



**URZĄD REJESTRACJI**  
**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**  
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

**ZAMAWIAJĄCY**

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 9 marca 2018 r. ogłoszenie nr 529367-N-2018 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.

W dniu 9 marca 2018 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl). W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej także SIWZ, w przedmiocie:

**USŁUGI INFORMATYCZNE W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE  
ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

Termin składania ofert upływa w dniu 20 marca 2018 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 20 marca 2018 r. – początek o godzinie 11:00

## 0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zwane dalej „postępowaniem”, zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej zwanej „PZP”, oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), dalej „ROZPORZĄDZENIE”. W zakresie dot. formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA. Składane przez WYKONAWCĘ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP.
- 0.2.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO: [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu (nr ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, pośtańca (kuriera), ewentualnie osobiście. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ZAMAWIAJĄCY preferuje przesyłanie przy użyciu poczty elektronicznej odwzorowań cyfrowych (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę. Ofertę, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
- 0.3.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę lub ceny za wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1** oraz załączniku nr 1 <OFERTA>. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e PZP.
- 0.4.** WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym WYKONAWCA wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 0.5.** Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 0.6.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.7.** WYKONAWCA obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu.

## 1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i terminy jego wykonania zawarto w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5). ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w zakresie i na warunkach określonych w § 8 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY. Zamówienie podstawowe podlega wykonaniu w terminie **do 31 grudnia 2018 r.**

Opis przedmiotu zamówienia/umowy zawiera wskazania charakterystyczne dla produktów lub usług objętych zamówieniem/umową. Wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu są uzasadnione specyfiką kluczowych rozwiązań technicznych, które funkcjonują w zasobach informatycznych ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie może opisać przedmiotu zamówienia/umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i w każdym ww. wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.  
Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień: **72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu.**

## **2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.** WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. WYKONAWCA musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP **ZAMAWIAJĄCY określa warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b PZP, **dotyczące kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności zawodowej lub technicznej WYKONAWCY**, które umożliwią realizację zamówienia na poziomie jakości, oczekiwanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, a mianowicie:

**2.1. Posiadanie statusu VMware Solution Provider - Enterprise**, aktualnego/ważnego w terminie składania ofert, a w przypadku WYKONAWCY realizującego zamówienie – w całym okresie umowy.

**2.2. Dysponowanie osobami oraz skierowanie do realizacji zamówienia w całym okresie umowy osób, które łącznie posiadają certyfikaty:**

- a) IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration, IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration Solutions Technical Messaging, IBM i2 Analyst's Notebook Support Professional v1;
- b) VMware Certified Professional 4, VMware Certified Professional 5 - Desktop, VMware Certified Professional 6 - Network Virtualization, VMware Certified Professional on vSphere 5, VSP - SV (Server Virtualization 5.5), stanowiące certyfikaty w zakresie znajomości technologii VMware do wirtualizacji wykorzystywanej u ZAMAWIAJĄCEGO;
- c) certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie Practitioner, odpowiedniej dla kierownika projektu.

**3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, ewentualnie bez takiego wezwania**

**3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca w szczególności cenę całkowitą, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4.**

**3.2. <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu.

**3.3. <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2.1, 2.2.**

- 3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (sekcja I pkt 13 załącznika nr 2) oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie **pkt 3.11**, **aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.1** w związku z art. 22 ust.1b pkt 1 PZP, WYKONAWCA składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie **pkt 3.11**, dokument potwierdzający posiadanie statusu VMware Solution Provider - Enterprise. W zakresie dot. formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA.
- 3.6.** W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.2** w związku z art. 22 ust.1b pkt 3 i art. 22d ust.1 PZP, WYKONAWCA składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie **pkt 3.11**, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2**, jako osoby skierowane przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. W <WYKAZIE OSÓB> WYKONAWCA zamieszcza:
- informację o podstawie do dysponowania wykazanymi osobami, np. aktualna umowa o pracę, ew. umowa cywilnoprawna, itp., zawarta pomiędzy WYKONAWCĄ i osobą podaną w <WYKAZIE OSÓB>,
  - oświadczenie, że wykazane osoby posiadają wymagane certyfikaty określone odpowiednio w **pkt 2.2** oraz będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia/umowy.
- 3.7.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sekcja I pkt 12 załącznika nr 2) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU (bez wezwania) oświadczenie oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty bądź informacje, określone w **pkt 7.5**. **WYKONAWCA może złożyć wraz z <OFERTĄ> oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), formułując je w jednej z nw. przykładowych treści:**
- „Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)”. **albo**
- „Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) i składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy”.
- 3.8.** WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. W celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach innych podmiotów na ww. zasadach, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie tego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów**, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez WYKONAWCĘ, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.9.** WYKONAWCA wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między WYKONAWCĄ wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.8**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.10.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.12.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

#### 4. Sposób obliczenia i podania ceny

WYKONAWCA oblicza i podaje ceny w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY. Ceny określa się w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty należy ująć w cenach brutto (**C<sub>B</sub>** i **C**). WYKONAWCA podaje cyframi i słownie w pkt 1 druku <OFERTA> **C<sub>N</sub> (cenę netto) oraz C<sub>B</sub> (cenę brutto** zawierającą 23% podatek od towarów i usług) **za 1 miesiąc wykonywania usług objętych zamówieniem**. Całkowitą cenę (**C**) stanowi iloczyn 9-miesięcznego okresu umowy i miesięcznej ceny brutto (**C<sub>B</sub>**).

#### 5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTĘ> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej** (w postaci papierowej), ściśle według postanowień SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** WYKONAWCA składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ posiadają wartość gospodarczą, a WYKONAWCA podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tych informacji, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**5.4.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofercie, przy czym WYKONAWCA w ogóle nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz siedziby i adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**5.5.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**  
**02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**  
**DOKUMENTACJA OFERTOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE**  
**ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ**  
**(numer referencyjny: UR.BAG.AGZ.26.01.2018.SC)**

**Otwiera komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 20 marca 2018 r. o godzinie 11:00**

**5.6.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

**5.7.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami**

**6.1.** ZAMAWIAJĄCY odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, ponieważ użycie środków komunikacji elektronicznej wymaga specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) w **Kancelarii Główniej URPLW MiPB, pokój 08**, w terminie upływającym **20 marca 2018 r. o godzinie 10:00**.

**6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie internetowej **[bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)**

**6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej **[bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)**. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej **[bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)**

**6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

**6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

**6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

## **7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą**

**7.1.** W trakcie postępowania ZAMAWIAJĄCY sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz

z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.

**7.2.** W dniu 20 marca 2018 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert (dokumentacji ofertowych).

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW • całkowita cena brutto • termin wykonania zamówienia • warunki płatności.

**7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**7.5.** W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o których mowa w **pkt 7.4**, WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej WYKONAWCA składa wraz z ww. oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia WYKONAWCY, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP oraz w sekcji I pkt 12 załącznika nr 2. **Obowiązek ten zostanie spełniony w przypadku, gdy WYKONAWCA przekazał ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie wraz z <OFERTĄ> w sposób określony w pkt 3.7.**

**7.6.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 18 kwietnia 2018 r.

**7.7.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**

**8.1.** ZAMAWIAJĄCY wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia zgodnie z **pkt 3.2** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **pkt 3.3**, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania ZAMAWIAJĄCY określił.

**8.2.** Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **pkt 8.1**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO wątpliwości, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,



chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.3.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA przedstawi oryginały lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.4.** ZAMAWIAJĄCY może wykluczyć WYKONAWCĘ na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których ZAMAWIAJĄCY wykluczy WYKONAWCĘ z postępowania o udzielenie zamówienia określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie WYKONAWCY następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 PZP, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8-11 PZP, umożliwiającym ZAMAWIAJĄCEMU zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego WYKONAWCY, o ile ten WYKONAWCA udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8.5.** W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

**8.6.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.5.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.5.c**;
- h) WYKONAWCA nie wyraził zgody, o której mowa w **pkt 7.7**, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- i) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**8.7.** Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- a) **K<sub>c</sub>** – całkowita cena brutto; oferta z najniższą całkowitą ceną brutto, określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzymuje **60,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskują mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru

$$K_c = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto oferty badanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- b) **K<sub>RW</sub>** – czasy reakcji i czasy wykonania asysty technicznej, podane w pkt 3 <OFERTY> w odniesieniu do wielkości określonych w kategoriach 1-4 w Załączniku nr 3 do ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, oceniane w podkryteriach dających w sumie maksimum **40,00 pkt**:



**Kategoria 1. awaria systemu:**

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - maksimum 5 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,  
czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,  
czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, oznacza 4,00 pkt,  
czas usunięcia awarii systemu - maksimum 48 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 42 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,50 pkt,  
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 36 godzin od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 30 godzin od zgłoszenia, oznacza 4,50 pkt,  
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia lub krótszym czasie, oznacza 6,00 pkt

**Kategoria 2. pomoc techniczna w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu (PT):**

czas reakcji dot. PT - maksimum 5 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas reakcji dot. PT - w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,  
czas reakcji dot. PT - w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,  
czas reakcji dot. PT - w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas reakcji dot. PT - w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, oznacza 4,00 pkt,  
czas wykonania dot. PT - maksimum 5 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas wykonania dot. PT - w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 1,50 pkt,  
czas wykonania dot. PT - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas wykonania dot. PT - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 4,50 pkt,  
czas wykonania dot. PT - w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia, oznacza 6,00 pkt

**Kategoria 3. doraźna pomoc techniczna w przypadku trudności instalacyjnych lub eksploatacyjnych (DPT):**

czas reakcji dot. DPT - maksimum 5 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas reakcji dot. DPT - w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,  
czas reakcji dot. DPT - w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,  
czas reakcji dot. DPT - w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas reakcji dot. DPT - w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, oznacza 4,00 pkt,  
czas wykonania dot. DPT - maksimum 5 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas wykonania dot. DPT - w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 1,50 pkt,  
czas wykonania dot. DPT - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas wykonania dot. DPT - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 4,50 pkt,  
czas wykonania dot. DPT - w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia, oznacza 6,00 pkt

**Kategoria 4. strojenie i optymalizacja systemu oraz strojenie baz danych poszczególnych aplikacji (SO):**

czas reakcji dot. SO - maksimum 5 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas reakcji dot. SO - w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,  
czas reakcji dot. SO - w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,  
czas reakcji dot. SO - w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas reakcji dot. SO - w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, oznacza 4,00 pkt,  
czas wykonania SO - maksimum 5 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,  
czas wykonania SO - w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 1,50 pkt,  
czas wykonania SO - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 3,00 pkt,  
czas wykonania SO - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 4,50 pkt,  
czas wykonania SO - w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia, oznacza 6,00 pkt

Suma ( $K_c + K_{RW}$ ) ocen punktowych stanowi łączną liczbę punktów otrzymanych przez ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację.

**8.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**8.9.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCÓW, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**8.10.** ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te ZAMAWIAJĄCY udostępni na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)

**9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu**

**9.1.** ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena brutto, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.10**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności ZAMAWIAJĄCEGO wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**9.2.** ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

**9.3.** Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

**9.4.** ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c)** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /, a także udostępni te informacje na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl)

## 10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl);
  - przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
  - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przy użyciu poczty elektronicznej na adres [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl) lub faksem na numer **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (w jego rozumieniu) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl), na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się jego uczestnikami, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się w sposób określony w **pkt 0.2**, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej (adres ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) lub za pośrednictwem faksu (numer faksu ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), co dotyczy przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (e-mail) **zampubl@urpl.gov.pl**
- 11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ ZAMAWIAJĄCY otrzyma w terminie do 14 marca 2018 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM oraz zamieści na stronie **bip.urpl.gov.pl/pl**

**O F E R T A****ZAMAWIAJĄCY:**

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,  
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

**działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)		
REGON	NIP	
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych)		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w przedmiocie **USŁUGI INFORMATYCZNE W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

**1. Oferujemy należyte wykonanie zamówienia** określonego w pkt 1 SIWZ oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5 do SIWZ), które obejmuje świadczenie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO:

- a)** asysty technicznej w trybie 24/7 dla następujących systemów oraz oprogramowania wspomagającego obieg dokumentów (CITS):
- IBM Domino Collaboration;
  - IBM Lotus Protector for Mail Security;
  - IBM Connections Extension From a Notes or Domino product with Limited Entitlement to Connections Authorized User;
  - IBM Connections Content Manager;
  - IBM Lotus Domino Enterprise Server (IBM Lotus Domino Utility);
  - IBM Lotus Mobile Connect;
  - IBM Security Access Manager for Web;
  - IBM Security Access Manager Virtual Edition;
  - IBM DB2 Enterprise Server Edition;
  - Veeam Backup & Replication,
- b)** asysty technicznej w zakresie aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie Lotus Domino oraz systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware,
- c)** ochrony poczty elektronicznej w oparciu o oprogramowanie IBM Lotus Protector for Mail Security.

Oferujemy cały ww. zakres usług, opisany szczegółowo w załączniku nr 5 do SIWZ, **przy zastosowaniu ceny** obliczonej zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ. **Ryczałtowa cena za każdy 1 miesiąc wykonywania ww. usług informatycznych** w okresie do 31 grudnia 2018 r. wynosi:

**C<sub>N</sub>** = ..... PLN netto (słownie złotych: ..... )

**C<sub>B</sub>** = ..... PLN brutto, wraz z 23% podatkiem od towarów i usług

(słownie złotych: ..... )

**Całkowita cena (C) dla 9-miesięcznego okresu umowy i miesięcznej ceny brutto (C<sub>B</sub>) wynosi:**

$$C = 9 \text{ m-cy} \times C_B = \dots\dots\dots \text{ PLN}$$

(słownie złotych: .....

w tym 23% podatek od towarów i usług w kwocie ..... PLN

2. **Zobowiązujemy się** wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.
3. Oferujemy następujące CZASY REAKCJI I CZASY WYKONANIA ASYSTY TECHNICZNEJ, podlegające ocenie w kryterium określonym w pkt 8.7.b SIWZ, dotyczące czynności kategorii 1-4, podanych w Załączniku nr 3 do ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY (załącznik nr 5 do SIWZ):

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu ..... (słownie: .....) godzin od zgłoszenia (maksimum 5 godzin)

czas usunięcia awarii systemu - w ciągu ..... (słownie: .....) godzin od zgłoszenia (maksimum 48 godzin)

czas reakcji dot. pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu -

w ciągu .... (słownie: .....) godzin od zgłoszenia (maksimum 5 godzin)

czas wykonania/udzielenia pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu -

w ciągu .... (słownie: .....) dni roboczych od zgłoszenia (maksimum 5 dni roboczych)

czas reakcji dot. doraźnej pomocy technicznej w przypadku trudności instalacyjnych i eksploatacyjnych -

w ciągu .... (słownie: .....) godzin od zgłoszenia (maksimum 5 godzin)

czas wykonania/udzielenia doraźnej pomocy technicznej w przypadku trudności instalacyjnych i eksploatacyjnych -

w ciągu .... (słownie: .....) dni roboczych od zgłoszenia (maksimum 5 dni roboczych)

czas reakcji dot. strojenia i optymalizacji systemu oraz strojenia baz danych poszczególnych aplikacji -

w ciągu .... (słownie: .....) godzin od zgłoszenia (maksimum 5 godzin)

czas wykonania strojenia i optymalizacji systemu oraz strojenia baz danych poszczególnych aplikacji -

w ciągu .... (słownie: .....) dni roboczych od zgłoszenia (maksimum 5 dni roboczych)

**Czas reakcji** oznacza czas liczony od chwili zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia do rozpoczęcia przez WYKONAWCĘ czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

**Czas wykonania** (usunięcia awarii systemu lub udzielenia pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu) oznacza czas liczony od chwili zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia WYKONAWCY do ukończenia wykonania zgłoszonego zdarzenia

4. **Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców, zgodnie z pkt 0.4 w związku z pkt 3.8 SIWZ*

.....

5. **Uważamy się** za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 18 kwietnia 2018 r.
6. W przypadku wyboru tej oferty, **zobowiązujemy się** do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ (ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY), w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO; w szczególności **akceptujemy warunki płatności** określone w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
7. **Wraz z ofertą** składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane lub dopuszczone na zasadach określonych w SIWZ:

.....

.....

.....

.....

8. **Oświadczamy**, że **stanowimy WYKONAWCĘ, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej **jako mały\* / średni\* / inny niż mały, średni /\*** (\*niewłaściwe skreślić) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

- 9. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....
- 10. Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. .... marca 2018 r.  
miejsowość

.....  
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

**UWAGA:** Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –  
**Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pok. 08) w terminie do 20 marca 2018 r. godz. 10:00**



WYKONAWCA .....

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

#### **dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie  
USŁUGI INFORMATYCZNE W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

**I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP) oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:**

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd ZAMAWIAJĄCEGO, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi WYKONAWCAMI zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) WYKONAWCÓW, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem WYKONAWCY, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

W następstwie zamieszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO na stronie [bip.urpl.gov.pl/pl](http://bip.urpl.gov.pl/pl) wykazu (w tym firm i adresów) WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie, **przekażę/-emy ZAMAWIAJĄCEMU**, w terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. **W razie stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożymy wraz z ww. oświadczeniem dowody** (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w sekcji I pkt 12).

*Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy WYKONAWCY, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. WYKONAWCA, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 2-13, który dotyczy WYKONAWCY, wpisując dany przepis w treści oświadczenia*

**II) ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych (przytoczonych powyżej w sekcji I pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13) oświadczam/-y, że podlegam/-y wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/-y następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie/przez nas środki są wystarczające do wykazania mojej/naszej rzetelności:**

.....  
 .....  
 .....

*(proszę opisać okoliczności czynu WYKONAWCY stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych i wskazanej przez WYKONAWCĘ, oraz podać dowody, że środki podjęte przez WYKONAWCĘ są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

*Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)*

**III) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:**

.....  
 (nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)  
 .....

**nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji IV składa **tylko WYKONAWCA**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i dotyczy **ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez WYKONAWCĘ w pkt 4 <OFERTY>**. WYKONAWCA, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, **wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawców”**

**IV) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzam/-y powierzyć wykonanie części zamówienia:**

.....  
(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

**Oświadczam/-y**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .... marca 2018 r.  
miejscowość

.....  
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje brak podstaw wykluczenia.

WYKONAWCA .....

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

#### **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie  
**USŁUGI INFORMATYCZNE W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ:**

**I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 2.1, 2.2 SIWZ, a mianowicie:**

- **posiadam/-y status VMware Solution Provider - Enterprise**, aktualny/ważny w terminie składania ofert, a w przypadku udzielenia nam zamówienia będziemy ww. status posiadać w całym okresie umowy
- **dysponujemy osobami i skierujemy do realizacji zamówienia w całym okresie umowy osoby, które łącznie posiadają certyfikaty:**
  - a) IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration, IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration Solutions Technical Messaging, IBM i2 Analyst's Notebook Support Professional v1;
  - b) VMware Certified Professional 4, VMware Certified Professional 5 - Desktop, VMware Certified Professional 6 - Network Virtualization, VMware Certified Professional on vSphere 5, VSP - SV (Server Virtualization 5.5), stanowiące certyfikaty w zakresie znajomości technologii VMware do wirtualizacji wykorzystywanej u ZAMAWIAJĄCEGO;
  - c) certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie Practitioner, odpowiedniej dla kierownika projektu.

*Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)*

**II) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 2.1, 2.2 SIWZ, polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie/następujących zakresach, tj.:**

.....  
 (nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega WYKONAWCA oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

.....

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... dn. .... marca 2018 r.  
 miejscowość

.....  
 podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.***

WYKONAWCA .....

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**  
**określony w pkt 3.6 SIWZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: USŁUGI INFORMATYCZNE W ZAKRESIE PRODUKTÓW IBM I VMWARE ORAZ OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ oświadczam/-y, że **disponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt 2.2 SIWZ:**

Imię i nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania przez WYKONAWCĘ, np. umowa o pracę, inna umowa	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług), rodzaje/nazwy/tytuły posiadanych certyfikatów IBM i VMware

**Uwaga:** Obowiązują postanowienia pkt 3.6 w związku z pkt 2.2 oraz odpowiednio pkt 3,8, 3.9 SIWZ. Dodatkowe uregulowania w tym zakresie zawarte są w § 2 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY. Jeżeli WYKONAWCA polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia i osoby te są udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty, WYKONAWCA zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że będzie dysponował ww. osobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wymaganych osób na potrzeby wykonania zamówienia.

..... dn. .... marca 2018 r.  
 miejscowość

.....  
 podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

## UMOWA Nr .....

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jeruzolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez ....., na podstawie pełnomocnictwa nr ....., którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanego w dniu ..... przez ..... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....  
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (nr referen. UR.BAG.AGZ.26.03.2018.SC) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy i zawarło Umowę.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, do wykonania na rzecz Zamawiającego:
  - 1) asysty technicznej w trybie 24/7 dla następujących systemów oraz oprogramowania wspomagającego obieg dokumentów (CITS):
    - a) IBM Domino Collaboration;
    - b) IBM Lotus Protector for Mail Security;
    - c) IBM Connections Extension From a Notes or Domino product with Limited Entitlement to Connections Authorized User;
    - d) IBM Connections Content Manager;
    - e) IBM Lotus Domino Enterprise Server (IBM Lotus Domino Utility);
    - f) IBM Lotus Mobile Connect;
    - g) IBM Security Access Manager for Web;
    - h) IBM Security Access Manager Virtual Edition;
    - i) IBM DB2 Enterprise Server Edition;
    - j) Veeam Backup & Replication  
– co dalej zwane jest „Asystą”,oraz
  - 2) asysty technicznej w zakresie aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie Lotus Domino oraz systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware, co dalej zwane jest „Asystą Lotus/VMware/Veeam”,oraz
  - 3) ochrony poczty elektronicznej w oparciu o oprogramowanie IBM Lotus Protector for Mail Security – całość określona powyżej w pkt 1-3, zwana jest dalej łącznie „Usługą”.
2. W przypadku konieczności ingerencji Wykonawcy w środowisko oprogramowania wspomagającego obieg dokumentów u Zamawiającego, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych i dokumentacji dokonanej ingerencji. Wykonawca daje również Zamawiającemu uprawnienie do dokonywania zmian w zakresie wykonanych ingerencji.

**§ 2.**

1. Asysta w zakresie produktów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.a-j, podlega realizacji przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2018 r., zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania interesów Zamawiającego, wynikających z Umowy, w przypadku konieczności porozumiewania się w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 maja 2018 r. bezpośrednio z producentami oprogramowania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.a-i, natomiast w kwestii określonej powyżej w odniesieniu do oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.j – w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2018 r.
3. Asysta Lotus/VMware/Veeam podlega realizacji przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2018 r., zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 4** do Umowy.
4. Ochrona poczty elektronicznej w oparciu o oprogramowanie IBM Lotus Protector for Mail Security podlega realizacji przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2018 r., zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 5** do Umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w całym okresie Umowy ważny status VMware Solution Provider – Enterprise.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność zawodową i dysponuje wykwalifikowanymi osobami, określonymi w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy, które umożliwiają realizację Usługi na poziomie jakości oczekiwanym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami ustalonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca skieruje do realizacji Usługi w całym okresie Umowy osoby wskazane w Załączniku nr 6 do Umowy, które łącznie posiadają następujące certyfikaty:
  - 1) IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration, IBM Certified Associate-Notes and Domino Collaboration Solutions Technical Messaging, IBM i2 Analyst's Notebook Support Professional v1;
  - 2) VMware Certified Professional 4, VMware Certified Professional 5 - Desktop, VMware Certified Professional 6 - Network Virtualization, VMware Certified Professional on vSphere 5, VSP - SV (Server Virtualization 5.5), stanowiące certyfikaty w zakresie znajomości technologii VMware do wirtualizacji wykorzystywanej u Zamawiającego;
  - 3) certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie Practitioner, odpowiedniej dla kierownika projektu.
4. Skierowanie do wykonywania Usługi osób, których nie wskazano w Załączniku nr 6 do Umowy, w tym osób odpowiedzialnych za kontrolę jakości wykonania Usługi, a także powierzenie przez Wykonawcę wykonania części Umowy podwykonawcom, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków określonych w ust. 5.
5. Przed powierzeniem wykonania części Umowy podwykonawcy lub osobie, której nie wykazano w Załączniku nr 6 do Umowy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub ww. osobie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub osoby wskazanej w Załączniku nr 6 do Umowy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub osoba niewskazana w Załączniku nr 6 do Umowy, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę lub inne osoby wymaganych kwalifikacji.



6. Wykonawca, który powierzył czynności objęte Usługą do realizacji przez podwykonawcę, ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom lub osobom, o których mowa w ust. 5, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy, także jako jego podwykonawcy.

#### § 4.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN (słownie złotych: .....), powiększone o 23% podatek od towarów i usług w kwocie ..... PLN (słownie złotych: .....), co stanowi wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości..... PLN (słownie złotych: .....).
2. W przypadku wykonywania Usługi w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługa była wykonywana, w stosunku do liczby wszystkich dni w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest obustronnie zaakceptowany protokół, którego formularz stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Protokół podlega sporządzeniu nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym Usługa była wykonywana.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne brutto, określone w ust. 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto, o której mowa w ust. 1 i 2. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.
6. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usługi nie przekroczy w całym okresie Umowy kwoty brutto ..... PLN (słownie złotych: .....) zawierającej podatek od towarów i usług.

#### § 5.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy, w tym do protokolarnych odbiorów, są:

- 1) w imieniu Zamawiającego: .....
- 2) w imieniu Wykonawcy: .....

#### § 6.

1. Strony ustalają następujące kary umowne naliczane przez Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi przez Wykonawcę i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji obowiązków opisanych w kategorii 1-4 zamieszczonej w Załączniku nr 3 do Umowy – w wysokości 50,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt) za każdą godzinę zwłoki;
  - 2) zwłoki w realizacji obowiązków opisanych w kategorii 5-7 zamieszczonej w Załączniku nr 3 do Umowy – w wysokości 100,00 PLN (słownie złotych: sto) za każdy dzień zwłoki;
  - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).
2. W razie wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji czynności w stosunku do terminów określonych w tabeli zamieszczonej w Załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z winy Wykonawcy, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość kar umownych określonych w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy oraz zobowiązuje się do pokrycia, na zasadzie odpowiedzialności cywilnej, wszelkich szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w okresie wykonywania Usługi.
6. Wykonawca odpowiada za utratę dóbr materialnych powierzonych mu w trakcie realizacji zadań objętych Umową, tj. materiałów, dokumentacji, oprogramowania, sprzętu komputerowego, urządzeń i innych środków technicznych w przypadku, gdy szkoda ta nastąpiła w wyniku działania, do którego był zobowiązany lub jego zaniechania.

#### § 7.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
  - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 5) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4,
  - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
  - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
  - 1) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,
  - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,
  - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego,
  - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy zbiorów informatycznych Zamawiającego, każda osoba upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych Umową, przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności składa Zamawiającemu oświadczenie, którego formularz stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazał informację poufną.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu wykonania Usługi w okresie po 31 grudnia 2018 r., przy czym łączna wartość takich zamówień nie przekroczy w okresie do 31 grudnia 2020 r. kwoty ..... PLN brutto. Udzielenie ww. zamówienia stanowi odrębna umowa zawarta po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie wykonania Usługi z uwzględnieniem zamówień, o których mowa w ust. 1, kwotę nie większą niż ..... PLN brutto (zawierającą podatek od towarów i usług).

#### **§ 9.**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany osoby wykazanej w Załączniku nr 6 do Umowy;
  - 2) zmiany sposobu wykonania Umowy, spowodowanej zaistnieniem przyczyn technicznych lub organizacyjnych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
  - 3) zaistnienia siły wyższej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) kopia oferty Wykonawcy;
  - 3) wymagane czasy reakcji oraz czasy wykonywania Asysty w ramach świadczonej Usługi;
  - 4) zakres Asysty Lotus/VMware/Veeam;
  - 5) zakres ochrony poczty elektronicznej;
  - 6) wykaz osób, sporządzony na podstawie dokumentacji ofertowej Wykonawcy;
  - 7) formularz protokołu;
  - 8) formularz oświadczenia.

**Załącznik nr 3 do Umowy****Wymagane czasy reakcji oraz czasy wykonywania Asysty w ramach świadczonej Usługi**

Zastosowane pojęcia:

**System** – zainstalowane na serwerach Zamawiającego wszystkie elementy objęte Usługą;

**System OE** - ochrona poczty elektronicznej

**System AS** - system ochrony antyspamowej poczty elektronicznej ;

**System AM** - system ochrony przed złośliwym oprogramowaniem przesyłanym pocztą elektroniczną;

**Nowa Wersja Systemu** – nowa, uaktualniona lub poprawiona wersja Systemu;

**Awaria Systemu** – stan Systemu, w którym występuje niemożliwość uruchomienia lub utrzymania w ruchu motoru bazy danych lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające dalsze ich przetwarzanie;

**Błąd Systemu / Niesprawność Systemu** – stany Systemu polegające na niezgodnym z dokumentacją działaniu Systemu lub niemożności wykonania mniej istotnej dla Zamawiającego normalnej funkcji Systemu, określonej na podstawie dokumentacji działania Systemu, opracowanej przez IBM;

**Czas reakcji** – czas liczony od chwili zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego danego zdarzenia do rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie Zamawiającego;

**Czas wykonania** – czas liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego danego zdarzenia Wykonawcy do ukończenia wykonania zgłoszonego zdarzenia.

Kategoria	Nazwa	Opis niezbędnych czynności	Czas reakcji (rozpoczęcia czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie Zamawiającego) liczony od zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem oraz wymagany czas wykonania
1.	Usuwanie Awarii Systemu	- przywrócenie działania Systemu, naprawianie i odtwarzanie uszkodzonych danych;; - instalowanie i testowanie dostarczonych poprawek, implementacja rozwiązań tymczasowych na czas usuwania awarii	czas reakcji – ..... godz. czas wykonania – ..... godz. dla zdarzeń objętych asystą techniczną, przy dołożeniu wszelkich możliwych starań by ten termin zminimalizować
2.	Pomoc techniczna w przypadku Błędu Systemu / Niesprawności Systemu	- konfiguracja Systemu; - pisanie skryptów pielęgnacyjnych i naprawczych; - zabezpieczenie danych w związku z przebudową lub reinstalacją Systemu; - konfigurowanie i optymalizacja procesów replikacji; - korekta w systemie synchronizacji czasu, - korekta w systemie backupowym	czas reakcji – ..... godz. czas wykonania – ..... dni robocze
3.	Doraźna pomoc techniczna w przypadkach trudności instalacyjnych lub eksploatacyjnych	- analiza i adaptacja istniejącego środowiska Systemu; - ustawienie parametrów systemowych; - konfiguracja parametrów środowiska klient⇌serwer Systemu; - sprawdzenie konfiguracji środowiska klient⇌serwer stacji klienckich; - konfiguracja parametrów środowiska klient⇌serwer stacji klienckich; - testowanie poprawności działania Systemu; - sprawdzanie integralności danych, modyfikacja lub przebudowa zasobów, naprawa indeksów	czas reakcji – ..... godz. czas wykonania – ..... dni robocze
4.	Strojenie i optymalizacja Systemu oraz strojenie baz danych poszczególnych aplikacji	- ustawienie parametrów systemowych; - konfiguracja parametrów środowiska klient⇌serwer Systemu; - modyfikacja parametrów motoru baz danych oraz baz danych w czasie bieżącej eksploatacji na podstawie danych, pochodzących z przeprowadzonego cyklicznie monitoringu Systemu	czas reakcji – ..... godz. czas wykonania – ..... dni robocze

Kategoria	Nazwa	Opis niezbędnych czynności	Czas reakcji (rozpoczęcia czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie Zamawiającego) liczony od zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem oraz wymagany czas wykonania
5.	Zmiany w konfiguracji Systemu	dostosowanie do wykonanych przez Zamawiającego zmian konfiguracji sprzętowej i systemowej	wykonanie w ciągu 2 dni kalendarzowych, nie później niż 7 dni od zgłoszenia, w terminie wcześniej (na 2 dni robocze) uzgodnionym
6.	Instalowanie Nowych Wersji Systemu	dotyczy instalacji testowych i produkcyjnych	wykonanie w ciągu 2 dni kalendarzowych, nie później niż 14 dni od zgłoszenia, w terminie wcześniej (na 7 dni roboczych) uzgodnionym
7.	Okresowa analiza potencjalnych zagrożeń dotyczących wydajności i dostępności aplikacji oraz integralności danych, w ramach Systemu	gromadzenie i przeglądanie danych z cyklicznego monitoringu Systemu; obejmuje również dyskusję w siedzibie Zamawiającego dotyczącą wyników analizy danych pochodzących z przeprowadzanego cyklicznie monitoringu, w celu podjęcia wraz z Zamawiającym optymalnej decyzji w zakresie funkcjonalności Systemu	nie częściej niż raz na 3 miesiące, w uzgodnionym terminie, zaproponowanym przez Zamawiającego na 3 dni robocze wcześniej; wykonanie w terminie 1 dnia, nie później niż 7 dni od zgłoszenia

Zamieszczone w tabeli wymagane czasy reakcji i czasy wykonania nie dotyczą Awarii Systemu, Błędów Systemu lub Niesprawności Systemu, których przyczyną jest wadliwe działanie sprzętu lub urządzeń komputerowych Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do Umowy**Zakres Asysty Lotus/VMware/Veeam**

- 1. Asysta techniczna dla administratora Systemu poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów, oraz systemu monitorowania obrotu hurtowego produktów leczniczych przeznaczonych do stosowania u ludzi „CITS”, w szczególności:**
  - 1) asysta techniczna dla prac administracyjnych związanych z pracą systemów, wsparcie i realizacja aktualizacji, zapewnienie spójnej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich systemów oraz ciągłość komunikacji między nimi,
  - 2) asysta techniczna przy administrowaniu systemem i domeną Lotus Domino wraz z całą infrastrukturą (klaster pocztowy, klaster aplikacyjny, klaster archiwum poczty), z możliwością rozbudowy o nowe serwery,
  - 3) asysta techniczna przy administrowaniu systemem Lotus Traveler dla telefonów komórkowych pracujących na platformie Android i iOS oraz rozbudowa systemu o wsparcie kolejnych typów telefonów komórkowych,
- 2. Asysta techniczna dla administratora Systemu do backupu Veeam:**
  - 1) asysta techniczna dla prac administracyjnych i rozwojowych związanych z pracą systemu, wsparcie i realizacja aktualizacji,
  - 2) asysta techniczna przy konfiguracji systemu do backupu Veeam,
  - 3) wsparcie w zakresie monitorowania systemu do backupu Veeam.
- 3. Asysta techniczna dla administratora środowiska wirtualnego VMware**
  - 1) wsparcie w zakresie środowiska wirtualizacyjnego (VMware),
  - 2) analiza środowiska VMware pod względem wydajności i bezpieczeństwa przez wykorzystywane systemy,
  - 3) asysta techniczna dla prac administracyjnych i rozwojowych związanych z pracą środowiska VMware, wsparcie i realizacja aktualizacji,
  - 4) wsparcie w zakresie monitorowania środowiska wirtualizacyjnego (VMware)
- 4. Monitorowanie pracy, wyszukiwanie i proponowanie rozwiązań w zakresie usuwania błędów, w tym:**
  - 1) systemu obiegu dokumentów oraz systemu monitorowania obrotu hurtowego produktów leczniczych przeznaczonych do stosowania u ludzi (CITS),
  - 2) poczty elektronicznej,
  - 3) kalendarzy indywidualnych i grupowych,
  - 4) struktury organizacyjnej,
  - 5) pozostałych aplikacji i baz wydziałowych.
- 5. Monitorowanie pracy serwerów zlokalizowanych w siedzibie, w tym:**
  - 1) serwerów aplikacyjnych pracujących w klastrze Lotus Domino oraz na platformie VMware,
  - 2) serwerów pocztowych (poczta wewnętrzna i internetowa, serwer WWW/IMAP/POP3) na platformie VMware.
- 6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo Systemu i danych, w tym:**
  - 1) bezpieczeństwo serwerów IBM Domino i dostępu do Systemu,
  - 2) bezpieczeństwo aplikacji IBM Domino i danych Systemu,
  - 3) zapewnienie dostępu do wspieranych przez WYKONAWCĘ systemów na poziomie 98%
- 7. Konsultowanie prac programistycznych w zakresie dostosowania istniejących funkcjonalności w aplikacji do zmian wprowadzanych przez producenta środowiska Lotus Domino oraz testowanie wprowadzonych zmian przed ich wdrożeniem:**
  - 1) konsultowanie prac programistycznych oraz testowanie bieżących modyfikacji w istniejących modułach Systemu CITS niezbędnych do jego prawidłowej pracy,
  - 2) nadzorowanie prac archiwizacyjnych dotyczących danych Systemu CITS i związanych z zamknięciem roku kalendarzowego.
- 8. Przeprowadzanie nowych aktualizacji oprogramowania Lotus Domino/Notes do najnowszych wersji na serwerach i stacjach roboczych pracujących w ramach struktury organizacyjnej Zamawiającego (przygotowywanie paczek instalacyjnych polegające na modyfikacji oprogramowania IBM do potrzeb Zamawiającego oraz różnych systemów operacyjnych: Linux, Windows, iOS), w szczególności:**
  - 1) przygotowanie projektów i harmonogramów wdrożenia do akceptacji Zamawiającego,



- 2) przeprowadzenie testów kompatybilności aplikacji i struktury technicznej Systemu CITS z najnowszymi wersjami oprogramowania Lotus Notes Domino,
  - 3) aktualizacja systemu na serwerach i stacjach roboczych,
  - 4) konsultowanie projektów rozbudowy systemu w oparciu o nowe możliwości technologiczne Lotus Notes Domino,
  - 5) utrzymanie i modyfikacja interfejsu wymiany danych pomiędzy Lotus Domino a zewnętrznymi aplikacjami.
- 9. Wsparcie w obsłudze oprogramowania pracującego w zasobach Zamawiającego, w tym:**
- 1) konsultowanie i wsparcie w rozwiązywaniu zaistniałych problemów użytkowych,
  - 2) udział w przygotowywaniu i prowadzeniu testów oprogramowania,
  - 3) usuwanie oraz naprawa błędów w systemie,
  - 4) asysta dla produktów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.a-j Umowy.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Zakres ochrony poczty**

1. **Odnowienie wsparcia dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania IBM Lotus Protector for mail dla 550 użytkowników**
2. **Szczegółowe wymagania dotyczące wsparcia technicznego producenta.** Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do usług wsparcia technicznego dla systemu OE (oprogramowanie i platformy sprzętowe) w całym okresie Umowy. W ramach usług wsparcia producenta zapewnione są co najmniej:
  - 1) dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat,
  - 2) dostęp do poprawek i łatek do oprogramowania po ich opublikowaniu przez producenta,
  - 3) dostęp do aktualizacji plików sygnatur, baz danych opisujących ataki, baz kategorii URL, itp.,
  - 4) bezpośrednie zgłaszanie do producenta problemów serwisowych przez Zamawiającego w trybie 24/7 poprzez email, telefon, stronę Web,
  - 5) dostęp do części zamiennych lub całych urządzeń na wymianę w razie awarii, realizowany w miejscu instalacji w siedzibie Zamawiającego,
  - 6) dostęp do bazy wiedzy producenta, zawierającej artykuły dotyczące zainstalowanych produktów.

**Załącznik nr 7 do Umowy**

Warszawa, .....

**Protokół odbioru Usługi**

Protokół odbioru Usługi wykonanej w ramach Umowy nr .....

Rodzaj usługi: Usługa, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

Usługa została wykonana / nie została<sup>1</sup> wykonana zgodnie z postanowieniami Umowy ..... z dnia .....

Odbierający potwierdza / nie potwierdza<sup>2</sup>, iż Usługa zlecona Wykonawcy została zrealizowana należycie, zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia .....

Odbierający zgłasza poniższe zastrzeżenia do wykonanej Usługi:<sup>3</sup>

Niniejszy protokół stanowi upoważnienie dla Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy ..... z dnia ..... za miesiąc .....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i drugi dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>1</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>2</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>3</sup> Wypełnić w przypadku wybrania powyżej stwierdzenia „nie potwierdza” .

**Załącznik nr 8 do Umowy**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres)

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz ..... (Wykonawca) czynności w ramach Umowy Nr UR/022/ /2018/BAG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
  - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
  - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem Umowy,
  - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
  - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/-a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....  
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)