

UMOWA Nr UR/022/...../2019/BAG/AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu marca 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez, zgodnie z pełnomocnictwem nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, udzielonym w dniu przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....
reprezentowanym/-ą przez,
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego teczek i torby, według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodne z opisem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy i ofertą stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy, zwane dalej łącznie „Materiałami”:

Material	Cena jednostkowa netto (bez VAT)	Liczba	Wartość brutto (wraz z VAT)
Teczka kartonowa tłoczona z orłem	zł/szt.	200 szt.	zł
Teczka kartonowa z gumką	zł/szt.	60 szt.	zł
Torba papierowa z nadrukiem	zł/szt.	230 szt.	zł

2. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania Materiałów przedstawi Zamawiającemu w celu pisemnej akceptacji wzorce Materiałów, wraz z układem graficznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Materiałów i wydać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązany jest odebrać Materiały spełniające wszystkie wymagania określone w Umowie oraz zapłacić wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wyda Materiały Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone w sposób określony w § 2.

§ 2.

1. Do czasu wydania Materiałów Zamawiającemu, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
2. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Materiałów, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Do przekazania i odbioru Materiałów, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia i przedstawienia Materiałów do odbioru, Zamawiający zbada ich przydatność w sposób przyjęty zwyczajowo. Zamawiający podpisze Protokół odbioru po

dokonaniu przedmiotowego badania. Dniem odbioru będzie dzień podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego, co będzie równoznaczne z datą wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru sporządzając na nim stosowną adnotację oraz zwróci Wykonawcy wadliwe egzemplarze Materiałów, a Wykonawca w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania dostarczy Zamawiającemu Materiały wolne od wad lub uzupełni brakujące Materiały w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia. Do uzupełnionych materiałów stosuje się ust. 4.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:)
brutto. Wynagrodzenie zawiera należyty podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 podlega zapłacie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę, wystawionej po odbiorze Materiałów i podpisaniu Protokołu odbioru przez Strony.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Materiałów – w wysokości 0,5 % kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przedłużenia terminu określonego odpowiednio w § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 5, przy czym suma kar naliczonych z tego tytułu nie przekroczy 30 % kwoty ustalonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca o 14 dni przekroczy termin realizacji Umowy, określony w § 1 ust. 4, lub o 7 dni przekroczy termin realizacji reklamacji, określony w § 2 ust. 5.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:

- 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
- 2) opis Materiałów;
- 3) kopia oferty Wykonawcy;
- 4) formularz Protokołu odbioru.

OPIS MATERIAŁÓW

1. Teczka kartonowa tłoczona z orłem – 200 szt.

- teczki wykonane z matowego kartonu ozdobnego (gramatura 250 g/m²);
 - format mieszczący rozmiar kartki A4 (wymiary teczki 21,5 cm x 30,2 cm);
 - kolor granatowy;
 - tłoczenie w kolorze złotym;
 - nadruk na awersie: Orzeł oraz napis „PREZES Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych”;
 - nadruk na rewersie: Logo i nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail oraz adresy i ikony mediów społecznościowych Urzędu,
- zgodnie z wizualizacjami zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Teczka kartonowa z gumką – 60 szt.

- teczki wykonane z barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu (gramatura 350 g/m²);
- kolor ciemno niebieski;
- format mieszczący rozmiar kartki A4;
- teczka posiada białą gumkę oraz trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;
- możliwość regulacji boku do 2,5 cm;
- nadruk na awersie: Logo i nazwa Urzędu (nazwa Urzędu drukowanymi literami w kolorze niebieskim, średnica logo 5,5 cm).

3. Torba papierowa z nadrukiem – 230 szt. w tym:

150 szt. o wymiarach – wysokość 39 cm, szerokość 32 cm, głębokość 14 cm

80 szt. o wymiarach – wysokość 39 cm, szerokość 24 cm, głębokość 8 cm

- kolor ekologiczny szary;
- papier gładki (gramatura 90 g/m²);
- nadruk logo na jednej stronie (rozmiar 1-14 cm, rozmiar 2-12 cm);
- wytrzymałość sklejenia podstawy i uchwytu ok. 5 kg;
- uchwyt płaski lub skręcany.

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu 2019 r. w związku z Umową Nr UR/022/...../2019/BAG zawartą pomiędzy:

Zamawiającym – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C

a

Wykonawcą –

Strony stwierdzają, że w dniu 2019 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Materiały określone w tabeli:

NAZWA / OPIS MATERIAŁU	LICZBA	UWAGI

*Protokół podpisano po zbadaniu dostarczonych Materiałów zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.

Strony potwierdzają, iż Materiały zostały dostarczone w liczbie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

* Z uwagi na stwierdzenie wad lub braków na podstawie § 2 ust. 5 Umowy Zamawiający odmawia podpisania Protokołu odbioru, sporządzając stosowną adnotację.

Adnotacja:

Materiały tj. w liczbie szt. nie mogą być odebrane z następujących przyczyn:

.....

.....

Zamawiający dokonał zwrotu Wykonawcy następujących materiałów:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

* *Przekreślić postanowienia, które nie mają zastosowania*