



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

ZAMAWIAJĄCY

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 25 lipca 2016 r. ogłoszenie nr 155339 - 2016 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro.

W dniu 25 lipca 2016 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

**DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH, DO POMIESZCZEŃ
ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE**

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w zakresie 6 części zamówienia (ZADANIA I-VI)

Termin składania ofert upływa w dniu 4 sierpnia 2016 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 4 sierpnia 2016 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (ROZPORZĄDZENIE - Dz.U. poz.231).
- 0.2.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie nw. części zamówienia (**ZADANIA**), opisanych w **pkt 1** i wskazanych w odpowiednim zestawieniu w załączniku nr 1 <OFERTA>), co nie ogranicza WYKONAWCY do złożenia oferty na wykonanie zamówienia w całości (**ZADANIA I-VI**) lub tylko wybranych części, np. **ZADANIE I**. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. Nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna, o której mowa w art. 91a-91c PZP.
- 0.3.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie (jego część).
- 0.4.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (na podstawie umowy sprzedaży) opisanych poniżej mebli biurowych wraz z ich transportem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie. Dostęp do budynku jest przez jedno wejście oraz przez parking podziemny, na który mogą wjechać pojazdy o wysokości do 170 cm. Rozładunek może być realizowany w godzinach 8:00-16:00. W budynku czynne są 2 windy (po dwie przy każdym wejściu) o udźwigu 630 kg każda; wymiary drzwi do windy 200x80 cm, głębokość 140 cm.

Zaoferowane meble muszą:

- być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną,
- nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

W zakresie zamówienia wymaga się od WYKONAWCY, w szczególności:

- dostarczenia fabrycznie nowych (nieużywanych) mebli, wolnych od wad technicznych i prawnych,
- rozpakowania, zmontowania, ustawienia (zamontowania) mebli, a także usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości,
- przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO własności mebli, po ich dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, **w terminie zaoferowanym przez WYKONAWCĘ, nie dłuższym niż 40 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia**, niezależnie od liczby ZADAŃ realizowanych przez WYKONAWCĘ; termin wykonania podlega ocenie zgodnie z **pkt 8.6.b**,
- udzielenia co najmniej 24-miesięcznej gwarancji jakości, obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, licząc od dnia ich odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

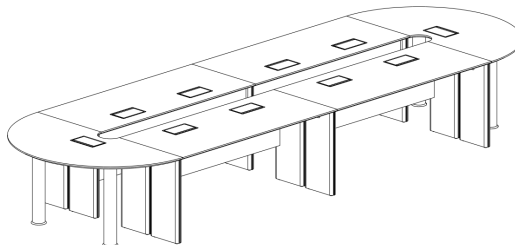
ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie elementy objęte dostawą i montażem posiadały parametry techniczne, funkcjonalne i estetyczne nie gorsze niż opisane poniżej:

ZADANIE I – meble w sali konferencyjnej nr 622

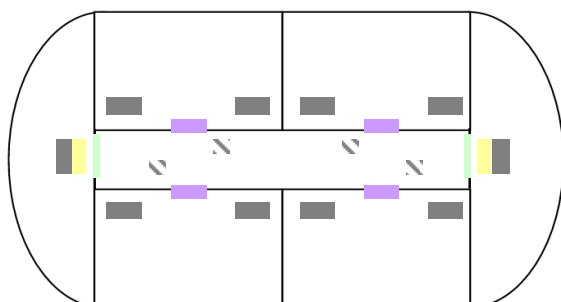
Kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger (producenta laminatów) lub równoważna

1. Stół konferencyjny modułowy o wym. cm (510 x 160 x h74) ± 5% (1 kpl.)

Stół składa się z 4 elementów wym. cm (175 x 75 x h74) ± 5% oraz 2 elementów końcowych półkolistych ø 160 cm ± 5%



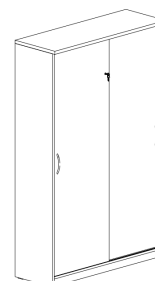
Blaty stołu wykonane z płyty MDF gr. 30 mm ± 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie blatów frezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Pod blatem zamontowana rynna kablowa wykonana z blachy o gr. 1-2 mm malowana proszkowo na kolor RAL 9006. Podstawy blatów dwuczęściowe wykonane z MDF gr. 50 mm ± 5% malowane w kolorze aluminium RAL 9006. Krawędzie podstaw zaoblone w środkowej części, na całej wysokości krawędzi zamocowana listwa z aluminium anodowanego. Blendy łączące podstawy wykonane z płyty MDF obustronnie oklejonej laminatem HPL w kolorze blatów. Podstawy blatów wspólne dla sąsiadujących ze sobą elementów. Nogi okrągłe na stopkach regulacyjnych w kolorze nogi okrągłej. Elementy stołu wyposażone w uchylne przelotki kablowe o wymiarze zewnętrznym 26 x 13 cm ± 5% otwierane w systemie „push to open”, zlicowane z blatem. Rynny na okablowanie ukryte za blendami, bez kolidowania z podstawami blatów.

**MEDIAPORTY**

-  wbudowane gniazda PEL
-  gniazda A/V
-  listwa zasilająca pod blatem
-  listwa - switch pod blatem
-  floorbox

Stół konferencyjny zgodnie z powyższym rysunkiem, wyposażony we wbudowane mediaporty:

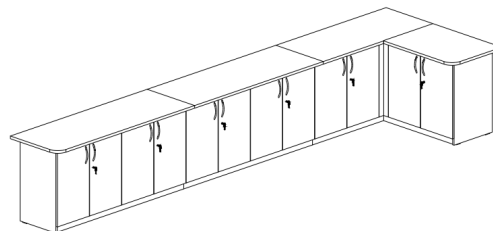
10 listew zawierających gniazda PEL (2 x RJ45 kat.5e; 2 x zasilanie) oraz **2 listwy z gniazdami A/V** (2 x RGB; 2 x HDMI; 2 x RCA; 1 x mini-jack). Do blatów od spodu powinny być zamontowane zgodnie z załączonym rysunkiem **4 listwy zasilające**, stabilizowane z filtrami przeciwprzepięciowymi (minimum 6 gniazd), z których zasilane mają być ww. listwy z gniazdami w blatach stołu. Od spodu blatów powinny być zamontowane również **2 listwy - switch zarządzalny 12-portowy** z obsługą VLAN, z których należy rozprościć przewody sieciowe wewnątrz stołów do mediaportów wbudowanych w blaty. Switchy wyposażone w 2 dodatkowe gniazda UpLink 10 Gbps. Wszystkie mediaporty podłączone poprzez wyprowadzenie przewodów z istniejących 4 floorboxów, zawierających gniazda 4 x RJ45 oraz 4 x zasilanie. WYKONAWCA dostarczy również wszystkie niezbędne przewody do prawidłowego podłączenia ww. gniazd/mediaportów; przewody o długościach zapewniających prawidłowe podłączenie.

2. Szafa ubraniowa o wym. cm (120 x 43 x h200) ± 5% (1 szt.)

Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Drzwi płytowe grubości min. 18 mm, przesuwne, pełne zamykane na zamek wciskany. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze (w tym jeden klucz „łamany”). Dwupunktowe uchwyty z rozstawem otworów 128 mm, z aluminium anodowanego. Korpusy szafek wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone dodatkową z twardego ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone. Korpus szaf łączony za pomocą wysokiej jakości złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Wnętrze szafy wyposażone w minimum 2 wieszaki oraz 2 półki na montowane na stałe nad wieszakami w górnej części szafy.

3. Zabudowa cateringowa o wym. cm (470 x 43 x h96) $\pm$ 5% (1 kpl.)

Zestaw 6 szaf dwuskrzydłowych



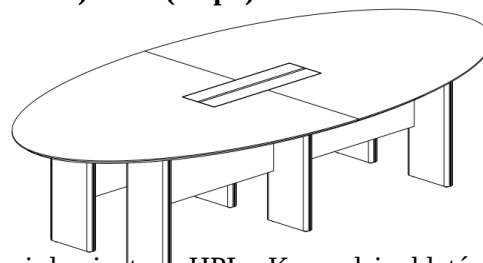
Wieniec górny wspólny dla zestawu, głębokość wieńca górnego 55 cm $\pm$ 5% (wieńiec górny wypuszczony 2 cm poza plecy szafy, a z przodu wypuszczony 10 cm poza front szafy), wykonany z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Narożniki wieńca nie przylegające do ściany zaoblone R=9 cm. Dwie szafy zewnętrzne drzwi płytowe pełne zamykane na zamki z trzypunktowym systemem ryglowania. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze (w tym jeden klucz „łamany”). W szafach lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z rozstawem otworów 128 mm z aluminium anodowanego. Korpusy szafek wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone dodatkową z twardego ABS lub PCV o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą wysokiej jakości złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Zawiasy meblowe z puszką średnicy 35 mm, wyposażone w system samo-dociągu drzwiczek. Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z system mocowania typu „clip” umożliwiającym montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi.

ZADANIE II – meble w sali konferencyjnej nr 621

Kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger (producenta laminatów) lub równoważna

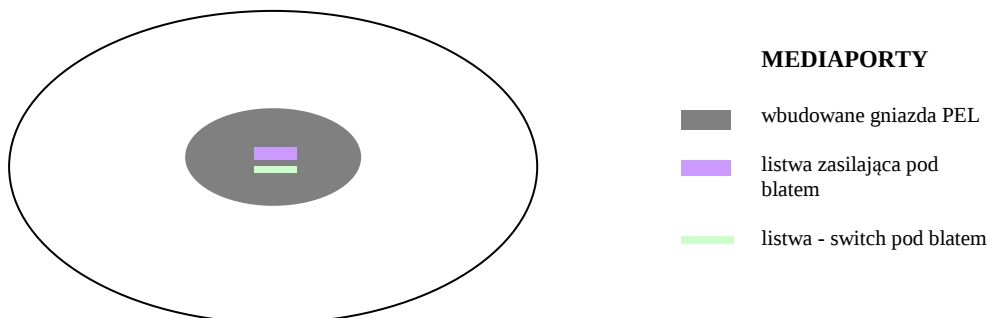
1. Stół konferencyjny (owalny) modułowy o wym. cm (317 x 160 x h74) $\pm$ 5% (1 kpl.)

Stół składa się z 2 elementów wym. cm (158,5 x 160 x h74) $\pm$ 5%



Blaty stołu wykonane z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie blatów frezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Pod blatem zamontowana rynna kablowa wykonana z blachy o gr. 1-2 mm, malowana proszkowo na kolor RAL 9006. Podstawy blatów dwuczęściowe wykonane z MDF gr. 50 mm $\pm$ 5% malowane w kolorze aluminium RAL 9006. Krawędzie podstaw zaoblone w środkowej części, na całej wysokości krawędzi zamocowana listwa z aluminium anodowanego. Blendy łączące podstawy z płyty MDF obustronnie oklejanej laminatem HPL w kolorze

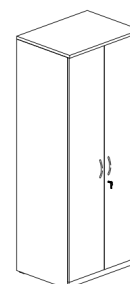
blatów. Podstawy blatów wspólne dla sąsiadujących ze sobą elementów. Nogi okrągłe na stopkach regulacyjnych w tym samym kolorze co nogi. Stół wyposażony w dwuskrzydłowe uchylne przelotki kablowe o wymiarze zewnętrznym 84 x 29 cm $\pm$ 5% otwierane w systemie „push to open”, zlicowane z blatem stołu.



Stół zgodnie z powyższym rysunkiem, wyposażony we wbudowany mediaport składający się z **gniazda HDMI**, **1 listwy zawierającej 7 gniazd PEL** (2 x RJ45 kat.5e; 2 x zasilanie). Do blatu od spodu bezpośrednio pod ww. gniazdami zamontowane **2 listwy zasilające**, stabilizowane z filtrami przeciwprzepięciowymi (minimum 8 gniazd), z których ma być zasilana listwa z gniazdami PEL. Od spodu blatu zamontowana również **1 listwa - switch zarządzalny 24-portowy** z obsługą VLAN, z których należy rozprowadzić przewody sieciowe wewnątrz stołu do mediaportu wbudowanego w blat. Switch wyposażony w 2 dodatkowe gniazda UpLink 10 Gbps. Do mediaportów należy podłączyć 2 przewody telefoniczne, 2 przewody zasilające oraz 2 przewody sieciowe.

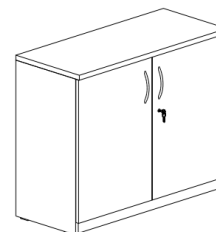
WYKONAWCA dostarczy również wszystkie niezbędne przewody do prawidłowego podłączenia ww. gniazd/mediaportów; przewody o długościach zapewniających prawidłowe podłączenie.

2. Szafa ubraniowa o wym. cm (86 x 66 x h200) $\pm$ 5% (1szt.)



Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie trezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Drzwi płytowe, pełne gr. 18 mm zamykane na zamki z trzypunktowym systemem ryglowania. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze (w tym jeden klucz „łamany”). Lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z aluminium anodowanego z rozstawem otworów 128 mm. Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone dodatkową z twardego ABS lub PCV o grubości min 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą wysokiej jakości złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Wnętrze szafy wyposażone w drążek ubraniowy oraz półkę montowaną na stałe nad wieszakami w górnej części szafy.

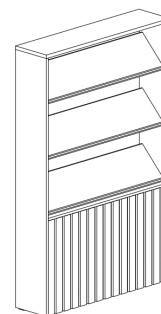
3. Szafa cateringowa o wym. cm (107 x 43 x h96) $\pm$ 5% (1 szt.)



Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Drzwi płytowe pełne zamykane na zamki z trzypunktowym

systemem ryglowania. Zamek wyposażony w dwa klucze (w tym jeden klucz „łamany”). Lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z aluminium anodowanego z rozstawem otworów 128 mm. Korpus szafki wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone doklejką z twardego ABS lub PCV o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szafy łączony za pomocą wysokiej jakości złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Zawiasy meblowe z puszką średnicy 35 mm, wyposażone w system samociągu drzwiczek. Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z system mocowania typu „clip” umożliwiającym montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi.

4. Regał biblioteczny o wym. cm (120 x 31 x h200) ± 5% (1 szt.)

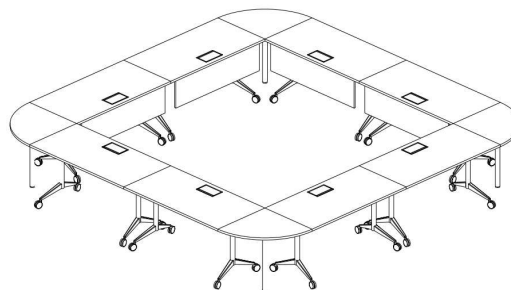


Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm ± 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Dół regału na wysokość ok 85 cm (zabudowa fan coil) zasłonięty elementem perforowanym metalowym lub płytowym umożliwiającym swobodny przepływ i wymianę powietrza. Front musi zapewniać swobodny dostęp obsługi technicznej do sterowania urządzenia. Górna część regału otwarta. Półki zamontowane na stałe pod kątem 45 stopni z dolną listwą zapobiegającą zsuwaniu się książek z półek. Nie dopuszcza się wykonania zabudowy bez uprzedniej akceptacji projektu technicznego oraz uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Korpus regału w wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr.18 mm zabezpieczone doklejką z twardego ABS lub PCV o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą wysokiej jakości złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz.

ZADANIE III – meble w sali konferencyjnej nr 528

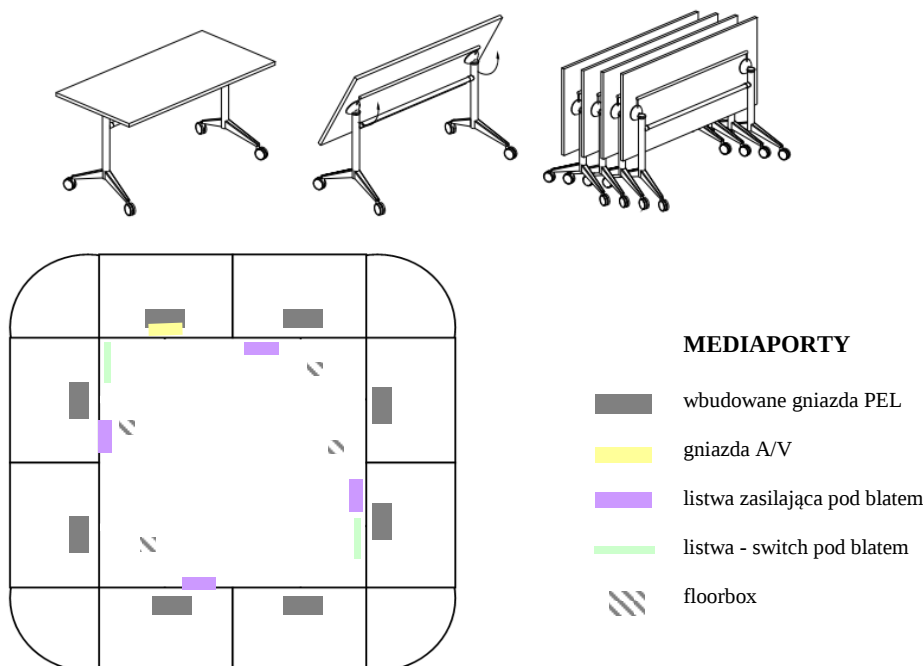
1. Stół konferencyjny składany wieloelementowy (1 kpl.)

Stół składa się z **8 elementów o wym. cm (140 x 75 x h74) ± 5%** (kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Jasny H1334 ST 9 wg Egger producenta laminatów lub równoważna) oraz **4 elementów narożnych ćwierćkolistych o promieniu 75 cm ± 5%** (kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger producenta laminatów lub równoważna)



Blat stołu - płyta melaminowana trójwarstwowa gr. 25 mm, krawędzie oklejane obrzeżem ABS gr. 2mm w kolorze płyty, w blacie biurka zainstalowane metalowe mufy służące do mocowania stelaża za pomocą śrub metrycznych M6. Do blatu zamontowana blenda płytowa h35 cm mocowana na zawiasach zapewniających grawitacyjne składanie blendy w momencie składania blatu. Stoły wyposażone w uchylne przelotki kablowe o wymiarze zewnętrznym 26 x 13 cm ± 5% otwierane w systemie „push to open”, zlicowane z blatem stołu. Rynny na okablowanie ukryte za blendami, bez kolidowania z blendami i nogami blatów. Stelaż stołu składa się z metalowych nóg w kształcie odwróconej litery Y,

malowane w kolorze metalizowanego aluminium RAL 9006 i pokryte warstwą bezbarwnego matowego lakieru nakładanego metodą proszkową. Składanie blatu poprzez przesunięcie belki pod blatem.



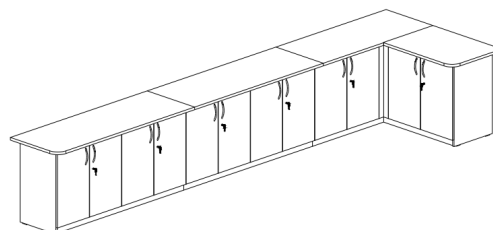
Stół konferencyjny zgodnie z powyższym rysunkiem, wyposażony we wbudowane mediaporty:

10 listew zawierających gniazda PEL (2 x RJ45 kat.5e; 2 x zasilanie) oraz **1 listwa z gniazdami A/V** (2 x RGB; 2 x HDMI; 2 x RCA; 1 x mini-jack). Do blatów od spodu zamontowane **4 listwy zasilające**, stabilizowane z filtrami przeciwprzepięciowymi (minimum 6 gniazd), z których zasilane mają być ww. listwy z gniazdami w blatach stołu. Od spodu blatów zamontowane również **2 listwy - switche zarządzalne 12-portowe** z obsługą VLAN, z których należy rozprowadzić przewody sieciowe wewnątrz stołów do mediaportów wbudowanych w blaty. Switche wyposażone w 2 dodatkowe gniazda UpLink 10 Gbps. Wszystkie mediaporty należy podłączyć poprzez wyprowadzenie przewodów z istniejących 4 floorboxów zawierających gniazda 4 x RJ45 oraz 4 x zasilanie. Wykonawca dostarczy również wszystkie niezbędne przewody do prawidłowego podłączenia ww. gniazd/mediaportów; przewody o długościach zapewniających prawidłowe podłączenie.

Narożniki ćwierćkoliste. Błat - płyta melaminowana trójwarstwowa gr. 25 mm, krawędzie oklejane obrzeżem ABS gr. 2mm w kolorze płyty, w blatach zainstalowane metalowe mufy służące do mocowania stelaża za pomocą śrub metrycznych M6. System łączników umożliwiający beznarzędziowy montaż oraz demontaż. Stelaż - wsparcie na nogach rurowych fi 60 mm, z regulacją poziomu w zakresie 2 cm. Stosowane farby posiadają atest higieniczny dopuszczający kontakt malowanych powierzchni z żywnością. Stelaże malowane w kolorze metalizowanego aluminium RAL 9006 i pokryte warstwą bezbarwnego matowego lakieru nakładanego metodą proszkową.

2. Zabudowa cateringowa o wym. cm (395 x 43 x h96) ± 5% (1 kpl.)

Kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger (producenta laminatów) lub równoważna



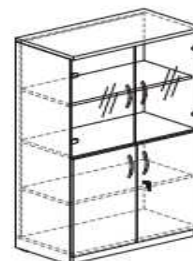
Zestaw 5 szaf dwuskrzydłowych.

Wieniec górny wspólny dla zestawu, głębokość wieńca górnego 55 cm ± 5% (wieniec górny wypuszczony 2 cm poza plecy szafy a z przodu wypuszczony 10 cm poza front szafy), wykonany z płyty MDF gr. 30 mm

oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane pod kątem 60 stopni, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Narożniki wieńca nie przylegające do ściany zaoblone R=9cm. Dwie szafy zewnętrzne drzwi płytowe pełne zamykane na zamki z trzypunktowym systemem ryglowania. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze z oznaczonym indywidualnym numerem zamka (w tym jeden klucz „łamany”). Każdy zamek meblowy z wymiennym bębenkami umożliwiającymi zastosowanie funkcji „Master Key”, czyli kombinację zamków z indywidualnymi kluczami i dodatkowym kluczem „matką” otwierającym wszystkie zamki. W szafach dwuskrzydłowych lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z aluminium anodowanego z rozstawem otworów 128 mm. Korpusy szafek w wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone dodatkową z twardego ABS lub PCV o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Zawiasy meblowe z puszką średnicy 35 mm, wyposażone w system samociągu drzwiczek. Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z system mocowania typu „clip” umożliwiającym montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi.

3. Regał RTV o wym. cm (170 x 44 x h150) ± 5% (1 szt.)

Kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger (producenta laminatów) lub równoważna

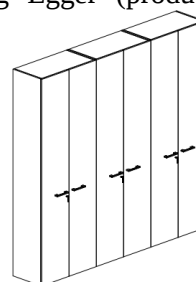


Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm ± 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane pod kątem 60 stopni, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Drzwi dolne wys. 81cm ± 5% płytowe pełne zamykane na zamki z trzypunktowym systemem ryglowania. Zamek wyposażony w dwa klucze z oznaczonym indywidualnym numerem zamka (w tym jeden klucz „łamany”). Zamek meblowy z wymiennym bębenkiem umożliwiającym zastosowanie funkcji „Master Key”, czyli kombinację zamków z indywidualnymi kluczami i dodatkowym kluczem „matką” otwierającym wszystkie zamki. Lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z rozstawem otworów 128 mm, z aluminium anodowanego. Górna część szafy zamykana drzwiami szklanymi w ramie aluminiowej. Szkło satynowane - szkło typu float, starannie zmatowione w procesie jednostronnego trawienia kwasem. Półki wykonane z płyty 25 mm z możliwością regulacji wysokości co 32 mm na całej wysokości szafy. Plecy wpuszczone (cofnięte do wnętrza szafy) 5cm. Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej gr. 18 mm w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Wieniec górny oraz boki szafy wypuszczone na zewnątrz (w stosunku do zewnętrznej płaszczyzny pleców) o 5 cm. W bokach szafy należy wykonać 2 otwory na koryta kablowe. Widoczne krawędzie płyty zabezpieczone dodatkową z twardego ABS lub PCV o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz.

4. Szafa ubraniowa o wym. cm (240 x 46 x h240) ± 5% (1 kpl.)

Kolorystyka laminatów: Dąb Ferrara Ciemny H1137 ST 11 wg Egger (producenta laminatów) lub równoważna

Zestaw 3 szaf o wysokości do poziomu sufitu



Wieniec górny wykonany z płyty MDF gr. 30 mm $\pm$ 5% oklejanej laminatem HPL. Krawędzie frezowane, barwione i lakierowane lakierem półmatowym. Drzwi płytowe, pełne gr. 18 mm zamykane na zamki z trzypunktowym systemem ryglowania. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze (w tym jeden klucz „łamany”). Lewe skrzydło drzwi z listwą przemykową zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. Dwupunktowe uchwyty z rozstawem otworów 128 mm z aluminium anodowanego. Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieny E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Pozostałe elementy wykonane z płyty gr. 18 mm zabezpieczone doklejką z twardego ABS lub PCV o grubości min 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz. Wnętrze szafy wyposażone w drążek ubraniowy oraz półkę montowaną na stałe nad wieszakami w górnej części szafy.

ZADANIE IV – meble pracownicze

Kolorystyka laminatów: Wiśnia 9461 BS wg Egger producenta laminatów lub równoważna

- 1. Biurko pracownicze [10 szt.] wym. cm (160 x 80 x h74)** - płycinowe, blat z płyty wiórowej melaminowanej o grubości co najmniej 25 mm, oklejonej 2 mm obrzeżem ABS w kolorze płyty; w blacie 2 otwory do wprowadzenia okablowania komputera, monitora, telefonu, itp.; pod blatem zamontowany wysuwany pulpit (z tworzywa sztucznego) na klawiaturę komputerową; konstrukcja z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oklejonej obrzeżem ABS, z płytą podpierającą blat na całej długości; w spodzie konstrukcji - regulatory poziomu umożliwiające regulację wysokości w zakresie co najmniej 20 mm; kolorystyka: blat - wiśnia, korpus - aluminium (metaliczny).
- 2. Kontener 3-szufladowy [10 szt.] wym. cm (45 x 50 x h60)** - kontener mobilny na 4 kółkach, z 3 szufladami płytowymi wyposażonymi w prowadnice kółkowe; w górnej szufladzie - wysuwany przyborek z tworzywa sztucznego; konstrukcja (korpus z blatem) z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm; całość zamykana zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady; blat korpusu i fronty szuflad oklejone obrzeżem ABS; kolorystyka: wiśnia oraz aluminium (metaliczny) - korpus (oprócz blatu); uchwyty szuflad - metalowe w kolorze satyny.
- 3. Szafa aktowa [40 szt.] wym. cm (80 x 42 x h183)** - konstrukcja wieńcowa z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, bez cokołu, drzwi 2-skrzydłowe cofnięte w stosunku do wieńca górnego i dolnego; ściana tylna z płyty HDF o grubości min. 3 mm w kolorze korpusu; wewnątrz 4 półki, z możliwością regulacji wysokości ich położenia; w drzwiach - zamek patentowy jednopunktowy; w spodzie konstrukcji - niezależne regulatory ustawienia umożliwiające regulację wysokości w zakresie co najmniej 20 mm; kolorystyka: drzwi – wiśnia, półki oraz elementy: boczne, tylny, górny, spodni - aluminium (metaliczny); uchwyty drzwi - metalowe w kolorze satyny.
- 4. Nadstawka do szafy aktowej [20 szt.] wym. cm (80 x 42 x h65)** - konstrukcja wieńcowa z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, bez cokołu, drzwi 2-skrzydłowe cofnięte w stosunku do wieńca górnego i dolnego; w drzwiach - zamek baszkwilowy; ściana tylna z płyty z płyty o grubości 18 mm w kolorze korpusu; wewnątrz 1 półka, z możliwością regulacji wysokości jej położenia; Kolorystyka: <drzwi - wiśnia> <półka oraz elementy: boczne, tylny, górny, spodni - aluminium (metaliczny)>; uchwyty drzwi - metalowe w kolorze satyny.
- 5. Szafa garderobiana [4 szt.] wym. cm (80 x 42 x h183)** - konstrukcja wieńcowa z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, bez cokołu, drzwi 2-skrzydłowe cofnięte w stosunku do wieńca górnego i dolnego; wewnątrz u góry 1 półka oraz konstrukcja do zaczepiania wieszaków ubraniowych; ściana tylna z płyty grubości 18 mm w kolorze korpusu; w drzwiach - zamek ; w spodzie konstrukcji - niezależne regulatory ustawienia umożliwiające regulację wysokości od wewnątrz szafy w zakresie co najmniej 20 mm; kolorystyka: <drzwi - wiśnia> <półka oraz elementy: boczne, tylny, górny, spodni - aluminium (metaliczny)>; uchwyty drzwi - metalowe w kolorze satyny.

6. Regał półotwarty [1szt.] wym. cm (80 x 42 x h183) - konstrukcja wieńcowa z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, bez cokołu, drzwi 2-skrzydłowe cofnięte w stosunku do wieńca górnego i dolnego; ściana tylna z płyty gr. 18 mm w kolorze korpusu; wewnątrz 4 półki, z możliwością regulacji wysokości ich położenia; w drzwiach - zamek baskwilowy trzypunktowy. Dolna część na wys. 1/3 wysokości wyposażona w drzwi z zamkiem baskwilowym (wewnątrz jedna półka z regulacją). Górna część jako regał otwarty z dwoma półkami z możliwością regulacji ich położenia. W spodzie konstrukcji - niezależne regulatory ustawienia umożliwiające regulację od wewnątrz wysokości w zakresie co najmniej 20 mm; kolorystyka: <drzwi - wiśnia> <półki oraz elementy: boczne, tylny, górny, spodni - aluminium (metaliczny)>; uchwyty drzwi - metalowe w kolorze satyny.

7. Szafka z drzwiami przesuwными niska [8 szt.] wym. cm (80 x 42 x h75) - konstrukcja wieńcowa z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, bez cokołu, **drzwi przesuwne** cofnięte w stosunku do wieńca górnego i dolnego; w drzwiach zamek patentowy jednopunktowy; ściana tylna z płyty gr. 18 mm w kolorze korpusu; wewnątrz jedna półka z możliwością regulacji wysokości jej położenia; W spodzie konstrukcji - niezależne regulatory ustawienia umożliwiające regulację od wewnątrz wysokości w zakresie co najmniej 20 mm; kolorystyka: <drzwi - wiśnia> <półki oraz elementy: boczne, tylny, górny, spodni - aluminium (metaliczny)>; uchwyty drzwi - metalowe w kolorze satyny.

8. Stolik pod drukarkę [4 szt.] wym. cm (80 x 40 x h74) - blat wykonany z płyty o grubości 28 mm z brzegami oklejonymi ABS gr. 2 mm, oparty na czterech nogach konstrukcji metalowej – stelażu z ramką podblatową. Kolorystyka: blat – wiśnia, stelaż – aluminium.

ZADANIE V – krzesła obrotowe

1. Krzesło obrotowe (30 szt.) typu RAYA chrom lub równoważne



Podstawa pięcioramienna, nylonowa (jednolity odlew poliamidowy z dodatkiem włókna szklanego). Samohamowne kółka jezdne do miękkich powierzchni. Amortyzator umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie min. 46-57 cm. Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki, wyściełane pianką poliuretanową. Plastikowe oparcie krzesła wykonane w technologii wtrysku o lekkiej konstrukcji z materiału stanowiącego mieszaninę PP oraz FG (polipropylenu z włóknem szklanym) wyściełane pianką poliuretanową trudno zapalną. Profil oparcia dopasowany do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo-krzyżowy. Oparcie z regulacją wysokości. Podłokietniki z miękką nakładką w kolorze czarnym, regulowane w zakresie góra-dół. Tapicerowanie tkaniną NEXT NX14 wg wzornika Profim lub równoważną.

Wymiary – dopuszczalna tolerancja $\pm 5\%$

wysokość całkowita:	98,5-116 cm
wysokość siedziska :	46-57 cm
szerokość siedziska :	47 cm
głębokość siedziska:	38-45 cm
szerokość podstawy:	68 cm
głębokość całkowita:	68 cm
wysokość podłokietników:	67-77 cm (w dolnym skrajnym położeniu siedziska)

2. Krzesło gabinetowe obrotowe (20 szt.) typu Nexus lub równoważne

Front tapicerowany skórą naturalną w kolorze ciemny brąz lub czarny, tył fotela skórą ekologiczną albo skórą naturalną, taką samą jak z przodu fotela. Nakładki podłokietników tapicerowane skórą naturalną w kolorze siedziska i oparcia. Fotel wyposażony w mechanizm ruchowy z możliwością płynnego wychylania oraz blokady w wybranej pozycji wychylenia. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Podstawa jezdna aluminiowa polerowana do koloru chrome (błyszczący), nie zawierająca elementów spawanych. Kółka przystosowane do powierzchni wykładzin podłogowych. Podstawa jezdna umożliwiająca wymianę zużytych lub zepsutych kółek.

Wykonawca zamieszcza w treści oferty oświadczenie, że każde z ww. krzeseł (pkt 1 i 2) spełnia wymagania określone w normach:

- PN-EN 1335-1:2004 krzesła biurowe do pracy
- PN-EN 1335-2:2009 krzesła obrotowe
- EN-ISO 12944-2 odporność na ścieralność min. 100 cykli
- EN 1021-1 trudno zapalność tapicerki

ZADANIE VI – krzesła konferencyjne**1. Krzesło konferencyjne (20 szt.) typu SENSI K3H chrom lub równoważne**

Stacjonarne krzesło konferencyjne na czterech nogach, stelaż z rury stalowej o przekroju 20 x 1,5 mm. Nogi krzesła spawane z pozostałymi elementami stelaża, bez widocznych spawów. Stelaż malowany proszkowo w kolorze metalizowanego aluminium RAL 9006. Nogi krzesła zakończone stopkami z tworzywa sztucznego. Pod siedziskiem zamontowane elementy dystansowe z miękkiego poliuretanu w celu zabezpieczenia siedzisk przed rysowaniem podczas sztaplowania. Siedzisko i oparcie krzesła wykonane jako jednolita konstrukcja ze sklejki drewnianej, fornirowanej w kolorze HM11 wg wzornika Profim lub równoważnej. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki wyściełane pianką. Miękkie elementy tapicerowane tkaniną typu SPRINT PS 032 lub równoważną.

Wymiary – dopuszczalna tolerancja $\pm 5\%$

- | | |
|---|--------|
| • wysokość całkowita: | 870 mm |
| • wysokość siedziska : | 460 mm |
| • wysokość podłokietników: | 670 mm |
| • szerokość całkowita z/podłokietnikami | 570 mm |
| • szerokość siedziska : | 420 mm |
| • głębokość całkowita: | 540 mm |
| • głębokość siedziska: | 390 mm |

2. Fotel konferencyjny (34 szt.) typu NIKO 21 V chrom lub równoważny

Stelaż, płoza wykonana z rury stalowej o przekroju 25 mm w kolorze chrom. Nie dopuszcza się malowania proszkowego. Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie, wykonane ze sklejki drewnianej, wyściełane pianką poliuretanową o gęstości min 35 kg/m³ gwarantującą odporność na zgniatanie. Podłokietniki o konstrukcji metalowej, z rury stalowej, chromowanej mocowanej z jednej strony pod siedziskiem, z drugiej z tyłu oparcia. Metalowe elementy konstrukcji podłokietnika w tyle oparcia przenikają konstrukcję kubelka. Nie dopuszcza się połączenia podłokietników z boki oparcia. Fotel w całości tapicerowany tapicerką VALENCJA 107-9035 lub równoważną, kolor czarny. Nakładki podłokietników drewniane obszyte ww. tapicerką.

Wymiary – dopuszczalna tolerancja ± 5%

- wysokość całkowita: 960 mm
- wysokość siedziska : 490 mm
- szerokość siedziska : 500 mm
- głębokość siedziska: 500 mm
- szerokość podstawy: 560 mm
- głębokość całkowita: 700 mm

Wykonawca zamieszcza w treści oferty oświadczenie, że każde z ww. krzeseł i foteli (pkt 1 i 2) spełnia wymagania określone w normach:

- PN EN 13761:2004
- PN EN 1022:2007

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia WYKONAWCA, któremu zostanie udzielone zamówienie (jego część, tj. ZADANIE) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do uzgodnienia wzory kolorystyki i wybarwienia mebli objętych umową. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 39130000-2 *meble biurowe*, 39131000-9 *regaly biurowe*, 39121000-6 *biurka i stoły*, 39132100-7 *szafy na akta*, 39112000-0 *krzesła*, 39151000-5 *meble różne*.

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA musi posiadać: wiedzę, doświadczenie oraz status ekonomiczny i finansowy, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co wyraża się poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez **prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie dostaw** (oraz ewentualnych usług towarzyszących tym dostawom) **objętych przedmiotem zamówienia**; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.3**.

3. Dokumenty, w tym oświadczenia, wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca **wartość brutto**, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4** wraz z należnym podatkiem od towarów i usług. Należy załączyć kolorowe fotografie lub rysunki obrazujące kształt i wymiary mebli z jednoznacznym wskazaniem, który rysunek/fotografia oraz opis dotyczy mebla (elementu dostawy) wycenionego i przedstawionego w odpowiedniej pozycji <OFERTY>. WYKONAWCA określa też termin wykonania zamówienia, podając liczbę dni wykonania zaoferowanej części zamówienia (**ZADANIA**) nie większą niż 40, w celu dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO oceny ofert w kryterium określonym w **pkt 8.6.b**.
- 3.2. <OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, przy uwzględnieniu **złożenia informacji albo listy, o których mowa w art. 26 ust. 2d PZP**
- 3.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, **oprócz oświadczenia określonego w pkt 3.2** WYKONAWCA składa także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.4.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 3.5.** WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2, 3.3**, bądź złoży (zawrze w dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, bądź nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.6.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.4**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

WYKONAWCA wypełnia odpowiednią część załącznika nr 1 <OFERTA> pkt 1.a,b,c,d,e,f, podając dla wszystkich elementów objętych **ZADANIEM** (ofertą częściową) ceny jednostkowe netto i wartości brutto. Cenę oferty częściowej (**ZADANIA**) stanowi suma wartości brutto zamieszczonych w kol. 5 formularza cenowego, którą należy także wpisać słownie; całość z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do 2 miejsc (dziesiętnej części złotego). W ramach cen jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia i rabaty, dotyczące wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** i zestawionego w tabelach formularza cenowego. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym przez WYKONAWCĘ, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlegają podwyższeniu w całym okresie umowy.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1. <OFERTA>** zawierająca formularz cenowy oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, ściśle według postanowień SIWZ.

- 5.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną łączną cenę sprzedaży wraz z dostarczeniem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz montażem elementów objętych jednym ZADANIEM. Powyższe nie ogranicza możliwości złożenia przez tego samego WYKONAWCĘ ofert częściowych na wszystkie części zamówienia (ZADANIA). Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty w zakresie jednej części (ZADANIA) spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ na to ZADANIE.
- 5.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w tym postanowieniom **pkt 1 i 3.1**. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.4.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.5.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.6.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:
- Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)
DOKUMENTACJA OFERTOWA NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM, DO POMIESZCZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO
(Numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.11.2016.SC)
Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 4 sierpnia 2016 r.
W przypadku dostarczenia później niż w dniu 4 sierpnia 2016 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle
- 5.7.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.8.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w Kancelarii Główniej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C, pokój 08, w terminie upływającym w dniu **4 sierpnia 2016 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert faksem lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, które nie są <OFERTĄ>, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatrzy je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>.
- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.
- 7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą**
- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie spisany protokół, potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 4 sierpnia 2016 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108) rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości, w tym dla wszystkich części (ZADAŃ). Po otwarciu oferty zostaną podane i odnotowane w protokole potwierdzającym przebieg postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach w odniesieniu do wszystkich części (ZADAŃ): • nazwa (firma) oraz siedziba i adresy WYKONAWCY • informacje dotyczące łącznej ceny (wartości brutto), terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 2 września 2016 r.
- 7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do prawdziwości.
- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje wpływające na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW:

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 8.4.** W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY zawiadomi niezwłocznie WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę częściową, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej w odniesieniu do każdej części zamówienia (ZADANIA) zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny:

- a) (**K_c**) **cena**; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej według wzorcowego załącznika, otrzyma **90,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 90,00 \text{ pkt}$$

- b) (**K_t**) **termin wykonania, nie dłuższy niż 40 dni od dnia zawarcia umowy**; punktacja na podstawie terminu podanego w pkt 2 <OFERTY>, w zakresie **0,00-10,00** przy założeniu, że 40 dni (kalendarzowych) oznacza **0,00 pkt**, a 20 lub mniejsza liczba dni (kalendarzowych) oznacza **10,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń, tj. po 0,50 pkt za każdy dzień skrócenia terminu wykonania do 20 dni.

Suma (**K_c+K_t**) ocen punktowych stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację.

8.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8.8. W następstwie zatwierdzenia wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> i w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,
- b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach

określonych we WZORZE UMOWY (załącznik nr 3), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia WYKONAWCA, któremu zostanie udzielone zamówienie (jego część, tj. **ZADANIE**) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do uzgodnienia wzory kolorystyki i wybarwienia mebli objętych umową. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we WZORZE UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.8.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w przetargu nieograniczonym.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty (częściowej) niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

10.1. WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.

10.2. Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

10.3. Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania lub odrzucenia oferty odwołującego.

10.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od:
- a) dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>;
 - b) dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło drogą elektroniczną na adres zampubl@urpl.gov.pl lub faksem na numer **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (w uznaniu WYKONAWCY) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO przekazywane są pisemnie. Wyjaśnienia treści SIWZ, zawiadomienia, wnioski i inne informacje, można przekazywać drogą elektroniczną na adres zampubl@urpl.gov.pl lub faksem na numer **22 49 21 149**, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. **22 49 21 134**, e-mail jw., faks jw.
- 11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 1 sierpnia 2016 r. godz. 9:00. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>

OFERTA

nazwa WYKONAWCY, siedziba, adres (pieczęćka)

URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby, osób podpisujących ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu) / Imię i nazwisko WYKONAWCY, miejsce wykonywania działalności albo miejsce zamieszkania (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu), jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych)		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH, DO POMIESZCZEŃ ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE

1. Oferujemy dostawę mebli biurowych, które określono poniżej w odpowiedniej tabeli formularza cenowego, zgodnie z pkt 1 i 4 SIWZ, wraz z transportem, montażem i ustawieniem dostarczonych mebli w pomieszczeniach w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C:

a) ZADANIE I – meble w sali konferencyjnej nr 622

poz.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Stół konferencyjny modułowy o wym. cm (510 x 160 x h74) ± 5%	zł	1 kpl.	zł
2.	Szafa ubraniowa o wym. cm (120 x 43 x h200) ± 5%	zł	1 szt.	zł
3.	Zabudowa cateringowa o wym. cm (470 x 43 x h96) ± 5%	zł	1 kpl.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA I wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....)

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

b) ZADANIE II – meble w sali konferencyjnej nr 621

poz.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Stół konferencyjny (owalny) modułowy o wym. cm (317 x 160 x h74) ± 5%	zł	1 kpl.	zł
2.	Szafa ubraniowa o wym. cm (86 x 66 x h200) ± 5%	zł	1 szt.	zł
3.	Szafa cateringowa o wym. cm (107 x 43 x h96) ± 5%	zł	1 szt.	zł
4.	Regał biblioteczny o wym. cm (120 x 31 x h200) ± 5%	zł	1 szt.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA II wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....)

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

c) ZADANIE III – meble w sali konferencyjnej nr 528

poz.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Stół konferencyjny składany wieloelementowy: 8 elementów o wym. cm (140 x 75 x h74) ± 5%, 4 elementy narożne ćwierćkolisty o r=75 cm ± 5%	zł	1 kpl.	zł
2.	Zabudowa cateringowa o wym. cm (395 x 43 x h96) ± 5%	zł	1 kpl.	zł
3.	Regał RTV o wym. cm (170 x 44 x h150) ± 5%	zł	1 szt.	zł
4.	Szafa ubraniowa o wym. cm (240 x 46 x h240) ± 5%	zł	1 kpl.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA III wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....)

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

d) ZADANIE IV – meble pracownicze

poz.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Biurko pracownicze o wym. cm (160 x 80 x h74)	zł/szt.	10 szt.	zł
2.	Kontener 3-szufladowy o wym. cm (45 x 50 x h60)	zł/szt.	10 szt.	zł
3.	Szafa aktowa o wym. cm (80 x 42 x h183)	zł/szt.	40 szt.	zł
4.	Nadstawka do szafy aktowej o wym. cm (80 x 42 x h65)	zł/szt.	20 szt.	zł
5.	Szafa garderobiana o wym. cm (80 x 42 x h183)	zł/szt.	4 szt.	zł
6.	Regał półotwarty o wym. cm (80 x 42 x h183)	zł/szt.	1 szt.	zł
7.	Szafka z drzwiami przesuwymi niska o wym. cm (80 x 42 x h75)	zł/szt.	8 szt.	zł
8.	Stolik pod drukarkę o wym. cm (80 x 40 x h74)	zł/szt.	4 szt.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA IV wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....)

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

e) ZADANIE V – krzesła obrotowe

poz.	nazwa / rodzaj elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Krzesło obrotowe typu RAYA chrom lub równoważne	zł/szt.	30 szt.	zł
2.	Krzesło gabinetowe obrotowe typu Nexus lub równoważne	zł/szt.	20 szt.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA V wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....),

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

f) ZADANIE VI – krzesła konferencyjne

poz.	nazwa / rodzaj elementu dostawy, zgodnie z opisem w SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	łączna wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
1.	Krzesło konferencyjne typu SENS K3H chrom lub równoważne	zł/szt.	20 szt.	zł
2.	Fotel konferencyjny typu NIKO 21 V chrom lub równoważny	zł/szt.	34 szt.	zł
Cena (wartość) brutto za wykonanie ZADANIA VI wynosi łącznie				zł

(słownie złotych.....),

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług wynosi zł

2. **Zobowiązujemy się** wykonać zamówienie w części (ZADANIU) określonej/-ym w pkt 1, w tym **przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność mebli, po ich dostarczeniu i zmontowaniu**, w terminie nie dłuższym niż 40 dni (kalendarzowych) od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, odpowiednio:

- a) ZADANIE I – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy;
- b) ZADANIE II – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy;
- c) ZADANIE III – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy;
- d) ZADANIE IV – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy;
- e) ZADANIE V – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy;
- f) ZADANIE VI – w terminie dni (słownie) od dnia zawarcia umowy.

3. **Zobowiązujemy się**, że wszystkie zaoferowane przez nas meble będą:
- a) wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną,
 - b) nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. **Oświadczamy**, że wszystkie zaoferowane meble (elementy dostawy) spełniają wszelkie wymagania określone w **pkt 1** SIWZ, a ich ceny i wartości obliczono zgodnie z **pkt 4** SIWZ. **Zaoferowane przez nas krzesła i fotele**, określone w **ZADANIU V** lub **ZADANIU VI**, spełniają wymagania następujących norm (proszę podać numer i tytuł odpowiedniej normy technicznej):
-
-
5. Na wszystkie zaoferowane meble, stanowiące elementy dostawy **udzielamy gwarancji jakości** trwającej co najmniej **24 miesiące** od ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych kosztów z tytułu napraw dostarczonych i zamontowanych mebli objętych gwarancją.
6. **Zaoferowaną dostawę wykonamy samodzielnie** w całym okresie umowy, w terminach w niej ustalonych, za wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę określić czynności przewidziane do wykonania przez podwykonawcę/-ów:*
-
7. **Uważamy się** za związanych każdą ofertą częściową, określoną w pkt 1.a-f i pkt 2.a-f, w terminie upływającym w dniu 2 września 2016 r.
8. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ – WZÓR UMOWY, w szczególności **akceptujemy warunki płatności** zawarte we WZORZE UMOWY.
9. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane zgodnie z **pkt 3.1** (kolorowe fotografie lub rysunki oraz opisy mebli) oraz **pkt 3.2-3.4** SIWZ:
-
-
-
-
10. **Oświadczamy**, że ta oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
11. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. sierpnia 2016 r.

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pokój 08) w terminie do 4 sierpnia 2016 r. godz. 10:00

O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu**

nazwa WYKONAWCY, siedziba, adres (pieczęćka)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH, DO POMIESZCZEŃ ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; ZAMAWIAJĄCY nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Informuję/-emy, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

..... dn. sierpnia 2016 r.

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH, DO POMIESZCZEŃ ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE oświadczam/-y, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. sierpnia 2016 r.

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

wzór

U M O W A Nr UR/022/ /16[BAG]

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu sierpnia 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

....., na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, „Urzędem” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą

zarejestrowanym/-ą wpod numerem,

NIP, REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, wszczętego w dniu 25 lipca 2016 r. i przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (*nr sprawy: UR.GDG.DGZ.26.11.2016.SC*) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY w zakresie ZADANIA ... i zawarto Umowę.

§ 1.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się za wynagrodzeniem określonym w § 5 ust.1 wytworzyć, przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność, wydać ZAMAWIAJĄCEMU oraz zamontować w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, meble biurowe określone w poniższej tabeli, zwane dalej „Meblami”.

poz.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) Mebla / elementu dostawy, zgodnie w pkt 1 SIWZ	cena jednostkowa netto	liczba	wartość brutto (z VAT)
1	2	3	4	5=(3x4)+VAT
		PLN		PLN

2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę Mebli wraz usługami określonymi w ust. 1, w terminie dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia 2016 r., co wynika z treści oferty WYKONAWCY pozostającej w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się odebrać Meble i zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości określonej w § 5 ust.1 Umowy.

§ 2.

1. WYKONAWCA dostarczy Meble na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w budynku położonym przy Alejach Jerozolimskich 181C w Warszawie, w terminie (dzień i godzina) uzgodnionym przez Strony. Termin ten może przypadać jedynie na dni tygodnia pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem.
2. Dostarczenie i montaż Mebli odbędą się w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, od 7:30 do 16:30. Montaż Mebli nastąpi w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1, w dniu dostarczenia Mebli.
3. Strony ustalają, że odbiór przez ZAMAWIAJĄCEGO Mebli nastąpi w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2. Podczas odbioru ZAMAWIAJĄCY zweryfikuje zgodność wykonanych Mebli w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 i 2, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 8 poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. WYKONAWCA potwierdza, że przed zawarciem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsc określonych w ust. 1 i 2.
5. Do czasu wydania Mebli, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi WYKONAWCA.

§ 3.

1. WYKONAWCA oświadcza, że Meble są wyprodukowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz będą przydatne do użycia w ciągu co najmniej 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. WYKONAWCA nie może dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU elementów Mebli innych niż te określone w tabeli, zamieszczonej w § 1 ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w tabeli, o której mowa w ust. 2, WYKONAWCA może dostarczyć element Mebli o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych, które nie będą gorsze od ww. cech tego elementu Mebli, ujętego w tabeli, zamieszczonej w § 1 ust. 1.

§ 4.

1. Na dostarczone, zespolone i zamontowane Meble WYKONAWCA udziela 24-miesięcznej gwarancji i zapewnia, że Meble (oraz zainstalowane w nich urządzenia elektroniczne i elektryczne) będą w tym czasie nadawały się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji Mebli – w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia WYKONAWCY wad.
3. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 2 może być dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
4. Powyższe nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO dochodzenia od WYKONAWCY roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 5.

1. Na podstawie cen i wartości określonych w tabeli zamieszczonej w § 1 ust. 1 ustala się całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY w kwocie zł brutto (**słownie złotych**.....). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe netto podane w kol. 3 tabeli, o której mowa w ust. 1, stanowią wszelkie koszty wynikające z Umowy i nie ulegną one zwiększeniu w całym okresie Umowy. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

§ 6.

1. W następstwie protokolarnego odbioru Mebli, WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, zawierającą w szczególności nazwy odebranych przez ZAMAWIAJĄCEGO Mebli (elementów Mebli) oraz ich ceny jednostkowe netto.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO kwotą brutto określoną w § 5 ust. 1. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 7.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu ustalonego w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 1 - w wysokości 3 % kwoty określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu ustalonego w § 4 ust. 2 - w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 40 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.

2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia przez WYKONAWCĘ o 7 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1 lub 2, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u ZAMAWIAJĄCEGO spowodowane działaniem WYKONAWCY przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do przekazania i odbioru Mebli, są:

- 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:, tel., faks, e-mail:
- 2) ze strony WYKONAWCY:, tel., faks, e-mail:

§ 9.

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał podmiotom trzecim, przez cały okres Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować o treści ust. 1 i 2 wszystkie osoby, za pomocą których będzie wykonywał Umowę.
4. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić zakres Umowy swoim audytorom.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem tego postanowienia podlega unieważnieniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 11.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) kopia upoważnienia do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO,
- 2) formularz protokołu zdawczo-odbiorczego.

Z A M A W I A J Ą C Y**W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 2 do Umowy Nr UR/022/ /16 [BAG]

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany w dniu 2016 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/ /16 [BAG], zawartej w dniu sierpnia 2016 r. pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Alejach Jerozolimskich 181C

a

WYKONAWCĄ –

Strony potwierdzają, że w dniu 2016 r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał Meble określone w ww. Umowie, a mianowicie:

lp.	nazwa / rodzaj (główne wymiary) Mebla / elementu dostawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy	jednostka	liczba określona w Umowie	liczba Mebli dostarczonych i odebranych
1.				
2.				

Czynności przekazania i odbioru Mebli oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby upoważnione na podstawie § 8 Umowy:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
- b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

☐ Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń

☐ Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y**W Y K O N A W C A**