancji określonej w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości lub błędów związanych konfiguracją Systemu oraz aktualizacji Dokumentacji powykonawczej oraz do wprowadzania wszelkich zmian uwzględnionych w Dokumentacji

powykonawczej, zapewniających poprawność konfiguracji Systemu w odniesieniu do ustalonych potrzeb Zamawiającego, wykonywanych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu poprawioną Dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni zobowiązań określonych w ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia nieprawidłowości lub błędów w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do przywrócenia należytego działania Systemu, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dowodu zapłaty dokonanej przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite zł brutto (słownie złotych:) zawierające należyty podatek od towarów i usług.
2. Suma wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w ust. 1 składa się z:
 - 1) zł brutto (słownie złotych:) łącznie z tytułu wykonania zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji na System;
 - 2) zł brutto (słownie złotych:) łącznie z tytułu wykonania zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 pkt 2.
3. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Odpowiednio do postanowień ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z § 4 ust. 6, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru Systemu oraz Protokołu odbioru Usług, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Powierając podwykonawcy realizację części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób ze strony podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony podwykonawcy.
3. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych i zachowanie poufności

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, jakie mogą zaistnieć w związku realizacją Umowy reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Odmowa zawarcia powyższej umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i oraz to, iż nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
4. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy oprogramowania stanowiącego System lub informacji związanych z Zamawiającym, każda osoba z personelu Wykonawcy winna być upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do wykonywania Umowy oraz przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności złożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące obowiązku zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał informację poufną takim osobom.

§ 10. Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków w stosunku do terminu określonego mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za niedotrzymanie Czasu reakcji, Czasu przywrócenia funkcjonalności lub Czasu obejścia, a także Czasu rozwiązania problemu, w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie terminu realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust. 8-10 w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1;
 - 5) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub naruszenia zasad zachowania poufności, o czym mowa w § 9 Umowy, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każde naruszenie ww. zasad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1, w razie gdy Wykonawca nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania w wyznaczonym terminie popełniania naruszeń w tym obszarze. Taka kara umowna nie obejmuje przypadków wskazanych w ust. 1 i będzie naliczona za każde naruszenie/zdarzenie odrębnie.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu przepisów art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, z kwoty zapłaty określonej odpowiednio w § 7 ust. 2 kary umownej naliczonej na podstawie postanowień ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 przekroczy 5 dni lub suma kar umownych dotyczących obowiązków określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 przekroczy 20 % łącznej kwoty ustalonej w § 7 ust. 2 pkt 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Zamawiający wykona prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez siłę wyższą.

§ 11. Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych– Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka czynność nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy zawierająca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) formularze: a) Protokół odbioru Systemu, b) Protokół odbioru Usług;
 - 4) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) formularz oświadczenia.

Załącznik nr 3a do Umowy

Protokół odbioru Systemu

spisany w dniu grudnia 2019 r. w związku z Umową Nr

zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych

i Produktów Biobójczych

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu grudnia 2019 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru elementy określone w tabeli:

Element:	Odbiór bez zastrzeżeń¹	
	TAK	NIE
System	TAK	NIE
Dokumenty licencyjne dot. Systemu	TAK	NIE
Dokumenty dot. Podstawowego Wsparcia Technicznego producenta Systemu	TAK	NIE
Instalacja Systemu	TAK	NIE
Uruchomienie Systemu	TAK	NIE
Instruktaż dla pracowników Zamawiającego	TAK	NIE

Powyższe elementy zostały wykonane / nie zostały² wykonane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy, w szczególności uruchomiony System spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie Wykonawcy oraz Umowie.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. elementów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 ww. Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

za Wykonawcę**za Zamawiającego**

¹ Zakreślić właściwe. Po zakreśleniu NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli

² Niewłaściwe skreślić/usunąć

³ Niewłaściwe skreślić/usunąć

Załącznik nr 3b do Umowy

Protokół odbioru Usług

spisany w dniu 2020 r. w związku z Umową Nr zawartą pomiędzy:
Zamawiającym, którym jest Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych
a
Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu 2020 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Usługi określone w tabeli:

Rodzaj Usług:	Odbiór bez zastrzeżeń ⁴	
	TAK	NIE
Dostosowywanie Systemu do potrzeb Zamawiającego	TAK	NIE
Usunięcie Awarii	TAK	NIE
Sporządzenie i dostarczenie Dokumentacji powykonawczej	TAK	NIE

Usługi zostały wykonane / nie zostały⁵ wykonane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia⁶ do ww. Usług:

W razie braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 ww. Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

⁴ Zakreślić właściwe. Po zakreśleniu NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli

⁵ Niewłaściwe skreślić/usunąć

⁶ Niewłaściwe skreślić/usunąć

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Administratorem” lub „Stroną”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „Przetwarzającym” lub „Stroną”.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że w dniu 2019 r. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zawarł z Przetwarzającym Umowę nr, zwaną dalej „Umową podstawową”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych (należy podać rodzaj danych osobowych) zawartych w kategoriach (podać opis kategorii osób, których dane dotyczą):
 - 1) (należy podać nazwę kategorii),
 - 2) (należy podać nazwę kategorii)
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmować będą (uzupełnić o właściwy zakres):
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2)
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, a także w czasie obowiązywania Umowy podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli, o której mowa w ust. 6;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator**Przetwarzający**

Załącznik nr 5 do Umowy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług związanych z dostawą w ramach Umowy Nr na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentacje, dokumentacje znajdujące się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie