

UMOWA Nr UR/022/...../2018/BAG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez – ..., zgodnie ze stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy kopią pełnomocnictwa nr ..., wydanego w dniu r. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....
reprezentowaną/-ym przez,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do stałego wykonywania i dostarczania do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pieczętek typu: ..., ..., ..., ..., Specyfikacja poszczególnych typów pieczętek stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Za każdorazowe wykonanie i dostarczenie pieczętki przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie, którego sposób obliczenia wskazany jest w § 5 Umowy.
3. Podstawą do każdorazowego wykonania pieczętki będzie Zamówienie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, faksem na numer ... lub osobiście przez pracownika Zamawiającego na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Strony zawierają Umowę na okres oddo r.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że każda pieczętka będzie wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdej pieczętki w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia, w którym otrzyma od Zamawiającego Zamówienie.
3. Wykonawca każdorazowo poświadcza na otrzymanym Zamówieniu fakt jego otrzymania. W przypadku otrzymania Zamówienia drogą elektroniczną lub faksem, Wykonawca prześle najpóźniej w ciągu 24 godzin potwierdzenie otrzymania Zamówienia. Potwierdzenie może być wysłane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, faksem na numer bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Odbiór pieczętki następuje każdorazowo w siedzibie Zamawiającego. Odebranie pieczętki zostanie każdorazowo potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru bezpośrednio po przywiezieniu jej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

1. W terminie 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru pieczętki, Zamawiający zbada poprawność wykonania pieczętki. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanej pieczętki, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bądź telefonicznie, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych odbierze ją od Zamawiającego i dokona jej poprawienia lub dostarczy w tym terminie nową o takich samych parametrach.
2. Wykonawca udziela 2-letniej gwarancji na wykonaną przez siebie pieczętkę i zapewnia, że wykonane przez niego pieczętki będą działały w tym czasie prawidłowo.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do odebrania wadliwej pieczętki, usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji wykonanej przez niego pieczętki bądź dostarczenia nowej pieczętki o takich samych parametrach – w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy wad.
4. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 3 może być dokonane przez Zamawiającego telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Powyższe nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 4.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, faks:, e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, tel. kom.:, faks:, e-mail:

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania pieczętki Zamawiający zapłaci Wykonawcy w zależności od rodzaju pieczętki kwotę odpowiadającą ryczałtowej cenie jednostkowej netto:

Rodzaj pieczętki	Cena jednostkowa netto za sztukę [zł]

2. Do ceny jednostkowej ustalonej w ust. 1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości wynikającej z przepisów i stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po wykonaniu i dostarczeniu pieczętki oraz podpisaniu protokołu odbioru. Wykonawca nie może wpisać do faktury innego terminu płatności niż 14 dni.
4. Strony dopuszczają możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej zawierającej wyszczególnione kwoty za wykonanie więcej niż jednej pieczętki.
5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6.

1. Strony zgodnie przyjmują, że łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy z tytułu wykonanych i dostarczonych w ramach Umowy pieczętek nie przekroczy kwoty 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) brutto.

2. Obowiązek monitorowania kwoty określonej w ust. 1 spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca nie może dochodzić zapłaty za wykonaną pieczętkę w sytuacji, gdy wartość łącznie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia przekroczy kwotę wskazaną w ust. 1.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie złotych: pięćset, 00/100) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1% kwoty określonej w § 6 za każdy dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminów ustalonych w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1 i 3 Umowy.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający może ją potrącić z istniejącej pomiędzy Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust. 1 na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę co najmniej 3-dniowej (dni robocze) zwłoki w dochowaniu przez niego terminów ustalonych w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1 i 3 Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o rozwiązaniu Umowy zostało doręczone Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Jeśli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi

Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o treści ust. 1 i 2 wszystkie osoby, za pomocą których będzie wykonywał Umowę.
4. Strony nie ujawnią treści merytorycznej Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić zakres Umowy swoim audytorom.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) kopia pełnomocnictwa z dniar.;
 - 2) specyfikacja asortymentowa;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA

1. – automatyczna pieczętka z gumką, 3-4 wersy tekstu (wielkość pola tekstowego – ... x ... mm), zamykana od spodu klapką;
2. ... – automatyczna pieczętka z gumką, 5-6 wersów tekstu (wielkość pola tekstowego – ... x ... mm), zamykana od spodu klapką;
3. ... – automatyczna pieczętka z gumką, 6-8 wersów tekstu (wielkość pola tekstowego – ... x ... mm), zamykana od spodu klapką;
4. ... – automat samotuszujący z gumką do 6 wersów tekstu (wielkość pola tekstowego – ... x ... mm);
5. – automat plastikowy szkieletowy (wielkość pola tekstowego – ... x ... mm).



**Urząd Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa tel. +48 22 492-11-00, fax +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE

Warszawa,

Nr sprawy (.....)

Nazwa firmy

adres

ZAMÓWIENIE

Na podstawie § 1 ust 3 Umowy Nr zawartej w dniu roku, zlecam Państwu wykonanie dla Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Usługi polegającej na wykonaniu niżej wymienionych pieczętek, łącznie z ich dostarczeniem do Urzędu:

Potwierdzam odebranie Zamówienia:

w imieniu **Wykonawcy**