



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 14 czerwca 2017 r. ogłoszenie nr 532643-N-2017 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro.

W dniu 14 czerwca 2017 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, w przedmiocie:

**NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH
MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH
WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA
I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE KOMPLEKSOWA
OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU**

Termin składania ofert upływa w dniu 23 czerwca 2017 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 23 czerwca 2017 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zwane dalej „postępowaniem”, zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „PZP”, oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), dalej „ROZPORZĄDZENIE”. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP. Składane przez WYKONAWCĘ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 0.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e PZP. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.
- 0.3.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, ze zm.) lub za pośrednictwem faksu (nr ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529, ze zm.), posłańca (kuriera), ewentualnie osobiście. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ZAMAWIAJĄCY preferuje przesyłanie przy użyciu poczty elektronicznej odwzorowań (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę. Ofertę, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
- 0.4.** WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym WYKONAWCA wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 0.5.** WYKONAWCA ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium o równowartości 3 000 PLN (słownie złotych: trzy tysiące)**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO **NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000** • poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym • gwarancje bankowe • gwarancje ubezpieczeniowe • poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. Dodatkowe informacje w **pkt 3.7**. O wpłaceniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie wymaganej kwoty na ww. rachunku ZAMAWIAJĄCEGO, najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą, który upływa w dniu 22 lipca 2017 r. Zwrot wadium regulują przepisy art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 PZP, natomiast zatrzymanie wadium przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 0.6.** Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 0.7.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, na wykonanie dostaw w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

0.8. WYKONAWCA obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

1. Przedmiot zamówienia, standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych jego cech, terminy wykonania

Najem, zainstalowanie i uruchomienie w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, dwunastu (12) wysokonakładowych monochromatycznych urządzeń (drukarka, kopiarka, skaner), zwanych URZĄDZENIAMI, wraz z kontynuacyjnym rozszerzeniem o 7 URZĄDZEŃ (do łącznej liczby 17 URZĄDZEŃ) i dla 575 użytkowników, licencji na oprogramowanie PAPER CUT, do zarządzania i monitorowania środowiska wydruku, zwanego OPROGRAMOWANIEM – całość wykonywana w okresie:

- od dnia oddania ZAMAWIAJĄCEMU do używania wszystkich URZĄDZEŃ oraz OPROGRAMOWANIA wraz z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla wszystkich 575 użytkowników, co podlega wykonaniu w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy,
- do 30 września 2018 r. chyba, że wcześniej wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

W 11 URZĄDZENIACH objętych najmem muszą być zainstalowane czytniki kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz, zwane CZYTNIKAMI.

Każde URZĄDZENIE musi posiadać funkcje i parametry określone poniżej jako niezbędne/wymagane:

ogólne

funkcje: drukarka, kopiarka, skaner

zarządzanie: z panelu urządzenia z kolorowym wyświetlaczem graficznym o przekątnej minimum 9" w języku polskim z możliwością personalizacji wyświetlacza (np. ilość ikon, tło), przez stronę WWW w języku polskim

wspierane protokoły sieciowe: TCP/IP v4, UDP, TCP

interfejsy: Gigabit Ethernet, 2 porty (co najmniej jeden port z przodu URZĄDZENIA) USB Hi-Speed zgodne ze specyfikacją USB 2.0 (Typ A), 1 port USB Hi-Speed zgodny ze specyfikacją USB 2.0 (Typ B)

obsługiwane formaty papieru: A4 i stopniowo mniejsze; **uwaga:** dopuszcza się zaoferowanie najmu co najmniej 5 URZĄDZEŃ obsługujących maksymalnie format A3, co jest dodatkowo punktowane (10 pkt) w kryteriach oceny ofert

obsługiwana gramatura nośników: 70 g/cm² (lub mniej) - 170 g/cm² (lub więcej)

rodzaje obsługiwanych nośników: zwykły papier

podajniki papieru: minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/cm²,
podajnik uniwersalny o pojemności minimum 50 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/cm²

podajnik dokumentów (DADF): pojemność minimum 50 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/cm²

odbiornik: pojemność minimum 500 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/cm²

wyposażenie: dysk twardy we wszystkich (12) URZĄDZENIACH; czytnik kart HID Prox 125kHz w 11 URZĄDZENIACH

obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows XP, 7, 8.1, 10, Server 2003 i nowsze, Linux Debian 6.0 i nowsze,
Open Suse 10 i nowsze

drukarka

technologia druku: monochromatyczna, laserowa lub LED

wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego, druk bezpośredni z USB

rozdzielczość drukowania: minimum 600x600 dpi; **języki druku:** PCL5e, PCL6, PDF 1.6 bądź emulacje

prędkość drukowania: minimum 30 stron/minutę wydruku jednostronnego/dwustronnego formatu A4

czas uzyskania pierwszego wydruku ze stanu stand by: maksimum 10 sekund

sposoby druku sieciowego: LPR/LPD, Direct IP (Port 9100), HTTP, Enhanced IP (Port 9400), FTP

kopiarka

rozdzielczość kopiowania: minimum 300x300 dpi; **czas uzyskania pierwszej kopii ze stanu stand by:** maksimum 10 sekund

prędkość kopiowania jednostronnego/dwustronnego: minimum 30 stron/minutę formatu A4;

kopiowanie dwustronne: automatyczne; **zakres pomniejszania/powiększania:** 50 (lub mniej) - 200 (lub więcej)

skaner

typ skanera: płaski, dwustronny z automatycznym podajnikiem dokumentów (DADF)

rozdzielczość optyczna mono/kolor: minimum 300x300 dpi; **głębia kolorów:** minimum 16 bit

skanowanie dwustronne: automatyczne; **sposoby skanowania:** do e-mail, do USB, TWAIN, SMB, FTP

szybkość skanowania jednostronnego mono/kolor: minimum 50/25 stron/minutę (A4, 300 dpi)

W okresie trwającym do 30 września 2018 r. WYKONAWCA wynajmuje ZAMAWIAJĄCEMU URZĄDZENIA, CZYTNIKI oraz OPROGRAMOWANIE, do odpłatnego używania w celach do jakich są przeznaczone, bez obowiązku zakupu URZĄDZEŃ, CZYTNIKÓW lub OPROGRAMOWANIA na własność przez ZAMAWIAJĄCEGO. URZĄDZENIA nie muszą być jednakowe lub nowe (dotychczas nieużywane), jednak muszą posiadać wszystkie ww. wymagane funkcje i parametry techniczne.

Główny przedmiot zamówienia stanowi dostawa, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 2 PZP, tj. dostarczenie URZĄDZEŃ, CZYTNIKÓW, OPROGRAMOWANIA na podstawie umowy najmu, w której ZAMAWIAJĄCY jest najemcą, a WYKONAWCA – wynajmującym.

W ramach zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać następujące usługi:

- a) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej ZAMAWIAJĄCEGO oraz uruchomienie URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, wykonane w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika ZAMAWIAJĄCEGO – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- b) zainstalowanie w sieci informatycznej ZAMAWIAJĄCEGO kontynuacyjnego rozszerzenia o 7 URZĄDZEŃ (do łącznej liczby 17 URZĄDZEŃ) i dla 575 użytkowników, licencji na OPROGRAMOWANIE (**PAPER CUT**) wraz z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla wszystkich 575 użytkowników – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- c) przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od uruchomienia URZĄDZEŃ jednorazowego szkolenia trzech pracowników Biura Informatyki ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi i używania, dotyczącego:
 - OPROGRAMOWANIA dla zainstalowanych URZĄDZEŃ,
 - wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,
 - ustawień sieciowych URZĄDZENIA za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - usuwania zacięć papieru, wymiany tonera;
- d) przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU instrukcji obsługi i prawidłowego używania URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW, sporządzonych w języku polskim;
- e) zainstalowanie sterowników URZĄDZEŃ w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;
- f) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego URZĄDZENIA na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- g) kompleksowa obsługa serwisowa URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW wykonywana w całym okresie ich najmu, która obejmuje:
 - wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
 - usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem,
 - utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz URZĄDZENIA,
 - dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania URZĄDZEŃ oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do URZĄDZEŃ zapewnia ZAMAWIAJĄCY własnym staraniem i na własny koszt,
 - niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;
- h) deinstalacja i odebranie URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja OPROGRAMOWANIA.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia: **30232110-8 drukarki laserowe; 30125110-5 toner do drukarek laserowych; 50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.**

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP**. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. WYKONAWCA musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP **ZAMAWIAJĄCY określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej WYKONAWCY, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:**

2.1. należyte wykonanie w okresie od 22 czerwca 2014 r. do 22 czerwca 2017 r. co najmniej dwóch umów, każda z nich dotycząca dostawy (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) **trzech albo większej liczby wysokonakładowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu, bądź innej formy udostępnienia.**

3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, ewentualnie bez takiego wezwania

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca ceny (netto i brutto) obliczone w sposób opisany w **pkt 4**. W celu potwierdzenia, że oferowane do oddania w najem URZĄDZENIA odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA podaje w pkt 3 załącznika nr 1 <OFERTA> cechy identyfikujące rodzaj URZĄDZEŃ oraz przedstawia wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, opis zaoferowanych do najmu URZĄDZEŃ, wraz z podaniem ich funkcji i parametrów technicznych, o których mowa w **pkt 1**. WYKONAWCA oferujący do wynajęcia co najmniej 5 URZĄDZEŃ obsługujących maksymalnie format A3, wpisuje takie zobowiązanie odpowiednio w pkt 3 <OFERTY>.

3.2. <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, **dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu.

3.3. <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, **dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2.1**

3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (sekcja I pkt 13 załącznika nr 2) oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA **składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie pkt 3.11 i 8.9, aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (**nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.5. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.1** w związku z art. 22 ust.1b pkt 3 i art. 22d ust.1 PZP, WYKONAWCA **składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie pkt 3.11 i 8.9, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ DOSTAW> wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od**

22 czerwca 2014 r. do 22 czerwca 2017 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **dostaw/usług określonych w pkt 2.1.** W <WYKAZIE DOSTAW> należy podać przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy obejmującej kompleksową obsługę serwisową dostarczonych urządzeń, a także podmioty (odbiorców), na rzecz których te dostawy wraz z usługami zostały wykonane. **Należy załączyć dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA, **określające czy wykazane dostawy wraz z usługami zostały wykonane należycie.** W zakresie dot. formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA.

- 3.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sekcja I pkt 12 załącznika nr 2) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU (bez wezwania) oświadczenie oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty bądź informacje, określone w **pkt 7.5.** WYKONAWCA może złożyć wraz z <OFERTĄ> oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), **formułując je w jednej z nw. przykładowych treści:**

„Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.).” **albo**

„Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.) i składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.”.

- 3.7. Potwierdzenie wniesienia wadium wymaganego na zasadach ustalonych w **pkt 0.5** następuje poprzez **zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu.** W przypadkach gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, WYKONAWCA załącza **oryginał** odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. W przypadku wpłacenia wadium przelewem wystarczające jest zamieszczenie w treści wzorcowego załącznika nr 1 <OFERTA> informacji o wpłaceniu wadium.

- 3.8. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. W celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach innych podmiotów na ww. zasadach, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie tego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ZAMAWIAJĄCY **żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez WYKONAWCĘ, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.9. WYKONAWCA wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między WYKONAWCĄ wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dot. części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.8**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.10.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.12.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Z tytułu realizacji zamówienia (umowy) WYKONAWCA prowadzić będzie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO rozliczenie na podstawie wskazań liczników wszystkich URZĄDZEŃ, stwierdzonych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, przy zastosowaniu przeliczników:

- 1) dwustronny wydruk formatu A4 rozlicza się jak dwie strony formatu A4,
- 2) jednostronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk dwóch stron formatu A4, a dwustronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk czterech stron formatu A4, jeżeli WYKONAWCA zaoferował najem co najmniej 5 URZĄDZEŃ obsługujących maksymalnie format A3.

WYKONAWCA uwzględnia w zaoferowanych cenach wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w **pkt 1**, w szczególności dotyczące zużycia URZĄDZEŃ wynikającego z ich normalnego używania, wykonania wydruków i materiałów eksploatacyjnych zużytych do ich wykonania (toner, ale bez papieru), przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania URZĄDZENIA zgodnie z umową, w tym koszty obsługi serwisowej. Uwaga: należy uwzględnić postanowienie **pkt 8.8**.

WYKONAWCA podaje w **pkt 1** formularza <OFERTA> (załącznik nr 1) **ceny netto** w złotych (PLN), przy czym dopuszcza się oferowanie **C_w** z dokładnością do trzech miejsc po przecinku:

C_N - miesięczna cena netto, należna WYKONAWCY za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi;

C_w - cena jednostkowa netto, należna WYKONAWCY za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 95 000 stron formatu A4 wydrukowanych łącznie na 12 URZĄDZENIACH.

ZAMAWIAJĄCY nie ponosi innych kosztów, niż wynikające z ww. opisu i cen, przy czym nie jest wiążąca wykonawczo ilość 95 000 stron formatu A4 łącznie na 12 URZĄDZENIACH, przyjęta orientacyjnie w skali miesiąca. ZAMAWIAJĄCY własnym staraniem i na własny koszt zapewni papier odpowiedni do wykonania wydruków na URZĄDZENIACH.

Na potrzeby dokonania oceny w kryteriach oceny ofert, WYKONAWCA podaje także w **pkt 1** formularza <OFERTA> (załącznik nr 1) cenę miesięczną za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem kosztu ich kompleksowej obsługi oraz cenę jednostkową za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym, **powiększone o należny podatek od towarów i usług**, co oznacza się odpowiednio jako **ceny brutto C_{Nb} i C_{wb}**, które **należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części złotego** oraz wpisać słownie w formularzu <OFERTA>.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTĘ> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej** (w postaci papierowej), ściśle według postanowień SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTĘ> oraz oświadczenia dotyczące WYKONAWCY, składa on w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione.

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA nigdy nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz nazwę (firmę, imię i nazwisko), siedzibę/miejscowość, adres (adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**

**DOKUMENTACJA OFERTOWA NA NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-
DRUKUJĄCYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE
KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU**

(znak sprawy: UR.GDG.DGZ.26.06.2017.SC)

Otwiera tylko komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 23 czerwca 2017 r. o godzinie 11:00

5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. ZAMAWIAJĄCY odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, ponieważ użycie środków komunikacji elektronicznej wymaga specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) w **Kancelarii Główniej URPLW MiPB, pokój 08**, w terminie upływającym w dniu **23 czerwca 2017 r. o godzinie 10:00**.

6.2. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaze wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>.

6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

- 6.4. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6. Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą

- 7.1. W trakcie postępowania ZAMAWIAJĄCY sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.
- 7.2. W dniu 23 czerwca 2017 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert (dokumentacji ofertowych).
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW • ceny jednostkowe/miesięczne netto i brutto, orientacyjna cena (wartość brutto) • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen, terminu wykonania zamówienia, a także warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.5. W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o których mowa w **pkt 7.4**, WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.). W przypadku stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej WYKONAWCA składa wraz z ww. oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia WYKONAWCY, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP oraz w sekcji I pkt 12 załącznika nr 2. **Obowiązek ten zostanie spełniony w przypadku, gdy WYKONAWCA przekazał ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie wraz z <OFERTĄ> w sposób określony w pkt 3.6.**
- 7.6. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 22 lipca 2017 r.
- 7.7. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia ww. zgody nie powoduje utraty wadium. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

7.8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. ZAMAWIAJĄCY wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki zostały określone przez ZAMAWIAJĄCEGO, a także spełnianie przez oferowane dostawy danych wymagań, jeżeli takie wymagania ZAMAWIAJĄCY określił.

8.2. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczeń, o których mowa w **pkt 3.2** i **pkt 3.3**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **pkt 8.1**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO wątpliwości, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył wymaganych pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.10**, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA przedstawi oryginały lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. ZAMAWIAJĄCY może wykluczyć WYKONAWCĘ na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których ZAMAWIAJĄCY wykluczy WYKONAWCĘ z postępowania o udzielenie zamówienia określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie WYKONAWCY następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 PZP, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8-11 PZP, umożliwiających ZAMAWIAJĄCEMU zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego WYKONAWCY, o ile ten WYKONAWCA udowodni, że wdrożył odpowiednie działania naprawcze. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.5. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.6. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.5.c**;

- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.5.c**;
- h) WYKONAWCA nie wyraził zgody, o której mowa w **pkt 7.7**, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione przez WYKONAWCĘ lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.7. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:

- a) (**KC_{Nb} 60%**) miesięczna cena brutto, należna WYKONAWCY za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą **C_{Nb}** określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, w pkt 1 <OFERTY> (załącznik nr 1), otrzyma **60,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$KC_{Nb} = \frac{\text{najniższa } C_{Nb} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{Nb} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- b) (**KC_{Wb} 30%**) cena jednostkowa brutto, należna WYKONAWCY za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą **C_{Wb}** określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, w pkt 1 <OFERTY> (załącznik nr 1), otrzyma **30,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$KC_{Wb} = \frac{\text{najniższa } C_{Wb} \text{ spośród ofert podlegających ocenie}}{C_{Wb} \text{ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 30,00 \text{ pkt}$$

- c) (**KF_{A3} 10%**) zaoferowanie najmu co najmniej 5 URZĄDZEŃ obsługujących maksymalnie format A3; WYKONAWCA, który zobowiąże się w pkt 3 <OFERTY> w tym zakresie, uzyska **10,00 pkt**; w przeciwnym razie WYKONAWCA nie uzyska punktów.

Suma (**KC_{Nb}+KC_{Wb}+KF_{A3}**) ocen punktowych stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą **C_{Nb}**.

8.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.9. W przypadku, gdy WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU DOSTAW> oraz dowodów, o których mowa w **pkt 3.5** i przepisach § 2 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA, ZAMAWIAJĄCY wezwie tego WYKONAWCĘ do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.5** oraz ww. przepisach ROZPORZĄDZENIA, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.4** oraz przepisach § 5 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 9 ROZPORZĄDZENIA, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.10. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te ZAMAWIAJĄCY udostępni na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zostanie podana cena za wykonanie zamówienia, rozliczana na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.10** oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności ZAMAWIAJĄCEGO wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania, które nastąpiło:

- przed upływem terminu składania ofert - ZAMAWIAJĄCY zawiadomi wraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zamieszczając te informacje na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>;
- po upływie terminu składania ofert - ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także udostępni te informacje na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

10.1. WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.

- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>;
 - przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl lub faksem na numer **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (w jego rozumieniu) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się w sposób określony w **pkt 0.3**, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej (adres ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) lub za pośrednictwem faksu (numer faksu ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), co dotyczy przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (e-mail) **zampubl@urpl.gov.pl**.
- 11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ ZAMAWIAJĄCY otrzyma w terminie do 19 czerwca 2017 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie **<http://bip.urpl.gov.pl>**.

O F E R T A**ZAMAWIAJĄCY:**

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu) / Imię i nazwisko WYKONAWCY, miejsce wykonywania działalności albo miejsce zamieszkania (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu), jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych)		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w przedmiocie: **NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU**

- 1. Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia określonego w pkt 1 SIWZ, w okresie trwającym **do dnia 30 września 2018 r. przy zastosowaniu następujących cen netto**, obliczonych i podanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ:

C_N PLN (słownie złotych:)

miesięczna cena netto za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi, oraz

C_W PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa netto za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 95 000 stron formatu A4 wydrukowanych łącznie na 12 URZĄDZENIACH.

Na potrzeby oceny w kryteriach oceny ofert, podajemy ceny uwzględniające podatek od towarów i usług:

C_{Nb} PLN (słownie złotych:)

miesięczna cena brutto za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi, oraz

C_{Wb} PLN (słownie złotych:)

cena jednostkowa brutto za 1 stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu orientacyjnej miesięcznej ilości 95 000 stron formatu A4 wydrukowanych łącznie na 12 URZĄDZENIACH

Orientacyjna cena brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) w okresie 14,3 miesiąca wynosi:

$C = (C_N + C_W \cdot 95\,000 \text{ stron}) \cdot 1,23 \cdot 14,3 \text{ m-ca} = \dots \text{ PLN (wraz z VAT)}$

(słownie złotych:)

2. Ceny netto C_N i C_W ustalone w pkt 1 zawierają wszystkie koszty związane z zamówieniem. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi innych kosztów, niż wynikające z ww. cen, przy czym nie jest wiążąca wykonawczo ilość 95 000 stron formatu A4, przyjęta orientacyjnie w skali miesiąca sumarycznie na 12 URZĄDZENIACH. Należności (ceny) netto będą powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów i stawek, obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. **Zobowiązujemy się oddać ZAMAWIAJĄCEMU w najem** trwający do 30 września 2018 r. **następujące URZĄDZENIA**, które spełniają wymagania określone w pkt 1 SIWZ:
- w liczbie (słownie sztuk:),
nazwa / typ / model / producent
obsługujące maksymalnie format A4 (i stopniowo mniejsze formaty), oraz
 - w liczbie (słownie sztuk:),
nazwa / typ / model / producent
obsługujące maksymalnie format A3 (i stopniowo mniejsze formaty).
4. **Zobowiązujemy się świadczyć na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO następujące usługi:**
- 1) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej ZAMAWIAJĄCEGO oraz uruchomienie URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, wykonane w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika ZAMAWIAJĄCEGO – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zainstalowanie w sieci ZAMAWIAJĄCEGO kontynuacyjnego rozszerzenia o 7 URZĄDZEŃ (do łącznej liczby 17 URZĄDZEŃ) i dla 575 użytkowników, licencji na OPROGRAMOWANIE (**PAPER CUT**) wraz z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla wszystkich 575 użytkowników – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - 3) przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od uruchomienia URZĄDZEŃ jednorazowego szkolenia trzech pracowników Biura Informatyki ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi i używania, dotyczącego:
 - a) OPROGRAMOWANIA dla zainstalowanych URZĄDZEŃ,
 - b) wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,
 - c) ustawień sieciowych URZĄDZENIA za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - d) zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - e) usuwania zacięć papieru, wymiany tonera;
 - 4) przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU instrukcji obsługi i prawidłowego używania URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW, sporządzonych w języku polskim;
 - 5) zainstalowanie sterowników URZĄDZEŃ w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;
 - 6) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego URZĄDZENIA na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 7) kompleksowa obsługa serwisowa URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW wykonywana w całym okresie ich najmu, która obejmuje:
 - a) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
 - b) usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym używaniem,
 - c) utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz URZĄDZENIA,
 - d) dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania URZĄDZEŃ oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do URZĄDZEŃ zapewnia ZAMAWIAJĄCY własnym staraniem i na własny koszt,

- e) niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;
- 8) deinstalacja i odebranie URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja OPROGRAMOWANIA.
5. Dostawy i usługi objęte zamówieniem **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców, zgodnie z pkt 0.4 w związku z pkt 3.9 SIWZ*
-
6. **Uważamy się** za związanych ofertą w terminie upływającym w dniu 22 lipca 2017 r. co potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium o równowartości 3 000 PLN, w formie
7. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ; w szczególności **akceptujemy warunki płatności** określone w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
8. **Wraz z ofertą składamy** opis zaoferowanych do oddania w najem URZĄDZEŃ, wraz z podaniem ich funkcji i parametrów technicznych, o których mowa w pkt 1 SIWZ, oraz następujące dokumenty wymagane lub dopuszczone na zasadach określonych w SIWZ:
-
-
-
-
9. **Oświadczamy**, że **stanowimy WYKONAWCĘ, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, ze zm.) **jako mikro* / mały* / średni* / inny niż mikro, mały, średni /*** (*niewłaściwe skreślić) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
10. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
11. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. czerwca 2017 r.

miejsowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pok. 08) w terminie do 23 czerwca 2017 r. godz. 10:00

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)
reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: **NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU:**

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP) oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd ZAMAWIAJĄCEGO, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności ZAMAWIAJĄCEGO lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi WYKONAWCAMI zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.);
- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) WYKONAWCÓW, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem WYKONAWCY, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

W następstwie zamieszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO na <http://bip.urpl.gov.pl/pl> wykazu (w tym firm i adresów) WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie, **przekazać/-emy ZAMAWIAJĄCEMU**, w terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.). **W razie stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożymy wraz z ww. oświadczeniem dowody** (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w sekcji I pkt 12).

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy WYKONAWCY, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. WYKONAWCA, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 2-13, który dotyczy WYKONAWCY, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych (przytoczonych powyżej w sekcji I pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13) oświadczam/-y, że podlegam/-y wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/-y następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie/przez nas środki są wystarczające do wykazania mojej/naszej rzetelności:

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu WYKONAWCY stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych i wskazanej przez WYKONAWCĘ, oraz podać dowody, że środki podjęte przez WYKONAWCĘ są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)

III) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

.....
nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji IV składa **tylko** wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez wykonawcę w pkt 5 <OFERTY>. Wykonawca, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawców”

IV) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych **oświadczam/-y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów**, któremu/-ym zamierzam/-y powierzyć wykonanie części zamówienia:

.....
(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

.....
Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. czerwca 2017 r.
miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)
reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: **NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU:**

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu, określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w pkt 2.1 SIWZ

należyte wykonanie w okresie od 22 czerwca 2014 r. do 22 czerwca 2017 r. co najmniej dwóch umów, każda z nich dotycząca dostawy (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) trzech albo większej liczby wysokonakładowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu, bądź innej formy udostępnienia

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)

II) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w pkt 2.1 SIWZ, polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie/ następujących zakresach, tj.:

.....
(nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega WYKONAWCA oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

.....

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. czerwca 2017 r.
miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, niniejsze **zbiorcze oświadczenie** składa każdy z WYKONAWCÓW **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW**określony w pkt 3.5 SIWZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: **NAJEM 12 WYSOKONAKŁADOWYCH WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA I MONITOROWANIA ŚRODOWISKA WYDRUKU, A TAKŻE KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SERWISOWA TYCH URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE NAJMU** oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od **22 czerwca 2014 r. do 22 czerwca 2017 r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **wykonał należycie** (w terminie i bez zastrzeżeń) **następujące dostawy** (na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, leasingu, itp.) **trzech albo większej liczby wysokonakładowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, wraz z wykonywaniem przez co najmniej 12 miesięcy kompleksowej obsługi serwisowej tych urządzeń w całym okresie umowy najmu, bądź innej formy udostępnienia**

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego dostawa wraz z kompleksową obsługą serwisową została wykonana	Przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy obejmującej kompleksową obsługę serwisową dostarczonych urządzeń

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane dostawy wraz z usługami zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie dostawy wraz z usługami zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wraz z usługami były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie WYKONAWCY.

W zakresie dokumentowania dostaw/usług zamieszczonych w <WYKAZIE DOSTAW> zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 oraz § 9, § 10, § 14-16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126). **Obowiązują także postanowienia pkt 3.8, 3.9 SIWZ.** WYKONAWCA, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

..... dn. czerwca 2017 r.

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

U M O W A Nr UR/022/ /2017/BI

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą zarejestrowanym/-ą w pod numerem, NIP, REGON, reprezentowanym/-ą przez, zwanym/-ą dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (**nr sprawy: UR.GDG.DGZ.26.06.2017.SC**) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy i zawarto Umowę.

§ 1.

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w odpłatne używanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy:
 - 1) 12 szt. wysokonakładowych wielofunkcyjnych monochromatycznych urządzeń kopiująco-drukujących, zwanych dalej łącznie „URZĄDZENIAMI”;
 - 2) 11 szt. czytników kart HID Prox 125 kHz, zwanych dalej łącznie „CZYTNIKAMI”, które podlegają zainstalowaniu przez Wykonawcę w 11 URZĄDZENIACH;
 - 3) licencje na oprogramowanie **PAPERCUT**, w zakresie kontynuacyjnego rozszerzenia o 7 URZĄDZEŃ (do łącznej liczby 17 URZĄDZEŃ) i dla 575 użytkowników, zwane dalej „OPROGRAMOWANIEM”.
2. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu URZĄDZEŃ, CZYTNIKÓW lub OPROGRAMOWANIA.
3. Zamawiający nie może oddać URZĄDZEŃ lub CZYTNIKÓW podmiotom lub osobom trzecim do używania ani w podnajem, w inny sposób niż określony w Umowie.
4. Zakres usług objętych Umową w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, stanowią:
 - 1) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomienie URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, wykonane w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika Zamawiającego – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego kontynuacyjnego rozszerzenia o 7 URZĄDZEŃ (do łącznej liczby 17 URZĄDZEŃ) i dla 575 użytkowników, licencji na OPROGRAMOWANIE (**PAPERCUT**) wraz z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych HID Prox 125 kHz dla wszystkich 575 użytkowników – całość w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od uruchomienia URZĄDZEŃ jednorazowego szkolenia trzech pracowników Biura Informatyki Zamawiającego w zakresie obsługi i używania, dotyczącego:
 - a) OPROGRAMOWANIA dla zainstalowanych URZĄDZEŃ,
 - b) wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,
 - c) ustawień sieciowych URZĄDZENIA za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,
 - d) zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę WWW oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania URZĄDZENIEM, jeżeli URZĄDZENIE jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

- e) usuwania zacięć papieru, wymiany tonera;
- 4) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i prawidłowego używania URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW, sporządzonych w języku polskim;
- 5) zainstalowanie sterowników URZĄDZEŃ w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;
- 6) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego URZĄDZENIA na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) kompleksowa obsługa serwisowa URZĄDZEŃ i CZYTNIKÓW wykonywana w całym okresie ich najmu, która obejmuje:
 - a) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
 - b) usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem,
 - c) utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz URZĄDZENIA,
 - d) dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania URZĄDZEŃ oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do URZĄDZEŃ zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt,
 - e) niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;
- 8) deinstalacja i odebranie URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja OPROGRAMOWANIA.

§ 2.

1. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzą w protokole instalacji prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie URZĄDZEŃ, CZYTNIKÓW oraz OPROGRAMOWANIA. Protokół instalacji, zawierający nazwę, model, typ, numer fabryczny, stan początkowy licznika każdego URZĄDZENIA oraz wskazanie miejsca instalacji i datę instalacji URZĄDZENIA, a także CZYTNIKA, zwany dalej „Protokołem”, zostanie sporządzony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zmiana miejsca instalacji URZĄDZENIA wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia URZĄDZENIA lub CZYTNIKA ciąży na Zamawiającym od dnia podpisania Protokołu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w URZĄDZENIU lub CZYTNIKU podczas lub w wyniku czynności dokonywanych przez Wykonawcę.

§ 3.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz dokonywania protokolarnych przekazania, odbiorów, a także składania oraz odbierania raportów i zgłoszeń, są:

- 1) w imieniu Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 4.

1. Najpóźniej trzeciego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego) Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres raport zwany dalej „Raportem”, zawierający informacje o liczbie operacji wykazanych na licznikach URZĄDZEŃ, uwzględniający podział na formaty stron wydrukowanych w okresie danego miesiąca rozliczeniowego. Pierwszy Raport dotyczy okresu trwającego od dnia podpisania Protokołu do 2017 r.
2. Strony ustalają, że faktyczna liczba wydrukowanych stron A4 zostanie określona na podstawie stanu liczników URZĄDZEŃ w ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego. Wykonawca będzie rozliczenie na podstawie wskazań liczników URZĄDZEŃ dla formatu A4, przy czym dwustronny wydruk formatu A4 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako 4 strony formatu A4.

3. Z tytułu należytej realizacji Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie netto, na które składa się:
- 1) miesięczna cena netto PLN (słownie złotych:)
należna za wszystkie wynajęte URZĄDZENIA, CZYTNIKI, OPROGRAMOWANIE, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym kompleksowej obsługi;
 - 2) kwota należna za każdą stronę formatu A4, wykazana na licznikach wszystkich URZĄDZEŃ w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu ceny jednostkowej netto PLN (słownie złotych:).
Ceny netto ustalone w pkt 1 i 2 nie podlegają zwiększeniu w całym okresie Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
4. Za każdy miesiąc rozliczeniowy prawidłowego wykonywania Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako suma miesięcznej ceny netto ustalonej w ust. 3 pkt 1 i iloczynu liczby wydrukowanych stron łącznie na 12 URZĄDZENIACH w danym miesiącu kalendarzowym, przy uwzględnieniu przeliczników określonych w ust. 2, oraz ceny jednostkowej netto ustalonej w ust. 3 pkt 2. Miesięczne wynagrodzenie netto podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 i 4 obejmuje: koszty zużycia URZĄDZEŃ wynikające z ich normalnej eksploatacji, koszty wykonania jednostronnych monochromatycznych wydruków (w tym kopii), materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (w tym toner, z wyjątkiem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania URZĄDZENIA zgodnie z Umową, w szczególności koszty obsługi serwisowej opisanej w § 1 ust. 4 pkt 7. Wynagrodzenie nie obejmuje napraw uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ na podstawie Raportu. W przypadku braku przesłania przez Zamawiającego Raportu w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia obliczonego zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4, po samodzielnym skontrolowaniu stanu liczników URZĄDZEŃ.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia brutto, zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Strony obowiązuje 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące warunki obsługi serwisowej URZĄDZEŃ, w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 pkt 7, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4:
 - 1) w dni robocze w godzinach 9:00-15:00 Zamawiający udostępni Wykonawcy URZĄDZENIA w celu wykonania konserwacji, kontroli, regulacji i napraw uszkodzeń powstałych podczas prawidłowego używania; dojazd WYKONAWCY bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego;
 - 2) zgłoszenia będą składane przez Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) na adres poczty elektronicznej, ewentualnie telefonicznie na nr
 - 3) uszkodzone lub zużyte części są po wymianie własnością Wykonawcy i podlegają one niezwłocznemu odebraniu przez Wykonawcę;
 - 4) usunięcie awarii w czasie 8 godzin roboczych, licząc od godziny następującej po godzinie, w której nastąpiło zgłoszenie; jako usunięcie awarii może być uznana instalacja urządzenia zastępczego o parametrach i funkcjonalności nie gorszych od uszkodzonego URZĄDZENIA; naprawy uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika będą dokonywane odpłatnie i obciążą Zamawiającego na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) przed odbiorem URZĄDZENIA przez Wykonawcę z miejsca instalacji, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu usunięcie danych zapisanych na nośnikach, w które wyposażone jest URZĄDZENIE.
2. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) używać URZĄDZEŃ w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i prawidłowego używania oraz pisemnymi zaleceniami Wykonawcy,
- 2) używać materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz zapewnić własnym staraniem i na własny koszt papier odpowiedni do wykonywania wydruków (w tym kopii) przez URZĄDZENIA,
- 3) powierzyć obsługę URZĄDZEŃ w zakresie określonym w instrukcji obsługi osobom przeszkolonym przez Wykonawcę lub też osobom, którym przedstawiciel Zamawiającego uprzednio przeszkolony, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 3, udzielił instrukcji we własnym zakresie,
- 4) zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 3 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
3. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7.

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń Umowy, wobec nieusunięcia przez Zamawiającego wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Wykonawcy. Wypowiedzenie będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Wykonawcy także w przypadku stwierdzenia ingerencji Zamawiającego w stan licznika URZĄDZENIA, naruszenia przez Zamawiającego plomby na liczniku lub bezzasadnej odmowy Zamawiającego potwierdzenia stanu licznika URZĄDZENIA.
2. W przypadku stwierdzenia, że wskutek naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w Umowie URZĄDZENIE uległo uszkodzeniu bądź zniszczeniu, co w szczególności dotyczy uszkodzeń: bębna światłoczułego, sekcji transferu, sekcji utrwalania i innych uszkodzeń mechanicznych powstałych z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca obciąży Zamawiającego udokumentowanymi kosztami naprawy bądź wymiany URZĄDZENIA. To samo prawo przysługuje Wykonawcy w razie uszkodzenia bądź utraty URZĄDZENIA z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
3. Za każdy 1% stanu niedostępności danego URZĄDZENIA w danym miesiącu kalendarzowym poniżej 95% całkowitej funkcjonalności (dostępności) danego URZĄDZENIA, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 w odniesieniu do tego URZĄDZENIA.
4. W przypadku stwierdzenia całkowitej funkcjonalności (dostępności) 12 URZĄDZEŃ na poziomie wynoszącym łącznie mniej niż 80% w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
5. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 12 000 PLN (słownie złotych: dwanaście tysięcy), zwłaszcza w następstwie rozwiązania Umowy w okolicznościach określonych w ust. 4.

6. W razie naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.

§ 8.

1. Umowa zawarta jest na okres liczony od dnia podpisania Protokołu do dnia 30 września 2018 r. Umowa podlega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku, gdy jej łączna wartość osiągnie kwotę PLN brutto (słownie złotych:).
2. Po zakończeniu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić URZĄDZENIA i CZYTNIKI w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia. W terminie 5 dni od zakończenia Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwym terminie odbioru URZĄDZEŃ oraz CZYTNIKÓW. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zdeinstaluje i usunie URZĄDZENIA, CZYTNIKI oraz OPROGRAMOWANIE z miejsca ich instalacji.
3. W przypadku braku poinformowania o możliwym terminie odbioru w ciągu 3 dni od daty zakończenia Umowy lub wyznaczeniu terminu dłuższego niż 7 dni od daty zakończenia Umowy, Wykonawca może odebrać URZĄDZENIA, CZYTNIKI oraz OPROGRAMOWANIE w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, bez wyznaczania terminu przez Zamawiającego.

§ 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie, lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia, Strony odnoszą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
3. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego,
 - 2) kopia oferty Wykonawcy,
 - 3) formularz Protokołu odbioru.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA