

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez, zgodnie z pełnomocnictwem nr, udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1. Przedmiot Umowy, terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, wykonać w obrębie infrastruktury informatycznej Zamawiającego migrację obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu pocztowego elektronicznej, opartego o platformę pocztową IBM Lotus Domino (Lotus Notes) do systemu poczty elektronicznej, opartego o platformę Microsoft Exchange, zwanego dalej „Systemem”. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania następujących czynności, zwanych dalej „Wdrożeniem Systemu”:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze do zainstalowania i skonfigurowania Systemu, w zakresie wymagań instalacji środowiska serwerów Microsoft Exchange, zawierające inspekcję/audyt aktualnie wykorzystywanych kontrolerów domeny, a w szczególności:
 - a) weryfikacja uprawnień i zabezpieczeń w strukturach Active Directory oraz ich modyfikacja;
 - b) weryfikacja poziomu funkcjonalności usług Active Directory, w tym domeny Active Directory,
 - c) weryfikacja konfiguracji Site’ów Active Directory,
 - d) weryfikacja konfiguracji i wydajności serwerów pełniących rolę DC oraz Global Catalog,
 - e) weryfikacja konfiguracji kontrolera domeny posiadającego rolę FSMO Schema Master,
 - f) dostosowanie schematu bazy danych Active Directory w zakresie przechowywania dodatkowych klas oraz atrybutów wymaganych przez usługi serwerów pocztowych Microsoft Exchange,
 - g) dostosowanie grup zabezpieczeń w zakresie utworzenia/importu uprawnień związanych z zarządzaniem serwerami Microsoft Exchange, w tym utworzenie oraz skonfigurowanie nowych grup uprawnień administracyjnych,
 - h) wszystkie czynności ingerujące w produkcyjnie wykorzystywaną strukturę Active Directory muszą być poprzedzone utworzonymi na tą okoliczność kopiami bezpieczeństwa umożliwiającymi w przypadku awarii usługi Active Directory lub elementów tej usługi, odtworzenie poprzedniej konfiguracji;
 - i) utworzenie Katalogu Użytkowników; w tym zakresie konieczne jest wykonanie konfiguracji umożliwiających przechowywanie elementów dotyczących pracowników Zamawiającego w zakresie pól wskazanych przez Zamawiającego oraz prezentowanie tych elementów w książce telefonicznej/kontaktach programu Microsoft Exchange oraz w katalogu użytkowników Active Directory; Wykonawca dostosuje aktualnie wykorzystywany katalog użytkowników Active Directory, zrealizuje połączenie ww. katalogu z katalogiem kontaktów Microsoft Exchange, w tym dokona przeglądu, analizy oraz dostosowania struktur baz danych Active Directory,

- 2) wykonać migrację usług pocztowych oraz poczty elektronicznej z obecnie wykorzystywanego systemu opartego o platformę Lotus Domino (Lotus Notes) do systemu Microsoft Exchange 2016; Wykonawca skonfiguruje i uruchomi grupę serwerów Microsoft Exchange 2016 oraz dokona migracji skrzynek pocztowych w ilości około 800 szt.; migracja podlega wykonaniu przy użyciu oprogramowania, którym dysponuje Wykonawca, umożliwiającego w trakcie migracji jednocześnie korzystanie z obydwu systemów pocztowych wraz z informacjami zawartymi w kalendarzach użytkowników systemów pocztowych; zakres prac realizowanych przez Wykonawcę obejmuje elementy:
- a) inwentaryzacja oraz analiza obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego i otoczenia, które go dotyczy,
 - b) przygotowanie dokumentacji przedwdrożeniowej zawierającej w szczególności projekt wdrożenia uwzględniający aktualny routing wiadomości SMTP w organizacji, plan instalacji oraz konfiguracji środowiska Microsoft Exchange uwzględniający rozłożenie baz danych zapewniające odporność na awarię pojedynczego Site'u, harmonogram wdrożenia, harmonogram migracji,
 - c) modyfikacja schematu Active Directory w zakresie dostosowania do Microsoft Exchange 2016,
 - d) instalacja i konfiguracja serwerów Microsoft Windows 2016 oraz systemu Microsoft Exchange 2016 z zapewnieniem mechanizmów wysokiej dostępności HA, m.in. z wykorzystaniem mechanizmów Native Protection Microsoft Exchange oraz konfiguracja disaster recovery site,
 - e) wsparcie w zakresie konfiguracji urządzeń aktywnych, serwerów oraz konektorów SMTP,
 - f) wsparcie w zakresie konfiguracji urządzeń brzegowych Firewall,
 - g) konfiguracja zewnętrznych oraz wewnętrznych serwerów DNS,
 - h) konfiguracja oprogramowania umożliwiającego równoległą pracę obydwu systemów pocztowych,
 - i) analiza ruchu oraz testy realizacji routingu SMTP,
 - j) testy HA oraz testy disaster recovery,
 - k) testowa migracja skrzynek pocztowych oraz analiza prawidłowości i efektywności tej migracji,
 - l) zdefiniowanie książek adresowych Microsoft Exchange zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego,
 - m) zdefiniowanie polityk dostępowych do Microsoft Exchange w tym polityk dostępowych dla użytkowników zdalnych systemu pocztowego,
 - n) zdefiniowanie ról uprawnień użytkowników w tym „Role Assignment Policy” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - o) migracja skrzynek pocztowych z systemu Lotus Domino do Microsoft Exchange,
 - p) po zakończeniu migracji skrzynek pocztowych Lotus Domino przełączenie systemu pocztowego do wykorzystania środowiska Microsoft Exchange oraz asysta przy wygaszaniu środowiska pocztowego Lotus Domino,
 - q) parametryzacja systemu pocztowego Microsoft Exchange w zakresie zaimplementowanych mechanizmów archiwizacji skrzynek użytkowników,
 - r) przygotowanie środowiska do współpracy z systemami tworzącymi kopie bezpieczeństwa,
 - s) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji nowo utworzonej infrastruktury, konfiguracji systemu pocztowego, ustawień DNS oraz innych elementów podlegających konfiguracji dla prawidłowego funkcjonowania systemu pocztowego Microsoft Exchange 2016,
 - t) import lokalnych archiwów skrzynek pocztowych użytkowników zawartych w plikach NSF i PST do struktur systemu pocztowego Microsoft Exchange;
- 3) przeprowadzić 3-dniowy instruktaż w zakresie administrowania Systemem dla 2 grup, każda złożona z 1-2 pracowników Zamawiającego, zakończony dokumentem potwierdzającym poziom i zakres umiejętności uzyskanych przez pracowników Zamawiającego; instruktaż przeprowadzony przez trenera certyfikowanego przez Microsoft, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie lub w znajdującym się na terenie Warszawy miejscu wskazanym przez Wykonawcę;

- 4) przeprowadzić instruktaż z użytkowania wdrażanego Systemu, realizowany w formie e-learningu za pośrednictwem platformy e-learningowej, przeznaczony dla pracowników Zamawiającego; instruktaż musi być dostępny od momentu rozpoczęcia produkcyjnego wdrożenia Systemu przez cały okres wsparcia gwarancyjnego Systemu; instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie uzgodnionym przez Strony;
- 5) utrzymywać, w okresie od 10 sierpnia 2019 r. do dnia zakończenia Wdrożenia Systemu, w poprawnym działaniu system Lotus Notes, z którego korzysta Zamawiający, w szczególności:
 - a) usuwać błędy konfiguracji uniemożliwiające korzystanie z systemu Lotus Notes,
 - b) usuwać błędy bazy danych poczty Lotus Notes uniemożliwiające korzystanie z systemu Lotus Notes,
 - c) wprowadzać niezbędne zmiany konfiguracji systemu Lotus Notes w celu przeprowadzenia migracji danych,
 - d) wprowadzać poprawki konfiguracji w celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego środowiska Lotus Notes;
- 6) zakończyć Wdrożenie Systemu do 2019 r. tj. w terminie 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, z tym że czynności opisane w pkt 1 i pkt 2 lit. a-d Wykonawca zobowiązuje się wykonać do 2019 r. tj. w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie 6 miesięcy od dnia Wdrożenia Systemu, potwierdzonego protokołem odbioru, Wykonawca zobowiązuje się udzielać, na żądanie Zamawiającego, wsparcia w zakresie rozwoju Systemu w liczbie maksymalnie 100 roboczogodzin, wykonywanego przez wykwalifikowanego inżyniera zatrudnionego przez Wykonawcę, zwane dalej łącznie „Usługami”, na warunkach:
 - 1) realizacja przez osobę lub osoby legitymujące się certyfikatem MCSE Microsoft Exchange 2013 lub nowszym;
 - 2) możliwość świadczenia na odległość za pomocą zdalnego dostępu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) udzielenie odpowiedzi Zamawiającemu na zadane pytanie w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia; zgłoszenie w ramach konsultacji nastąpi w sposób określony w § 6 ust. 2.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszystkie osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy, posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, oraz będą przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i wykonywać polecenia Zamawiającego w tym zakresie.
2. Wykonawca zrealizuje Usługi z należytą starannością, wykonując je w stopniu najwyższym profesjonalnie oraz zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, uprawnionej do podpisywania protokołów odbioru oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach.

§ 4. Zasady i warunki odbioru

1. Z czynności dotyczących wykonania Umowy w zakresie wskazanym w:
 - 1) § 1 ust. 1 Strony sporządzą protokół, zwany dalej „Protokołem odbioru Wdrożenia Systemu”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - 2) § 1 ust. 2 Strony sporządzą protokół, zwany dalej „Protokołem odbioru Usług”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Do przekazania i odbioru Systemu wraz z licencjami, do odbioru Usług oraz do podpisania Protokołu odbioru Systemu i Protokołu odbioru Usług upoważnieni są:

- 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:
lub, tel., e-mail:
- 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Strony uznają, że przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz § 1 ust. 2, jeżeli w tym czasie protokoły odbioru, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2, zostaną podpisane bez zastrzeżeń. Dniem wykonania (zakończenia realizacji) danego elementu przedmiotu Umowy będzie dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ww. protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Systemu lub Usług, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) przedmiot odbioru nie posiada parametrów lub cech zgodnych z Umową;
 - 2) przedmiot odbioru ma jawne wady lub jest niekompletny;
 - 3) pomimo próby uruchomienia System nie działa lub działa nieprawidłowo;
 - 4) Wykonawca nie przeniósł na Zamawiającego licencji na Dokumentację lub nie doręczył Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej;
 - 5) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu odbioru.
5. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ze względu na okoliczności określone w ust. 4, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny takiej odmowy i wyznaczy termin 3-5 dni na usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru oraz poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie/wykonanie nieodebranego elementu Umowy.
6. Po odmowie odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego odbioru element pozbawiony nieprawidłowości.
7. Odbiór staje się dokonany odpowiednio w momencie, o którym mowa w ust. 3 zdanie drugie.

§ 5. Licencje i prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 3 pkt 1, z dniem podpisania Protokołu odbioru Systemu przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. s, wraz z prawami zależnymi, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nim w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, a w szczególności obejmujących:
 - 1) odtwarzanie;
 - 2) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magneto optycznych;
 - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) modyfikacje, opracowania, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, łączenia w całość i w części z innymi materiałami;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii;
 - 7) tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym;
 - 8) wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 9) digitalizację;
 - 10) prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach;

- 11) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 3 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których określone w Umowie utwory zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 6. Świadczenie Usług i gwarancja jakości ich wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 6 miesięcy gwarancji w zakresie prawidłowości Wdrożenia Systemu. Gwarancja ta liczona jest od dnia protokolarnego odbioru Wdrożenia Systemu. Wykonawca gwarantuje dotrzymanie następujących parametrów zgłoszeń dotyczących Systemu:

Zdarzenie / Problem	Czas reakcji	Przywrócenie podstawowej funkcjonalności lub Obejście	Czas rozwiązania problemu
Awaria krytyczna	12 godzin	4 godziny robocze	24 godziny robocze
Awaria niekrytyczna	24 godziny	24 godziny robocze	120 godzin roboczych

gdzie:

- 1) Awaria krytyczna – błąd uniemożliwiający użytkowanie całości Systemu;
- 2) Awaria niekrytyczna – błąd uniemożliwiający użytkowanie poszczególnych funkcjonalności Systemu;
- 3) Czas reakcji – maksymalny czas, po którym Wykonawca rozpocznie działania zmierzające do wyeliminowania zgłoszonego problemu;
- 4) Czas rozwiązania problemu – maksymalny czas, po którym musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność Systemu, liczony od momentu zgłoszenia.
- 5) Czas obejścia – czas, po którym rozwiązanie problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe). Zastosowanie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
2. Zamawiający dokona wszelkich zgłoszeń wymagających reakcji Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy w dniach roboczych i godzinach 8:15-16:15. Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę narzędzia przeznaczonego do obsługi zgłoszeń, udostępnianego przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie.
3. Wykonawca przyjmie zgłoszenie i potwierdzi jego przyjęcie nie później niż do upływu Czasu reakcji, który wlicza się do Czasu rozwiązania problemu.
4. W razie wątpliwości uznaje się, że zgłoszenie zostało dokonane w chwili wysłania informacji w formie mailowej lub za pomocą dedykowanego narzędzia. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo przekazanego zgłoszenia spoczywa na Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że nie otrzymał wiadomości z przyczyn od niego niezależnych.
5. Wskazane w ust. 1 czasy liczone są od chwili dokonania zgłoszenia w sposób ciągły w odniesieniu do pojedynczego zdarzenia Awarii.
6. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Awarii krytycznej lub Awarii niekrytycznej z innego źródła niż zgłoszenie, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia każdej Awarii w terminach określonych w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego mailowo o podjęciu działań naprawczych, przyczynie Awarii oraz ewentualnych skutkach spowodowanych Awarią. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o zaistnieniu każdej Awarii.

7. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości lub błędów związanych konfiguracją Systemu oraz aktualizacji Dokumentacji powykonawczej oraz do wprowadzania wszelkich zmian uwzględnionych w Dokumentacji powykonawczej, zapewniających poprawność konfiguracji Systemu w odniesieniu do ustalonych potrzeb Zamawiającego, wykonywanych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu poprawioną Dokumentację w formie elektronicznej.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków realizacji Usług lub warunków gwarancji określonych w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia nieprawidłowości lub błędów w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do przywrócenia należytego działania Systemu, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od otrzymania dowodu zapłaty dokonanej przez Zamawiającego z tego tytułu.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca nie może wykonywać działań gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w ramach Usług. O klasyfikacji działań podejmowanych przez Wykonawcę w ramach gwarancji albo Usług decyduje Zamawiający.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie całkowite w kwocie PLN brutto (słownie złotych:), zawierającej należny podatek od towarów i usług w wysokości PLN. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem.
2. Stawka/cena za jedną roboczogodzinę wykonania Usług określonych w § 1 ust. 2 wynosi PLN brutto, w tym należny podatek od towarów i usług.
3. Suma wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w ust. 1 składa się z:
 - 1) PLN brutto (słownie złotych:) z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań określonych w § 1 ust. 1;
 - 2) maksymalnie PLN brutto (słownie złotych:) z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań określonych w § 1 ust. 2, jako iloczyn maksymalnej liczby 100 roboczogodzin oraz kwoty ustalonej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, zawiera wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy i jest niezmiennie przez cały okres jej realizacji. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Odpowiednio do postanowień ust. 3 pkt 1 i 2 w związku z § 4 ust. 3, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru Wdrożenia Systemu oraz Protokołu odbioru Usług podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 3 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
3. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie procedury udzielenia zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tej procedurze, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie procedury.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych i zachowanie poufności

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy reguluje odrębna „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Odmowa zawarcia powyższej umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ww. informacji osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
4. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy oprogramowania stanowiącego System lub informacji związanych z Zamawiającym, każda osoba z personelu Wykonawcy winna być upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do wykonywania Umowy oraz przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności złożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące obowiązku zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał informację poufną takim osobom.

§ 10. Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków względem terminów, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 3 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie Czasu reakcji, Czasu przywrócenia funkcjonalności/Czasu obejścia, Czasu rozwiązania problemu, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia;
 - 3) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w Umowie, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każde naruszenie ww. zasad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w razie gdy Wykonawca nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania w wyznaczonym terminie popełniania naruszeń w tym obszarze. Taka kara umowna nie obejmuje przypadków wskazanych w ust. 1 i będzie naliczona odrębnie za każde naruszenie.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej, po złożeniu Wykonawcy na piśmie oświadczenia o potrąceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość naliczonej kary.
5. Jeżeli opóźnienie w zakończeniu Wdrożenia Systemu w terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 6 przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Zamawiający wykona prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od zaistnienia ww. okoliczności oraz naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
6. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do każdej ze Stron oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar, huragan, klęski żywiołowe, epidemię, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Strony nie mają wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem Umowy.

§ 11. Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka czynność nie wymaga zmiany Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) formularze Protokołu odbioru Wdrożenia Systemu oraz Protokołu odbioru Usług;
 - 4) wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) formularz oświadczenia.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru Wdrożenia Systemu

spisany w dniu 2019 r. w związku z Umową Nr zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 181C,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu 2019 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru,
zgodnie z treścią zamieszczoną w tabeli:

Wykonanie wszystkich czynności, określonych w Umowie § 1 ust. 1:	Odbiór bez zastrzeżeń ¹	
pkt 1	TAK	NIE
pkt 2 lit. a-d	TAK	NIE
pkt 2 lit. e-t	TAK	NIE
pkt 3 i 4	TAK	NIE
pkt 5	TAK	NIE
pkt 6	TAK	NIE

Powyższe czynności zostały wykonane / nie zostały² wykonane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy,
w szczególności wdrożony System spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie Wykonawcy oraz
Umowie.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. elementów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie
z § ww. Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

¹ Zakreślić właściwe. Po zakreśleniu NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli

² Niewłaściwe skreślić/usunąć

³ Niewłaściwe skreślić/usunąć

Protokół odbioru Usług

spisany w dniu r. w związku z Umową Nr zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych
i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 181C,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Usługi
określone w tabeli:

Usługi określone w § 1 ust. 2 Umowy, w związku z § 7 ust. 2 Umowy	Odbiór bez zastrzeżeń ¹	
	TAK	NIE
Liczba roboczogodzin Usług wykonanych w okresie od do	 rbgodz.	

Usługi zostały wykonane / nie zostały² wykonane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. Usług:

W razie braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie
z § ww. Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

¹ Zakreślić właściwe. Po zakreśleniu NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli

² Niewłaściwe skreślić/usunąć

³ Niewłaściwe skreślić/usunąć

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”,

a

.....,
zwaną/-ym dalej „**Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że w dniu 2019 r. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zawarł z Przetwarzającym Umowę Nr , zwaną dalej „**Umową podstawową**”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych użytkowników systemu poczty elektronicznej zawartych w kategoriach:
 - 1) dane identyfikujące użytkownika poczty elektronicznej;
 - 2) informacje o użytkowniku poczty elektronicznej zawarte w treści wiadomości przez niego przesyłanej.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmować będą:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) stanowisko pracy,
 - 5) dane umieszczone w treści wiadomości przez użytkownika poczty elektronicznej, inne niż określone w pkt 1-4.
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli, o której mowa w ust. 6;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.

9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz
(Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów
Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się
w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, który stanowi: *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie