



**URZĄD REJESTRACJI**  
**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**  
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

ZAMAWIAJĄCY

W ramach szczególnej procedury udzielenia zamówienia publicznego, określonego w przepisach art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, zamawiający kierując się przepisami art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieścił w dniu 26 czerwca 2019 r. na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> ogłoszenie o zamówieniu oraz

### **DOKUMENTACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwaną dalej także DWZ, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ,  
MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU  
POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C**

Termin składania ofert upływa w dniu 4 lipca 2019 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 4 lipca 2019 r. – początek o godzinie 11:00

## 0. Informacje i postanowienia ogólne

- 0.1.** Zamówienia udziela się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej zwanej „PZP”. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi szczególne** (społeczne), o których mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 w związku z art. 138h PZP. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) **79710000-4 usługi ochroniarskie**. W celu udzielenia zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny oraz niedyskryminujący, zamawiający przeprowadza procedurę określoną w art. 138o ust. 2-4 PZP, traktując ją jako postępowanie o udzielenie zamówienia, odpowiednio do PZP. Procedury tej nie dotyczą przepisy art. 138i-138l, 138n, 138p-138s PZP oraz nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP. **Treść DWZ stanowi pełną formułę określającą sposób udzielenia zamówienia z uwzględnieniem norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 PZP. Przywołanie w treści DWZ numeru artykułu PZP oznacza zastosowanie w procedurze danego przepisu w brzmieniu ustanowionym w PZP.**
- 0.2.** Procedura jest prowadzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w procedurze przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 0.3.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe lub kuriera. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający preferuje przesyłanie przy użyciu poczty elektronicznej odwzorowań cyfrowych (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę, z zastrzeżeniem **pkt 0.5**.
- 0.4.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail zamawiającego: [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl)), co dotyczy w szczególności przekazywania wyjaśnień treści DWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest pracownik zamawiającego (e-mail) [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl). Wykonawca, który zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie treści DWZ uzyska stosowne wyjaśnienia przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści DWZ zamawiający otrzyma w terminie do 1 lipca 2019 r. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>
- 0.5.** Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze, a także ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1**, załączniku nr 1 <OFERTA> oraz ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w DWZ, sposób wykonania zamówienia
- 0.6.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, tj. pracowników zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, wszystkich czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. Podwykonawstwo, w rozumieniu przepisów PZP, mogą stanowić usługi podmiotów, które zatrudniają na rzecz wykonawcy ww. osoby na podstawie umowy o pracę lub czynności wykonywane przez grupy interwencyjne. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych części zamówienia.
- 0.7.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium o równowartości 10 000 PLN** (dziesięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w następujących formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000** • poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym • gwarancje bankowe • gwarancje ubezpieczeniowe • poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. Dodatkowe informacje w **pkt 3.8**. O wniesieniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie wymaganej kwoty na ww. rachunku zamawiającego, najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być ważne w terminie związania ofertą, który upływa w dniu 2 sierpnia 2019 r. Zwrot wadium regulują przepisy art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 PZP, natomiast zatrzymanie wadium przez zamawiającego następuje w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

**0.8.** Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia DWZ, które dotyczą jego powinności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z jednym lub kilkoma wykonawcami w sprawie ceny. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.

**0.9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu, prowadzący tę procedurę jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przebiegu procedury w związku z art. 8 PZP oraz na podstawie art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z procedury oraz spełniania warunków udziału w procedurze, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku procedury ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w art. 96 ust. 1 PZP lub załączników do tego protokołu;
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## 1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania, okres obowiązywania umowy

Wykonywanie na rzecz Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych usług bezpośredniej ochrony fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników zamawiającego, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, co dalej jest zwane także „Usługami”. Zamówienie podlega wykonaniu w okresie **od 23 lipca 2019 r. do 23 lipca 2021 r.** albo do dnia wcześniejszego w razie całkowitego wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie umowy. Sumaryczny czas realizacji Usług w tym okresie przyjęto jako **45 000 roboczogodzin**.

**Szczegółowy opis wykonania Usług zamieszczono w załączniku nr 5 - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu podlegającego ochronie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym (22 49 21 601; malgorzata.kmiec@urpl.gov.pl).

Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.).

**Wszyscy pracownicy skierowani przez wykonawcę do wykonywania usług ochrony fizycznej w całym okresie realizacji zamówienia/umowy spełniają następujące wymagania:**

- 1) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na rzecz wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę;
- 2) są wpisani i posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- 3) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” oraz udokumentowane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 4) posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
- 5) ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;
- 6) ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji;
- 7) posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.

## 2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału wykonawców w procedurze

Na podstawie dyspozycji zawartej w art. 138m PZP, zamawiający stosuje w tej procedurze odpowiednio przepisy art. 22 i 24 PZP. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Żaden z konsorcjantów nie może podlegać wykluczeniu z procedury.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 **zamawiający określa warunki udziału**, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b PZP, **dotyczące:**

**2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, co wyraża się poprzez prowadzenie przez wykonawcę zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.6** (dot. wszystkich wykonawców) oraz **pkt 9.1.a** (dot. wykonawcy, którego oferta została wybrana);

**2.2. zdolności technicznej lub zawodowej**, która umożliwi wykonawcy realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a)** należyte wykonanie usług bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, znajdujących się w obiektach zamkniętych o powierzchni całkowitej wynoszącej nie mniej niż 5 000 m<sup>2</sup>, zrealizowane w okresie po 2 lipca 2016 r., co dotyczy **co najmniej dwóch ww. usług, każda usługa trwająca nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy**; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów (dowodów), które wykonawca załączył do <WYKAZU USŁUG> (załącznik nr 3), potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w ww. okresie;
- b) dysponowanie co najmniej 12 osobami**, którymi są pracownicy wykonawcy bezpośrednio świadczący ochronę fizyczną, **wszyscy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** przez wykonawcę lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na rzecz wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, **w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę, oraz posiadający** kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, to jest wszyscy ww. pracownicy:
- są wpisani i posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
  - posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” oraz udokumentowane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
  - posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
  - ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;
  - ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji,
  - posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.

Ocena spełniania warunku - na podstawie <WYKAZU OSÓB> (załącznik nr 4), odpowiednio do treści **pkt 3.4**.

W przypadku wykonawcy grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek określony w **a)** lub **b)** zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie danego warunku lub konsorcjanci wykażą łączne spełnianie tego warunku.

**2.3. sytuacji ekonomicznej**, którą potwierdza **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia; suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia stanowi równowartość kwoty **co najmniej 1 500 000 PLN** (milion pięćset tysięcy złotych); wykonawca nie może zalegać z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności (usług ochroniarskich); ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.5**.

W przypadku wykonawcy grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek ten zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie tego warunku, bądź dowolni konsorcjanci wykażą, że łączna suma ubezpieczeń dot. ich odpowiedzialności cywilnej nie jest mniejsza niż wymagana suma gwarancyjna ubezpieczenia w zakresie OC.

### **3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert**

**3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, określająca w pkt 1 **stawkę brutto za jedną roboczogodzinę oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia**, obliczone i podane w sposób opisany w **pkt 4**. **Wykonawca może zobowiązać się** (w pkt 2 <OFERTY>), **że w całym okresie realizacji zamówienia/umowy skieruje** do wykonywania całodobowej ochrony fizycznej **od 13 do 20 pracowników** wymienionych w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4), którzy spełniają wszystkie wymagania określone w **pkt 2.2.b**. Takie zobowiązanie podlega ocenie w ramach punktacji, zgodnie z **pkt 8.6.b** (maksymalnie łącznie 16,00 pkt).

- 3.2.** <Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze>, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.a**, wykonawca składa sporządzony według wzoru załącznika nr 3 <WYKAZ USŁUG> określonych w **pkt 2.2.a**, wykonanych lub wykonywanych w okresie od 3 lipca 2016 r. do 3 lipca 2019 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **W <WYKAZIE USŁUG> należy podać:** (1) usługi bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, (2) rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, (3) miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia danej usługi, (4) wartość każdej usługi, (5) podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane. **Należy załączyć dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.), **określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. W zakresie dotyczącym formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ww. rozporządzenia.
- 3.4.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.b** oraz dokonania oceny ofert zgodnie z **pkt 8.6.b** wykonawca składa sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ochrony fizycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez wykonawcę. **<WYKAZ OSÓB> oraz kolejne jego aktualizacje stanowią będą integralną część umowy w sprawie zamówienia.**
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.3**, wykonawca składa poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu (np. polisy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN.
- 3.6.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) do podpisania dokumentów. Konsorcjum grupujące podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przedstawia pełnomocnictwo, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania tych podmiotów w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia, ewentualnie konsorcjanci przedstawiają umowę o współdziałaniu w ramach konsorcjum, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3.8.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem) wystarczające jest zamieszczenie w treści wzorcowego załącznika nr 1 <OFERTA> informacji o wpłaceniu wadium. Potwierdzenie wniesienia wadium w formach innych niż pieniądz, wymaganego na zasadach ustalonych w **pkt 0.7**, następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej dokumentu (oryginału) odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący struktury dokumentu ani jego treści, tj. bez dziurkowania, wszywania, np. w obwolucie z przezroczystej folii.
- 3.9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu procedury udzielenia zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę stanowi iloczyn zaferowanej przez wykonawcę stawki brutto za jedną roboczogodzinę oraz sumarycznej liczby roboczogodzin, tj. 45 000. Cenę należy podać we wzorcowym załączniku nr 1 <OFERTA> z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5). Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie zamówienia jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i opusty należy ująć w **stawce brutto za jedną roboczogodzinę**, zawierającej 23% podatek VAT. Cenę i stawkę brutto należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części oraz wpisać słownie w pkt 1 <OFERTY>.

#### 5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

**5.1.** <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle według postanowień DWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą stawkę brutto i cenę, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego wykonawcy.

**5.2.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

**5.3.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących stawki brutto i ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności, zawartych w ofercie.

**5.4.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) wykonawcy i opis:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

**02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**

**DOKUMENTACJA OFERTOWA NA WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA I OSÓB**

**(numer referencyjny: BAG-AGZ.26.7.2019)**

**Otwiera komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 4 lipca 2019 r. o godzinie 11:00**

**5.5.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.2**, należy umieścić w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

**5.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.4**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### 6. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

**6.1.** Dokumenty określone w **pkt 3.1-3.8**, w tym <OFERTE>, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej) w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08) w terminie upływającym w dniu **4 lipca 2019 r. o godzinie 10:00**.

**6.2.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść DWZ, w tym także przedłużyć termin składania ofert. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść DWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający niezwłocznie zamieści zmiany DWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl>.

**6.3.** Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

**6.4.** Dokumentacje ofertowe, które zamawiający otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2, 6.3**, zostaną zwrócone właściwym wykonawcom.

## **7. Otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania oferta**

**7.1.** Zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg procedury udzielenia zamówienia. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.2 i 5.5** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia.

**7.2.** W dniu 4 lipca 2019 r. w siedzibie zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi dokumentami.

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda sumę pieniężną, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres wykonawcy • stawka brutto za jedną roboczogodzinę oraz cena za wykonanie zamówienia • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

**7.4.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2, 6.3**, wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 2 sierpnia 2019 r.

## **8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**

**8.1.** Na żądanie zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do prawdziwości.

**8.2.** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego.

**8.3.** Wykluczeniu podlega wykonawca, którego dotyczy jakakolwiek przesłanka określona w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, który został wykluczony z udziału w procedurze, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia danego wykonawcy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z DWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty. O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych od PZP;
- b) treść oferty nie odpowiada treści DWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył wykonawca wykluczony z udziału w procedurze;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- h) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia danej oferty.

**8.6. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:**

- a) (**K<sub>c</sub>**) **cena brutto za wykonanie zamówienia**; oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia, określoną w pkt 1 <OFERTY> złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **84,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 84,00 \text{ pkt}$$

- b) (**K<sub>ZLP</sub>**) **zwiększenie ponad 12 liczby pracowników wymienionych w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4), którzy spełniają wszystkie wymagania określone w pkt 2.2.b**; w przypadku, gdy wykonawca wskaże liczbowo (od 13 do 20) w pkt 2 <OFERTY> (załącznik nr 1) oraz personalnie w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4) pracowników, z których każdy spełnia wszystkie wymagania określone w pkt 2.2.b, oferta wykonawcy uzyska **po 2,00 pkt za każdego ww. pracownika**; punktacja w zakresie **0,00-16,00** przy założeniu, że zaoferowanie 12 ww. pracowników daje **0,00 pkt**, a zaoferowanie 20 albo większej liczby ww. pracowników daje **16,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń.

Suma ocen (**K<sub>c</sub>+K<sub>ZLP</sub>**) stanowi końcową łączną liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację (maksymalnie **100,00 pkt**).

**8.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.****8.8. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.****9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; przesłanki powodujące nieudzielenie zamówienia**

- 9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zostanie podana stawka brutto za jedną roboczogodzinę i cena za wykonanie zamówienia, rozliczane na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5), a także zostanie określony termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we załączniku nr 5. **Przed zawarciem umowy wykonawca:**

- a) przedstawi zamawiającemu aktualną koncesję umożliwiającą prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych co najmniej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wystawioną przez upoważniony organ; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy uczestnik konsorcjum przedstawia swoją koncesję;
  - b) złoży zamawiającemu pisemne zapewnienie, że przedłuży co najmniej do 23 lipca 2021r. ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności, jeżeli złożony wraz z <OFERTA> dokument ma krótszy termin ważności.
- 9.2. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.
- 9.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w **pkt 9.5**.
- 9.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o udzieleniu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) w procedurze zaistniała niemożliwa do usunięcia wada, która uniemożliwia zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku procedury

- 10.1. Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o PZP lub treścią DWZ czynności podjętej przez zamawiającego albo zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 138o PZP lub postanowień DWZ. Jeżeli dana informacja potwierdzi domniemania wyrażone przez wykonawcę, zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o PZP lub DWZ.
- 10.2. Wykonawca przesyła informację, o której mowa w **pkt 10.1**, w sposób określony w **pkt 0.3** w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz DWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> lub przesłania przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego poinformowania zgodnie z **pkt 10.1**.
- 10.3. W procedurze nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP, dotyczące w szczególności odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi wnoszonej do sądu powszechnego.

**O F E R T A**

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)**

.....  
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

**działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa wykonawcy, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	NIP
Numer koncesji wystawionej przez właściwy organ, na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.)	
.....	
e-mail:	telefon/-y:

**przestrzegając ściśle postanowień dokumentacji warunków zamówienia (DWZ) składamy ofertę w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C**

- Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia opisanego w pkt 1 DWZ, na warunkach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, zamieszczonych w załączniku nr 5 do DWZ, w okresie od 23 lipca 2019 r. godz. 7:00 do 23 lipca 2021 r. godz. 7:00, albo do dnia wcześniejszego w razie całkowitego wykorzystania maksymalnej kwoty określonej w § 6 ust. 1 zawartej umowy. **Zgodnie z pkt 4 DWZ oferujemy stawkę brutto za za jedną roboczogodzinę wykonywania Usług ..... PLN** słownie złotych: ..... z uwzględnieniem 23% podatku od towarów i usług, która w odniesieniu do 45 000 roboczogodzin stanowi **cenę brutto** ..... PLN słownie złotych: ..... **za wykonanie zamówienia.**
- Usługi** objęte zamówieniem **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osoby wymienione w <WYKAZIE OSÓB> sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4 do DWZ. **Zobowiązujemy się zapewnić w całym okresie realizacji zamówienia (umowy) wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników zamawiającego wyłącznie przez .....** (słownie: .....) **nie mniej niż 12 pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę, przy czym zapewniamy, że wszyscy wykazani pracownicy posiadają wszystkie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, wymagane zgodnie z pkt 2.2.b DWZ oraz § 2 ust. 7 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
- Zakres i sposób świadczenia usług ochrony osób i mienia wraz z zasadami rozliczenia zostały określone w załączniku nr 5 do DWZ, **który w pełni akceptujemy**, w tym także **warunki płatności. Zgadza się** na rozliczanie fakturami wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych Usług przez zamawiającego jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, na warunkach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
- Naszemu podwykonawcy powierzamy wykonanie następujących części zamówienia/umowy, innych niż bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - *proszę wskazać części zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w pkt 0.6 DWZ, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców*

5. **Uważamy się** za związanych ofertą w okresie upływającym w dniu 2 sierpnia 2019 r. co potwierdzamy wniesieniem wadium o równowartości 10 000 PLN w formie .....
6. **Wraz z <OFERTĄ> składamy** następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w pkt 3 DWZ:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.9 DWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
8. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tej procedurze.
9. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jako mikro\* / mały\* / średni\* / inny niż mikro, mały, średni /\* (\*niewłaściwe usunąć/skreślić) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
10. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
11. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. .... lipca 2019 r.  
miejsowość

.....  
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

**UWAGA:** Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u zamawiającego –

**Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pok. 08) w terminie do 4 lipca 2019 r. godz. 10:00**

WYKONAWCA .....  
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

#### **dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze**

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C, oświadczam/-y, że**

**reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiących między innymi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub innej procedurze prowadzonej w celu udzielenia zamówienia.

**Informujemy, że jako wykonawca nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).**

**W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.**

**spełniamy warunki udziału, określone przez zamawiającego w pkt 2.1, 2.2, 2.3 dokumentacji warunków zamówienia (DWZ).**

**Oświadczam/-y, że wszystkie ww. informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... dn. .... lipca 2019 r.  
miejscowość

.....  
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

WYKONAWCA .....

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**  
określony w pkt 3.3 DWZ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C, oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 3 lipca 2016 r. do 3 lipca 2019 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub jest nadal w trakcie wykonywania następujących usług (umów) w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, każda usługa trwająca nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt. 2.2.a DWZ:

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (umowy), rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usług (w PLN łącznie z VAT)

**Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie.** Dowodami na to, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy § 2 ust.4 pkt 2 i ust.6 oraz § 9 ust.1, § 10, § 14-16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

..... dn. .... lipca 2019 r.

miejscowość

.....  
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

WYKONAWCA .....

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**  
określony w pkt 3.4 DWZ

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE 24 MIESIĘCY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C oświadczam/-y, że następujące osoby kierujemy do wykonywania usług ochrony fizycznej w okresie realizacji zamówienia/umowy, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.b DWZ:**

Lp.	Imię i nazwisko, z podaniem podstawy do dysponowania przez wykonawcę (umowa o pracę, ew. umowa zlecenia do czasu udzielenia zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, wymagane na podstawie pkt 2.2.b DWZ i spełnione przez każdą osobę określoną w wykazie
1.		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
...		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
12.		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy
...		zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia ukończone szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej ukończone szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy

Oświadczam/-y, że **wszyscy pracownicy, wykazani w powyższej tabeli** jako obecnie zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia, w razie udzielenia zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę.

Zapewniam/-y, że **liczba** pracowników ochrony fizycznej określona w wykazie **nie zmniejszy się** w całym okresie realizacji zamówienia/umowy, **przy zachowaniu kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, określonych w wykazie i wymaganych od aktualnych oraz przyszłych pracowników ochrony fizycznej.**

..... dn. .... lipca 2019 r.

miejscowość

.....  
podpis wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

**UMOWA Nr**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu lipca 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, z siedzibą w Warszawie, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez ....., na podstawie pełnomocnictwa nr ....., udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu ....., którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą .....  
podmiotem zarejestrowanym ....., NIP ....., REGON ....., posiadającym koncesję nr ..... udzieloną ....., na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku procedury przeprowadzonej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) w celu udzielenia zamówienia (numer referencyjny: BAG-AGZ.26.7.2019) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy i zawarło Umowę.

**§ 1.****Przedmiot Umowy i termin jej obowiązywania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej ochrony pomieszczeń, mienia i pracowników Zamawiającego, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, zwanych dalej „Usługami”, podlegającymi wykonaniu zgodnie z postanowieniami Umowy (w tym **Załącznika nr 2** do Umowy), ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Wyżej określona lokalizacja dalej będzie zwana także „**Obiektem**”.
2. Usługi ochroniarskie będą świadczone w maksymalnym wymiarze 45 000 roboczogodzin (słownie: czterdzieści pięć tysięcy) stanowiących sumę godzin faktycznie przepracowanych przez każdego pracownika ochrony fizycznej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 23 lipca 2019 r. godz. 7:00 do 23 lipca 2021 r. godz. 7:00.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 3, w przypadku zrealizowania jej do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, ustalonej w § 6 ust. 1. Obowiązek kontrolowania realizacji Umowy do poziomu maksymalnego wynagrodzenia brutto spoczywa na Zamawiającym.
5. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie zrealizowana w okresie jej obowiązywania do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

**§ 2.****Obowiązki i oświadczenia Stron oraz sposób wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność oraz gotowość do prawidłowego wykonania Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, jak również, że dokonał wizji



lokalnej miejsc objętych wykonywaniem Usług. Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do możliwości realizacji Umowy oraz obowiązujących procedur określających sposób jej wykonania. Na okoliczność powyższego Wykonawca złoży stosowne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi Zamawiającego, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, i prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą o ochronie osób i mienia. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej Umową oraz informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o cofnięciu koncesji lub zmianie w zakresie koncesji, która może negatywnie wpływać na realizację Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego. Nie wyłącza to innych uprawnień Zamawiającego określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN (słownie złotych: milion pięćset tysięcy). Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na ww. sumę gwarancyjną. Na każde żądanie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy na e-mail wskazany w § 10, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania kopię dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej 8 godzin na dobę wszystkich osób wykonujących w całym okresie Umowy czynności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, z wyjątkiem pracowników grupy interwencyjnej. Niezależnie od postanowienia ust. 15, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę sprawdzanej osoby, w tym dane niezbędne do weryfikacji, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz wymiar czasu pracy. W tym celu Zamawiający prześle Wykonawcy stosowne żądanie na e-mail wskazany w § 10, a Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane dokumenty w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania.
7. Usługi podlegają wykonaniu wyłącznie przez pracowników określonych w **Załączniku nr 5** do Umowy, który stanowi wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług, z wyjątkiem osób z grupy interwencyjnej. Pracownicy, o których mowa w zdaniu poprzednim:
  - 1) posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji,
  - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia,

- 3) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”;
  - 4) ukończyli szkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz szkolenie z obsługi sprzętu przeciwpożarowego;
  - 5) ukończyli szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji,
  - 6) posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.
8. Niezależnie od postanowienia ust. 15, na każde żądanie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy na e-mail wskazany w § 10, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania dokumenty/dowody potwierdzające, że pracownicy ochrony fizycznej posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, określone w ust. 7.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że pracownik ochrony fizycznej posiada kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo nie dopuścić tego pracownika do wykonywania Usług.
  10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony, który według Zamawiającego nie wykonuje Usług należycie, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, przesłanym na e-mail wskazany w § 10. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie i bez ww. ostrzeżenia Zamawiającego odsunąć od wykonywania czynności pracownika ochrony w sytuacji utraty przez taką osobę dopuszczenia do dostępu do informacji niejawnych, postawienia zarzutów karnych, zawieszenia lub skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, popełnienia przestępstwa lub rażącego naruszenia obowiązków służbowych, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na e-mail wskazany w § 10.
  11. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do wykonywania Usług lub niezwłocznego odsunięcia od wykonywania Usług pracowników Wykonawcy, bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na e-mail wskazany w § 10.
  12. Pracownicy ochrony fizycznej w czasie wykonywania Usług powinni być w pełni sprawni fizycznie i psychicznie, ubrani w umundurowanie służbowe, czysti i schludni. Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisano w Załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ww. stanu, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności pracownika ochrony nie spełniającego tego warunku. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności możliwość poddania pracowników ochrony fizycznej badaniu alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania Usług osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na e-mail wskazany w § 10.
  13. W razie konieczności natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia pracownika do wykonywania Usług na podstawie ust. 9-12, Wykonawca zobowiązuje się skierować w dane miejsce innego pracownika ochrony fizycznej w czasie nie dłuższym niż 120 minut. Czas ten obowiązuje również w nagłych sytuacjach losowych, które uniemożliwiają pracownikowi ochrony fizycznej wykonywanie Usług.
  14. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji treści Załącznika nr 5 do Umowy oraz do niezwłocznego przesyłania Zamawiającemu na e-mail wskazany w § 10 aktualnego wykazu pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług.

15. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału kalendarzowego realizacji Umowy, przesłać Zamawiającemu na e-mail wskazany w § 10 pliki zawierające odwzorowania cyfrowe (skany) dokumentów określonych w ust. 6 i 8, dotyczących wszystkich pracowników ochrony fizycznej, którzy zgodnie z dziennikiem ochrony wykonywali Usługi w całym okresie danego kwartału kalendarzowego.
16. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zabezpieczenia śladów i dowodów czynów mogących stanowić czyny zabronione (przestępstwa, przestępstwa skarbowe, wykroczenia, wykroczenia skarbowe);
  - 2) wszechstronnej znajomości przez pracowników ochrony fizycznej przepisów obowiązujących w Obiekcie, udostępnionych uprzednio przez Zamawiającego;
  - 3) utrzymywania w pełnej sprawności sprzętu, w który wyposażeni są pracownicy ochrony fizycznej oraz zachowania staranności w użytkowaniu urządzeń i sprzętu zainstalowanego w Obiekcie;
  - 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i sprzętu, o których mowa w pkt 3;
  - 5) przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz dotyczących czasu pracy;
  - 6) zapewnienia przestrzegania przez pracowników ochrony fizycznej obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 7) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w § 4 i § 5, a także sposobów ich uzyskania; powyższe obowiązuje w całym okresie Umowy oraz po jej zakończeniu i dotyczy również pracowników ochrony fizycznej;
  - 8) zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich szkód w pełnej wysokości, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w § 4 i § 5;
  - 9) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy;
  - 10) zapewnienia bezpiecznego stanu urządzeń i sprzętu, w które wyposażone są pomieszczenia udostępnione Wykonawcy, oraz użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
  - 11) w przypadku planowania instalowania dodatkowych urządzeń lub sprzętu, niezbędnych do realizacji Umowy, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na taką instalację, przy czym dodatkowe urządzenia i sprzęt muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (CE);
  - 12) współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy;
  - 13) zapewnienia systematycznego szkolenia pracowników ochrony fizycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Usług.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do praktycznej weryfikacji w każdym czasie umiejętności pracowników ochrony fizycznej w zakresie obsługi urządzeń przeznaczonych do ochrony Obiektu.
18. W celu prawidłowej i sprawnej realizacji Umowy oraz na czas jej wykonania, Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić Wykonawcy wszystkie akty prawa wewnętrznego obowiązujące w Obiekcie, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę, potwierdzone w oświadczeniu Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy;
  - 2) przekazać Wykonawcy protokolarnie Obiekt w celu wykonywania Usług, przy czym podpisanie protokołu przez osoby określone w § 10 ust. 1 i 2 oznacza rozpoczęcie wykonywania Usług;
  - 3) zabezpieczyć środki łączności przewodowej do powiadamiania osób funkcyjnych i służb dyżurnych Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;
  - 4) zapewnić niezbędne oświetlenie Obiektu i ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;
  - 5) współdziałać z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.

### § 3.

#### Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i pomieszczenia przekazane mu protokolarnie przez Zamawiającego na czas realizacji Umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu Umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia posprzątane.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan normalnego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń - według wyboru Zamawiającego - do przywrócenia stanu poprzedniego lub zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, natomiast w odniesieniu do sprzętu - według wyboru Zamawiającego - do przywrócenia stanu poprzedniego lub dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

### § 4.

#### Ochrona danych osobowych

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy reguluje odrębna „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Odmowa zawarcia powyższej umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy przez Wykonawcę, dotyczące pracowników, współpracowników, gości i interesantów przybywających do Zamawiającego będą gromadzone oraz przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), tzn. zgoda i konieczność wykonania Umowy.
5. Dane osobowe powierzone Wykonawcy będą przez niego przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy i nie dłużej niż okres jej obowiązywania.

### § 5.

#### Zasady dotyczące zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje mające wpływ na ochronę Obiektu, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ww. informacji osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 2) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
  - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;

- 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności takich jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
  - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania lub świadomego działania Wykonawcy;
  - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
  - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
  - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każdy pracownik ochrony fizycznej przed rozpoczęciem wykonywania Usług złożył oświadczenie na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a Wykonawca przekazał informację poufną takim osobom.

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całości Umowy przez Wykonawcę wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług ..... PLN.
2. Stawka brutto za jedną roboczogodzinę wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług ..... PLN.
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona jako iloczyn liczby roboczogodzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto określonej w ust. 2.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano Usługi, Wykonawca sporządzi protokół realizacji Umowy w tym miesiącu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8** do Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę po weryfikacji i akceptacji protokołu, o którym mowa w ust. 4, przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 10 ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

**§ 7.****Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
  - 1) za nieskierowanie na posterunek innego pracownika ochrony fizycznej w czasie 120 minut, o czym mowa w § 2 ust. 13 i w okolicznościach tam wskazanych – w wysokości 500 PLN odrębnie za każdego nieobsadzonego (nieskierowanego) pracownika ochrony, licząc za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 120 minut;
  - 2) za zwłokę w przekazaniu kopii dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z § 2 ust. 5 – w wysokości 300 PLN za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 5;
  - 3) za nieprzekazanie dowodów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony fizycznej wymaganych kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 7, w okolicznościach innych niż określone w pkt 5 – w wysokości 500 PLN, odrębnie za brak kompletnego udokumentowania każdego pracownika ochrony oraz za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 8;
  - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje Umowę za pomocą osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na warunkach, o których mowa w § 2 ust. 6, w okolicznościach innych niż określone w pkt 5 – w wysokości 500 PLN za każdego pracownika ochrony fizycznej odrębnie i za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6;
  - 5) w przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 15, w tym w razie przesłania Zamawiającemu niekompletnej dokumentacji dowodowej – w wysokości 20 000 PLN za każde ww. zdarzenie, z tym że nie nalicza się jednocześnie z tego tytułu kar umownych określonych w pkt 3 i 4;
  - 6) w przypadku naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub zachowania poufności na zasadach, o których mowa w § 4 i § 5 – w wysokości 150 000 PLN odrębnie za każde naruszenie ochrony danych osobowych albo obowiązku zachowania poufności;
  - 7) w przypadku nieprzybycia grupy interwencyjnej wykonującej zadania „na wezwanie”, o czym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy – w wysokości 3 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek oraz 100 PLN za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej na teren Obiektu;
  - 8) w razie rozwiązania Umowy z powodu utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej – w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 6 ust. 1;
  - 9) w razie odstąpienia od Umowy na podstawie § 8 ust. 2 – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 6 ust. 1;
  - 10) w każdym przypadku, który nie jest określony w pkt 1-9, a pozostaje w zakresie Usług opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy – w wysokości 1 000 PLN za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty naliczonej kary.
3. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnej kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawcy nie przysługuje zwrot naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

## § 8.

### **Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o zaistnieniu którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca, jego przedstawiciel lub pracownicy ochrony fizycznej w sumie trzy razy naruszyli obowiązek ochrony danych osobowych lub zachowania poufności;
  - 2) Wykonawca nie przedstawił w terminie 10 dni od dnia wezwania kopii dokumentu ubezpieczenia własnej odpowiedzialności cywilnej lub dowodów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony fizycznej wymaganych kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, o których mowa w § 2;
  - 3) Wykonawca w sposób rażący i uporczywy narusza postanowienia Umowy.
3. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w formie pisemnej, przesłanej na e-mail wskazany w § 10 ust. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za należycie wykonaną część Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej.

## § 9.

### **Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do każdej ze Stron oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar, huragan, klęski żywiołowe, epidemię, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Strony nie mają wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem Umowy.

## § 10.

### **Osoby upoważnione do nadzoru nad wykonaniem Umowy**

1. Nadzór nad wykonaniem Umowy w imieniu Zamawiającego wykonują:
  - 1) Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail;
  - 2) Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail.
2. Nadzór nad wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawcy wykonują:
  - 1) Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail;
  - 2) Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail.

## § 11.

### **Zmiany Umowy oraz zdarzenia, które nie wymagają zmiany Umowy**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
  - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych  
– Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty. Szczegółowe warunki wprowadzenia każdej ww. zmiany określone są w § 12.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści Załącznika nr 5 do Umowy, z tym że taka zmiana polegać będzie na dodaniu nowego pracownika ochrony fizycznej do wykazu lub zastąpieniu pracownika znajdującego się w wykazie inną osobą. Zmiana dotycząca wykazu pracowników ochrony fizycznej nie wymaga zmiany Umowy i polega na zawiadomieniu Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 14.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, może zostać wprowadzona odpowiednio, jeżeli dodana osoba lub osoba, która zastąpi osobę znajdującą się w wykazie pracowników ochrony fizycznej, posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, określone w § 2 ust. 7.
6. Wykonawca udowodni Zamawiającemu na jego żądanie, że zmiana, o której mowa w ust. 4, spełnia warunki określone w § 2 ust. 7. Postanowienie § 2 ust. 8 stosuje się.
7. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana danych określonych w § 10 Umowy nie wymaga zmiany Umowy i polega na zawiadomieniu drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

### **Warunki zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia**

1. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
2. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2-4, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający szczegółowy opis proponowanej zmiany oraz uzasadnienie dowodzące, że proponowana zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień i dodatkowych dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia, w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest wystarczająco uzasadniona.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po wejściu w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę uprawniającą do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.



2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...).
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Umowy;
  - 3) kopia oferty Wykonawcy;
  - 4) formularz oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się Wykonawcy z dokumentami wewnętrznymi stanowiącymi procedury Zamawiającego, związanymi z realizacją Umowy;
  - 5) wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług (kopia wykazu zamieszczonego w dokumentacji ofertowej Wykonawcy oraz kolejne aktualizacje tego wykazu);
  - 6) wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 7) formularz oświadczenia o poufności;
  - 8) formularz protokołu realizacji Umowy.

Załącznik nr 2 do UmowySzczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Umowy**I. Informacje o Obiekcie**

Obiekt podlegający ochronie to budynek biurowo-usługowy, będący częścią obiektu wzniesionego w latach 1996-1999, składającego się z trzech niezależnych, połączonych ze sobą biurowców, oznaczonych kolejno A, B, C. Właścicielem tego obiektu jest Adgar BCIII sp. z o.o. sp.k. Budynek posiada 7 kondygnacji nadziemnych i dwie w całości podziemne, gdzie umiejscowiony jest garaż dla samochodów osobowych. Na poziomie „-2”, znajduje się archiwum zakładowe Urzędu oraz dwa archiwa podręczne. Na parterze znajduje się pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony udostępnione Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. W holu są usytuowane 2 stanowiska recepcyjne (posterunki) dostosowane do pracy ochrony, z których w jednym jest zainstalowany monitoring wyposażony w urządzenia sygnalizacyjne i wizyjne. Wewnętrzne piony komunikacyjne zrealizowane są poprzez klatki schodowe i dźwigi (windy) osobowe.

W ramach zamówienia/Umowy stałą ochroną należy objąć pomieszczenia w biurowcu C, o łącznej powierzchni wynoszącej niespełna 15 tys. m<sup>2</sup>, z czego 12,3 tys. m<sup>2</sup> stanowi powierzchnia pomieszczeń biurowych. Obiekt zabezpieczony jest technicznie poprzez zainstalowanie elektronicznych systemów: alarmu w przypadku włamania lub napadu, pożaru oraz monitoringu wizyjnego. Obraz jest zapisywany w pamięci rejestratora cyfrowego. Pracownicy ochrony obsługują monitoring w trybie 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu. W ramach Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy ww. urządzenia do eksploatacji. Dodatkowo w strefach wejść do Obiektu (parter i garaż) są zainstalowane urządzenia służące identyfikacji pracowników i kontroli dostępu.

**II. Uzupelnienie wyposażenia Obiektu**

Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 31 lipca 2019 r. w ramach wynagrodzenia umownego zamontować bez naruszania elementów (w tym powierzchni/okładzin wewnętrznych) Obiektu:

- jeden detektor ruchu oraz jeden detektor otwarcia drzwi, we wskazanych przez Zamawiającego dwóch miejscach na parterze, sygnalizujące na stanowisku monitoringu w recepcji ww. zdarzenia, dane z zarejestrowanych zdarzeń muszą być udostępnione Zamawiającemu poprzez aplikację internetową działającą nieprzerwanie, w trybie online;
- co najmniej trzy punkty obchodowe na każdej kondygnacji podlegającej ochronie (punkty zostaną umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego), wraz z elektronicznym Systemem Kontroli Obchodów (SKO), funkcjonującym nieprzerwanie w trybie online, umożliwiającym odczyt historii logowania w wyznaczonych punktach kontrolnych z uwzględnieniem kolejności logowania w poszczególnych punktach oraz daty dziennej i godziny logowania, z dokładnością do 1 minuty; SKO zapewnia odczyt historii logowania nie krótszej niż 45 dni.

Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewnia łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy i wskazanymi pracownikami Zamawiającego, wyposażając w całym okresie Umowy każdy posterunek w telefon komórkowy z aktywnymi usługami oraz wyposażając posterunek głównej recepcji w urządzenie do przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną (e-mail).

**III. Sposób wykonywania Usług**

**Wykonywanie usług ochrony w dni robocze w godzinach 7:30-16:30** polega w szczególności na pełnieniu ochrony przez **czterech pracowników** Wykonawcy, w następujący sposób:

- pierwszy – w holu głównym na parterze, na stanowisku recepcjonisty, monitoruje zainstalowane systemy zabezpieczeń na ekranach i manipulatorach, nadzoruje dostęp do Obiektu oraz obserwuje teren wokół Obiektu za pomocą kamer;
- drugi – prowadzi rejestr i wydaje klucze do pomieszczeń, a także karty dostępowe osobom, którym umożliwiono wejście do Obiektu, udziela stosownych informacji przybywającym osobom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników o przybyciu interesantów;

- trzeci – w holu przylegającym do Kancelarii Głównej, udziela stosownych informacji przybywającym osobom i kurierom, nadzoruje utrzymywanie porządku oraz dostęp przyjmowanych interesantów do pomieszczeń Kancelarii Głównej, a także monitoruje ruch osobowy oraz prawidłowość korzystania z bramki wyjściowej, zlokalizowanej obok recepcji;
- czwarty – patroluje powierzchnię budynku, przestrzeń na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektu (strefa chodnikowo-parkingowa), w tym zwraca szczególną uwagę na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki; obchodu należy dokonywać nie rzadziej niż raz na 2 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem prowadzącym monitoring.

**Wykonywanie usług ochrony w dni robocze w godzinach 16:30-7:30** (w tym w godzinach nocnych) oraz **w soboty i dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę**, polega w szczególności na pełnieniu ochrony przez **dwóch pracowników** Wykonawcy, w następujący sposób:

- pierwszy – w holu głównym na parterze, na stanowisku recepcjonisty, monitoruje zainstalowane systemy zabezpieczeń na ekranach i manipulatorach, nadzoruje dostęp do Obiektu oraz obserwuje teren wokół Obiektu za pomocą kamer;
- drugi – patroluje powierzchnię budynku, przestrzeń na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektu (strefa chodnikowo-parkingowa), w tym zwraca szczególną uwagę na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki (obchodu należy dokonywać nie rzadziej niż raz na 3 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem prowadzącym monitoring) oraz monitoruje oszczędne gospodarowanie energią elektryczną w pomieszczeniach podlegających ochronie.

#### **IV. Czynności w zakresie ochrony mienia i osób (Usługi)**

- 1) wydawanie, odbieranie, ewidencjonowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń w Obiekcie, adekwatnie do instrukcji i wykazu osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczanych i aktualizowanych na bieżąco przez Zamawiającego;
- 2) kontrola wejścia do Obiektu oraz prowadzenie wykazu wydawanych identyfikatorów i ewidencji gości zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, w tym obsługa aplikacji mObywatel narzędzia umożliwiającego weryfikację tożsamości osób przybywających do Zamawiającego;
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu ochrony – dziennika ochrony (wersja elektroniczna), notatek służbowych, rejestru prowadzonych instruktaży stanowiskowych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego oraz jego majątku własnego i mienia pozostającego w dyspozycji Zamawiającego w Obiekcie, a zwłaszcza:
  - a) ochrona przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom;
  - b) ochrona mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - c) przeciwdziałanie wypadkom takim jak pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej itp. dotyczących chronionych pomieszczeń i majątku; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić o zaistnieniu takiego zdarzenia upoważnionych pracowników Zamawiającego, osobę wskazaną do kontaktu ze strony właściciela Obiektu oraz odpowiednie służby, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego;
  - d) zwracanie szczególnej uwagi na wnoszone i pozostawiane bez opieki bagaże lub pakunki;
  - e) nie wpuszczanie na teren Obiektu osób posiadających niebezpieczne narzędzia, zagrażające bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Obiektu oraz osób uzbrojonych, poza osobami posiadającymi ustawowe uprawnienia do noszenia broni;
  - f) nie wpuszczanie na teren Obiektu osób, których zachowanie wskazuje na znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - g) niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony Obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę dnia oraz warunki atmosferyczne;
- 5) wzmożony dozór pomieszczeń i mienia, gdzie przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem lub

- kopiowaniem w inny sposób;
- 6) zagwarantowanie ochrony pracownikom Zamawiającego, a także interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w Obiekcie;
  - 7) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w Obiekcie oraz jego bezpośrednim otoczeniu;
  - 8) w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego, współpraca z Policją oraz innymi służbami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) prawidłowe obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy, a także monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę Obiektu oraz niezwłoczne informowanie pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o podejrzeniu nieprawidłowego ich funkcjonowania, awariach, usterkach i ewentualnej utracie monitoringu wizyjnego;
  - 10) w przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji powiadomienie właściwych służb alarmowych (np: Policji, Straży Pożarnej) o konieczności interwencji w celu ich wyeliminowania;
  - 11) bezzwłoczne powiadamianie Kierownictwa Zamawiającego o zdarzeniach powodujących zagrożenie, które zaistniały w Obiekcie i w bezpośrednim jego otoczeniu, jak również zabezpieczenie miejsca wystąpienia zdarzenia oraz w przypadku konieczności wyeliminowania zagrożenia, wezwanie własnych grup interwencyjnych;
  - 12) całodobowa obsługa telefonu kontaktowego zapewniającego ciągłość przekazywania decyzji związanych z zarządzaniem kryzysowym;
  - 13) zapewnienie całodobowych usług uzbrojonej grupy interwencyjnej, wykonującej zadania „na wezwanie” w każdy dzień kalendarzowy; grupa składa się z co najmniej dwóch pracowników ochrony, a czas reakcji na wezwanie oznaczający czas, w którym grupa interwencyjna przybywa na teren Obiektu, nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu wezwania;
  - 14) ścisła współpraca z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe oraz zapewnienie dodatkowej ochrony z ewentualnym wykorzystaniem uzbrojonej grupy interwencyjnej w sytuacjach kryzysowych, a w szczególności w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, a także w sytuacjach mogących wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska;
  - 15) na wniosek Zamawiającego, zapewnienie dodatkowego wsparcia osobowego ochrony Zamawiającego i Obiektu, tj. w sytuacjach kryzysowych - skierowanie dwóch dodatkowych pracowników Wykonawcy na czas określony do odwołania, a w innych sytuacjach wymagających zwiększonego nadzoru nad bezpieczeństwem Obiektu - skierowanie jednego dodatkowego pracownika Wykonawcy na czas oznaczony maksymalnie 96 godzin miesięcznie, do odwołania;
  - 16) zapewnienie stałej obsady osobowej oraz dołożenie wszelkich starań w celu zminimalizowania rotacji pracowników ochrony fizycznej świadczących Usługi;
  - 17) sporządzenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Planu Ochrony Obiektu w uzgodnieniu pomiędzy osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących Obiektu oraz środków i narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, a także w oparciu o otrzymane od Zamawiającego wskazania oraz obowiązujący System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
  - 18) sprawdzanie czy w Obiekcie nie znajdują się osoby bez odpowiednich uprawnień do przebywania w budynku, a pracownicy Zamawiającego posiadają stosowne zezwolenie na pracę;
  - 19) pomoc w poruszaniu się po budynku interesantom, w szczególności mającym trudności w samodzielnym przemieszczaniu się;
  - 20) sprawdzanie po godzinach pracy Zamawiającego, prawidłowości zamknięcia drzwi, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, okien i wyłączonego oświetlenia w pomieszczeniach, do których klucze nie są

zastrzeżone, jak również toaletach i ciągach komunikacyjnych;

- 21) otwieranie altany śmietnikowej podmiotom/firmom wskazanym przez Zamawiającego;
- 22) sprawdzanie wyposażenia wpisanego w Spis inwentarza, znajdującego się w pomieszczeniach socjalnych oraz pomieszczeniach nr .....

#### **V. Uprawnienia wskazanych pracowników Zamawiającego wobec pracowników ochrony fizycznej i Wykonawcy**

Do prowadzenia kontroli realizacji ochrony Obiektu i mienia Zamawiającego znajdującego się w Obiekcie oraz osób tam przebywających, ze strony Zamawiającego upoważnieni są jego pracownicy imiennie wskazani w § 10 ust. 1, którzy mają prawo do:

- 1) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze, w tym żądania przedstawienia do wglądu dziennika ochrony;
- 2) dokonywanie zmian w „Planie Ochrony Obiektu” stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń, przy zachowaniu postanowień Umowy;
- 3) wnioskowanie do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony fizycznej w przypadkach określonych w § 2 ust. 10-12;
- 4) wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, związanych z postępowaniem wobec osób postronnych na terenie Obiektu;
- 5) kontrolowania stanu zabezpieczenia Obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach;
- 6) uzgadniania z przedstawicielem Wykonawcy propozycji zmiany sposobu wykonywania Usług;
- 7) żądania od pracowników Wykonawcy doraźnych informacji o sytuacji w Obiekcie;
- 8) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom Wykonawcy na stwierdzone nieprawidłowości w czasie wykonywania Usług;
- 9) żądania od kontrolowanych pracowników Wykonawcy usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) kontrolowania danych zarejestrowanych w elektronicznym systemie kontroli CCTV, systemie kontroli obchodu SKO oraz innych systemach alarmowych.

#### **VI. Wymagania dotyczące pracowników ochrony fizycznej**

**Wszyscy pracownicy świadczący Usługi muszą spełniać następujące wymagania m.in. w zakresie kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia:**

- być sprawni fizycznie (dotyczy również pracowników grupy interwencyjnej);
- posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz z obsługi sprzętu przeciwpożarowego (dotyczy również pracowników grupy interwencyjnej);
- posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji;
- posiadać co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia;
- posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”;
- posiadać ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji;
- posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie A1, według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy;
- być ubrani w jednolite uniformy (panowie – garnitur, biała koszula, krawat, ciemne pantofle; panie – garsonka, biała koszula, ciemne pantofle; pracownicy ochrony muszą prezentować schludny wygląd, w tym nosić czyste, uprasowane i dopasowane koszule) z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) Wykonawcy;
- być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) oraz środki przymusu bezpośredniego (np. ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałka obronna wielofunkcyjna), bezprzewodowy

- przycisk napadu, a także latarkę i opatrunek osobisty;
- posiadać wiedzę i przeszkolenie przed przystąpieniem do wykonywania Usług, w zakresie przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących u Zamawiającego, w tym polityki bezpieczeństwa obowiązującej u Zamawiającego, a także topografii Obiektu, w tym znać rozmieszczenie pomieszczeń oraz przebiegi dróg ewakuacyjnych.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

....., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz .....  
Usług w ramach Umowy Nr ..... na terenie Urzędu Rejestracji Produktów  
Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) zostałem/am zapoznany/a z treścią  
następujących dokumentów wewnętrznych związanych z wykonywaniem Umowy w Urzędzie oraz  
przyjęłam/ąłem je do stosowania:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
*podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie*

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonywania Usług**  
(kopia z dokumentacji ofertowej Wykonawcy oraz kolejne aktualizacje wykazu)

Załącznik nr 6 do UmowyUmowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „**Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”.

**§ 1.**

1. Strony oświadczają, że w dniu ... lipca 2019 r. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „**Urząd**”) zawarł z Przetwarzającym umowę nr ....., zwaną dalej „**Umową podstawową**”.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, zawartych w kategoriach:
  - 1) pracownicy Urzędu;
  - 2) osoby współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych;
  - 3) przedstawiciele podmiotów zewnętrznych, eksperci zewnętrzni, członkowie komisji, goście;
  - 4) wykonawcy dostaw i usług świadczonych na rzecz Urzędu, służby serwisowe.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3, obejmować będą:
  - 1) wizerunek,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) datę urodzenia i numer PESEL,
  - 4) dane zamieszczone w dowodzie osobistym,
  - 5) dane zamieszczone w paszporcie,
  - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu.
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

**§ 2.**

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących:
  - 1) postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - 2) postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.



3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, a także w czasie obowiązywania Umowy podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

### § 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w kontroli, o której mowa w ust. 6;
  - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
  - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.

9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

#### **§ 4.**

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

#### **§ 5.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Przetwarzający**

Załącznik nr 7 do Umowy

....., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz ..... (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr ..... na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
  - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
  - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
  - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
  - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....  
*podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie*

Załącznik nr 8 do Umowy**Protokół realizacji Umowy Nr .....**

zawartej pomiędzy:

**Zamawiającym**, którym jest Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych  
i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 181C,  
a

**Wykonawcą**, którym jest .....

Strony potwierdzają, że w okresie od ..... do ..... Usługi zostały wykonane  
*dzień-miesiąc-rok* *dzień-miesiąc-rok*

**bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\***

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

.....

Wnioski:

.....

Integralną częścią protokołu jest zestawienie godzin przepracowanych na poszczególnych posterunkach ochrony, które stanowi podstawę do rozliczenia za dany miesiąc kalendarzowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

\*niewłaściwe usunąć/skreślić