

UMOWA Nr UR/022/ /2018/BAG

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanego, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
reprezentowaną/-ym przez

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, do sukcesywnego wykonywania usług, obejmujących czynności obsługowe określone poniżej w tabeli, zwanych dalej „**Usługami**”:

czynność obsługowa	orientacyjna ilość	ryczałtowa cena jednostkowa netto
instalacja aparatu telefonicznego (łącznie z przekrosowaniem)	100 szt.	zł
instalacja aparatu telefonicznego systemu MATRA (łącznie z przekrosowaniem)	30 szt.	zł
instalacja urządzenia faksującego (łącznie z przekrosowaniem)	30 szt.	zł
przekrosowanie linii telefonicznej	1 000 szt.	zł
przedłużenie przewodów przyłączeniowych	100 szt.	zł
wykonywanie patchkordów	90 szt.	zł

2. Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach budynków wynajmowanych przez Zamawiającego, położonych w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przecławskiej 1.

§ 2.

Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy, tj. od2018 r. do 2019 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w rodzaju i liczbie każdorazowo zleconych telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez osobę określoną w § 4 ust. 2 pkt 1.
2. Wykonawca wykonuje Usługi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca wykonuje Usługi w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli dzień lub dni następujące bezpośrednio po przyjęciu zlecenia są wolne od pracy, pomija się te dni przy obliczeniu ww. terminu.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność, w tym finansową, za uszkodzenia istniejących połączeń i urządzeń telekomunikacyjnych Zamawiającego, które powstaną w trakcie lub w wyniku wykonywania Usług, jeżeli powstały one z jego winy.

§ 4.

1. Wykonanie Usług w danym miesiącu zostanie potwierdzone przez osoby wskazane w ust. 2, protokołem zdawczo-odbiorczym, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanego dalej „**Protokołem**”, oraz sporządzoną przez Wykonawcę dokumentacją wykonanych przekrosowań, zawierającą wykaz zmian w centrali telekomunikacyjnej Zamawiającego.
2. Strony wyznaczają do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy i do protokolarnego odbioru Usług wraz z dokumentacją wykonanych przekrosowań następujące osoby:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej netto określonej dla danej czynności obsługowej w tabeli zamieszczonej w § 1 ust. 1 oraz liczby faktycznego wykonania danej czynności, wykazanej w Protokole.
2. Do cen jednostkowych ustalonych zgodnie z ust. 1, Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości wynikającej z przepisów i stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Strony zgodnie przyjmują, że sumaryczne wynagrodzenie zapłacone Wykonawcy z tytułu Usług wykonanych w ramach Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:) brutto, z zastrzeżeniem ust. 4. Obowiązek monitorowania stanu ww. kwoty spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykorzystanie kwoty ustalonej w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy, z tym że w przypadku konieczności odbioru zleconych Usług, których wartość przewyższa tę kwotę, Strony przeprowadzą odbiór tych Usług oraz końcowe rozliczenie finansowe, na podstawie postanowień Umowy.

§ 6.

1. Na podstawie podpisanego Protokołu Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie oraz odbiór Usług.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w fakturze. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 7.

1. Na wykonane Usługi Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać naprawy gwarancyjne własnym staraniem i na własny koszt.
3. Usunięcie awarii zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 000 zł brutto;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 3 ust. 3 oraz terminu ustalonego w § 7 ust. 3 – w wysokości 100 zł brutto.

2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający może ją potrącić z istniejącej pomiędzy Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w stosunku do wartości szkody przekraczającej wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy czym bieg okresu wypowiedzenia liczony jest od dnia otrzymania przedmiotowego pisma odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku nie będzie naliczona kara umowna określona w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy, w trybie natychmiastowym:
 - 1) z powodu ważnej przyczyny, za którą Strony uznają powstanie szkody u Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę rozumianych jako brak reakcji ze strony Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego usterki i reklamacje, powtarzające się awarie i inne nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, wskazane w Umowie, zawiadamiając uprzednio pisemnie o takiej zmianie drugą Stronę.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostaje dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) formularz protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Wykonując postanowienia Umowy Nr UR/022/...../2018/BAG zawartej w dniu2018 r. pomiędzy

Wykonawcą

a

Zamawiającym – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C,

Strony stwierdzają, że w dniu 201... r. Wykonawca przedstawił do odbioru następujące czynności obsługowe, wykonane w okresie 201...r.

poz.	czynność obsługowa	wykonana liczba (szt.)	ryczałtowa cena jednostkowa netto (zł)	wartość brutto (zł)
1.	instalacja aparatu telefonicznego (łącznie z przekrosowaniem)			
2.	instalacja aparatu telefonicznego systemu MATRA (łącznie z przekrosowaniem)			
3.	instalacja urządzenia faksującego (łącznie z przekrosowaniem)			
4.	przekrosowanie linii telefonicznej			
5.	przedłużenie przewodów przyłączeniowych			
6.	wykonywanie patchkordów			
cena całkowita Σ poz. 1-6				

2. Czynności przekazania i odbioru ww. usług oraz podpisania protokołu dokonują upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie § 4 ust. 2 Umowy:

1) w imieniu Zamawiającego:;

2) w imieniu Wykonawcy:

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację wykonanych przekrosowań, zawierającą wykaz zmian w centrali telekomunikacyjnej Zamawiającego* (dot. realizacji poz. 1-4)

4. Po sprawdzeniu ilości i jakości usług przedstawionych do odbioru, upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdza, że zlecone usługi:

wykonano zgodnie z Umową i nie wnosi zastrzeżeń;

nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

.....

.....