



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Dyrektora Generalnego – Wydział Kadr
BDG-DGK.26.2.2019.1.PK

2019-08-01

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub „zamawiający”) zaprasza do składania ofert w przedmiocie: **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. „Planowanie operacyjne” wraz z treningiem strzeleckim** – całość przeznaczona dla 40 pracowników Urzędu, do zrealizowania w dniach 12-13 września 2019 r. w zakresie obejmującym szkolenie, transport, nocleg oraz wyżywienie dla 40 osób.

Wymagania dotyczące szkolenia

1. Zajęcia seminaryjne (5 x 45 minut) prezentujące istotę i cel planowania operacyjnego, w tym:
 - normy dotyczące opracowania dokumentów planistycznych i sprawozdawczych,
 - zasady opracowywania planów operacyjnych, tabele i karty realizacji zadań operacyjnych,
 - procedury wykonywania zadań operacyjnych,
 - współdziałanie w realizacji zadań operacyjnych,
 - zasady aktualizacji planu operacyjnego.

2. Trening strzelecki

Strzelanie konkursowe z broni krótkiej i długiej.

Wymagania dotyczące wykładowców i instruktorów:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń przeznaczonych dla pracowników jednostek administracji publicznej,
 - b) wykładowcy skierowani do przeprowadzenia szkolenia, posiadają wiedzę i doświadczenie w tworzeniu planów operacyjnych i opracowaniu sposobów wykonywania zadań obronnych przez organy administracji rządowej oraz umiejętność wykorzystania w tym celu niezbędnych sił i środków, objętych planowaniem operacyjnym,
 - c) trzech instruktorów strzeleckich z uprawnieniami do pracy z bronią obiektowo-szkoleniową oraz z dopuszczeniem do pracy z bronią samoczynną i uprawnieniami prowadzącego strzelanie z broni samoczynnej,
 - d) w zespole szkoleniowym lekarz - ratownik pola walki oraz instruktor z uprawnieniami szkoleniowymi TCCC i pierwszej pomocy,
 - e) instruktor z uprawnieniami instruktorskimi SERE poziom C.
3. Wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do treningu, stosownie wykwalifikowaną obsługę instruktorską oraz zabezpieczenie medyczne.
 4. Po zakończeniu szkolenia wykonawca przekaze zamawiającemu zaświadczenia wystawione dla wszystkich uczestników, potwierdzające ich udział w szkoleniu.
 5. Wykonawca przeprowadzi ankietę wśród uczestników szkolenia na podstawie arkusza indywidualnej oceny szkolenia (AIOS) i sporządzenia sprawozdania, które zawiera podstawowe informacje o szkoleniu, oraz analizę AIOS sporządzonych przez pracowników uczestniczących w szkoleniu (na podstawie druków zamawiającego).

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zakres usług towarzyszących szkoleniu (dla 40 osób)

Miejsce realizacji: ośrodek szkoleniowy lub hotel położony w odległości do 40 km od Warszawy, zapewniający miejsca noclegowe dla wszystkich uczestników szkolenia w pokojach jednoosobowych z łazienkami, posiadający zaplecze gastronomiczne umożliwiające przygotowanie posiłków zgodnie z harmonogramem szkolenia; sala wykładowa wyposażona w rzutnik multimedialny; strzelnica położona w okolicach miejsca zakwaterowania, posiadająca ważne atesty dopuszczające do strzelania z broni samoczynnej.

Transport: dowóz uczestników od siedziby Urzędu do strzelnicy oraz z obiektu strzelnicy do miejsca zakwaterowania, a następnie z miejsca zakwaterowania do siedziby Urzędu.

Wyżywienie: przerwa kawowa oraz obiad w plenerze, kolacja w miejscu zakwaterowania, śniadanie i obiad w miejscu zakwaterowania. Przerwa kawowa i obiad w plenerze obejmuje przygotowanie odpowiedniego miejsca, wydanie posiłków oraz sprzątnięcie po zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania posiłków (najpóźniej na 30 minut przed planowanym spotkaniem), zapewnienia wysokiej jakości produktów do przygotowania posiłków, zapewnienia naczyń do posiłków dla uczestników szkolenia.

Sposób obliczenia ceny: wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące całkowity koszt przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, treningu strzeleckiego, transportu oraz usług hotelarsko-restauracyjnych/gastronomicznych.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania odpowiedniego poziomu jakości usług.

Realizacja szkolenia może zostać powierzona wykonawcy, który spełnia następujące kryteria:

- posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, zgodnie z niżej podanym warunkiem kwalifikacyjnym;
- posiada odpowiadający potrzebom zamawiającego program szkolenia lub zapewni jego opracowanie;
- dysponuje wykładowcami i instruktorami (pracownikami lub współpracownikami) dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, zgodnie z niżej podanym warunkiem kwalifikacyjnym.

Potwierdzeniem spełnienia ww. kryteriów, będą **złożone przez wykonawcę wraz z ofertą:**

- **oświadczenie** o spełnianiu wymaganych kryteriów wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej; **warunek kwalifikacyjny** – wykonawca zorganizował i przeprowadził w okresie po 1 stycznia 2017 r. co najmniej 2 szkolenia o tematyce związanej z obronnością, przeznaczone dla pracowników administracji publicznej;
- proponowany **szczegółowy program szkolenia**;
- **wykaz wykładowców i instruktorów**, którzy będą realizować program szkolenia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia; **warunek kwalifikacyjny** – wykonawca dysponuje wykładowcami i instruktorami, z których każdy przeprowadził w okresie po 1 stycznia 2017 r. co najmniej 2 szkolenia o tematyce związanej z obronnością, przeznaczone dla pracowników administracji publicznej.

Zestawienie dotyczące doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w ww. zakresie tematycznym powinno zawierać następujące dane: nazwa podmiotu, na rzecz którego zostało przeprowadzone szkolenie, liczba uczestników kursu, okres/termin szkolenia, imię i nazwisko wykładowców lub instruktorów prowadzących szkolenie.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można kontaktując się za pomocą poczty elektronicznej na adres **piotr.kalkowski@urpl.gov.pl** najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Oferty prosimy składać na załączonym formularzu, w terminie **do 8 sierpnia 2019 r.** przesyłając odwzorowanie cyfrowe (skan) OFERTY i innych wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: **piotr.kalkowski@urpl.gov.pl** oraz **elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl**

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną, co nie stanowi zawarcia umowy.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

OFERENT/WYKONAWCA

*nazwa, adres, NIP, REGON,
e-mail, telefon*

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobow Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BDG-DGK.26.2.2019.1.PK. dotyczące zamówienia w przedmiocie:

**zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. „Planowanie operacyjne”
wraz z treningiem strzeleckim, z przeznaczeniem dla 40 pracowników zamawiającego**

1. Oferujemy należyte wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w ww. zapytaniu ofertowym, za cenę całkowitą bruttozł (słownie złotych)
2. Zobowiązujemy się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w dniach 12-13 września 2019 r. oraz do świadczenia w tym terminie usług hotelarsko-restauracyjnych/gastronomicznych i transportowych, związanych ze szkoleniem.
3. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania poziomu jakości, odpowiadającego wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, na potwierdzenie czego składamy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej;
 - 2) zestawienie szkoleń o tematyce związanej z obronnością, przeznaczonych dla pracowników administracji publicznej, zorganizowanych i przeprowadzonych w okresie po 1 stycznia 2017 r., a także wykaz wykładowców i instruktorów, którzy będą realizować program szkolenia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji i doświadczenia tych osób w przeprowadzeniu ww. szkoleń;
 - 3) proponowany szczegółowy program szkolenia.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które przedstawiono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Przyjęliśmy do wiadomości informacje udostępnione wraz z zapytaniem ofertowym, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Uważamy się za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 30 sierpnia 2019 r.
7. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny lub cen.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta/wykonawcy, pieczęć firmowa

