

UMOWA Nr UR/022/ /2018/BAG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu krzesła konferencyjne, szczegółowo określone w zapytaniu ofertowym, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy zwane dalej łącznie „**Krzesłami**”, oraz poniżej w zestawieniu:

element dostawy	liczba	cena jednostkowa netto (bez VAT)	wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4 = (2 x 3) + VAT
krzesło konferencyjne typu Visa lub równoważne	30 szt. identycznych	PLN/szt.	PLN
krzesło konferencyjne typu Ariosio lub równoważne	16 szt. identycznych	PLN/szt.	PLN

2. Wykonawca oświadcza, że każde Krzesło stanowi jego wyłączną własność, jest wolne od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Krzesła przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Krzesła są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadają parametry techniczne i gwarancyjne określone w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 2.

1. W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i wyda Zamawiającemu wszystkie Krzesła w siedzibie Zamawiającego, co zostanie przeprowadzone i potwierdzone w sposób określony w tym paragrafie, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do sprawdzenia właściwości technicznych Krzesła przedstawionych Zamawiającemu do odbioru.
2. Nie później niż na 4 dni przed realizacją dostawy Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na e-mail Strony uzgodnią datę i godzinę rozpoczęcia odbioru Krzesła, obejmującego odbiór ilościowy i jakościowy.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1-3 Wykonawca zapewnia transport i rozładunek Krzeseł do wyznaczonych miejsc, wykonane w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego, w tym także Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych Krzeseł do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu, że liczba Krzeseł przedstawionych do odbioru jest zgodna z Umową, Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego, który ma na celu potwierdzenie czy dostarczone Krzesła spełniają wymagania określone w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Krzeseł, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru Krzeseł, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
7. Do czasu wydania Zamawiającemu wszystkich Krzeseł, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru wszystkich Krzeseł bez zastrzeżeń, ich własność przechodzi na Zamawiającego.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto PLN (słownie złotych:.....), zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości PLN. Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby Krzeseł odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz cen jednostkowych netto ustalonych w zestawieniu zamieszczonym w § 1 ust. 1, powiększonych o należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego wszystkich Krzeseł oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na Krzesła.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 4.

1. Krzesła sprzedane Zamawiającemu przez Wykonawcę są objęte rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości Krzeseł, w szczególności ich prawidłowego działania na warunkach określonych w Umowie. Zgłoszenie wady objętej gwarancją nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.
2. Wykonawca udziela 2-letniej gwarancji na dostarczone Krzesła i zapewnia, że w tym czasie Krzesła będą w pełni sprawne i nadawały się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń
3. Gwarancja obejmuje usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie przez Krzesła funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w jego ofercie.

4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad ujawnionych w okresie gwarancji w jakimkolwiek Krześle lub dostarczenia w okresie gwarancji własnym staraniem i na własny koszt nowego Krześla o takich samych albo lepszych niż pierwotnie parametrach.
5. Wykonawca zrealizuje czynności określone w ust. 4 w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady danego Krześla przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Krzeseł – w wysokości 1 % kwoty brutto ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień przedłużenia terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 5, przy czym suma kar naliczonych z tego tytułu nie przekroczy 30 % kwoty brutto ustalonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) kopia zapytania ofertowego;
 - 4) formularz Protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu 2018 r. w związku z Umową Nr UR/022/...../2018/BAG zawartą pomiędzy:

Zamawiającym – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C

a

Wykonawcą –

W dniu 2018 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Krzesła, których dostawa (sprzedaż) stanowi przedmiot Umowy.

Po dokonaniu czynności sprawdzających zgodność dostarczonych Krzeseł z Umową, **stwierdza się, że:**



Krzesła dostarczone przez Wykonawcę w liczbie szt. spełniają wymagania ilościowe i jakościowe określone w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i Umowie. Dostawa została dokonana zgodnie z Umową i Strony nie wnoszą zastrzeżeń.



Dostarczone Krzesła nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

w imieniu Wykonawcy:

w imieniu Zamawiającego:

.....

.....